

**Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ - ПРОЕКТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | .2019 |  |  |

от “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 г. Нарьян-Мар

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку субъектов малого
и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных
с осуществлением предпринимательской деятельности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
подпунктом 33 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ
"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого
и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 "Об общих требованиях
к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг" Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (Приложение).
2. Признать утратившими силу:
	1. постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 31.05.2017 № 600 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий
	на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности";
	2. постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 19.03.2018 № 168 "О внесении изменений в постановление Администрации
	МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 31.05.2017 № 600";
	3. постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 19.12.2018 № 1087 "О внесении изменений в постановление Администрации
	МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 31.05.2017 № 600 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности".
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования
и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава МО "Городской округ** **"Город Нарьян-Мар"**  | **О.О.Белак** |

Приложение

к постановлению Администрации МО

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от \_\_\_.\_\_\_.2019 № \_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Порядок предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (далее – Порядок) определяет правила предоставления субсидий из бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
в рамках муниципальной программы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Развитие предпринимательства в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденной постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 31.08.2018 № 584 (далее – Программа), субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат, возникающих в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении предпринимательской деятельности.

I. Общие положения о предоставлении субсидий

* 1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ
"О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон), к малым и средним предприятиям, в том числе
к микропредприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства, подавший заявление о предоставлении субсидии в установленном порядке;

- получатель субсидии – субъект малого и среднего предпринимательства,
в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

- главный распорядитель бюджетных средств по предоставлению субсидий (главный распорядитель бюджетных средств) – Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

- комиссия – комиссия по отбору получателей поддержки из бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в рамках муниципальной программы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Развитие предпринимательства в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар", созданная в порядке, установленном Администрацией МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

- имущество – материальные и нематериальные объекты, которые являются предметами владения, пользования или распоряжения, не предназначенные
для последующей перепродажи;

- орган муниципального финансового контроля – структурное подразделение Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", уполномоченное
на организацию и проведение на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий и иных требований, установленных настоящим Порядком;

- работники – физические лица, вступившие в трудовые отношения
с заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

* 1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, возникающих в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении предпринимательской деятельности.

Субсидии предоставляются в целях возмещения фактически произведенных
и документально подтвержденных затрат на:

1. приобретение и доставку имущества, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности;
2. аренду нежилых помещений немуниципальной формы собственности, используемых субъектами малого и среднего предпринимательства;
3. подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров субъектов малого и среднего предпринимательства (включая работников), прошедших обучение по направлениям, которые соответствуют их видам деятельности и необходимы
для производства товаров, выполнения работы, оказания услуг.
	1. Категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидий, в зависимости от вида предпринимательской деятельности, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона, установлены [Приложением № 3](#P531) к настоящему Порядку.

Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие
на заключение соглашения о предоставлении субсидии на цели, указанные
в [пункте 1.2](#P75) настоящего Порядка:

а) должны быть включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) должны осуществлять деятельность на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", классифицированной по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований по коду 11851000;

в) на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

- должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии
с правовым актом;

- юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии
с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов
или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#P75) настоящего Порядка;

г) должна отсутствовать задолженность по арендной плате за пользование нежилыми помещениями немуниципальной формы собственности (в случае подачи заявления о предоставлении субсидии на возмещение части затрат по арендной плате).

* 1. Основными принципами предоставления субсидий являются заявительный порядок обращения и равный доступ к участию в Программе.
	2. Субсидии предоставляются в случае соответствия направления понесенных затрат, возникающих в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении предпринимательской деятельности, направлениям деятельности заявителя, указанным в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

* 1. Для получения субсидии заявитель предоставляет в Администрацию МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" следующие документы:

а) [заявление](#P247) о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) [заявление](#P765) о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения
к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей) либо копию учредительных документов (устав) – для юридических лиц;

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

д) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов – Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховым взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по форме Приложения № 1 к приказу ФНС России
от 20.01.2017 № ММВ-7-8-20@) – на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

е) копии платежных поручений по оплате налоговых, иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и страховых взносов
в государственные внебюджетные фонды по коду 11851000, срок исполнения
по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) дополнительные документы в зависимости от вида затрат, подлежащих возмещению, согласно [Приложению № 3](#P531) к настоящему Порядку.

