

**Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 16 |  | 05.2014 |  | 1325 |

от “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Нарьян-Мар

Об организации ярмарок выходного дня на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

В целях удовлетворения потребностей населения в продуктах питания, товарах народного потребления, предоставления дополнительных рынков сбыта товаропроизводителям, руководствуясь Федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=69C9F0332E9475A7F4A5B004A7BBD17887EB4B1E45D5675B5009EEC129i1H9I) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", приказом Управления по агропромышленному комплексу и ветеринарии Ненецкого автономного округа от 23.04.2012 № 13-од "Об утверждении порядка организации деятельности ярмарок по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на территории Ненецкого автономного округа", Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Проводить на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в период с 20 января по 20 ноября ярмарки выходного дня.

2. Определить местом проведения ярмарок выходного дня в городе Нарьян-Маре территорию, прилегающую к зданию Администрации города Нарьян-Мара, по адресу: ул. Ленина, 12, согласно топографическому плану (Приложение 1).

3. Установить режим работы ярмарок выходного дня еженедельно по субботам с 11.00 до 15.00 часов.

4. Утвердить:

4.1. Порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках выходного дня (Приложение 2).

4.2. Схему размещения торговых мест на ярмарках выходного дня на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (Приложение 3).

4.3. А[ссортимент](consultantplus://offline/ref=F9AD2E4A4226E5FDFD726539829EB2D63D914FC4E80857E420ACB15A84953EE84D73EF723DA82E80945FA4Q1h5P) товаров, реализуемых на ярмарках выходного дня (Приложение 4).

5. Установить, что предоставление мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках осуществляется на основании договора на платной основе.

6. Определить организатором ярмарок выходного дня муниципальное бюджетное учреждение "Чистый город".

7. Организатору ярмарки:

7.1. Обеспечить в пределах компетенции работу ярмарок в соответствии с Порядком организации деятельности ярмарок по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на территории Ненецкого автономного округа, утвержденным приказом Управления по агропромышленному комплексу и ветеринарии Ненецкого автономного округа от 23.04.2012 № 13-од.

7.2. Организовать прием и рассмотрение заявок на участие в ярмарках, заключение договоров на предоставление торговых мест.

7.3. Обеспечить палатками торговые места на ярмарках выходного дня.

7.4. Организовать санитарную уборку территории в процессе и после окончания ярмарок.

8. Отделу организационной работы и общественных связей Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" довести до сведения населения и торгующих организаций информацию о проводимых ярмарках выходного дня, освещать их работу в средствах массовой информации и размещать информацию на сайте Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава МО "Городской округ**  **"Город Нарьян-Мар"** | **Т.В.Федорова** |

Приложение 1

к постановлению Администрации МО "Городской

округ "Город Нарьян-Мар"

от 16.05.2014 № 1325

Топографический план

места проведения ярмарок выходного дня на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"



Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 16.05.2014 № 1325

Порядок

предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)

на ярмарке выходного дня на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

1. Организатором ярмарки выходного дня является муниципальное бюджетное учреждение "Чистый город" (далее – организатор ярмарки).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- ярмарка выходного дня – универсальная ярмарка, проведение которой приурочено к выходным дням (далее – ярмарка);

- участники ярмарки – юридические лица (в т.ч. крестьянско-фермерские хозяйства), индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также граждане, занимающиеся огородничеством, животноводством, рыболовством, производством товаров народных и художественных промыслов, сувенирной продукции, которым в соответствии с настоящим Порядком предоставлено торговое место на ярмарке по договору с организатором ярмарки;

- торговое место – место на ярмарке, отведенное организатором ярмарки участнику ярмарки в соответствии с утвержденной схемой размещения торговых мест на ярмарке.

3. Для участия в ярмарке участник ярмарки обращается к организатору ярмарки с письменной заявкой (Приложение 1 к Порядку).

Заявка может быть подана на весь период проведения ярмарок.

К заявке должны быть приложены:

- для юридических лиц - копия свидетельства о государственной регистрации юридических лиц, заверенная подписью руководителя юридического лица и скрепленная его печатью;

- для индивидуальных предпринимателей - копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и скрепленная его печатью (при наличии печати);

- для физических лиц - копия документа, удостоверяющего личность.

4. Торговые места на ярмарке размещаются в соответствии с утвержденной схемой и предоставляются участникам ярмарки на договорной основе.

