

НАШ ПРОДА

№165, 16 мая 2014 года

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЕТЕНЬ МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2014 №1241 г. Нарьян-Мар
О внесении изменений в муниципальную программу МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Обеспечение общественного порядка, профилактика терроризма и экстремизма, противодействие коррупции», утвержденную постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.10.2013 № 2229

Руководствуясь положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.07.2013 № 1496 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в соответствии с решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 19.12.2013 № 630-р «О бюджете МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов» (в ред. от 27.03.2014 № 644-р) Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение общественного порядка, профилактика терроризма и экстремизма, противодействие коррупции», утвержденную постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.10.2013 № 2229 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Обеспечение общественного порядка, профилактика экстремизма и терроризма, противодействие коррупции» (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы в табличной части в разделе «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» цифры «300,0» заменить цифрами «1492,5», цифры «2014 год - 100,0 тыс. руб.» заменить цифрами «2014 год - 1292,5 тыс. руб.».

1.2. В паспорте Программы в разделе V «Ресурсное обеспечение программы» цифры «300,0» заменить цифрами «1492,5».

1.3. Приложение 2 к Программе «Ресурсное обеспечение программы» изложить в новой редакции:

**«Ресурсное обеспечение
Муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Обеспечение общественного порядка, профилактика терроризма и экстремизма, противодействие коррупции»**

Ответственный исполнитель - Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Статус	Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей			
			Всего	2014	2015	2016
А	Б	В	1	2	3	4
Муниципальная программа	Муниципальная программа МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Обеспечение общественного порядка, профилактика терроризма и экстремизма, противодействие коррупции"	городской бюджет	1492,5	1292,5	100,0	100,0
Подпрограмма	"Обеспечение общественного порядка"	всего	1192,5	1192,5	0	0
		в том числе: окружной бюджет	0	0	0	0
		городской бюджет	1192,5	1192,5	0	0
Подпрограмма	"Профилактика терроризма и экстремизма"	всего	300,0	100,0	100,0	100,0
		в том числе: окружной бюджет	0	0	0	0
		городской бюджет	300,0	100,0	100,0	100,0
Подпрограмма	"Противодействие коррупции"	Без финансирования				

1.4. В Приложении 3 к Программе:

1.4.1. В паспорте Подпрограммы в табличной части строку «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – городской бюджет) составляет 1192,5 тыс. рублей; 2014 год – 1192,5 тыс. рублей
--	--

1.4.2. В паспорте Программы 3 раздел IV «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» Программы изложить в новой редакции:

«Объем финансовых ресурсов за счет средств городского бюджета на 2014 год – 1192,5 тыс. рублей».

Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования в тыс. рублей			
		Всего	2014	2015	2016
А	1	2	3	4	5
Обеспечение участия общественности в деятельности формирований правоохранительной направленности	городской бюджет	1192,5	1192,5	0	0

Информационное сопровождение хода реализации подпрограммы	без финансирования	0	0	0	0
Проведение занятий с членами народной дружины МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	без финансирования	0	0	0	0
Проведение мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и защите их прав	без финансирования	0	0	0	0
Итого по подпрограмме, в т.ч.:		1192,5	1192,5	0	0
окружной бюджет		0	0	0	0
городской бюджет		1192,5	1192,5	0	0

1.4.3. Приложение 3.1. к Программе изложить в новой редакции:
«Перечень мероприятий Подпрограммы «Обеспечение общественного порядка» муниципальной программы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Обеспечение общественного порядка, профилактика терроризма и экстремизма, противодействие коррупции»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Т.В.Федорова

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2014 №1237 г. Нарьян-Мар
О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Благоустройство», утвержденную постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.11.2013 № 2420

Руководствуясь положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.07.2013 № 1496 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в соответствии с решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 27.03.2014 № 664-р «О внесении изменений в Решение «О бюджете МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Благоустройство», утвержденную постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.11.2013 № 2420 (далее – Программа), следующие изменения:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы за счет средств бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – городской бюджет) составляет 926 211,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 112 125,9 тыс. рублей; 2015 год – 75 495,0 тыс. рублей; 2016 год – 84 819,0 тыс. рублей; 2017 год – 418 299,6 тыс. рублей; 2018 год – 235 471,5 тыс. рублей.
---	--

1.1. В паспорте Программы в табличной части Раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (Приложение 1).