Копии документов юридических лиц должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации, индивидуальных предпринимателей – подписью и печатью индивидуального предпринимателя (при наличии).

Для сличения копий прилагаемых документов заявитель обязан представить оригиналы документов, которые подлежат возврату заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, представленных
в документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации
и настоящим Порядком.

Субъект малого и среднего предпринимательства вправе не предоставлять выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей). В этом случае Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в лице управления экономического и инвестиционного развития (далее – Управление) самостоятельно запрашивает документ в уполномоченном органе. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) распечатывается Управлением на бумажном носителе с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" после даты подачи заявителем заявления
о предоставлении субсидии.

Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении субсидии до его рассмотрения на комиссии.

* + 1. Один заявитель вправе подать заявления о предоставлении субсидий
		на различные цели, указанные в [пункте 1.2](#P75) настоящего Порядка, за исключением случая, если срок действия соглашения о предоставлении субсидии об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) в соответствии с требованиями
		[пункта 2.5.1](#P183) настоящего Порядка не истек.
	1. Проверку представленных заявителем документов, подготовку заключения осуществляет Управление в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.1](#P115) настоящего Порядка.

В отношении документов, не прошедших проверку, заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии или о доработке документов
и устранении выявленных нарушений, в случае:

- несоответствия заявителя критериям, установленным [пунктом 1.3](#P82) настоящего Порядка;

- несоответствия представленных заявителем документов, установленных [пунктом 2.1](#P115) настоящего Порядка;

- не предоставления и (или) предоставления заявителем не в полном объеме документов, установленных [пунктом 2.1](#P115) настоящего Порядка;

- наличия договоров, подтверждающих затраты, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, заключенных с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей;

- предоставления документов (копий документов), не поддающихся прочтению.

Документы, прошедшие проверку, выносятся на рассмотрение комиссии.

На основании решения комиссии о предоставлении субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии
с требованиями [пункта 2.5](#P177) настоящего Порядка.

В случае поступления заявлений о получении субсидий после того, как лимиты средств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году в бюджете МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Городской бюджет), использованы, заявления рассматриваются на комиссии в порядке очередности их поступления.
При положительном решении комиссии предоставление субсидии производится
в первоочередном порядке в следующем финансовом году в порядке очередности поступления заявлений.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении субсидии заявителю направляется уведомление о таком решении и соглашение
о предоставлении субсидии (на подписание). Получатель субсидии должен вернуть главному распорядителю бюджетных средств подписанный экземпляр соглашения
о предоставлении субсидии не позднее 20 декабря текущего года.

Соглашение, заключенное между Администрацией МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и получателем субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка, является основанием для предоставления субсидии.

* 1. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией
	в случае:

- несоответствия заявителя критериям, установленным [пунктом 1.3](#P82) настоящего Порядка;

- несоответствия представленных заявителем документов, установленных [пунктом 2.1](#P115) настоящего Порядка;

- содержания в представленных документах недостоверных сведений;

- выявления аффилированных лиц заявителя, которые привлекаются им
для достижения целей, установленных [пунктом 1.2](#P75) настоящего Порядка.

Решение комиссии об отказе в предоставлении субсидии направляется заявителю в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения
с указанием причин отказа. Документы, предоставленные заявителем для получения субсидии, заявителю не возвращаются.

* 1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели на соответствующий финансовый год в бюджете МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", и в размере, установленном
	в [Приложении № 3](#P531) к настоящему Порядку.
		1. В случае получения субсидии на возмещение части затрат по аренде нежилых помещений немуниципальной формы собственности субъектами малого
		и среднего предпринимательства отчетным периодом являются 3 (три) месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии.

За первый период субсидия предоставляется на основании расчета по форме согласно [Приложению № 4](#P356) к настоящему Порядку, представленного заявителем
не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным периодом,
с предоставлением документов, указанных в [пункте 2.1](#P115) настоящего Порядка.

Для получения субсидии за следующие отчетные периоды получатель субсидии не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет [заявление](#P247) о получении субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением расчета по форме согласно [Приложению №](#P356) 4
к настоящему Порядку с приложением: акта сверки расчетов по арендной плате, подписанного арендодателем и арендатором, или справку, выданную арендодателем, об отсутствии задолженности по арендным платежам за отчетный период; копий счетов, актов и платежных документов, подтверждающих оплату арендных платежей в соответствии со счетами, полученными в отчетном периоде.

