

Приложение № 2  
к приказу Управления финансов  
Администрации МО "Городской округ  
"Город Нарьян-Мар" от 05.04.2021 № 15

"Приложение № 2  
к приказу Управления финансов  
Администрации МО "Городской округ  
"Город Нарьян-Мар" от 22.05.2017 № 23-О  
"Об утверждении типовых форм  
соглашений о предоставлении из бюджета  
муниципального образования "Городской  
округ "Город Нарьян-Мар" субсидии  
юридическим лицам (за исключением  
муниципальных учреждений),  
индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам-производителям  
товаров, работ, услуг"

Типовая форма  
соглашения о предоставлении из бюджета  
муниципального образования "Городской округ  
"Город Нарьян-Мар" субсидии юридическому лицу  
(за исключением муниципального учреждения),  
индивидуальному предпринимателю, физическому  
лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение  
затрат (недополученных доходов) в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. Нарьян-Мар

" " 20 г.  
(дата заключения соглашения (договора))

№  
(номер соглашения  
(договора))

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения, осуществляющего функции главного  
распорядителя средств бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар")  
которому как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных  
обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации, именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_,  
(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (положения) Администрации, Управления, иного  
органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего  
полномочия)

и \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или  
физического лица - производителя товаров, работ, услуг)  
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество  
(при наличии) лица, представляющего Получателя, или  
уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при  
наличии) индивидуального предпринимателя или физического  
лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

<1>,

(наименование иного поставщика (подрядчика, исполнителя) работ (услуг))  
именуемый(ая) в дальнейшем "Исполнитель работ (услуг)", в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Исполнителя работ (услуг) или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа Исполнителя работ (услуг), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

\_\_\_\_\_  
(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар")

утвержденным постановлением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в 20\_\_ году субсидии:

1.1.1. В целях возмещения \_\_\_\_\_ Получателя,  
(затрат/недополученных доходов) <1.1>  
связанных с \_\_\_\_\_ (далее - Субсидия).  
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <2>

1.1.2. В целях достижения результатов муниципального проекта (мероприятия)  
\_\_\_\_\_  
<3>  
(наименование муниципального проекта (мероприятия))

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе:  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных \_\_\_\_\_  
(Администрации,  
Управлению, иному органу  
(организации))

как получателю средств городского бюджета по кодам классификации расходов городского бюджета (далее – коды БК) в следующем размере <4>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с \_\_\_\_\_ <4.1>:

\_\_\_\_\_  
(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации правового акта, предусматривающего заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек <4.2>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек <4.2>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек <4.2>;

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

### III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

3.1.2. При представлении \_\_\_\_\_

(Получателем, Исполнителем работ (услуг)) <1>

в \_\_\_\_\_ документов, подтверждающих факт произведенных  
(Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))

Получателем \_\_\_\_\_, на возмещение которых предоставляется Субсидия  
(затрат/недополученных доходов)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также  
иных документов <5>:

3.1.2.1. \_\_\_\_\_.

3.1.2.2. \_\_\_\_\_.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе <6>:

3.2.1. \_\_\_\_\_.

3.2.2. \_\_\_\_\_.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется \_\_\_\_\_

(периодичность <7>)

на счет Получателя, указанный в разделе "VIII. Платежные реквизиты Сторон", на основании  
решения (распоряжения) \_\_\_\_\_ о предоставлении

(Администрации, Управления, иного органа, (организации))

(перечислении) субсидии, принимаемого по результатам рассмотрения документов,  
указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения <8>, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня,  
следующего за днем принятия решения (распоряжения).

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя  
на осуществление \_\_\_\_\_ и органами муниципального

(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка  
предоставления Субсидии <8.1>. Выражение согласия Получателя на осуществление  
указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <8.2>

### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. \_\_\_\_\_ обязуется:

(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего  
Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых \_\_\_\_\_

(Получателем, Исполнителем работ (услуг)) <1>

документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2, \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения <9>, в том числе  
на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня  
их получения от \_\_\_\_\_, принимает решение

(Получателем, Исполнителем работ (услуг)) <1>

(распоряжение) о предоставлении (перечислении) субсидии или об отказе в предоставлении  
субсидии.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе  
VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.1.4. Устанавливать <10>:

4.1.4.1. Значения результатов предоставления Субсидии в приложении № \_\_\_\_  
к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения  
<11>.

