

НАШ ПРОДА

№168, 11 июня 2014 года

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2014 №1447

г. Нарьян-Мар

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на осуществление работ по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на осуществление работ по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период (Приложение).
2. Признать утратившим силу с 01 января 2014 года постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 15.05.2013 № 868 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства и коммунального комплекса МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», осуществляющим работы по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и распространяет действие на отношения, возникшие с 01.04.2014.

И.о. главы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

А.Б.Бибенин

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации МО
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 02.06.2014 № 1447

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТОВ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ К РАБОТЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД

1. Общие положения

Настоящий Порядок предоставления субсидий на осуществление работ по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации и определяет критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, порядок контроля за целевым использованием бюджетных средств и положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющих субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим работы по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее - получатели субсидии) на безвозмездной и безвозвратной основе и носят целевой характер.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения расходов, связанных с проведением ремонта, капитального ремонта объектов жилищно-коммунального комплекса, находящихся в собственности МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее - субсидии), приобретением специализированной техники, оборудования, материалов, используемых при реализации мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса к работе в осенне-зимний период.

1.4. Право на получение субсидий в соответствии с Порядком имеют лица, объекты коммунальной инфраструктуры которых включены в Перечень мероприятий по подготовке объектов к работе в осенне-зимний период на 2014-2015 годы, утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Перечень).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением, заключенным Управлением строительства, жилищно-коммунального хозяйства и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее - Главный распорядитель) и получателем субсидии, в размере, не превышающем предельного объема бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее - городской бюджет) на текущий финансовый год на цели, указанные в п.1.3. настоящего Порядка, при условии соблюдения получателем субсидии требований, установленных настоящим Порядком.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать права и обязанности сторон, предельные объемы субсидии, условия и порядок перечисления денежных средств, предоставления отчетности, ответственность сторон, возврат средств субсидии в случае использования субсидии не по целевому назначению и не использованной субсидии в установленном порядке, согласие получателей субсидии на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

2.2. Выполнение работ на объектах осуществляется получателями субсидий собственными силами, либо по договорам, заключенным с подрядными организациями в соответствии с Федеральным законом РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.3. Для заключения соглашения получатели субсидии предоставляют Главному распорядителю следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации в установленном порядке;
- проект технического задания на выполнение мероприятий;
- копию свидетельства саморегулируемой организации о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного получателю

субсидии (подрядной организации);

- обоснование размера субсидии (локально-сметные расчеты, коммерческие предложения, дефектные ведомости и т.д.);

При внесении изменений в Перечень по подготовке объектов к работе в осенне-зимний период получатели субсидии предоставляют Главному распорядителю следующие документы:

- проект технического задания на выполнение мероприятий;
- копию свидетельства саморегулируемой организации о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного получателю субсидии (подрядной организации);
- обоснование размера субсидии (локально-сметные расчеты, коммерческие предложения, дефектные ведомости и т.д.);
- перечень мероприятий, направленных на подготовку объектов коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку документов, при отсутствии замечаний готовит проект соглашения и направляет его на согласование в правовое управление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее - Правовое управление). В течение 3 рабочих дней Правовое управление рассматривает проект соглашения и возвращает Главному распорядителю.

2.4. Для получения субсидии получатели субсидии предоставляют Главному распорядителю следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- акт о приеме-сдаче отремонтированных объектов основных средств (форма ОС-3), подписанный комиссией, утвержденной получателем субсидии, с наличием в ее составе представителя Управления строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- сведения об исполнении мероприятий, направленных на подготовку объектов коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период (приложение № 3);
- в случае привлечения подрядной организации предоставляются: договор подряда на проведение ремонтных работ, счет-фактура, акт о приемке выполненных работ (форма №КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);
- в случае выполнения работ собственными силами получателя субсидии предоставляются: калькуляция затрат с приложением первичных документов, подтверждающих фактические расходы (табеля, акты о списании материальных запасов, путевые листы и др.);
- в случае выполнения мероприятий по поставке (приобретению) специализированной техники, оборудования, материалов предоставляются: договор поставки товара, счет-фактура, товарно-транспортная накладная.

2.5. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, проводит их проверку.

При наличии замечаний Главный распорядитель возвращает документы получателю субсидии с указанием причины возврата.

При отсутствии замечаний Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней после рассмотрения представленных документов направляет заявку на финансирование и обеспечивает перечисление субсидии в соответствии с показателями кассового плана исполнения городского бюджета на текущий финансовый год в течение 3 рабочих дней с момента зачисления на лицевой счет Управления денежных средств.