1.3. Приложение № 3 к Программе изложить в новой редакции (Приложение 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Т.В.Федорова

Приложение 1
к постановлению Администрации
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 30.04.2014 № 1237

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Благоустройство»

Ответственный исполнитель: Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и градостроительной деятельности Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					
		Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
А	Б	1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа "Благоустройство"	всего, в том числе:	926 211,0	112 125,9	75 495,0	84 819,0	418 299,6	235 471,5
	городской бюджет	926 211,0	112 125,9	75 495,0	84 819,0	418 299,6	235 471,5

Перечень мероприятий муниципальной программы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Благоустройство»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					
			Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
А	Б	В	1	2	3	4	5	6
1.	Выполнение муниципального задания МБУ "Чистый город"	городской бюджет	455 268,4	51 915,8	27 699,4	34 684,0	207 346,9	133 622,3
2.	Благоустройство территорий питьевых колодцев	городской бюджет	865,9	865,9	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Санитарное содержание территории города	городской бюджет	935,2	935,2	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Механизированная уборка междворовых территорий	городской бюджет	637,8	637,8	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Приобретение и устройство детских игровых площадок	городской бюджет	54 317,4	8 000,0	0,0	0,0	46 317,4	0,0
6.	Содержание детских игровых площадок	городской бюджет	357,7	357,7	0,0	0,0	0,0	0,0
7.	Обустройство дворовых территорий с разработкой ПСД	городской бюджет	125 938,3	257,2	0,0	0,0	79 827,0	45 854,1
7.1.	в районе дома 4 по ул. 60 лет СССР	городской бюджет	25 717,4	257,2	0,0	0,0	25 460,2	0,0
7.2.	по ул. Выучейского, д. 33	городской бюджет	24 553,9	0,0	0,0	0,0	9 269,2	15 284,7
7.3.	по ул. Выучейского, д. 22	городской бюджет	24 553,9	0,0	0,0	0,0	9 269,2	15 284,7
7.4.	по ул. Ленина, д. 31а, 33, 35, 38	городской бюджет	24 553,9	0,0	0,0	0,0	9 269,2	15 284,7
7.5.	по ул. Ленина, д. 49	городской бюджет	26 559,2	0,0	0,0	0,0	26 559,2	0,0
8.	Уличное освещение и содержание объектов уличного освещения	городской бюджет	4 558,6	4 558,6	0,0	0,0	0,0	0,0
9.	Содержание общественных кладбищ	городской бюджет	89,1	89,1	0,0	0,0	0,0	0,0
10.	Ремонт септиков и выгребных ям	городской бюджет	969,2	0,0	484,6	484,6	0,0	0,0
11.	Организация дорожного движения на дорогах общего пользования местного значения	городской бюджет	12 922,2	0,0	0,0	0,0	12 922,2	0,0
12.	Устройство парковок	городской бюджет	13 947,2	0,0	0,0	0,0	13 947,2	0,0
13.	Содержание и ремонт дорог общего пользования местного значения	городской бюджет	253 717,4	44 508,6	47 311,0	49 650,4	56 252,3	55 995,1
14.	Паспортизация автодорог и проездов города Нарьян-Мара	городской бюджет	1 686,6	0,00	0,0	0,0	1 686,6	0,0
15.	Формирование и ведение реестра объектов благоустройства	без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ВСЕГО по программе, в т.ч.		926 211,0	112 125,9	75 495,0	84 819,0	418 299,6	235 471,5
	городской бюджет		926 211,0	112 125,9	75 495,0	84 819,0	418 299,6	235 471,5

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.05.2014 №1246

г. Нарьян-Мар

**О порядке организации проведения ярмарок на территории
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», в целях упорядочения организации деятельности ярмарок Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, организующим проведение ярмарок на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»:

1.1. Осуществлять организацию деятельности ярмарок на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в соответствии с приказом Управления по агропромышленному комплексу и ветеринарии Ненецкого автономного округа от 23.04.2012 № 13-од «Об утверждении порядка организации деятельности ярмарок по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на территории Ненецкого автономного округа».