4.1.4.2. Иные показатели <12>:

4.1.4.2.1. \_\_\_\_\_.

4.1.4.2.2. \_\_\_\_\_.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или \_\_\_\_\_

(Администрацией, Управлением, иным органом, (организацией))

в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании <13>:

4.1.5.1. Отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению <14>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения.

4.1.5.2. \_\_\_\_\_ <15>.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых \_\_\_\_\_

(Получателем, Исполнителем работ (услуг)) <1>

в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных \_\_\_\_\_

(Получателем, Исполнителем работ (услуг)) <1>

по запросу \_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего

(Администрации, Управления, иного органа, (организации))

Соглашения.

4.1.6.2. \_\_\_\_\_ <16>.

4.1.7. В случае установления \_\_\_\_\_ или

(Администрацией, Управлением, иным органом, (организацией))

получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю уведомление об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в размере и в сроки, определенные Порядком предоставления субсидии и указанные в требовании.

4.1.8. В случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или \_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом

(Администрацией, Управлением, иным органом, (организацией))

4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения <17>.

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <18>:

4.1.11.1. \_\_\_\_\_.

4.1.11.2. \_\_\_\_\_.

4.2. \_\_\_\_\_ вправо <19>:

(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения; в том числе на основании информации и предложений, направленных \_\_\_\_\_

(Получателем, Исполнителем работ (услуг)) <1>

в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления \_\_\_\_\_ информации, содержащей

(Получателем, Исполнителем работ (услуг)) <1>

финансово-экономическое обоснование данного изменения <20>.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления \_\_\_\_\_ или получения от органа муниципального

(Администрацией, Управлением, иным органом, (организацией))

финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <21>.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <22>:

4.2.4.1. \_\_\_\_\_.

4.2.4.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять \_\_\_\_\_

(в Администрацию, Управление, иной орган, (организацию),  
Исполнителю работ (услуг) <1>)

документы, установленные пунктом(ами) 3.1.2, \_\_\_\_\_ <23> настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения <24>;

4.3.2(1). Обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения <24.1>

4.3.3. Представлять в \_\_\_\_\_ <25>:

(в Администрацию, Управление, иной орган, (организацию),  
Исполнителю работ (услуг) <1>)

4.3.3.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <26> не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_.

(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. Иные отчеты <27>:

4.3.3.2.1. \_\_\_\_\_.

4.3.3.2.2. \_\_\_\_\_.

4.3.4. Направлять по запросу \_\_\_\_\_

(Администрации, Управления, иного органа, (организации),

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. В случае получения от \_\_\_\_\_

(Администрации, Управления, иного органа, (организации))  
Исполнителя работ (услуг) <1>)

требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.6. Возвращать в бюджет муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия \_\_\_\_\_ решения

(Администрацией, Управлением, иным органом, (организацией))

о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный \_\_\_\_\_ в уведомлении

(Администрацией, Управлением, иным органом,  
(организацией))

о применении штрафных санкций <28>;

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых \_\_\_\_\_ в соответствии с настоящим Соглашением.

(в Администрацию, Управление, иной орган, (организацию),  
Исполнителю работ (услуг) <1>)

4.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <29>:

4.3.8.1. \_\_\_\_\_.

4.3.8.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе <30>:

4.4.1. Направлять в \_\_\_\_\_ предложения о внесении  
(Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))

изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в \_\_\_\_\_ в целях получения  
(Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))

разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <31>:

4.4.3.1. \_\_\_\_\_.

4.4.3.2. \_\_\_\_\_.

