

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 4DDA0D72749B23642EDBA6E95DDD3623

Владелец: Жукова Ольга Владимировна

Действителен: с 08.07.2025 по 01.10.2026

подпись

12 августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

заместитель главы Администрации МО "Городской округ "Город  
Нарьян-Мар" по экономике и финансам  
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация муниципального образования "Городской округ  
"Город Нарьян-Мар"  
главный распорядитель бюджетных средств

Жукова Ольга Владимировна  
расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 25-032-82230-1-0069**

**Грант в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на расширение и развитие бизнеса**

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

25-032-82230-1-0069

### 2. Полное наименование отбора

Грант в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на расширение и развитие бизнеса

### 3. Краткое наименование отбора

Грант в форме субсидий на расширение и развитие бизнеса

### 4. Способ отбора

конкурс

### 5. Краткое описание отбора

Грант в форме субсидий на расширение и развитие бизнеса

### 6. Полное описание отбора

Грант в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на расширение и развитие бизнеса

### 7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НАРЬЯН-МАР'

Почтовый адрес: 166000, НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, Г. НАРЬЯН-МАР, УЛ ИМ В.И.ЛЕНИНА, ЗД. 12

Адрес электронной почты: goradm@adm-nmar.ru

Контактный телефон: Ануфриева Надежда Евгеньевна 8 818 534 23 13

### 8. Регулирующий документ

"Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на расширение и развитие бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства"

**9. Срок приема заявок**

18.08.2025 08:30 - 28.09.2025 23:59 (МСК)

**10. Срок рассмотрения заявок**

18.08.2025 - 05.10.2025

**11. Срок оценки заявок**

07.10.2025 - 08.10.2025

**12. Срок объявления победителей отбора**

До 08.10.2025

**13. Срок заключения соглашения**

В течение 30 дней со дня размещения результатов отбора.

**14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 30 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора

**15. Необходимо привлечение софинансирования**

не требуется

**16. Результаты предоставления субсидии**

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Осуществление предпринимательской деятельности	Год	366	31.12.2026
2	приобретение товаров, работ, услуг	Рубль	383	31.12.2026

**Дополнительные материалы по результатам**

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	1 500 000,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

500 000,00 ₺

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

# Порядок проведения

## 1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Заявка содержит следующие сведения:

### 1. Информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование (при наличии) участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 08.12.1995 №193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Договора;

2. Информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;

### 3. Информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

4. Предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта, размер запрашиваемого гранта, который не может быть выше максимального размера, установленного [пунктом 69](#) Порядка.

## **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в [пункте 26](#) Порядка.

Внесение участником отбора изменений в заявку осуществляется до даты окончания срока приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку, поданную в соответствии с Порядком, до даты окончания срока приема заявок посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

## **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 01.10.2025 23:59

Решения комиссии о возврате заявок участникам отбора на доработку в соответствии с [пунктом 38](#) Порядка принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора после устранения замечаний вправе повторно направить заявку в течение 2 рабочих дней со дня получения заявки и прилагаемых к ней документов на доработку.

## **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

На первом этапе Управление в течение 15 календарных дней после подписания протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок, электронных копий документов, прилагаемых к заявкам, в информационной системе "Электронный бюджет", включая их оценку на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), с целью определения соответствия участников отбора и поданных ими заявок требованиям, указанным в объявлении и Порядке

## **5. Порядок отклонения заявок**

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и отсутствуют

основания для отклонения заявки. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения. Информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки, которым не соответствуют заявки, отражается в протоколе подведения итогов

## **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 22 Порядка
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 28 Порядка
- Несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) прилагаемых к ней документов, предусмотренных пунктом 28 Порядка, требованиям, установленным в объявлении
- Предоставление недостоверной информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к ней документах, представленных участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица или индивидуального предпринимателя
- Представление участником отбора проекта, который предусматривает осуществление деятельности в области розничной или оптовой торговли, деятельности по предоставлению услуг такси и автомобильного грузового транспорта в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности
- Предоставление документов, не поддающихся прочтению

## **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в [пункте 39](#) настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

## **8. Документация по отбору**

### **1. [Проект на расширение и развитие бизнеса](#)**

Проект на расширение и развитие бизнеса

### **2. [Расходы, направленные на реализацию проекта на расширение и развитие бизнеса](#)**

Расходы, направленные на реализацию проекта на расширение и развитие бизнеса

### **3. [Критерии оценки заявок участников отбора](#)**

Критерии оценки заявок участников отбора

# Критерии рассмотрения и оценки заявок

## 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. Копия паспорта: вторая, третья страницы, место жительства - для индивидуальных предпринимателей или копию учредительных документов (устав) - для юридических лиц;
2. [Проект](#) на расширение и развитие бизнеса (далее - проект) согласно Приложению 1 к Порядку;
3. Документы, подтверждающие наличие производственных и других помещений, расположенных на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", необходимых для реализации проекта;
4. Документы, подтверждающие, что участник отбора является плательщиком налогов, иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации или страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по коду [ОКТМО 11851000](#) (уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 02.11.2022 №ЕД-7-8/1047@ (форма по [КНД 1110355](#)), или [справка](#) о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, утвержденная приказом Федеральной налоговой службы России от 30.11.2022 № ЕД-7-8/1129@ (форма по КНД 1120502), или [акт](#) сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа, утвержденный приказом Федеральной налоговой службы России от 21.06.2023 № ЕД-7-19/402@ (форма по КНД 1160070));
5. Иные документы, необходимые для подтверждения информации, отраженной в проекте, и документы, подтверждающие информацию по критериям оценок (по инициативе участника отбора)