1.2. В срок не позднее 5 дней до начала проведения ярмарки уведомить о планируемом мероприятии Администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в произвольной письменной форме.

1.3. Не позднее трех дней после проведения ярмарки предоставить в управление экономического и инвестиционного развития Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» информацию о проведенной ярмарке (Приложение).

2. Управлению экономического и инвестиционного развития Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» обеспечить регистрацию ярмарок, проводимых на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (А.Б.Бибенин).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Т.В.Федорова

Приложение
к постановлению Администрации
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 05.05.2014 № 1246

Начальнику управления экономического
и инвестиционного развития Администрации
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
Сочневой Е.А.

Информация о проведении ярмарки на территории
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Организатор ярмарки	Тип ярмарки (специализированная, универсальная)	Срок проведения ярмарки	Место проведения ярмарки	Площадь ярмарки (кв. м)	Количество участников (продавцов)	Количество торговых мест на ярмарке, в том числе:	
						для торговли продовольственными товарами	для торговли непродовольственными товарами
1	2	3	4	5	6	7	8

*Примечание:

- специализированная ярмарка – ярмарка, на которой 80 и более процентов торговых мест от их общего количества предназначено для продажи товара одного класса или вида;

- универсальная ярмарка – ярмарка, на которой менее 80 процентов торговых мест от их общего количества предназначено для продажи товаров одного класса или вида.

Подпись уполномоченного должностного лица
контактный телефон
Дата

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.05.2014 №1260

г. Нарьян-Мар

О внесении изменения в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 09.04.2014 № 973 «Об утверждении Положения об условиях и порядке выплаты денежного поощрения членам народной дружины МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», участвующим в охране общественного порядка на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В целях создания условий для заинтересованности членов народной дружины, выполняющих задачи, направленные на снижение уровня преступности, укрепление правопорядка и общественной безопасности на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», стимулирование участия граждан в охране общественного порядка, Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменение в п. 4 постановления Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 09.04.2014 № 973 «Об утверждении Положения об условиях и порядке выплаты денежного поощрения членам народной дружины МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», участвующим в охране общественного порядка на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и изложить его в следующей редакции:

"Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года".

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Т.В.Федорова

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельных участков под строительство многоквартирных жилых домов по ул. Пионерская

Организатор аукциона: Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года от 24.09.2002 серия 83 № 000009807, выдано Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Ненецкому автономному округу;

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 13.01.2006 серия 83 № 000017984;

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 13.01.2006 серия 83 № 000017985;

ИНН: 8301020090;

КПП: 298301001;

ОГРН: 1028301646779;

Юридический адрес: 166000, Ненецкий АО, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12.

Электронный адрес: goradm@atnet.ru.

Официальный сайт: adm-nmar.ru

Контактное лицо: Кушнир Михаил Андреевич.

Номер контактного телефона: (81853) 4-99-69.

Аукцион проводится на основании: Постановления Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 05.05.2014 № 1266 «О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков под строительство многоквартирных жилых домов по ул. Пионерская».

Аукцион состоится:По адресу: **Ненецкий АО, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12, актовый зал.**Дата проведения аукциона: **25.06.2014**Время проведения аукциона: **10.00 (МСК).**Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона: **до 10.06.2014.**

Предмет аукциона:

Предметом аукциона являются два земельных участка, сформированных под строительство многоквартирных жилых домов, имеющие следующие качественные характеристики:

Осмотр земельных участков на местности производится претендентами самостоятельно, для этого им предоставляются ориентиры расположения земельных участков, которые можно получить во время и месте приема заявок на аукцион.

