

# НАШ ПРОДА

№186-187, 13 ноября 2014 года

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЕТЕНЬ МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

## УВЕДОМЛЕНИЕ

ОАО «ЛУКОЙЛ» совместно с администрацией г. Нарьян-Мар Ненецкого автономного округа уведомляет о начале общественных обсуждений по материалам оценки воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду.

**Цели и место намеченной деятельности:** Применение технологии ликвидации нефтяных разливов на водных объектах (морские и пресноводные экосистемы) в условиях высоких широт с использованием сорбирующих материалов и биотехнологий.

**Заказчик проекта:** ОАО «ЛУКОЙЛ».

**Органы, ответственные за организацию общественных обсуждений:** ОАО «ЛУКОЙЛ», администрация г. Нарьян-Мар.

**Сроки проведения общественных обсуждений** по материалам оценки воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду – 30 календарных дней с момента публикации настоящего уведомления.

**Форма общественных обсуждений** – предварительные консультации.

Ознакомиться с материалами оценки воздействия на окружающую среду и представить вопросы, комментарии и предложения (в письменном виде) можно в течение 30 календарных дней с момента публикации настоящего уведомления по следующим адресам:

1. ОАО «ЛУКОЙЛ», 101000, Россия, г. Москва, Костянский переулок, д.4 (восточный). Контактные лица: Чиковани Марина Анатольевна (495) 627-40-82, Маркарова Мария Юрьевна (985) 271-91-96
2. ООО «ЛУКОЙЛ-Коми», 169710, Россия, Республика Коми, г. Усинск, ул. Нефтяников, д.31 (каб.507). Контактное лицо: Коптелов Андрей Геннадьевич (821-44) 554-71.
3. ТПП «ЛУКОЙЛ-Севернефтегаз», 166000, Россия, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Выучейского, д.28 (каб.101). Контактное лицо: Безумов Артём Викторович (81853) 636-53.

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 21.07.2014 № 248-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об исчислении времени», многочисленными запросами граждан Российской Федерации по вопросу использования индивидуальных приборов учета после сезонного перевода времени и в целях недопущения социальной напряженности в связи с переходом на зимнее время сообщается следующее.

В целях недопущения негативных последствий в связи с переходом на зимнее время и в соответствии с поручением Правительства РФ от 06.10.2014 № ДК-П9-7522 Минстроем России подготовлен и проходит согласование проект постановления Правительства РФ, предусматривающий механизм защиты прав и законных интересов граждан по вопросу использования приборов учета после сезонного перевода времени.

В частности, данный проект постановления предусматривает следующие основные условия:

1. Никаких специальных действий по перепрограммированию приборов учета гражданам Российской Федерации совершать не требуется.
- Приборы учета, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений, функциональные возможности которых позволяют определять объемы потребленных коммунальных ресурсов дифференцировано по времени суток (установленным периодам времени), признаются действующими и подлежат постепенному перепрограммированию для целей обеспечения измерения при проведении в установленном порядке поверки таких приборов учета и одновременно с осуществлением проверки технического состояния прибора учета (снятия показаний) в сроки и порядке, установленные Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354. При этом перепрограммирование осуществляется за счет средств организаций, с которыми у гражданина заключен договор на оказание коммунальной услуги по электроснабжению (ресурсоснабжающие организации, территориальные сетевые организации, управляющие организации – в зависимости от способа предоставления коммунальной услуги по электроснабжению).
2. По желанию гражданина на основании его письменного заявления перепрограммирование приборов учета осуществляется в обязательном порядке ранее вышеуказанного срока ресурсоснабжающими организациями, территориальными сетевыми организациями, управляющими организациями за счет собственных средств таких организаций и в срок не позднее месяца от даты получения указанного заявления.
3. Фактически произведенные расходы на перепрограммирование приборов учета учитываются в тарифе в последующие периоды регулирования.

Уважаемые нарьянмарцы, 2015 год станет юбилейным для города Нарьян-Мара. На заседании комиссии в Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» было предложено в год празднования 80-летия со дня присвоения статуса города Нарьян-Мару провести 10 марта 2015 торжественный вечер, посвященный этой знаменательной дате. Народное гулянье «День города Нарьян-Мара» планируется провести в традиционное для этого праздника время 5 сентября 2015 года.

В рамках предстоящего празднования юбилейного года запланировано организовать ряд самых разнообразных мероприятий для всех возрастных групп населения. В них, по желанию, может принять участие в том или ином качестве любой житель или гость заполярного города.

Оргкомитет по празднованию 80-летия города, в связи с предстоящей большой подготовительной работой, готов рассмотреть предложения горожан, коллективов организаций, учреждений, предприятий, которые могут также найти свое отражение при подготовке, проведении юбилейных торжеств, тематических мероприятий, составлении подробного плана юбилейных мероприятий.

Ваши предложения просим направлять в письменном виде в оргкомитет празднования 80-летия г. Нарьян-Мара по адресу: 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, 12 (здание Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар») или по электронной почте E-mail: goradm@atnet.ru.

**«Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в соответствии с п. 3 ст. 31 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о планируемом предоставлении следующих земельных участков:**

№ п/п	Разрешенное использование	Площадь (кв.м.)	место расположения
1	под строительство гаража для размещения большегрузных автомобилей	800	в районе аэропорта
2	под строительство гаража для размещения большегрузных автомобилей	800	в районе аэропорта
3	под строительство производственной базы	1700	по ул. Авиаторов в районе д. 17А

## Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2014 №2630

г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в Положение об условиях и порядке премирования руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» отрасли жилищно-коммунального хозяйства, строительства и благоустройства, утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 13.05.2014 № 1308**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 27.10.2011 № 303-р «Об оплате труда работников муниципальных учреждений МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в целях упорядочения оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» отрасли жилищно-коммунального хозяйства, строительства и благоустройства Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Дополнить пункт 2.7. Положения об условиях и порядке премирования руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» отрасли жилищно-коммунального хозяйства, строительства и благоустройства, утвержденного постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 13.05.2014 № 1308 (далее – Положение), следующим абзацем:  
«Начисление и выплата квартальной (месячной) премии производится в квартале (месяце), следующем за отчетным.»
2. Дополнить пункт 3.1. Положения следующим абзацем:  
«Оценка работы для определения размера месячной премии осуществляется за отчетный месяц.»
3. Абзац третий пункта 3.2. Положения изложить в следующей редакции:  
«Оценка работы для определения размера квартальной премии осуществляется за отчетный квартал.»
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Т.В.Федорова

## Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2014 № 2653

г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения о порядке предоставления однократной единовременной компенсационной выплаты на капитальный ремонт индивидуального жилого дома**

В соответствии со статьей 2.4. закона Ненецкого автономного округа от 27.02.2009 № 13-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления однократной единовременной компенсационной выплаты на капитальный ремонт индивидуального жилого дома (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Т.В.Федорова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации МО  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
от 30.10.2014 № 2653

## Положение о порядке предоставления однократной единовременной компенсационной выплаты на капитальный ремонт индивидуального жилого дома

### Раздел I Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления меры социальной поддержки, предусмотренной статьей 2.4. закона Ненецкого автономного округа от 27.02.2009 № 13-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки».
2. Однократная единовременная компенсационная выплата на капитальный ремонт (далее – единовременная выплата) предоставляется в размере, установленном частью 1 статьи 2.4. закона Ненецкого автономного округа от 27.02.2009 № 13-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки».
3. Единовременная выплата предоставляется гражданам (далее – гражданин, заявитель), достигшим 70-летнего возраста, не состоящим в браке, в том числе вдовам (вдовцам) либо супругам парам, в которых оба супруга достигли 70-летнего возраста.
4. Предоставление единовременной выплаты осуществляет Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в лице отдела по работе с обращениями граждан Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Администрация города, Отдел).



Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.11.2014 №2721

г. Нарьян-Мар

**Об утверждении порядка предоставления и использования субсидии на изготовление и установку надгробных памятников на могилах участников Великой Отечественной войны**

В соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ненецкого автономного округа от 27.02.2009 № 13-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и порядке наделяния органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки», руководствуясь Положением о порядке и условиях предоставления социальной поддержки в виде бесплатного изготовления и установки надгробных памятников на могилах участников Великой Отечественной войны, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2014 № 303-п, Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления и использования субсидии на изготовление и установку надгробных памятников на могилах участников Великой Отечественной войны (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Т.В.Федорова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации МО  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
от 06.11.2014 № 2721

ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ И УСТАНОВКУ  
НАДГРОБНЫХ ПАМЯТНИКОВ НА МОГИЛАХ УЧАСТНИКОВ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления и использования субсидии на изготовление и установку надгробных памятников на могилах участников Великой Отечественной войны (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа от 27.02.2009 № 13-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и порядке наделяния органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки», Положением о порядке и условиях предоставления социальной поддержки в виде бесплатного изготовления и установки надгробных памятников на могилах участников Великой Отечественной войны, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2014 № 303-п, и определяет цели, условия, порядок предоставления и использования субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, порядок контроля за целевым использованием бюджетных средств.

1.2. Субсидия предоставляется бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее - получатели субсидии) на безвозмездной и безвозвратной основе и носят целевой характер.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения расходов, связанных с предоставлением социальной поддержки в виде бесплатного изготовления и установки надгробных памятников на могилах участников Великой Отечественной войны членам семьи участников Великой Отечественной войны, умерших (погибших) в период с 1 мая 1945 года по 12 июня 1990 года и захороненных на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее - субсидии).

1.4. Реализацию мероприятий, связанных с предоставлением социальной поддержки в виде бесплатного изготовления и установки надгробных памятников на могилах участников Великой Отечественной войны членам семьи участников Великой Отечественной войны, умерших (погибших) в период с 1 мая 1945 года по 12 июня 1990 года и захороненных на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», осуществляет Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в лице структурных подразделений: Управления строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и отдела организационной работы и общественных связей Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

1.5. Заявление о предоставлении социальной поддержки (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению предоставляется в Администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Администрация). Заявителем (гражданином) является супруг (супруга), дети, братья, сестры, внуки умершего (погибшего) участника Великой Отечественной войны.

По выбору гражданина (заявителя) заявление представляется им в Администрацию на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте.

1.6. Днем обращения гражданина (заявителя) за социальной поддержкой считается день приема Администрацией заявления с прилагаемыми документами.

При направлении заявления с прилагаемыми документами по почте днем обращения за социальной поддержкой считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

Отдел организационной работы и общественных связей Администрации является ответственным за прием, регистрацию, хранение и учет заявлений и документов граждан (заявителей), обратившихся в Администрацию за оказанием мер социальной поддержки в виде бесплатного изготовления и установки надгробных памятников на могилах участников Великой Отечественной войны, захороненных на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

1.7. К заявлению гражданин (заявитель) прилагает следующие документы:  
- копию паспорта гражданина Российской Федерации;  
- копии документов, подтверждающих родственные отношения с умершим (погибшим) участником Великой Отечественной войны;  
- копию документа, подтверждающего статус умершего (погибшего) участника Великой Отечественной войны;  
- копию свидетельства о смерти (иного документа, подтверждающего смерть (гибель) участника Великой Отечественной войны).

1.8. Копии представленных гражданином (заявителем) документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом отдела организационной работы и общественных связей, осуществляющим прием документов.

1.9. Отдел организационной работы и общественных связей Администрации в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления с прилагаемыми документами подготавливает проект муниципального правового акта о предоставлении социальной поддержки либо об отказе в предоставлении социальной поддержки.

В течение 5 календарных дней со дня издания муниципального правового акта о предоставлении социальной поддержки либо об отказе в ее предоставлении отдел организационной работы и общественных связей Администрации направляет гражданину (заявителю) уведомление об этом.