## 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными

решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора не является получателем средств из городского бюджета, из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с настоящим правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком, если с момента заключения Договора прошло не менее 2 лет и срок действия Договора еще не истек
- У участника отбора отсутствуют нарушения условий и порядка оказания поддержки, указанные в части 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ
- Участник отбора не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ
- Участник отбора соответствует требованиям статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ
- У участника отбора отсутствует задолженность по исполнительным производством
- Участник отбора осуществляет предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
- Участник отбора является плательщиком налогов, иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации или страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований по коду 11851000
- Участник отбора не должен осуществлять деятельность в области розничной или оптовой торговли, деятельность по предоставлению услуг такси и автомобильного грузового транспорта в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности
- Участник отбора осуществляет предпринимательскую деятельность более 18 месяцев

### **3. Информация о критериях и порядке оценки заявок**

**Проходной балл: 38,00**

**Стадия реализации и степень готовности проекта**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,20

**Подтверждающий документ:** Проект

**Методология оценки:**

1. Введение дополнительного вида экономической деятельности ([ОКВЭД](#)) - 100 баллов;
2. Введение нового вида товаров (выполнения работ, оказания услуг) в рамках осуществляемого вида предпринимательской деятельности - 60 баллов;
3. Расширение перечня товаров (выполнения работ, оказания услуг, клиентской базы (зоны обслуживания) и т.п.) в рамках осуществляемого вида предпринимательской деятельности - 20 баллов;
4. Реализация уже осуществляемого вида предпринимательской деятельности (выполнения работ, оказания услуг) (модернизация технологического процесса; приобретение (обновление) оборудования и т.д.) - 0 баллов

**Осуществляемый вид предпринимательской деятельности, введения дополнительного вида экономической деятельности**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Проект

**Методология оценки:**

1. Обрабатывающие производства" ([ОКВЭД 15 - 37](#), за исключением [ОКВЭД 11.01 - 11.06](#) и входящих в Группировку 12);  
Ремонт обуви и прочих изделий из кожи ([ОКВЭД 95.23](#));  
Ремонт прочих предметов личного потребления и бытовых товаров ([ОКВЭД 95.29](#)) - 100 баллов;
2. Прочее - 0 баллов

**Анализ конкуренции на рынке и востребованность проекта**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Проект

**Методология оценки:**

1. Проведен детальный анализ конкуренции на рынке и востребованности проекта, что подтверждается расчетами, статистическими показателями и иными документами;
2. Проведен анализ конкуренции на рынке и востребованности проекта - 60 баллов;
3. Проведен анализ конкуренции на рынке или востребованности проекта - 20 баллов;
4. Не проведен анализ конкуренции на рынке и востребованности проекта - 0 баллов

**Развитие рынка труда**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Описание в проекте о создании рабочих мест

**Методология оценки:**

1. Создание 3 и более рабочих мест - 100 баллов;
2. Создание 2 рабочих мест - 60 баллов;
3. Создание 1 рабочего места - 20 баллов;
4. Без создания рабочих мест - 0 баллов

### **Реализуемость проекта**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Проект

#### **Методология оценки:**

1. Ожидаемые результаты описаны конкретно, понятно, являются достижимыми и не вызывают сомнения, все разделы проекта логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта - 100 баллов;
2. Ожидаемые результаты проекта описаны конкретно, понятно и являются достижимыми, но отдельные показатели вызывают сомнения в их достижении - 60 баллов;
3. Ожидаемые результаты проекта изложены, но вызывают сомнения в их достижении. Проект носит общетеоретический и описательный характер - 20 баллов;
4. Описание проекта не позволяет понять сути реализации проекта. Цель реализации проекта и ожидаемые результаты противоречат друг другу - 0 баллов

### **Обоснованность расходов на реализацию проекта**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,20

**Подтверждающий документ:** Проект

#### **Методология оценки:**

1. Все планируемые расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта, обоснованы. Даны корректные обоснования по всем расходам и представлены подтверждающие документы - 100 баллов;
2. Все планируемые расходы непосредственно связаны с реализацией проекта, вместе с тем по некоторым расходам невозможно точно определить степень их обоснованности - 60 баллов;
3. Не все планируемые расходы непосредственно связаны с реализацией проекта, обоснования к некоторым запланированным расходам некорректные, не позволяют оценить их взаимосвязь с реализацией проекта - 20 баллов;
4. Планируемые расходы на реализацию проекта завышены или занижены, обоснования к запланированным расходам некорректные, нелогичные или отсутствуют. Заявленные расходы не соответствуют требованиям Порядка - 0 баллов

### **Оценка защиты проекта**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,20

**Подтверждающий документ:** Защита проекта

#### **Методология оценки:**

1. Четкость излагаемого материала, логичность и обоснованность выводов, аргументированность, убедительность, понимание выполнения действий при реализации проекта - 100 баллов;
2. Разъяснения по проекту даны частично, неубедительно, неполная степень понимания реализации проекта - 50 баллов;
3. Стиль изложения затрудняет понимание сути проекта, нет четкого и уверенного ответа на вопросы членов конкурсной комиссии или не даны ответы на вопросы - 0 баллов

## Дополнительная информация

нет добавленных данных