	Земельный участок № 1	Земельный участок № 2
Кадастровые номера:	83:00:050013:65	83:00:050013:66
Местоположение:	местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. 28. Участок находится примерно в 35 м от ориентира по направлению на юг. Почтовый адрес ориентира: Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Пионерская.	местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. 28. Участок находится примерно в 70 м от ориентира по направлению на юг. Почтовый адрес ориентира: Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Пионерская.
Категория земель:	Земли населенных пунктов.	Земли населенных пунктов.
Разрешенное использование:	Для строительства многоквартирного жилого дома.	Для строительства многоквартирного жилого дома.
Площадь:	4181 кв.м.	2310 кв.м.
Границы земельного участка:	Установлены в соответствии с действующим земельным законодательством Российской Федерации. Кадастровый паспорт земельного участка от 23.01.2014 № 8300/201/14-738.	Установлены в соответствии с действующим земельным законодательством Российской Федерации. Кадастровый паспорт земельного участка от 23.01.2014 № 8300/201/14-749.
Обременения:	Отсутствуют.	Отсутствуют.
Ограничения использования:	Отсутствуют.	Отсутствуют.

Технические условия подключения к сетям инженерной инфраструктуры:

Газоснабжение:	Согласно техническим условиям ОАО "Нарьян-Марокргаз".
Теплоснабжение:	Согласно техническим условиям Нарьян-Марского муниципального унитарного предприятия объединенных котельных и тепловых сетей.
Канализация:	
Водоснабжение:	
Электроснабжение:	Согласно техническим условиям ГУП НАО "Нарьян-Марская электростанция".

Оплата за подключение к инженерным сетям: не установлена.

Параметры строительства:

- Этажность – не более 3-х этажей;
- Предоставить на согласование Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» схему размещения объекта и элементов благоустройства в границах земельного участка в срок не позднее 6 месяцев с даты заключения договора аренды;
- Приступить к строительству в срок не позднее 12 месяцев с даты заключения договора аренды.

Начальный размер годовой арендной платы: определен на основании двух отчетов независимого оценщика путем их сложения и составляет **2 267 016,00 (Два миллиона двести шестьдесят семь тысяч шестнадцать) рублей 00 копеек.**Шаг аукциона: 5% от начального размера годовой арендной платы и составляет **113 350,80 (Сто тринадцать тысяч триста пятьдесят) рублей 80 копеек.**Сумма задатка: **453 403,20 (Четыреста пятьдесят три тысячи четыреста три) рубля 20 копеек.****Существенные условия договора аренды:**

Срок аренды земельного участка: 3 (три) года.

Размер годовой арендной платы, сложившейся по результатам торгов (аукциона) устанавливается на первый год аренды.

Второй год размер арендной платы за земельные участки устанавливается в соответствии с Положением об арендной плате за использование земельных участков, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 09.12.2009 № 228-п.

Параметры строительства:

- Этажность – не более 3-х этажей;
- Предоставить на согласование Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» схему размещения объекта и элементов благоустройства в границах земельного участка в срок не позднее 6 месяцев с даты заключения договора аренды;
- Приступить к строительству в срок не позднее 12 месяцев с даты заключения договора аренды.

Договор аренды подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Порядок приема заявок на участие в аукционе.Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе – **23.05.2014 с 10.00 (МСК).**Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе – **20.06.2014 в 16.00 (МСК).**Время и место приема заявок – **рабочие дни с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 (МСК)** по адресу: **г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12, каб.19.**

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов лично или через своего представителя в указанный срок заявку по форме, утверждаемой организатором торгов (Приложение № 1).

Задаток вносится единым платежом на счет УФК по Ненецкому автономному округу (Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» л/с 05843000380) ИНН 8301020090, КПП 298301001, ОКТМО 11851000, расчетный счет № 40302810100003000023 в РКЦ г. Нарьян-Мара, БИК 041125000 и должен поступить на расчетный счет не позднее **20.06.2014.** В назначении платежа указать: «Задаток в счет цены права на заключение договора аренды земельных участков».

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором торгов делается отметка о принятии

заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

При подаче заявки физическим лицом предъявляется документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Заявка и опись представленных документов, подписанная заявителем или его уполномоченным представителем, предоставляется в двух экземплярах.

Заявки принимаются одновременно с полным пакетом документов, установленным настоящим извещением.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором торгов заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора торгов. Организатор торгов обязан возратить внесенный задаток претенденту в течение 3 банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников торгов.