1.10. Отдел организационной работы и общественных связей Администрации в течение 5 календарных дней со дня издания муниципального правового акта о предоставлении социальной поддержки направляет в адрес получателя субсидии копию муниципального правового акта, копии заявлений граждан с приложением документов, указанных в п. 1.7. настоящего Порядка, со сформированным техническим заданием.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, заключенным Управлением строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее - Главный распорядитель) и получателем субсидии, в размере, не превышающем предельного объема бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее - городской бюджет) на соответствующий финансовый год на цели, указанные в п.1.3. настоящего Порядка, при условии соблюдения получателем субсидии требований, установленных настоящим Порядком.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать права и обязанности сторон, предельные объемы субсидии, условия и порядок перечисления денежных средств, предоставления отчетности, ответственность сторон, возврат средств субсидии в случае использования субсидии не по целевому назначению и неиспользованной субсидии в установленном порядке.

2.2. Выполнение работ по изготовлению и установке надгробных памятников на могилах участников Великой Отечественной войны осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. Получатели субсидии согласовывают с гражданином (заявителем) данные для выполнения граверных работ на надгробном памятнике (персональные данные участника ВОВ).

2.4. Для заключения соглашения получатели субсидии предоставляют Главному распорядителю следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации в установленном порядке согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- проект технического задания на выполнение мероприятий;
- обоснование размера субсидии.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку документов, при отсутствии замечаний готовит проект соглашения и направляет его на согласование в правовое управление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее - правовое управление). В течение 3 рабочих дней правовое управление рассматривает проект соглашения и возвращает Главному распорядителю.

2.5. Главный распорядитель в соответствии с графиком платежей, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, перечисляет средства на счет получателя субсидии.

Получатель субсидии направляет поступившие средства на финансирование мероприятий в соответствии с Соглашением.

2.6. Получатели субсидии ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, предшествующего кварталу, предоставляют Главному распорядителю расчет потребности в финансовых средствах на осуществление работ по изготовлению и установке памятников на могилах участников Великой Отечественной войны.

2.7. Получатели субсидии ежеквартально в срок до 2-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; за год – в первый рабочий день года, следующего за отчетным финансовым годом, предоставляют Главному распорядителю:

- отчет об использовании субсидии согласно приложению № 3 к настоящему порядку с приложением копий актов приема-передачи выполненных работ по изготовлению и установке надгробных памятников на могилах участников Великой Отечественной войны, подписанный Получателем субсидии и гражданином (заявителем) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- пояснительную записку о причинах неосвоения мероприятий, финансируемых из окружного бюджета.

**3. Порядок возврата субсидии.**

3.1. Получатель субсидии обязуется обеспечить в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, возврат неиспользованной субсидии в установленном порядке.

3.2. В случае нарушения целевого использования выделенной субсидии, условий их предоставления сумма субсидии подлежит возврату.

Для целей возврата субсидии Главный распорядитель в письменном виде направляет получателю субсидии уведомление с указанием суммы возврата денежных средств.

Возврат субсидии в размере, указанном в уведомлении, в городской бюджет осуществляется в течение десяти календарных дней со дня получения уведомления.

При невозврате субсидии Главный распорядитель передает документы в правовое управление для принятия мер по взысканию, подлежащих возврату субсидии, в судебном порядке.

3.3. Главный распорядитель возвращает не использованные в течение финансового года суммы субсидии, переданные из окружного бюджета бюджету МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», на лицевой счет Управления труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа до конца текущего финансового года.

**4. Контроль целевого использования субсидии. Ответственность**

4.1. Получатели субсидии несут ответственность за:

- организацию выполнения работ по изготовлению и установке надгробных памятников на могилах участников Великой Отечественной войны и их выполнение;
- осуществление контроля по соблюдению сроков выполнения подрядчиком работ по изготовлению памятников и их установке;
- непредоставление, несвоевременное предоставление информации, предусмотренной в пункте 2.6. настоящего Порядка, а также за достоверность предоставляемой информации;
- нецелевое использование средств субсидии, в соответствии с законодательством.

4.2. Контроль целевого использования бюджетных средств осуществляют органы финансового контроля, Главный распорядитель обеспечивает целевой характер использования бюджетных средств в соответствии со ст. 158 БК РФ.

4.3. Предоставление субсидии прекращается в случае:  
- нецелевого использования бюджетных средств;  
- ликвидации получателя субсидии.

- досрочного расторжения соглашения с получателем субсидии в соответствии с законодательством.

4.4. Получатель субсидии обязан предоставлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок на предмет целевого использования субсидии.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий на изготовление и  
установку надгробных памятников на могилах  
участников Великой Отечественной войны

Главе Администрации МО «Городской округ  
«Город Нарьян-Мар»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

домашний адрес: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении социальной поддержки в виде бесплатного изготовления и установки надгробных памятников на могилах участников Великой Отечественной войны

В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 27.02.2009 № 13-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки» прошу предоставить социальную поддержку в виде бесплатного изготовления и установки надгробного памятника на могиле участника Великой Отечественной войны

(фамилия, имя, отчество)

К заявлению прилагаются:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

## Примечание:

Выражаю свое согласие (далее - согласие) на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления мер социальной поддержки и с целью статистических исследований. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в уполномоченный орган документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение всего срока предоставления мер социальной поддержки, а также в течение трех лет с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в уполномоченный орган, в этом случае уполномоченный орган прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения мер социальной поддержки. Заявитель соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

## Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий на изготовление и установку надгробных памятников на могилах участников Великой Отечественной войны

## Заявка

на предоставление субсидии на осуществление работ по изготовлению и установке надгробных памятников на могилах участников Великой Отечественной войны на \_\_\_\_\_ год

(главный распорядитель средств городского бюджета)

(получатель субсидии)

Основание: Соглашение о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Наименование мероприятия (объекты)	Сумма, руб.	Примечание
Руководитель _____ (подпись)		(расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (подпись)		(расшифровка подписи)
МП		

## Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий на изготовление и установку надгробных памятников на могилах участников Великой Отечественной войны

Акт приема-передачи выполненных работ по изготовлению и установке надгробных памятников на могилах участников Великой Отечественной войны

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование бюджетного учреждения) \_\_\_\_\_ в лице

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица) \_\_\_\_\_,

действующую \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_ (правоустанавливающий документ)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина (заявителя)) \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Гражданин»,

с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем.

