

**Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 29 |  | 12.2014 |  | 3376 |

от “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 г. Нарьян-Мар

Об утверждении Положения о предоставлении единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации

Во исполнение муниципальной программы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Молодежь" Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение о предоставлении единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования, молодежной политики и спорта Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" Н.Ф.Чалову.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и применяется к правоотношениям с 01.01.2015.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава МО "Городской округ** **"Город Нарьян-Мар"**  | **Т.В.Федорова** |

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

 постановлением Администрации МО

 "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 29.12.2014 № 3376

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ЛИЦАМ, УВОЛЕННЫМ В ЗАПАС ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ ПО ПРИЗЫВУ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации и имеющим регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", разовой единовременной выплаты в денежной форме (далее – единовременная выплата).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации муниципальной программы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Молодежь", утвержденной постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 11.11.2013 № 2414.

2. Условия и порядок предоставления единовременной выплаты

2.1. Правом на получение единовременной выплаты обладают лица, уволенные в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации в текущем или предыдущем году и имеющие регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – заявители).

2.2. Единовременная выплата предоставляется на компенсацию расходов заявителя на:

а) приобретение одежды, обуви, мебели;

б) приобретение оргтехники, бытовой техники;

в) получение профессионального образования и дополнительного профобразования.

2.3. Размер единовременной выплаты определяется по фактическим расходам заявителя на цели, указанные в пункте 2.2 настоящего положения, но не может превышать 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей.

2.4. Заявление подается в установленной форме (Приложение № 1) и может быть направлено в Администрацию муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" почтовым отправлением или подано лично заявителем (уполномоченным представителем заявителя) в Управление образования, молодежной политики и спорта Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Управление).

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

1. копия военного билета;
2. копия паспорта (стр. 2-16, 14-15);
3. справка о составе семьи;
4. копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
5. копия СНИЛС;
6. копия документа, подтверждающая банковские реквизиты заявителя;
7. документы, подтверждающие расходы заявителя на цели, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения (кассовые и товарные чеки, а при оплате с использованием платежной (банковской) карты – чеки контрольно-кассовой техники (банкомата) или выписки с лицевого счета);
8. доверенность, заверенная нотариально (в случае подачи документов представителем заявителя).

3. Условия и порядок рассмотрения и оценки заявлений

3.1. Заявление и приложенные к нему документы в течение трех рабочих дней рассматриваются специалистом Управления на предмет соответствия требованиям пункта 2.4 настоящего Положения.

О несоответствии представленных заявителем документов требованиям пункта 2.4 настоящего Положения заявитель уведомляется в письменной форме с предложением устранить замечания в срок, не превышающий двух месяцев со дня получения им уведомления.

3.2. Рассмотрение заявлений на получение единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, осуществляет комиссия по предоставлению единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее – Комиссия). Состав Комиссии определен Приложением № 2 к настоящему Положению.

3.3. Комиссия отказывает в предоставлении единовременной выплаты, если заявителем в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения не устранены замечания к представленным документам.

Об отказе в предоставлении единовременной выплаты заявитель уведомляется письменно с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения.

3.4. При принятии Комиссией решения о предоставлении единовременной выплаты Управлением образования, молодежной политики и спорта Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в течение пяти рабочих дней издается приказ о перечислении единовременной выплаты на счет заявителя, указанный им в заявлении.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия состоит из пяти человек.

В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены Комиссии.

4.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.3. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

- информирует членов комиссии о месте, времени проведения заседания Комиссии;

- ведет протоколы заседания Комиссии;

- готовит проект приказа о предоставлении материальной помощи.

4.4. Члены Комиссии:

- знакомятся с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии, выступают и вносят предложения по рассматриваемым вопросам;

- участвуют в голосовании с правом решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам.

4.5. Лица, участвующие в работе Комиссии, не должны допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе работы Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.7. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении материальной помощи протокол Комиссии является основанием для издания приказа о предоставлении материальной помощи.

Приложение № 1

к Положению о предоставлении

единовременной выплаты лицам,

уволенным в запас после прохождения

военной службы по призыву в Вооруженных

Силах Российской Федерации

Председателю комиссии по предоставлению

единовременной выплаты лицам, уволенным

в запас после прохождения военной

службы по призыву в Вооруженных Силах

Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить разовую единовременную выплату в связи с увольнением в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации на компенсацию следующих расходов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия военного билета;

- копия паспорта (стр. 2 - 6, 14 - 15);

- справка о составе семьи;

- копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;

- копия СНИЛС;

- документ, подтверждающий банковские реквизиты;

- документы, подтверждающие расходы (кассовые и товарные чеки, а при оплате с использованием платежной (банковской) карты – чеки контрольно-кассовой техники (банкомата) или выписки с лицевого счета);

- доверенность (в случае подачи документов представителем заявителя).

В соответствии со ст. 9 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю согласие Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на обработку моих персональных данных в целях принятия решения по настоящему зявлению.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение № 2

к Положению о предоставлении

единовременной выплаты лицам,

уволенным в запас после прохождения

военной службы по призыву в Вооруженных

Силах Российской Федерации

Состав

комиссии по предоставлению единовременной выплаты лицам,

уволенным в запас после прохождения военной службы

по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество | Должность |
| 1 | Чалова Наталья Федоровна | – начальник Управления образования, молодежной политики и спорта Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", председатель комиссии;  |
| 2 | Козицина Ольга Юрьевна | – заместитель начальника Управления образования, молодежной политики и спорта Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", заместитель председателя комиссии; |
| 3 | Лапанович Ольга Александровна | – главный специалист Управления образования, молодежной политики и спорта Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", секретарь комиссии; |
| 4 | Горбунова Ольга Николаевна | – главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления образования, молодежной политики и спорта Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"; |
| 5 | Кыркалов Виктор Дмитриевич | – заместитель председателя Совета городского округа "Город Нарьян-Мар". |