4.5. Права и обязанности Исполнителя работ (услуг) осуществляются в соответствии с Порядком предоставления субсидии <1>:

4.5.1. Исполнитель работ (услуг) обязуется <31.1>:

4.5.1.1. \_\_\_\_\_;

4.5.1.2. \_\_\_\_\_;

4.5.2. Исполнитель работ (услуг) вправе <31.1>:

4.5.2.1. \_\_\_\_\_;

4.5.2.2. \_\_\_\_\_.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <32>:

5.2.1. \_\_\_\_\_.

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <33>:

6.1.1. \_\_\_\_\_.

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <34>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

7.4.1. в одностороннем порядке в случае:

7.4.1.1. реорганизации <35> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения <36>;

7.4.1.4. \_\_\_\_\_ <37>;

7.4.2. по соглашению Сторон в случае \_\_\_\_\_ <37.1>

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) <38>:

7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.6.2. \_\_\_\_\_ <39>.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.  
(двух, трех <1>)

## VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Администрации, Управления, иного органа, (организации))	Сокращенное наименование Получателя _____
Наименование (Администрации, Управления, иного органа, (организации)) ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя _____ ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

#### IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование  (Администрация, Управление, иной орган, (организация))	Сокращенное наименование Получателя	Сокращенное наименование Исполнителя работ (услуг)
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

-----  
<1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено участие иного поставщика (подрядчика, исполнителя) работ (услуг).

<1.1> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<2> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<3> Указываются конкретные муниципальные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.

<4> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<4.1> Предусматривается при наличии такого правового акта.

<4.2> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных правовым актом, предусмотренным пунктом 2.1.2 настоящей Типовой формы.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<7> Указывается периодичность перечисления Субсидии: единовременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии.



<8> Но не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией, Управлением, иным органом, организацией решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

<8.1> Пункт 3.4 не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале. Также указанный пункт может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Порядком предоставления субсидии.

<8.2> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<9> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем или Исполнителем работ (услуг), если Порядком предоставления субсидии предусмотрено его участие, в Администрацию, Управление, иной орган, организацию конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<10> Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<11> Приложение оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта (мероприятия), в приложении, указанном в пункте 4.1.4.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам муниципального проекта (мероприятия).

<12> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, оформляемые по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<13> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.

<14> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.5.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно приложению № 3 и(или) 4 к настоящей Типовой форме.

<15> Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Администрацией, Управлением, иным органом, организацией, установленные Порядком предоставления субсидии.

<16> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Администрацией, Управлением, иным органом, организацией контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии.

<17> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4. Приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

<18> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<19> Пункты 4.2.1 - 4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".

<20> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<21> Предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<22> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<23> Предусматривается при наличии в Соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Администрацию, Управление, иной орган, организацию конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<24> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы.

<24.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.

<25> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации, Управления, иного органа, организации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<26> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1.

<27> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

<28> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.

<29> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<30> Пункт 4.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<31.1> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено участие Исполнителя работ (услуг) (при необходимости).

<32> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<33> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

<34> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

<35> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<36> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, установленные Порядком предоставления субсидии.

<37> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<37.1> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме. Указываются конкретные случаи.

<38> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<39> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

Приложение № 1  
к Типовой форме соглашения о  
предоставлении из бюджета муниципального  
образования "Городской округ "Город  
Нарьян-Мар" субсидии юридическому лицу  
(за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу -  
производителю товаров, работ, услуг на  
возмещение затрат (недополученных  
доходов) в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением работ,  
оказанием услуг", утвержденной приказом  
Управления финансов Администрации МО  
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"  
от 22.05.2017 № 23-О

Приложение № \_\_\_\_ к соглашению  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

#### ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия <1>)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

-----  
<1> Заполняется по решению Администрации, Управления, иного органа, организации  
в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 2  
к Типовой форме соглашения о  
предоставлении из бюджета муниципального  
образования "Городской округ "Город  
Нарьян-Мар" субсидии юридическому лицу  
(за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу -  
производителю товаров, работ, услуг на  
возмещение затрат (недополученных  
доходов) в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением работ,  
оказанием услуг", утвержденной приказом  
Управления финансов Администрации МО  
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"  
от 22.05.2017 № 23-О

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_ к Дополнительному  
соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

#### Значения результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
Наименование Получателя	по Сводному реестру	
	ИНН <1>	
Наименование главного распорядителя средств бюджета	по Сводному реестру	
	(Администрация, Управление, иной орган (организация))	
Наименование муниципального проекта <2>	по БК <2>	
Вид документа		
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>		

Направление расходов <4>		Результат предоставления Субсидии <5>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <6>							
						на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__	
						с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе:											
					0200								
		в том числе:											

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальных проектов. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов городского бюджета.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов городского бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов городского бюджета).