Перечисление субсидии осуществляется по мере выполнения работ, в размере, подтвержденном документами о фактических расходах.

Получатель субсидии направляет поступившие средства на финансирование мероприятий в соответствии с Перечнем.

2.6. Получатели ежеквартально в срок до 4-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; за год – в первый рабочий день года, следующего за отчетным финансовым годом, предоставляют Главному распорядителю:

- сведения об использовании Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- отчет о выполнении мероприятий программы согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- пояснительную записку о выполнении мероприятий Программы, финансируемых с участием средств окружного бюджета, с отражением развернутой подробной информации о том, что планировалось на отчетный период, что выполнено (не выполнено), план на следующий отчетный период. В случае невыполнения плановых показателей – причины невыполнения.

3. Порядок возврата субсидии.

3.1. Получатель субсидии обязуется обеспечить в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, возврат неиспользованных субсидий в установленном порядке.

3.2. В случае нарушения целевого использования выделенных субсидий, условий их предоставления сумма субсидий подлежит возврату в городской бюджет.

Для целей возврата субсидий Главный распорядитель в письменном виде направляет получателю субсидии уведомление с указанием суммы возврата денежных средств.

Возврат субсидии в размере, указанном в уведомлении, в городской бюджет осуществляется в течение десяти календарных дней со дня получения уведомления.

При невозврате субсидий Главный распорядитель передает документы в Правовое управление для принятия мер по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.

3.3. В случае отсутствия потребности в субсидии Главный распорядитель возвращает неиспользованный остаток субсидии на лицевой счет Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа, открытый в Управлении финансов Ненецкого автономного округа, на восстановление кассового расхода не позднее 20 декабря текущего финансового года.

3.4. Главный распорядитель возвращает не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии на лицевой счет Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа, открытый в Управлении финансов Ненецкого автономного округа, на восстановление кассового расхода не позднее 1 марта, следующего за отчетным финансовым годом.

4. Контроль целевого использования субсидии. Ответственность.

4.1. Получатели субсидии несут ответственность за:

- организацию проведения ремонтных работ на объектах и их выполнение;
- осуществление контроля по соблюдению сроков выполнения подрядчиком ремонтных работ и качеством ремонта;

- непредоставление отчетной информации, предусмотренной в пункте 2. 6. настоящего Порядка, в установленные сроки, а также за недостоверность данных, указанных в отчетной информации;

- нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль целевого использования бюджетных средств и выполнения условий соглашения осуществляется Главным распорядителем. Документы на предоставление бюджетных средств должны удовлетворять следующим требованиям:

- достоверности указанной в документах информации;
- полноты и правильности оформления представленных документов.

4.3. Предоставление бюджетных средств прекращается в случае:

- нецелевого использования бюджетных средств;
- ликвидации, реорганизации предприятий коммунального комплекса.

4.4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями бюджетных средств осуществляет Главный распорядитель и органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль.

4.5. Получатель субсидии обязан предоставлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок на предмет целевого использования субсидий.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на осуществление работ по подготовке объектов
коммунальной инфраструктуры
к работе в осенне-зимний период

Заявка

на предоставление субсидии на осуществление работ по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период на ____ год

(главный распорядитель средств городского бюджета)

(получатель субсидии)

Основание: Соглашение о предоставлении субсидии от ____ № ____

Наименование мероприятия (объекты)	Сумма, руб.	Примечание

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий на осуществление работ по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период

Сведения об использовании Субсидии из окружного бюджета на реализацию Мероприятий, финансируемых с участием средств окружного бюджета в 20__ году по состоянию на ____ 20__ года (с начала года нарастающим итогом)

(код бюджетной классификации расхода)

(в тыс. рублях)

№ п/п	Наименование мероприятия	КБК	План на год		Утверждено в бюджете НАО на ____ г.	Исполнено		Освоено		% исполнения бюджета субъекта РФ	Примечание (причины неосвоения, сведения о видах выполняемых работ или вводе объекта)			
			в том числе: бюджет субъектов РФ	бюджет МО		в том числе: бюджет субъектов РФ	бюджет МО	в том числе: бюджет субъектов РФ	бюджет МО					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	ВСЕГО													
	в том числе:													
1														

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий на осуществление работ по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период