1. Учреждение выполнило работы по изготовлению и установке надгробного памятника на могиле участника Великой Отечественной войны:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2014 №2784

г. Нарьян-Мар

Об отмене постановления Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 03.11.2006 № 1354 «О среднем уровне благоустройства муниципального жилого фонда в городе Нарьян-Маре»

Во исполнение протеста прокуратуры Ненецкого автономного округа от 23.10.2014 № 7-15/2-

2014/5317 на постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 03.11.2006 № 1354 «О среднем уровне благоустройства муниципального жилого фонда в городе Нарьян-Маре» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 03.11.2006 № 1354 «О среднем уровне благоустройства муниципального жилого фонда в городе Нарьян-Маре».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

А.Б.Бегенин

## Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.11.2014 №2817

г. Нарьян-Мар

Об утверждении Положения о реестре объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в целях организации учета собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», совершенствования механизмов управления и распоряжения муниципальной собственностью Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о реестре объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по имущественным отношениям – начальника управления муниципального имущества и земельных отношений Н.Н.Дроздова.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Т.В.Федорова

Приложение  
к постановлению Администрации МО  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
от 18.11.2014 № 2817

ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕЕСТРЕ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
«ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы создания и ведения реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее - Реестр), определяет состав информации об объектах учета, порядок ее сбора, обработки, полномочия и ответственность организаций, участвующих в создании и ведении Реестра. Положение принято в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 3020-1 «О разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы, Санкт-Петербурга и муниципальную собственность»;

- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»;

- Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

- решением Нарьян-Марского городского совета народных депутатов от 21.04.1992 «О муниципальной собственности в г. Нарьян-Маре»;

- Положением о муниципальной казне муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным постановлением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 09.06.2006 № 80;

- Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 03.05.2007 № 151-р;

- решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 30.10.2014 № 14-р «Об установлении минимальной стоимости движимого и иного имущества, не относящегося к недвижимому имуществу, подлежащего учету в реестре имущества МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

- постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 15.02.2011 № 198 «Об утверждении порядка определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

- постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 24.02.2011 № 257 «Об утверждении перечня видов особо ценного движимого имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

1.2. Целью ведения Реестра является пообъектное выделение муниципальной собственности с присвоением каждому объекту реестрового номера.

Структура реестрового номера приведена в приложении к настоящему Положению.

1.3. Держателем Реестра (Реестродержатель) является уполномоченный орган Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

## 2. Состав и структура Реестра

2.1. Реестр включает в себя:

2.1.1. Раздел 1 «Муниципальное недвижимое имущество», содержащий:

- подраздел 1.1. «Земельные участки»;
  - подраздел 1.2. «Административные, общественные, производственные и иные здания»;
  - подраздел 1.3. «Жилищный фонд»;
  - подраздел 1.4. «Нежилые помещения»;
  - подраздел 1.5. «Сооружения»;
  - подраздел 1.6. «Автомобильные дороги»;
  - подраздел 1.7. «Незавершенное капитальное строительство»;
  - подраздел 1.8. «Сети электрические»;
  - подраздел 1.9. «Сети теплоснабжения»;
  - подраздел 1.10. «Сети водопроводные»;
  - подраздел 1.11. «Сети канализационные»;
  - подраздел 1.12. «Сети газовые»;
  - подраздел 1.13. «Иное недвижимое имущество».
- 2.1.2. Раздел 2 «Муниципальное движимое имущество», содержащий:
- подраздел 2.1. «Акции, доли (вклады) в уставном капитале хозяйственного общества или товарищества»;
  - подраздел 2.2. «Транспорт»;

подраздел 2.3. «Машины и оборудование»;  
подраздел 2.4. «Иное движимое имущество»;  
2.1.3. Раздел 3 «Организации»;  
подраздел 3.1. «Муниципальные автономные учреждения»;  
подраздел 3.2. «Муниципальные бюджетные учреждения»;  
подраздел 3.3. «Муниципальные казенные учреждения»;  
подраздел 3.4. «Муниципальные предприятия»;  
подраздел 3.5. «Хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию «Городской округ «Город Нарьян-Мар»»;  
подраздел 3.6. «Иные юридические лица, учредителем которых является муниципальное образование «Городской округ «Город Нарьян-Мар»».

2.2. В подразделах 2.3. «Машины и оборудования» и 2.4. «Иное движимое имущество» Реестра учитывается имущество, первоначальная стоимость которого с учетом проведенной переоценки составляет 100 тысяч рублей и более за единицу, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями, первоначальной стоимостью с учетом проведенной переоценки 50 тысяч рублей и более за единицу.

2.3. Состав сведений, включаемых в разделы 1 – 3 Реестра, должен соответствовать требованиям Приказа Минэкономразвития России от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

### 3. Основания для внесения в Реестр и исключения объектов из Реестра

3.1. Основанием для внесения объекта в Реестр является:

- постановление (распоряжение) Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- государственная регистрация права муниципальной собственности на недвижимое имущество в органах государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- решение суда;
- договор мены, безвозмездной передачи (дарение), купли-продажи, залога и иные гражданско-правовые сделки.

3.2. Основанием для исключения объекта из Реестра является:

- государственная регистрация перехода права на недвижимое имущество и сделок с ним (прекращение права);
- решение суда;
- постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

### 4. Порядок ведения Реестра

4.1. Ведение Реестра осуществляется уполномоченным органом Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

4.2. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

4.3. Разделы Реестра распечатываются на бумажных носителях по окончании календарного года.

Документы реестров хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

4.4. Ведение Реестра на электронных носителях означает занесение в муниципальную базу данных объектов учета и сведений о них, обновление информации об объектах учета и ее исключение из указанной базы данных при изменении формы собственности или других вещных прав на объекты учета.

4.5. Внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении информации о них осуществляется на основании постановлений Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Данные постановления готовятся уполномоченным органом Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на основании письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, информация о котором подлежит включению в разделы 1 и 2 Реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 Реестра.

Внесение указанных сведений в реестр осуществляется уполномоченным органом Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение 20 календарных дней с даты регистрации постановления Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

4.6. Правообладатель в двухнедельный срок с момента возникновения права на объект учета предоставляет в Администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на бумажном и электронном носителе заявление о внесении сведений о вновь поступившем в муниципальную собственность имуществе с приложением:

- сведений о вновь поступившем объекте учета;
- заверенных правообладателем копий правоустанавливающих документов на объект учета.