<5> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата муниципального проекта, указывается наименование результата муниципального проекта, а также наименование материальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. "

Приложение № 3  
к Типовой форме соглашения о предоставлении  
из бюджета муниципального образования  
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"  
субсидии юридическому лицу (за исключением  
муниципального учреждения),  
индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу - производителю товаров,  
работ, услуг на возмещение затрат  
(недополученных доходов) в связи с  
производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг",  
утвержденной приказом Управления финансов  
Администрации МО "Городской округ "Город  
Нарьян-Мар" от 22.05.2017 № 23-О

Приложение № \_\_\_\_ к соглашению  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

### ОТЧЕТ <1>

о достижении значений показателей результативности  
по состоянию на \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_  
Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя <2>	Наименован ие проекта (мероприяти я <3>)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <4>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнени я плана	Причина отклонения
			Наимено вание	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<1> В случае если Порядком предоставления субсидии не установлена иная форма отчета.

<2> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 1 к соглашению.

<3> Заполняется по решению Администрации, Управления, иного органа, организации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<4> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения 1 к соглашению.

Приложение № 4  
к Типовой форме соглашения о  
предоставлении из бюджета  
муниципального образования "Городской  
округ "Город Нарьян-Мар" субсидии  
юридическому лицу (за исключением  
муниципального учреждения),  
индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу - производителю  
товаров, работ, услуг на возмещение затрат  
(недополученных доходов) в связи с  
производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг",  
утвержденной приказом Управления  
финансов Администрации МО "Городской  
округ "Город Нарьян-Мар" от 22.05.2017  
№ 23-О

Приложение № \_\_\_\_ к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_ к Дополнительному  
соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

Отчет  
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
по состоянию на " ____ " ____ 20 ____ г.		Дата
		по Сводному реестру
Наименование Получателя	_____	ИНН <1>
Наименование главного распорядителя средств бюджета	_____	по Сводному реестру
(Администрация, Управление, иной орган (организация))		
Наименование муниципального проекта <2>	_____	по БК <2>
Вид документа	_____	
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>		
Периодичность: месячная; квартальная; годовая		
Единица измерения: руб		по ОКЕИ 383





Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений  
результатов предоставления Субсидии <13>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <14>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <15>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <16>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <17>				

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(Администрация, Управление,  
иной орган (организация))

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов городского бюджета

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к Типовой

форме, на соответствующую дату.

<6> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

<9> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<10> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя в соответствии с условиями заключенных им на отчетную дату договоров (соглашений) о реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг) и Порядком предоставления субсидии.

<11> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11. При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя на отчетную дату, определенная в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<12> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<13> Раздел 2 формируется Администрацией, Управлением, иным органом (организацией) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<14> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<15> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 18 раздела 1).

<16> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в федеральный бюджет.

<17> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 5

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг", утвержденной приказом Управления финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 22.05.2017 № 23-О

Приложение № \_\_\_\_\_ к соглашению от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

РАСЧЕТ  
РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия <2>)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативнос ти (иного показателя) <3>	Достигнутое значение показателя результативност и (иного показателя) <4>	Объем Субсидии (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наимено вание	Код			Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)

-----  
<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 1 к соглашению.