Проверка расчета размера предоставляемой субсидии за следующие отчетные периоды и подготовка распоряжения о выделении субсидии осуществляется Управлением в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления.

* + 1. В состав затрат на подготовку кадров субъектов малого и среднего предпринимательства, подлежащих возмещению, включаются:

1) стоимость подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров;

2) транспортные расходы (проезд к месту обучения и обратно).

Транспортные расходы подлежат возмещению в случае, если в проездных документах даты приезда к месту обучения и обратно датированы не позднее двух календарных дней с начала учебы и ее окончания.

Возмещение стоимости проезда производится с учетом наименьших затрат
по стоимости и времени пребывания в пути, исходя из существующей транспортной схемы.

Расходы на оплату проезда, в соответствии с настоящим Порядком, включают
в себя оплату стоимости проезда к месту учебы и обратно в размере фактических расходов, подтвержденных проездными (билеты, кассовые чеки, посадочные талоны) и иными документами (в том числе квитанциями), включая расходы на оплату услуг по бронированию и оформлению проездных документов, по предоставлению
в поездах постельных принадлежностей, сервисного и комиссионного сборов (взносов).

Расходы по проезду воздушным транспортом возмещаются по тарифу экономического класса.

Расходы по проезду железнодорожным транспортом возмещаются по тарифам, устанавливаемым для вагона экономического класса, отнесенного к категориям "К", "П", "О".

Расходы по проезду речным транспортом возмещаются по тарифам, устанавливаемым перевозчиком.

* + 1. В рамках настоящего Порядка к имуществу не относятся расходные материалы (сырье, ресурсы), которые являются оборотными активами, потребляются в процессе производства и должны регулярно пополняться пользователем.

Имущество, приобретенное за счет средств субсидии, получатели субсидии
не имеют права отчуждать в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии.

* 1. Условием для заключения Соглашения является отсутствие нарушений условий и соблюдение требований, установленных настоящим Порядком.

Соглашение готовится Управлением в течение 5 рабочих дней после принятия комиссией решения о предоставлении субсидии заявителю в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

Соглашение должно предусматривать цели, условия и порядок предоставления субсидии, показатели результативности, требования к отчетности, согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии
в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

Главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с органом муниципального финансового контроля в Соглашении может предусматриваться возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при решении о наличии потребности в указанных средствах.

Управление в течение 5 рабочих дней после заключения Соглашения готовит проект распоряжения о выделении средств на предоставление субсидии. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с требованиями, установленными [пунктом 2.7](#P191) настоящего Порядка.

* + 1. В случае возмещения фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретение и доставку имущества; на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров Соглашение заключается на срок 12 месяцев.

В случае возмещения фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на аренду нежилых помещений немуниципальной формы собственности, используемых субъектами малого и среднего предпринимательства, Соглашение заключается на срок, включающий в себя первый трехмесячный период и последующие три трехмесячных отчетных периода. Датой начала действия Соглашения является 1 число первого месяца первого периода, указанного
в заявлении о предоставлении субсидии. Датой окончания действия Соглашения считается последнее число месяца последнего отчетного периода предоставления субсидии. После окончания срока действия соглашения о предоставлении субсидии субъект малого и среднего предпринимательства – получатель субсидии предоставляет в Администрацию МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" отчетные документы для получения субсидии за последний отчетный период
не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем окончания срока действия Соглашения.

* 1. Показателями результативности для получателей субсидии могут быть:

а) наличие количества работников (без вакансий), не меньшее чем количество работников до получения субсидии;

б) осуществление предпринимательской деятельности на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", классифицированной по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований по коду 11851000;

в) осуществление предпринимательской деятельности по направлению, указанному в заявлении о предоставлении субсидии;

г) использование имущества на дату срока окончания действия Соглашения (в случае получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение и доставку имущества);

е) отсутствие задолженности по арендной плате за пользование нежилыми помещениями немуниципальной формы собственности (в случае получения субсидии на возмещение части затрат по арендной плате).

* 1. Перечисление субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на основании распоряжения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с момента издания распоряжения
	о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется в пределах объемов бюджетных средств, предусмотренных в решении о бюджете муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на текущий финансовый год и плановый период,
в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета, кассовым планом
и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

Субсидия может быть перечислена главным распорядителем бюджетных средств получателю субсидии частично или полностью.

Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на расчетный счет получателя субсидии. При частичном перечислении средств из Городского бюджета на расчетный счет получателя субсидии субсидия считается предоставленной
в полном объеме при окончательном (остаточном) перечислении средств.

В течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Управление в установленном порядке вносит запись о предоставленной субсидии
в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" перечисляет субсидию получателю в безналичном порядке на расчетный счет, открытый им
в российских кредитных организациях и указанный в Соглашении, в размерах
и в сроки, определенные Соглашением.

* 1. При предоставлении субсидий получателям субсидий запрещается приобретать за счет полученных из федерального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

III. Требования к отчетности

* 1. По настоящему Порядку получатели субсидии в срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем окончания срока действия Соглашения, предоставляют
	в Управление [отчет](#P706) о достижении показателей результативности, установленных [пунктом 2.6](#P186) настоящего Порядка, по форме согласно Приложению № 6 настоящего Порядка.

К отчету о достижении показателей результативности прилагаются подтверждающие документы:

а) копия формы Сведений о среднесписочной численности работников
за предшествующий календарный год (утвержденная приказом ФНС России
от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@), с отметкой налогового органа о принятии отчета
(за исключением случаев отсутствия наемных работников);

б) копия Расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 10.10.2016 № ММВ-7-11/551@ (предоставляется соискателями, являющимися плательщиками страховых взносов)
за последний отчетный период текущего года, с отметкой налогового органа
о принятии расчета;

в) копии платежных поручений по оплате налоговых, иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по коду 11851000, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) акт сверки расчетов по арендной плате, подписанный арендодателем и арендатором, или справка, выданная арендодателем, об отсутствии задолженности по арендным платежам за отчетный период (предоставляется в случае получения субсидии на возмещение части затрат по арендной плате);

д) фотоотчет о наличии и использовании имущества на дату окончания срока действия Соглашения (предоставляется в случае получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение и доставку имущества).

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условия, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

* 1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, контроль за достижением показателей результативности и выполнением условий Соглашения осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.
	2. За несоблюдение условий Соглашения получатель субсидии несет ответственность в соответствии с требованиями настоящего Порядка
	и законодательством Российской Федерации.

Субсидия подлежит возврату в Городской бюджет в случае:

а) выявления факта недостоверности сведений, изложенных получателем субсидии в предоставленных документах;

б) объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации получателя субсидии в течение срока действия Соглашения.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте Порядка, главный распорядитель бюджетных средств направляет Получателю субсидии требование
о возврате субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства
(далее - Требование).

Субсидия подлежит возврату в Городской бюджет в течение 15 рабочих дней
с даты получения Требования получателем субсидии.

В случае неисполнения получателем субсидии Требования о возврате субсидии
в Городской бюджет главный распорядитель бюджетных средств производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий

на поддержку субъектов малого

и среднего предпринимательства

в целях возмещения части затрат,

связанных с осуществлением

предпринимательской деятельности

Главе МО "Городской округ

"Город Нарьян-Мар"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

в целях возмещения части затрат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид затрат)

В соответствии с постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности" прошу предоставить субсидию в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цифрами) (прописью)

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| 2 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| 3 | Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| 4 | Дата государственной регистрации |  |
| 5 | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |  |
| 6 | Юридический адрес субъекта малого и среднего предпринимательства |  |
| 7 | Почтовый адрес субъекта малого и среднего предпринимательства |  |
| 8 | Банковские реквизиты (расчетный счет, банк получателя, корреспондентский счет, БИК) |  |
| 9 | Телефон, факс |  |
| 10 | Электронная почта |  |
| 11 | Вид экономической деятельности, необходимый для осуществления предпринимательской деятельности по заявленному направлению |  |
| 12 | Среднесписочная численность работников, без учета работающих по совместительству |  |
| 13 | Среднемесячная заработная плата работников |  |
| 14 | Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение года с момента получения субсидии |  |
| 15 | Информация о мероприятии по подготовке кадров: [<1>](#P322) |  |
| 15.1 | Наименование специальности |  |
| 15.2 | Место проведения |  |
| 15.3 | Период проведения |  |
| 15.4 | Организатор мероприятия (образовательное учреждение) (наименование, ИНН, ОГРН) |  |

--------------------------------

<1> Заполняется при подаче заявления о предоставлении субсидии
на возмещение части затрат по подготовке кадров.