5. Договор на предоставление места составляется на весь период участия в ярмарках выходного дня.

Предоставленное торговое место не может быть передано участником ярмарки третьему лицу.

6. Оплата участником ярмарки торгового места производится за каждый день торговли до начала работы ярмарки.

При взимании платы за предоставленное торговое место организатор ярмарки обязан выдать участнику ярмарки кассовый чек или квитанцию об уплате за торговое место.

7. Организатор ярмарки:

- обеспечивает прием и рассмотрение заявок прием на участие в ярмарке, заключение договоров на предоставление торговых мест;

- устанавливает размер и порядок исчисления и взимания платы за предоставление места на ярмарке (с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки);

- осуществляет прием платежей за торговое место в установленном порядке и выдачу участникам ярмарки квитанций об оплате торговых мест на ярмарке;

- производит разметку и нумерацию торговых мест согласно схеме размещения;

- осуществляет установку и демонтаж торговых палаток на территории проведения ярмарки;

- обеспечивает надлежащее санитарно-техническое состояние торговых мест;

- ведет учет участников ярмарки;

- оборудует места проведения ярмарки контейнером для сбора мусора;

- организует уборку и вывоз мусора;

- определяет места стоянки автотранспортных средств для доставки товаров и парковки автотранспорта участников и посетителей ярмарки;

- информирует население о проводимых ярмарках;

- ежемесячно предоставляет в Администрацию МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" информацию о ярмарках выходного дня по утвержденной форме (Приложение 2).

8. Участники ярмарок выходного дня обязаны:

8.1. Осуществлять продажу товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарках в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды, другими установленными федеральными законами требованиями.

8.2. Соблюдать соответствие реализуемых на ярмарке товаров утвержденному [ассортимент](consultantplus://offline/ref=F9AD2E4A4226E5FDFD726539829EB2D63D914FC4E80857E420ACB15A84953EE84D73EF723DA82E80945FA4Q1h5P)у.

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 16.05.2014 № 1325

Схема

размещения торговых мест на ярмарке выходного дня

на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | пл. им. В.И.Ленина |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 |  |  |  | Администрация  города Нарьян-Мара  ул. Ленина, 12 |  |
|  | 2 |  |  |  |  |
|  | 3 |  | 14 |  |  |
|  | 4 |  | 13 |  |  |
|  | 5 | торговые  ряды | 12 |  |  |
|  | 6 |  | 11 |  |  |
|  | 7 |  | 10 |  |  |
|  | 8 |  | 9 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Фотосалон "София" |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 16.05.2014 № 1325

Ассортимент

товаров, реализуемых на ярмарке выходного дня

на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

1. Мясная продукция.

2. Мясная, колбасная гастрономия, полуфабрикаты.

3. Продукция пчеловодства.

4. Молочная продукция.

5. Фрукты, овощи.

6. Ягоды, грибы.

7. Рыба, рыбная продукция и полуфабрикаты.

8. Хлебобулочные изделия.

9. Выпечные изделия.

10. Кондитерские изделия.

11. Чай, безалкогольные напитки.

12. Изделия народных промыслов.

12. Сувенирная продукция.

Приложение 1

к Порядку организации

ярмарки выходного дня на территории

МО "Городской округ

"Город Нарьян-Мар"

Директору МБУ "Чистый город"

- организатору ярмарок выходного дня

на территории МО "Городской округ

"Город Нарьян-Мар"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

на участие в ярмарке выходного дня

на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, индивидуального предпринимателя, ф.и.о. физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

Прошу выделить торговое место для участия в ярмарках выходного дня со следующим ассортиментом продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование товара)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации,

данные документа, удостоверяющего личность физического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок предоставления: с " \_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по "\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо и телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку организации

ярмарки выходного дня на территории

МО "Городской округ

"Город Нарьян-Мар"

Начальнику управления

экономического и инвестиционного развития

Администрации МО "Городской округ

"Город Нарьян-Мар"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация

о ярмарках выходного дня

на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата  проведения ярмарки выходного дня | Количество  участников ярмарки выходного дня  (продавцов) | Количество торговых мест  на ярмарке, в том числе: | |
| для торговли  продовольствен- ными товарами | для торговли  непродовольствен-ными товарами |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Подпись

руководителя