<2> Заполняется по решению Администрации, Управления, иного органа, организации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения 1 к соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения 2 к соглашению на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

Приложение № 6  
к Типовой форме соглашения о предоставлении  
из бюджета муниципального образования  
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"  
субсидии юридическому лицу (за исключением  
муниципального учреждения),  
индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу - производителю товаров,  
работ, услуг на возмещение затрат  
(недополученных доходов) в связи с  
производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг",  
утвержденной приказом Управления финансов  
Администрации МО "Городской округ "Город  
Нарьян-Мар" от 22.05.2017 № 23-О

Приложение № \_\_\_\_ к соглашению  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Дополнительное соглашение  
к соглашению о предоставлении из бюджета  
муниципального образования "Городской округ  
"Город Нарьян-Мар" субсидии юридическому  
лицу (за исключением муниципального учреждения),  
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу -  
производителю товаров, работ, услуг на возмещение  
затрат (недополученных доходов) в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг<1>  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

г. Нарьян-Мар

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения дополнительного  
соглашения)

№ \_\_\_\_  
(номер дополнительного  
соглашения)

\_\_\_\_\_  
наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения, осуществляющего функции главного  
распорядителя средств бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"  
которому как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных  
обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации, именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_,  
(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа (положения) Администрации, Управления, иного  
органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего  
полномочия)

и \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или  
физического лица - производителя товаров, работ, услуг)  
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при  
наличии) лица, представляющего Получателя, или  
уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при  
наличии) индивидуального предпринимателя или физического

лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации  
индивидуального предпринимателя, доверенности).

<1.1>,

(наименование иного поставщика (подрядчика, исполнителя) работ (услуг))  
именуемый(ая) в дальнейшем "Исполнитель работ (услуг)", в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Исполнителя работ (услуг) или  
уполномоченного им лица)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа Исполнителя работ (услуг), доверенности,  
приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от "\_\_\_" № \_\_\_\_\_  
(далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению  
о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения<2>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_;

1.2. в пункте 1.1. раздела I "Предмет Соглашения":

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова "\_\_\_\_\_ " заменить словами  
(производством (реализацией) товаров, выполнением  
работ, оказанием услуг)

"\_\_\_\_\_  
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.3. в разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. в пункте 2.1 слова "в общем размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей \_\_\_\_\_ копеек" заменить словами "в общем размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей  
\_\_\_\_\_ копеек";

1.3.2. пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

"2.1.1. \_\_\_\_\_";

1.3.3. пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

"2.1.2. \_\_\_\_\_";

1.4. в разделе III "Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии":

1.4.1. в пункте 3.3:

1.4.1.1. слова "осуществляется \_\_\_\_\_" заменить словами "осуществляется  
\_\_\_\_\_";

1.4.1.2. слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_  
рабочего дня";

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова "в пункте(ах) \_\_\_\_\_" заменить словами "в пункте(ах) \_\_\_\_\_"

1.5.1.2. слова "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_\_ рабочих  
дней";

1.5.2. в пункте 4.1.4.1 слова "приложении № \_\_\_\_\_" заменить словами "приложении № \_\_\_\_\_";

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова "приложении № \_\_\_\_\_" заменить словами "приложении № \_\_\_\_\_";

1.5.4. в пункте 4.1.8:

1.5.4.1. слова "приложении № \_\_\_\_\_" заменить словами "приложении № \_\_\_\_\_";

1.5.4.2. слова "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_\_ рабочих  
дней";

1.5.5. в пункте 4.1.9 слова "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение  
\_\_\_\_\_ рабочих дней";

- 1.5.6. в пункте 4.1.10 слова "в течение \_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_ рабочих дней";
- 1.5.7. в пункте 4.2.2 слова "не позднее \_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_ рабочего дня";
- 1.5.8. в пункте 4.3.1 слова "пунктом(ами) \_\_\_\_" заменить словами "пунктом(ами) \_\_\_\_"
- 1.5.9. в пункте 4.3.3.1:
- 1.5.9.1. слова "не позднее \_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_ рабочего дня";
- 1.5.9.2. слова "отчетным \_\_\_\_" заменить словами "отчетным \_\_\_\_"
- 1.5.10. в пункте 4.3.4 слова "в течение \_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_ рабочих дней";
- 1.5.11. в пункте 4.3.6 слова "приложением № \_\_\_\_" заменить словами "приложением № \_\_\_\_";
- 1.6. в разделе VII "Заключительные положения":
- 1.6.1. в пункте 7.3 слова "приложением № \_\_\_\_" заменить словами "приложением № \_\_\_\_";
- 1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению<3>:
- 1.7.1. \_\_\_\_\_;
- 1.7.2. \_\_\_\_\_.
- 1.8. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