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ
"О развитии малого и среднего предпринимательства" являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства.

Заявляю о том, что на день подачи настоящего заявления в отношении меня как субъекта хозяйственных правоотношений не проводятся процедуры ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о банкротстве и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Субсидию на аналогичный вид поддержки бизнеса в текущем финансовом году за счет средств других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
не получал.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Настоящим выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в любых иных документах, предоставленных мною; Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам), обезличивать персональные данные.

К заявлению прилагаются документы на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата подачи заявки: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий

на поддержку субъектов малого

и среднего предпринимательства

в целях возмещения части затрат,

связанных с осуществлением

предпринимательской деятельности

Главе МО "Городской округ

"Город Нарьян-Мар"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого
и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом
от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства
в Российской Федерации"

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или

физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г.
№ 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Руководитель юридического лица/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (ФИО)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

МП (при наличии)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий

на поддержку субъектов малого

и среднего предпринимательства

в целях возмещения части затрат,

связанных с осуществлением

предпринимательской деятельности

Условия

предоставления субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства в целях возмещения части затрат,

связанных с осуществлением предпринимательской деятельности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид затрат, подлежащих компенсации | Категории субъектов малого и среднего предпринимательства(виды экономической деятельности) | Перечень документов | Размер субсидии,% | Условия предоставления субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Приобретение и доставка имущества | 1. Осуществляющие предпринимательскую деятельность по следующим направлениям:1.1. обрабатывающие производства (за исключением производства алкогольных напитков, табачных изделий);1.2. ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения;1.3. техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;1.4. управление эксплуатацией жилого фонда;1.5. деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений (за исключением деятельности по организации и проведению азартных игр и заключению пари, по организации и проведению лотерей);1.6. деятельность туристических агентств;1.7. деятельность по предоставлению прочих персональных услуг;1.8. строительство;1.9. деятельность в области архитектуры, инженерных изысканий и предоставление технических консультаций в этих областях;1.10. предоставление услуг по дневному уходу за детьми;1.11. стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий;1.12. предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты;1.13. деятельность физкультурно-оздоровительная;1.14. образовательные услуги1.15. рыболовство | 1. Расчет размера субсидии по возмещению части затрат на приобретение и доставку имущества (по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку).2. Обоснование необходимости приобретения имущества (в произвольной форме). Обоснование должно содержать вид имущества, краткую характеристику его применения и информацию о необходимости его приобретения.3. Копии документов, подтверждающих владение (пользование) объектами недвижимого имущества, расположенными на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", необходимыми для осуществления предпринимательской деятельности по заявленному направлению.4. Копии документов, подтверждающих приобретение и доставку имущества (договоры, платежные документы, акты приема-передачи и т.д.).5. Копия Расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 10.10.2016 № ММВ-7-11/551@ (предоставляется соискателями, являющимися плательщиками страховых взносов) за последний отчетный период текущего года, с отметкой налогового органа о принятии расчета. 6. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (для заявителей, осуществляющих виды деятельности, входящих в Раздел Р "Образование" (виды деятельности, входящие в группу ОКВЭД 85 "Образование") | 80% от фактически произведенных расходов на приобретение, доставку имущества | Размер субсидии, предоставленной одному субъекту малого или среднего предпринимательства в течение одного финансового года, не может превышать 200 тысяч рублей.Приобретенное имущество должно быть новым (не бывшим в употреблении).Субсидированию подлежат затраты, произведенные в предыдущем и текущем календарных годах, при подтверждении их 100-процентной оплаты.Оплата имущества должна производиться путем безналичного расчета в форме денежного обращения, при которой хранение и движение денежных средств происходит без участия наличных денег, посредством зачисления денег на банковский счет и перечисления со счета плательщика на счет получателя (поставщика товара (услуги)) |
|  | Аренда нежилых помещений немуниципальной формы собственности субъектами малого и среднего предпринимательства | 1. Осуществляющие предпринимательскую деятельность по следующим направлениям:1.1. ремонт обуви и прочих изделий из кожи;1.2. ремонт прочих предметов личного потребления и бытовых товаров | 1. Расчет размера субсидии по возмещению части затрат на аренду помещений (по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку).2. Копия договора аренды нежилого помещения.3. Копии платежных документов об оплате за арендуемое нежилое помещение за каждый период.4. Акт сверки расчетов по арендной плате, подписанный арендодателем и арендатором, или справка, выданная арендодателем, об отсутствии задолженности по арендным платежам за отчетный период | 50% от общей суммы затрат по договору аренды в год | Размер субсидии определяется исходя из фактической оплаты за арендуемые помещения в соответствии с договором аренды.Размер субсидии, предоставленной одному субъекту малого или среднего предпринимательства в течение одного финансового года, не может превышать 100 тысяч рублей.Условием предоставления субсидии является заключенный договор аренды.Субъект предпринимательской деятельности, арендующий нежилое помещение, в соответствии с настоящим Порядком, производит самостоятельно внесение арендной платы за пользование помещением в соответствии со ставками арендной платы и сроками, предусмотренными договором аренды |
|  | Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров | 1. Осуществляющие предпринимательскую деятельность по следующим направлениям:1.1. обрабатывающие производства (за исключением производства алкогольных напитков, табачных изделий);1.2. ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения;1.3. техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;1.4. управление эксплуатацией жилого фонда;1.5. деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений (за исключением деятельности по организации и проведению азартных игр и заключению пари, по организации и проведению лотерей);1.6. деятельность туристических агентств;1.7. деятельность по предоставлению прочих персональных услуг;1.8. медицинская и стоматологическая практика1.9. общая врачебная практика1.10. образовательные услуги | 1. Расчет фактически понесенных затрат, связанных с подготовкой кадров (в произвольной форме).2. Обоснование необходимости проведения обучения (в произвольной форме).3. Копии документов, подтверждающих оплату расходов на подготовку кадров, заверенные заявителем (договоры на подготовку кадров; акты, подтверждающие приемки услуг; счета на оплату или счет-фактуру; платежные документы; документы, подтверждающие транспортные расходы (билеты, посадочные талоны, документы, подтверждающие оплату билетов); сертификаты, свидетельства, удостоверения).4. Копия лицензии образовательного учреждения для обучающихся по предпринимательской деятельности "медицинская и стоматологическая практика", для обучающихся по остальным видам деятельности - согласно законодательству Российской Федерации (при осуществлении лицензируемого вида деятельности).5. Копия документа, подтверждающего наличие трудовых отношений между работником и заявителем, в случае направления на подготовку кадров работника субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенная заявителем | 100% от суммы затрат, понесенных заявителем в связи с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров | Размер субсидии, предоставленной одному субъекту малого или среднего предпринимательства в течение одного финансового года, не может превышать 50 тысяч рублей.Субсидированию подлежат затраты, произведенные в предыдущем и текущем календарных годах, при подтверждении их 100-процентной оплаты |