4.7. Правообладатель в двухнедельный срок с момента изменения сведений об объекте учета (кроме стоимостных характеристик имущества) предоставляет в Администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на бумажном и электронном носителе заявление об изменении учетных данных об объекте с приложением:

- информации об изменившемся объекте учета;
- заверенных правообладателем копий документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета.

После сдачи годовой бухгалтерской отчетности правообладатель в двухнедельный срок предоставляет в Администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» информацию с приложением бухгалтерских документов, подтверждающих остатки на счетах бухгалтерского учета, для учреждений - 101 (основные средства), 104 (амортизация), для предприятий - 01 (основные средства), 02 (амортизация), в разрезе субсчетов и инвентарных объектов, заверенные руководителем и главным бухгалтером.

4.8. Заявление об исключении объекта учета из Реестра предоставляется в Администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» бывшим правообладателем на бумажном и электронном носителе в двухнедельный срок со дня отчуждения (ликвидации) объекта с приложением копий документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

4.9. Сведения о создании муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в юридических лицах вносятся в Реестр на основании принятых решений о создании (участии) таких юридических лиц.

4.10. Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 Реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в Администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в двухнедельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

4.11. В отношении объектов казны муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в Реестр на основании постановлений Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

4.12. Постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» о включении в реестр объектов казны муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» либо изменении сведений о них издаётся уполномоченным органом Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение 20 календарных дней на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием «Городской округ «Город Нарьян-Мар» имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета.

4.13. На объекты материальных основных фондов и нематериальных основных фондов с даты их включения в состав имущества казны амортизация не начисляется в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

4.14. Руководители организаций, являющихся правообладателем муниципального имуще-

ства, должностные лица органов местного самоуправления, наделенные функциями ведения учета объектов имущества казны, несут персональную ответственность за своевременность и достоверность предоставления сведений для формирования Реестра.

4.15. Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» может быть отказано по включению сведений об имуществе в Реестр в случае, если:

- имущество не относится к объектам учета, перечень которых определен пунктом 2.1. настоящего Положения;
- не подтверждены права лица на муниципальное имущество;
- правообладателем не представлены или представлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 4.6. – 4.8. настоящего Положения.

4.16. При принятии решения об отказе включения в Реестр сведений об объекте учета правообладателю в двухнедельный срок с момента предоставления сведений, указанных в пунктах 4.6. – 4.8. настоящего Положения, направляется письменное сообщение об отказе с указанием оснований отказа.

4.17. Решение Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» об отказе включения в Реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 5. Предоставление сведений, содержащихся в Реестре

5.1. Сведения об объектах учета, содержащиеся в Реестре, предоставляются физическим и юридическим лицам (далее - заявители) в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

5.2. Порядок предоставления заявителям информации, содержащейся в Реестре, определяется административным регламентом, утверждаемым постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.11.2012 № 2489.

5.3. Сведения из Реестра предоставляются на основании запроса заявителя в виде выписки из Реестра либо мотивированного отказа в предоставлении выписки из Реестра в десятидневный срок со дня поступления запроса.

5.4. Органам государственной власти, органам местного самоуправления, правообладателям муниципального имущества информация предоставляется по письменному запросу.

### 6. Права и обязанности реестродержателя

6.1. Реестродержатель имеет право:

- запрашивать и получать у правообладателей (балансодержателей), включенных в реестр муниципального имущества, необходимую для ведения реестра информацию об их имуществе и ознакомиться с документами, подтверждающими их имущественные права;
- запрашивать и получать информацию о муниципальном имуществе в органах, наделенных полномочиями по осуществлению государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- запрашивать в других организациях информацию, необходимую для ведения реестра.

6.2. Реестродержатель обязан:

- организовывать работу по формированию и ведению реестра муниципального имущества;
- предоставлять юридическим и физическим лицам по их письменному запросу информацию об объектах учета, содержащуюся в реестре, в соответствии с настоящим Положением.

### 7. Переходные положения

7.1. Установить переходный период для актуализации сведений, содержащихся в ранее действовавшем реестре МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в срок до 31 декабря 2016 года.

Приложение  
к Положению  
о реестре объектов муниципальной  
собственности МО «Городской округ  
«Город Нарьян-Мар»

### СТРУКТУРА РЕЕСТРОВОГО НОМЕРА

Номер подраздела	Наименование объекта учета	Реестровый номер
1.1.	Земельные участки	реестровым номером земельного участка является его кадастровый номер
1.2.	Административные, общественные, производственные и иные здания	00-0000-00-К-00000 00-0000 - реестровый номер балансодержателя 00 - номер подраздела К - символ присваивается при отнесении имущества к муниципальной казне муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар". 00000 - порядковый номер муниципального имущества в соответствующем подразделе
1.3.	Жилищный фонд	
1.4.	Нежилые помещения	
1.5.	Сооружения	
1.6.	Автомобильные дороги	
1.7.	Незавершенное капитальное строительство	
1.8.	Сети электрические	
1.9.	Сети теплоснабжения	
1.10.	Сети водопроводные	
1.11.	Сети канализационные	
1.12.	Сети газовые	
1.13.	Иное недвижимое имущество	
2.1.	Акции, доли (вклады) в уставном капитале хозяйственного общества или товарищества	
2.2.	Транспорт	
2.3.	Машины и оборудование	
2.4.	Иное движимое имущество	
3.1.	Муниципальные автономные учреждения	00-0000, где 0000 - номер подраздела 0000 - порядковый номер автономного (бюджетного) учреждения, муниципального предприятия, хозяйственного общества либо иного юридического лица в соответствующем подразделе
3.2.	Муниципальные бюджетные учреждения	
3.3.	Муниципальные казенные учреждения	
3.4.	Муниципальные предприятия	
3.5.	Хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	
3.6.	Иные юридические лица, учредителем которых является муниципальное образование "Городской округ "Город Нарьян-Мар".	