#### "VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование (Администрации, Управления, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование (Администрации, Управления, иного органа (организации))	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

1.9. приложение № \_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № \_\_\_\_ согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № \_\_\_\_ согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа  
в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<4>;  
(двух, трех<1.1>)

5.2. \_\_\_\_\_<5>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя	Сокращенное наименование Агента (1.1)
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

-----  
<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

<1.1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии из городского бюджета Получателю, утвержденными(ым) правовым(и) актом(ами) Администрации, Управления, иного органа (организации), предусмотрено участие иного юридического лица.

<2> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.2.1, 3.2.2, 3.4, 4.1.4.2.1, 4.1.4.2.2, 4.1.5.2, 4.1.6.2, 4.1.11.1, 4.1.11.2, 4.2.4.1, 4.2.4.2, 4.3.3.2.1, 4.3.3.2.2, 4.3.8.1, 4.3.8.2, 4.4.3.1, 4.4.3.2, 4.5.1.1, 4.5.1.2, 4.5.2.1, 4.5.2.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.1.4, 7.6.2 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<5> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).



Приложение № 7

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг", утвержденной приказом Управления финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 22.05.2017 № 23-О

Дополнительное соглашение  
о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг<sup><1></sup>  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

г. Нарьян-Мар

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения договора)

№ \_\_\_\_\_  
(номер договора)

наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения, осуществляющего функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" которому как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_,

(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа (положения) Администрации, Управления, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации)

и \_\_\_\_\_ <2>,  
 (наименование иного поставщика (подрядчика, исполнителя) работ (услуг))  
 именуемый(ая) в дальнейшем "Исполнитель работ (услуг)", в лице

\_\_\_\_\_ ,  
 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Исполнителя работ (услуг) или  
 уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,  
 (реквизиты учредительного документа Исполнителя работ (услуг), доверенности,  
 приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с \_\_\_\_\_,  
 (документ, предусматривающий основание для расторжения  
 Соглашения (при наличии), или пункт 7.4.2 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство \_\_\_\_\_  
 (Администрации, Управления, иного органа (организации))

исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек  
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_ <3>;  
 (код БК)

2.2. объем обязательств Получателя в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей \_\_\_\_\_ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. \_\_\_\_\_ в течение "\_\_\_\_\_" дней со дня  
 (Администрация, Управление, иной орган (организация))

расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере принятых Получателем обязательств: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей \_\_\_\_\_ копеек <4>;

2.4. Получатель в течение "\_\_\_\_\_" дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить \_\_\_\_\_ в бюджет муниципального образования  
 (Администрации, Управлению, иному органу (организации))

"Городской округ "Город Нарьян-Мар" сумму Субсидии в размере неиспользованного объема Субсидии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек <4>;  
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_ <5>;

2.6. \_\_\_\_\_ <5>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения <6>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа

в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <7>;

6.2. \_\_\_\_\_ <8>.

## 7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Администрации, Управления, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Администрации, Управления, иного органа (организации))	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет

## 8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (Администрации, Управления, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя	Сокращенное наименование Исполнителя работ (услуг) <2>
_____ (подпись)      _____ (ФИО (отчество - при наличии))	_____ (подпись)      _____ (ФИО (отчество - при наличии))	_____ (подпись)      _____ (ФИО (отчество - при наличии))

-----  
<1> В случае, если соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее - соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф ("Для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" Получателю, утвержденными(ым) нормативным правовым актом (Администрации, Управления, иного

органа (организации), предусмотрено участие иного юридического лица.

<3> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - коды БК), то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<4> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<5> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<6> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<7> Пункт 6.1 включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<8> Указываются иные конкретные положения (при наличии).