Отчет о выполнении Мероприятий, финансируемых с участием средств окружного бюджета в 20__ году, по состоянию на ____ 20__ года (с начала года нарастающим итогом)

№ п/п	Наименование мероприятия (объекты)	Информация по торгам*		№ и дата контракта*	Подрядчик	Заказчик	Срок исполнения	Цена (тыс.руб.)	Лимит на 20__ г.	Кассовое исполнение (тыс.руб.)	Фактическое освоение (тыс.руб.)	Примечание (ссылка на пункт пояснительной записки)
		дата объявления	дата проведения									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
ВСЕГО:												х

<*> В случае выполнения мероприятий путем предоставления субсидий, бюджетных инвестиций указываются реквизиты договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций (в гр. 3 - 4 ставится «->»).

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2014 №1438

г. Нарьян-Мар

Об утверждении Положения о порядке освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объектов индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала, на территории муниципального образования «Городской округ "Город Нарьян-Мар"»

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2011 № 686 «Об утверждении правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 17.06.2011 № 286 «Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством РФ», Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объектов индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала, на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления строительства, жилищно-коммунального хозяйства и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» А.В.Гончарова, а в период его отсутствия на лицо, его замещающее согласно приказу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

Т.В.Федорова

Приложение № 1 к Положению о порядке проведения освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объектов индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Начальнику
Управления строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

от _____

ФИО полностью
проживающий (ая) по адресу: _____

контактный телефон: _____

Заявление на проведение освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства

Прошу освидетельствовать основные работы по строительству/реконструкции индивидуального жилищного строительства, расположенном на земельном участке с кадастровым номером 83 : 00 : 05 _____ : _____, расположенном по адресу: _____

Приложение:

1. Копия паспорта гражданина РФ _____ на _____ листах
2. Копия сертификата материнского (семейного) сертификата _____ на _____ листах
3. Копия правоустанавливающего документа на земельный участок _____ на _____ листах
4. Копия разрешения на строительство (реконструкцию) объекта ИЖС _____ на _____ листах
5. Копии материалов, содержащихся в проектной документации _____ на _____ листах
6. Копия доверенности представителя _____ на _____ листах

дата

подпись

ФИО

Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УСЖКХ и ГД
Администрации города Нарьян-Мара

М.П.

АКТ

освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объектов индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

город Нарьян-Мар 25.10.2012

Объект капитального строительства

(наименование, почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

(наименование конструкций: монтаж фундамента, возведение стен, возведение кровли или проведение работ по реконструкции)

Сведения о заявителе /представителе заявителя

(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс)

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве – заполняется при наличии

представителя застройщика или заказчика)

Сведения о выданном разрешении на строительство _____

(номер, дата выдачи)

разрешения, наименование органа исполнительной власти или органа

местного самоуправления, выдавшего разрешение)

Сведения о лице, осуществляющем строительство /представителе лица, осуществляющего строительство
(нужное подчеркнуть)

(наименование, номер и дата)

выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,

почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания,

телефон/факс – для физических лиц, номер и дата договора)

(должность, фамилия, инициалы,

реквизиты документа о представительстве – заполняется при наличии

представителя лица, осуществляющего строительство)

Специалисты:

1. _____

(наименование, должность, фамилия, инициалы,

2. _____

(наименование, должность, фамилия, инициалы,

3. _____

(наименование, должность, фамилия, инициалы,

Настоящий акт составлен о нижеследующем:

1. К освидетельствованию предъявлены следующие конструкции

(перечень и краткая характеристика конструкций объекта капитального строительства)

2. Наименование проведенных работ:

2.1. Основные работы по строительству объекта капитального строительства

наименование конструкций: монтаж фундамента, возведение стен, возведение кровли)

2.2. Проведенные работы по реконструкции объекта капитального строительства

(наименование конструкций: монтаж фундамента, возведение стен, возведение кровли)

В результате проведенных работ по реконструкции объекта капитального строительства общая площадь жилого помещения (жилых помещений) увеличивается на _____ кв.м. и после сдачи объекта капитального строительства в эксплуатацию должна составить _____ кв.м.

3. Даты:

начала работ « _____ » _____ года

окончания работ « _____ » _____ года

4. Документ составлен в _____ экземплярах.