Приложение 1  
к постановлению Администрации МО  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
от 25.11.2014 № 2880

### ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков под строительство многоквартирных жилых домов по ул. Ленина

Организатор аукциона: Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года, от 24.09.2002 серия 83 № 000009807, выдано Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Ненецкому



Оформление результатов торгов

Место и срок оформления итогов аукциона – в день проведения аукциона по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12, актовый зал.

Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается организатором торгов, аукционистом и победителем торгов в день проведения торгов. Протокол о результатах торгов составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора торгов.

Протокол о результатах торгов является основанием для заключения с победителем торгов договора аренды земельного участка (Форма договора в Приложении № 2).

Договор подлежит заключению в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола.

Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в счет арендной платы.

Организатор торгов обязан в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов возвратить задаток участникам торгов, которые не выиграли их.

Последствия уклонения победителя торгов, а также организатора торгов от подписания протокола, а также от заключения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Информация о результатах торгов публикуется в официальном периодическом печатном издании муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» – «Официальный бюллетень городского округа «Город Нарьян-Мар», размещается на сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», а также на сайте www.torgi.gov.ru в месячный срок со дня заключения договора аренды земельного участка.

Приложение № 1

к извещению о проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков под строительство многоквартирных жилых домов по ул. Ленина

#### Форма заявки на участие в аукционе

Организатору аукциона:

#### ЗАЯВКА на участие в аукционе

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.

(полное наименование юридического лица, подающего заявку, или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

в лице \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_

Изучив извещение от \_\_\_\_\_ о проведении торгов

(указать дату публикации извещения в официальном периодическом печатном издании муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» – «Официальный бюллетень городского округа «Город Нарьян-Мар») по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, ознакомление с которым настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере \_\_\_\_\_ рублей, заявляет (заявляю) о своем намерении участвовать в объявленных торгах и выполнить все условия, которые предусмотрены в извещении. Ознакомившись с техническими условиями и иными документами по освоению земельного участка, а также с проектом договора аренды земельного участка, выражает (выражаю) свое согласие на данные условия и намерение участвовать в торгах по продаже права на заключение договора аренды на следующий объект:

Два земельных участка с кадастровыми номерами 83:00:050005:707 и 83:00:050005:58

Обязуется (обязуюсь) в случае признания победителем торгов подписать в день проведения торгов протокол о результатах торгов, заключить договор аренды земельного участка по итогам торгов.

Юридический адрес и почтовый адрес заявителя, контактный тел. \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты претендента, ИНН, платежные реквизиты гражданина, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_ листах.

	листов
1. Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц, в т.ч. индивидуальных предпринимателей)	
2. Платежное поручение с отметкой банка о его приеме к исполнению (о внесении задатка)	
3. Выписки по банковскому счету, подтверждающие списание средств по поручению клиента со счета (о внесении задатка)	
4. Квитанции с отметкой учреждения банка о приеме средств (о внесении задатка)	
Дополнительно:	
Доверенность представителя № _____ от _____	

Подпись заявителя  
(его полномочного представителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Заявка принята Комиссией \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ 2014г. за № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата проведения торгов

Подпись секретаря Комиссии \_\_\_\_\_

Приложение № 2

к извещению о проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков под строительство многоквартирных жилых домов по ул. Ленина

#### ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

№ « \_\_\_\_\_ » от \_\_\_\_\_ г. Нарьян-Мар

От имени муниципального образования «Городской округ» Город Нарьян-Мар» выступает Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, от 24 сентября 2002 года серия 83 № 000009807, выдано Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Ненецкому автономному округу; Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 13 января 2006 года серия 83 № 000017984, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 13 января 2006 года серия 83 № 000017985, ИНН 8301020090, ОГРН 1028301646779, КПП 298301001, местонахождение и фактическое местонахождение: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, дом 12), именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице заместителя главы Администрации МО

«Городской округ «Город Нарьян-Мар» по имущественным отношениям – начальника управления муниципального имущества и земельных отношений Дроздова Николая Николаевича, действующего на основании Устава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», распоряжения Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 24.12.2013 № 806-р, с одной стороны, и

(наименование организации, ФИО)

(реквизиты правоустанавливающих документов, паспорт)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование два земельных участка:

	Земельный участок № 1	Земельный участок № 2
Кадастровые номера:	83:00:050005:707	83:00:050005:58
Местоположение:	Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, в районе д. 5.	Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 3.
Категория земель:	Земли населенных пунктов	Земли населенных пунктов
Разрешенное использование:	Под строительство многоквартирного жилого дома	Под многоквартирный жилой дом
Площадь:	918 кв.м.	1462 кв.м.
Границы земельного участка:	Установлены в соответствии с действующим земельным законодательством Российской Федерации. Кадастровый паспорт земельного участка от 08.09.2014 № 8300/201/14-12945	Установлены в соответствии с действующим земельным законодательством Российской Федерации. Кадастровый паспорт земельного участка от 30.09.2010 № 83/01/10-02-12016
Обременения:	Отсутствуют	Отсутствуют
Ограничения использования:	Отсутствуют	Отсутствуют
Параметры строительства:	Этажность многоквартирного жилого дома: переходная этажность от 2-х этажей до 5 – 6 при приближении к семизэтажному жилому дому №34 по улице Первомайская с обязательным примыканием через поворотную секцию; Высота ограждения от 0,7 м до 1,6 м, металлическое, продуваемое, не сплошное. Кроме того, в соответствии с Местными нормативами градостроительного проектирования муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденными постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.04.2014 № 1233, на указанном земельном участке необходимо предусмотреть нормируемые элементы дворовой территории, которые включают в себя следующие площади: Для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста: 0,7 м /чел; Для отдыха взрослого населения: 0,1 м /чел; Для занятий физкультурой: 2,0 м /чел; Для хозяйственных целей: 2,0 м /чел; Для выгула собак: 0,2 м /чел; Для временной стоянки (парковки) автотранспорта: 2,0 м /чел.	

1.2. Основание заключения договора: Протокол результатов аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков под строительство многоквартирных жилых домов по ул. Ленина от \_\_\_\_\_.

1.3. Срок действия договора аренды устанавливается с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

1.4. Срок строительства – в течение 36 месяцев со дня подписания протокола о результатах торгов.