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий

на поддержку субъектов малого

и среднего предпринимательства

в целях возмещения части затрат,

связанных с осуществлением

предпринимательской деятельности

РАСЧЕТ

размера субсидии по возмещению части затрат

на аренду помещений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя, объект, адрес нахождения объекта)

Сумма по договору аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

Срок договора аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сумма,исходя из которой начисляется субсидия,руб. | Период,за который начисляется субсидия(3 месяца) | Размер субсидии,руб.(гр. 1 x 50) / 100 | Субсидия,полученнаяиз Городского бюджетас \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_,руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

МП

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий

на поддержку субъектов малого

и среднего предпринимательства

в целях возмещения части затрат,

связанных с осуществлением

предпринимательской деятельности

РАСЧЕТ

размера субсидии по возмещению части затрат

на приобретение и доставку имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя, объект, адрес нахождения объекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень приобретенного имущества | Стоимость имущества,руб. с НДС | Размер необходимой субсидии,руб. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

МП

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидий

на поддержку субъектов малого

и среднего предпринимательства

в целях возмещения части затрат,

связанных с осуществлением

предпринимательской деятельности

Отчет

о достижении показателей результативности

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(квартал, год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед. измерения показателя результативности | Показатель результативности представления субсидий |
| Значение целевого показателя, установленное соглашением о предоставлении субсидий | Фактическое значение целевого показателя | Отклонение, + / - |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

МП