Приложения:

5. Подписи:

Застройщик или заказчик (представитель застройщика или заказчика)

(Ф.И.О. застройщика или заказчика)(подпись)

(должность, фамилия, инициалы представителя застройщика или заказчика)

(подпись)

Специалисты:

(наименование, должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

(наименование, должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

(наименование, должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2014 №1510

г. Нарьян-Мар

О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2014-2015 годов

В целях организации своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к работе в осенне-зимний период 2014-2015 годов, а также для обеспечения жизнедеятельности муниципального образования на протяжении отопительного сезона 2014-2015 годов Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Комиссии, созданной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.05.2014 № 1364 (далее – Комиссия), контролировать мероприятия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, находящихся на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», к работе в осенне-зимний период 2014-2015 годов.

2. Комиссии проводить проверки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, находящихся на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в соответствии с Программой проведения проверок готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, находящихся на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.05.2014 № 1364.

3. Результат проверки объекта оформлять актом готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

4. Объектам жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, находящимся на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и признанным по решению Комиссии готовыми к отопительному периоду или устранившим замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, в установленные Комиссией сроки, выдавать паспорта готовности к отопительному периоду не позднее 15 дней с даты подписания акта.

5. Определить сроки выдачи паспортов готовности.

5.1. Потребителям тепловой энергии не позднее 15 сентября 2014 года.

5.2. Теплоснабжающим и теплосетевым организациям не позднее 1 ноября 2014 года.

6. Теплоснабжающим и теплосетевым организациям к началу проведения проверки подготовить следующую информацию:

Подтверждающие документы на право управления системой теплоснабжения, оформленные в порядке, установленном Законом о теплоснабжении.

1.1. Утвержденный график тепловых нагрузок.

1.2. О готовности эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

а) укомплектованность указанных служб персоналом;

б) обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения.

1.3. О проведении наладки подведомственных тепловых сетей.

1.7. Организация контроля режимов потребления тепловой энергии.

1.8. Обеспечение качества теплоносителей.

1.9. Об организации коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии.

О проведенных капитальных ремонтных работах на принадлежащих им тепловых сетях, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при капитальном ремонте, в соответствии Законом о теплоснабжении.

О приемке выполненных работ объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

а) готовность систем приема топлива;

б) подтверждающие документы о соблюдении водно-химического режима;

в) отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

г) наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

д) наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

е) наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций;

ж) проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

з) выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

и) выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

к) наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

л) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

м) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

н) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

7. Потребителям тепловой энергии к отопительному периоду провести следующие мероприятия:

7.1. Устранить выявленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушения в тепловых и гидравлических режимах работы внутридомовых тепловых энергоустановок.

7.2. Провести промывку оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок.

7.3. Разработать эксплуатационные режимы, а также мероприятия по их внедрению.

7.4. Выполнить ремонтные работы в соответствии с составленным планом.

7.5. Проверить техническое состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии.

7.6. Провести работы по утеплению зданий (чердаков, лестничных клеток, подвалов, дверей) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов.

7.7. Провести проверку трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов.

7.8. Провести проверку наличия и работоспособности приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

7.9. Подготовить паспорта теплопотребляющих установок, схемы и инструкции для обслуживающего персонала.

7.10. Обеспечить отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоносителя.

7.11. Подготовить ремонтные бригады и обеспечить их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок.

7.12. Провести испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность.

8. Управлению образования, молодежной политики и спорта Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», отделу по вопросам культуры Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в срок до 01.08.2014 обеспечить готовность подведомственных учреждений к эксплуатации в осенне-зимний период 2014-2015 годов.

9. Руководителям организаций, осуществляющим обслуживание жилищного фонда, собственникам помещений, осуществляющим непосредственное управление многоквартирными домами, обеспечить готовность объектов к эксплуатации в осенне-зимний период 2014-2015 годов до 01.08.2014:

9.1. Выполнить мероприятия по энергосбережению в соответствии с Федеральным законом «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 23.11.2009 № 261-ФЗ.

9.2. Обеспечить не менее чем за 10 суток оповещение населения об отключении горячего водоснабжения, причинах отключения и сроках возобновления подачи коммунальной услуги.

9.3. Подтверждать готовность жилого дома к осенне-зимнему периоду актом готовности жилого дома к эксплуатации в осенне-зимний период 2014-2015 годы, представляемым в Комиссию, до 01.08.2014 (Приложение).

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» А.Б.Бегенина.

11. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Т.В.Федорова

Приложение
к постановлению Администрации МО
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 11.06.2014 № 1510

АКТ ГОТОВНОСТИ ЖИЛОГО ДОМА К ЭКСПЛУАТАЦИИ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2014-2015 ГОДОВ

Адрес: _____

Принадлежность объекта _____

I. Общие сведения

1.1. Год постройки _____
 1.2. Характеристика:
 износ в % _____, этажность _____, подъездов _____, квартир _____,
 наличие подвалов, цокольных этажей, кв. м общей площади _____,
 общая площадь дома, кв. м _____, жилая площадь, кв. м _____,
 площадь мест общего пользования, кв. м _____,
 площадь нежилых помещений, кв. м _____
 1.3. Характеристика инженерного оборудования, их количество _____

1.4. Источники:
 теплоснабжения _____
 газоснабжения _____
 твердого и жидкого топлива _____
 электроснабжения _____
 системы АПЗ и дымоудаления _____

II. Результаты эксплуатации объекта в осенне-зимний период 2013-2014 годов

№	Основные виды неисправностей (аварий) конструктивных элементов и инженерного оборудования	Дата	Причина возникновения неисправностей (аварий)	Отметка (дата) о выполненных работах по ликвидации неисправностей (аварий)

III. Объемы выполненных работ по подготовке объекта к работе в осенне-зимний период 2014-2015 годов

№	Виды выполненных работ по конструкциям здания и технологическому и инженерному оборудованию	Единицы измерения	Всего по плану подготовки к зиме	Выполнено при подготовке к зиме
1	2	3	4	5
	Объем работ			
1	Ремонт кровли			
2	Ремонт чердачных помещений, в том числе:			
	утепление перекрытий			
3	изоляция трубопроводов, вентиляционных коробов и камер, расширительных баков			
	Ремонт фасадов, в том числе:			
	ремонт и покраска			
	герметизация швов			
	ремонт водосточных труб			
4	утепление оконных проемов			
	утепление дверных проемов			
	Ремонт подвальных помещений, в том числе:			
5	изоляция трубопроводов			
	ремонт дренажных и водоотводящих устройств			
6	Ремонт покрытий дворовых территорий, в том числе:			
	отмосток			
	прямков			
6.1	Ремонт инженерного оборудования, в том числе:			
	Центрального отопления:			
	радиаторов			
	трубопроводов			
6.2	запорной арматуры			
	промывка и опрессовка			
	Индивидуальных котлов отопления:			
6.3	на газе			
	на твердом топливе			
6.4	Тепловых пунктов			
6.5	Элеваторных узлов			

6.5	Горячего водоснабжения:			
6.6	трубопроводов			
	запорной арматуры			
	промывка и опрессовка			
6.7	Водопровода:			
	ремонт и замена арматуры			
6.8	ремонт и изоляция труб			
	Канализация:			
	ремонт колодцев			
	промывка систем			
7	Электрооборудование:			
	ремонт световой электропроводки			
	ремонт силовой электропроводки			
	ремонт вводных устройств			
	ремонт электрощитовых			
ремонт электродвигателей				
7	Другие работы			

IV. Результаты проверки готовности объекта к осенне-зимнему периоду 2014-2015 годов

Комиссия в составе:
 председателя – ответственного руководителя управляющей организации, предприятия или организации, товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, представителя собственников помещений, осуществляющих непосредственное управление многоквартирным домом:

членов комиссии:

представителей общественности (собственник жилых помещений МКД):

произвела проверку вышеуказанного объекта и подтверждает, что данный объект к эксплуатации в осенне-зимних условиях подготовлен.

Председатель комиссии: _____ (подпись)

Члены: _____ (подпись)

“___” _____ 20___ г.

Разрешаю эксплуатацию данного дома в осенне-зимних условиях 2014-2015 годов

Руководитель управляющей организации, предприятия или организации, товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, представителя собственников помещений, осуществляющих непосредственное управление многоквартирным домом.

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2014 №1448

г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.05.2010 № 797 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатной подписки на общественно-политическую газету Ненецкого автономного округа «Нярьяна вындер»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления бесплатной подписки на общественно-политическую газету Ненецкого автономного округа «Нярьяна вындер», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.05.2010 № 797:

1.1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«После заполнения абонементов и доставочных карточек специалист составляет в 2-х экземплярах бланк заказа. Бланк заказа, абонементы и доставочные карточки направляются поставщику (подрядчику, исполнителю).».

1.2. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«Поставщик (подрядчик, исполнитель), отношения между ним и МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» регулируются Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в официальном бюллетене МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Наш город».

И.о. главы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

А.Б.Бегенин