1.5. Договор подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

#### 2. Арендная плата

2.1. Арендная плата за пользование земельным участком вносится Арендатором в порядке и на условиях, определенных настоящим договором.

2.2. Размер годовой арендной платы, на первый год строительства, устанавливается согласно Протоколу результатов аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков под строительство многоквартирных жилых домов по ул. Ленина от \_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

2.3. Второй год размер арендной платы за земельный участок устанавливается в соответствии с порядком определения размера арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, установленным Ненецким автономным округом.

2.4. Сумма внесенного задатка зачисляется в счет арендных платежей.

2.5. Арендная плата начисляется с \_\_\_\_\_ и вносится Арендатором ежеквартально равными частями не позднее пятнадцатого числа второго месяца текущего квартала на расчетный счет 40101810400000010001 Управления федерального казначейства по Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар») в РКЦ г. Нарьян-Мара, ИНН 8301020090, БИК 041125000, КБК 032 111 05012 04 1000 120, ОКТМО 11851000 (По договору аренды земельного участка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ квартал 20 \_\_\_\_\_ года).

2.6. Размер ежегодной арендной платы изменяется и подлежит обязательной уплате Арендатором в случае централизованного изменения порядка определения размера арендной платы без согласования с Арендатором и без внесения соответствующих изменений и/или дополнений в настоящий Договор. При этом в случае принятия таких актов исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляются на основании Договора и письменного уведомления. Уведомление может быть сделано Арендодателем и через средства массовой информации неопределенному кругу лиц, обязательное для Арендатора.

2.7. В случае если Арендатор по истечении 6 месяцев с даты заключения Договора не получил разрешение на строительство, а также в случае если строительство на земельных участках по окончании срока действия разрешения на строительство (в том числе по окончании срока, на который действие разрешения на строительство продлено в установленном порядке) не будет завершено, текущая сумма арендной платы, подлежащей перечислению Арендодателю, рассчитывается Арендатором самостоятельно исходя из размера арендной платы, установленного п. 2.2. с применением повышающего коэффициента 1,3 до момента соответственного получения в установленном порядке разрешения на строительство либо завершения строительства.

2.8. Датой исполнения Арендатором обязательств по внесению арендной платы считается дата списания денежных средств с расчетного счета Арендатора.

#### 3. Права и обязанности Арендатора

3.1. Арендатор имеет право:

3.1.1. Использовать земельный участок в соответствии с условиями его предоставления.

3.1.2. По истечении срока действия настоящего Договора в преимущественном порядке перед другими лицами заключить Договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению Арендатора, направленному Арендодателю не позднее чем за три месяца до истечения срока действия настоящего Договора.

3.1.3. Преимущественное право заключения Договора аренды на новый срок может быть реализовано Арендатором при условии отсутствия градостроительных ограничений на дальнейшую аренду земельного Участка (его части) и/или нарушений им законодательства и/или условий Договора.

3.1.4. На возмещение убытков, причиненных по вине Арендодателя.

3.1.5. Иные права, не урегулированные настоящим Договором, применяются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. Использовать Участок в соответствии с целями и условиями его предоставления и надлежащим образом исполнять все условия настоящего Договора.

3.2.2. Ежеквартально в полном объеме и в сроки, установленные договором, уплачивать причитающуюся Арендодателю арендную плату и представлять подтверждающие платежные документы об уплате арендной платы.

3.2.3. Обеспечить полномочным представителям Арендодателя свободный доступ на Участок. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог и проездов и т.п., расположенных на Участке. При необходимости проведения на Участке городскими службами и организациями аварийно-ремонтных работ, иных подобных работ обеспечить им беспрепятственный доступ и возможность выполнения этих работ на Участке.

3.2.4. Получать согласие на сделки с правом аренды и/или земельным Участком, совершаемые на основании законодательства Российской Федерации и с соблюдением правил настоящего Договора, и заключать в этих случаях дополнительные соглашения к Договору с Арендодателем.

3.2.5. Не допускать нанесения вреда здоровью граждан, окружающей природной среде, не нарушать права других землепользователей.

3.2.6. Не осуществлять на Участке работы без разрешения соответствующих компетентных органов (архитектурно-градостроительных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов), для проведения которых требуется соответствующее разрешение.

3.2.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своего наименования, места нахождения (почтовый адрес) и места регистрации юридического лица, платежных и иных реквизитов.

В случае неисполнения Арендатором этих условий извещение, направленное по указанному в Договоре адресу, является надлежащим уведомлением Арендодателем Арендатора о соответствующих изменениях.

3.2.8. Предоставить на согласование Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» схему размещения объекта и элементов благоустройства в границах земельного участка в срок не позднее 3 месяцев с даты заключения договора аренды.

3.2.9. Оформить разрешение на строительство в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса РФ в срок не позднее 6 месяцев с даты заключения договора аренды.

3.2.10. Приступить к строительству в срок не позднее 6 месяцев с даты заключения договора аренды.

3.2.11. Сдать в эксплуатацию многоквартирный жилой дом в срок не позднее 36 месяцев с даты заключения настоящего договора.

3.3. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательными актами Российской Федерации и нормативными актами Администрации Ненецкого автономного округа и Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

3.4. После подписания данного Договора и/или дополнительных соглашений к нему Арендатор обязан в 2-х месячный срок обратиться с заявлением о государственной регистрации с выполнением всех условий по регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3.5. В целях обеспечения исполнения арендатором обязательств, арендатор обязан представить арендодателю обеспечение в форме безотзывной банковской гарантии, выданной банком, предварительно согласованной арендодателем. Срок гарантии 1 год. Сумма гарантии установлена в размере равном размеру арендной платы за первый год аренды земельного участка, в соответствии с пунктом 2.2 с поправочным коэффициентом 3.

3.6. Обеспечение должно быть предоставлено арендатором в течении одного месяца с даты подписания акта приема-передачи земельного участка.

#### 4. Права и обязанности Арендодателя

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за соблюдением Арендатором условий землепользования, законодательства Российской Федерации и условий договора;

4.1.2. Требовать досрочного расторжения договора в случае нарушения Арендатором условий договора, а именно:

- невнесения арендной платы в течение двух кварталов подряд;
- использования Участка не по целевому назначению;
- неисполнения и/или ненадлежащего исполнения условий раздела 3 настоящего Договора;
- осуществления без согласия на то Арендодателя или без регистрации сделок, предусмотренных настоящим Договором, с правом аренды Участка, размещения без согласия Арендодателя недвижимого имущества иных лиц на Участке;
- расторгнуть настоящий Договор также и по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами Российской Федерации.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных Арендатором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Иные права, не урегулированные настоящим Договором, применяются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

- 4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.
- 4.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей природной среде и не нарушает права и законные интересы других лиц.
- 4.2.3. В десятидневный срок известить Арендатора об изменении своего наименования, места нахождения (почтовый адрес) и места регистрации, платежных и иных реквизитов. Уведомление может быть сделано Арендодателем и через средства массовой информации неопределенному кругу лиц, обязательное для Арендатора.

#### 5. Ответственность сторон

5.1. При неуплате Арендатором арендной платы в установленные договором сроки, с Арендатора взыскивается пеня. Процентная ставка пеней принимается равной 0,1 процента в день от суммы задолженности по арендной плате.

5.2. При невозвращении земельного участка по окончании срока аренды Арендодатель вправе потребовать уплаты Арендатором неустойки в размере 0,1 процентов в день от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки возврата земельного участка.

5.3. За нарушение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору при действии обстоятельств непреодолимой силы регулируется гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. При нарушении арендатором п.п. 3.2.8 и /или 3.2.9 и/или 3.2.10 и/или 3.2.11 арендатор уплачивает арендодателю пени в размере 0,1 процента в день от суммы арендного платежа за первый год аренды земельного участка, в соответствии с п.2.2.

#### 6. Расторжение договора

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае систематического невнесения арендной платы Арендодатель вправе расторгнуть договор аренды в одностороннем порядке. Под систематическим невнесением арендной платы понимается невнесение арендной платы более двух раз подряд.

6.3. Договор аренды подлежит расторжению по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным ст. 46 ЗК РФ.

6.4. Договор аренды может быть расторгнут по инициативе Арендодателя в случае неисполнения Арендатором обязательств, указанных в п.п. 3.2.8 и/или 3.2.9 и/или 3.2.10 и/или 3.2.11.

#### 7. Прочие условия

7.1. Споры, возникшие между сторонами по договору аренды, рассматриваются сторонами в соответствии с действующим законодательством.

7.2. В качестве неотъемлемой части к договору прилагается акт приема-передачи земельного участка и кадастровый паспорт земельного участка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

7.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, из которых первый хранится у Арендатора, второй – у Арендодателя, третий – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

7.4. Правоотношения по настоящему договору как в целом, так и в частности между Арендодателем и Арендатором возникают с даты вступления в действие настоящего договора, если другое не вытекает из соглашения Сторон в части исполнения обязательств по договору, и прекращаются их исполнением, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.

7.5. В случае если Арендатор продолжает использовать Участок после истечения срока Договора при отсутствии возражений со стороны Арендодателя, настоящий Договор возобновляется на тех же условиях на неопределенный срок, в том числе с обязательной уплатой арендной платы. В этом случае каждая из Сторон вправе в любое время отказаться от Договора, предупредив об этом другую Сторону за один месяц.

#### 8. Реквизиты и подписи Сторон:

Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года от 24 сентября 2002 года серия 83 № 000009807, выдано Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Ненецкому автономному округу, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 13 января 2006 года серия 83 № 000017984, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 13 января 2006 года серия 83 № 000017985; ИНН 8301020090; КПП 298301001; ОГРН 1028301646779; Местонахождение и фактическое местонахождение: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, дом 12)	_____ _____ 2014
Заместитель главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по имущественным отношениям – начальника управления муниципального имущества и земельных отношений _____ _____ 2014	_____ _____ 2014

#### Приложение

к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
аренды земельного участка

#### Акт

#### приема-передачи земельных участков

г. Нарьян-Мар \_\_\_\_\_

На основании договора аренды земельного участка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

#### Арендодатель Администрация муниципального образования

#### «Городской округ «Город Нарьян-Мар»,

(Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, от 24 сентября 2002 года серия 83 № 000009807, выдано Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Ненецкому автономному округу, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 13 января 2006 года серия 83 № 000017984, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 13 января 2006 года серия 83 № 000017985; ИНН 8301020090; КПП 298301001; ОГРН 1028301646779; Местонахождение и фактическое местонахождение: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, дом 12)

(уполномоченный на заключение договора аренды орган)

в лице заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по имущественным отношениям – начальника управления муниципального имущества и земельных отношений Дроздова Николая Николаевича, действующего на основании Устава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», распоряжения Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 24.12.2013 № 806-р, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», передает и

(гражданин или юридическое лицо)

в лице \_\_\_\_\_  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
именуемое в дальнейшем «Арендатор», принимает земельные участки из земель

#### населенных пунктов

(категория земель)

с кадастровыми № 83:00:050005:707, 83:00:050005:58 \_\_\_\_\_  
находящиеся по адресу (имеющий адресные ориентиры):

(субъект Российской Федерации, город, поселок, село и др.,

улица, дом, строение и др.,

(далее - Участки),

иные адресные ориентиры)

(субъект РФ, город, поселок, село и др., улица, дом, строение и др., иные адресные ориентиры)

(далее Участки), для использования в целях **Под строительство многоквартирного жилого дома**

(разрешенное использование)

в границах, указанных на кадастровых паспортах земельных участков общей площадью 918 и 1462 кв.м.

В момент передачи земельные участки находятся в состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями их предоставления.

Арендодатель и Арендатор взаимных претензий не имеют.

#### Подписи Сторон

Арендодатель:

Заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по имущественным отношениям – начальник управления муниципального имущества и земельных отношений  
Н.Н. Дроздов

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Арендатор:

(подпись)

(подпись)

Изготовлено: ООО «ИД «Гиперборей»  
г. Северодвинск, ул. Индустриальная, 55  
т. (8-8184)58-73-06

тираж: 999 экземпляров