Перечень документов, прилагаемый к заявке:

- опись документов;
- копия платежного документа с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении торгов задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на торгах права на заключение договора аренды земельного участка;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц на момент подачи заявки (для юридических лиц);
- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на момент подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей);
- копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), при предъявлении подлинников;
- юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копия решения либо выписки из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Определение участников аукционаАдрес: **Ненецкий АО, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12, актовый зал.**Дата: **до 17 часов 00 минут 23.06.2014**

В день определения участников торгов организатор торгов рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета.

По результатам рассмотрения документов организатор торгов принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом.

Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола приема заявок.

Претенденты не допускаются к участию в торгах по следующим основаниям:

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении;
- представлены документы, содержащие недостоверные сведения, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведении торгов.

Организатор торгов обязан вернуть внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в торгах, в течение 3 банковских дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками торгов.

Претенденты, признанные участниками торгов, и претенденты, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Отказ претенденту в приеме заявки на участие в торгах лишает его права представить предложение.

Аукцион проводится в следующем порядке:

- аукцион ведет аукционист;
- аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик, начального размера арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;
- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы;
- каждый последующий размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену или размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;
- при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой или размером арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены или размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

По завершению аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора его аренды, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Оформление результатов торгов

Место и срок оформления итогов аукциона – в день проведения аукциона по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12, актовый зал.

Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается организатором торгов, аукционистом и победителем торгов в день проведения торгов. Протокол о результатах торгов составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора торгов.

Протокол о результатах торгов является основанием для заключения с победителем торгов договора аренды земельного участка (Форма договора в Приложении № 2).

Договор подлежит заключению в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола.

Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в счет арендной платы.

Организатор торгов обязан в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов возратить задаток участникам торгов, которые не выиграли их.

Последствия уклонения победителя торгов, а также организатора торгов от подписания протокола, а также от заключения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Информация о результатах торгов публикуется в официальном периодическом печатном издании муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» – «Официальный бюллетень городского округа «Город Нарьян-Мар», на сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», а также на сайте www.torgi.gov.ru в месячный срок со дня заключения договора аренды земельного участка.

Приложение № 1 к извещению о проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельных участков под строительство многоквартирных жилых домов по ул. Пионерская

**Форма заявки на участие в аукционе
Организатору аукциона:**

**ЗАЯВКА
на участие в аукционе**

« ____ » _____ 2014г.

(полное наименование юридического лица, подающего заявку, или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)
в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____

Изучив извещение от _____ о проведении торгов

(указать дату публикации извещения в официальном периодическом печатном издании муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» – «Официальный бюллетень городского округа «Город Нарьян-Мар»)

по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, ознакомление с которым настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере **453 403,20** рублей, заявляет (заявляю) о своем намерении участвовать в объявленных торгах и выполнить все условия, которые предусмотрены в извещении. Ознакомившись с техническими условиями и иными документами по освоению земельного участка, а также с проектом договора аренды земельного участка, выражает (выражаю) свое согласие на данные условия и намерение участвовать в торгах по продаже права на заключение договора аренды на следующий объект:

Два земельных участка с кадастровыми номерами 83:00:050013:65 и 83:00:050013:66

Обязуется (обязуюсь) в случае признания победителем торгов подписать в день проведения торгов протокол о результатах торгов, заключить договор аренды земельного участка по итогам торгов. Юридический адрес и почтовый адрес заявителя, контактный тел. _____

Банковские реквизиты претендента, ИНН, платежные реквизиты гражданина, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка _____

К заявке прилагаются документы на ____ листах.

Приложение:

	ЛИСТОВ
1. Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц, в т.ч. индивидуальных предпринимателей)	
2. Платежное поручение с отметкой банка о его приеме к исполнению (о внесении задатка)	
3. Выписки по банковскому счету, подтверждающей списание средств по поручению клиента со счета (о внесении задатка)	
4. Квитанции с отметкой учреждения банка о приеме средств (о внесении задатка)	
Дополнительно:	
Доверенность представителя № _____ от _____	

Подпись заявителя (его полномочного представителя) _____
(расшифровка подписи)

М.П.
Заявка принята Комиссией
____ час. ____ мин. _____ 2014г. за № ____/
дата проведения торгов

Подпись секретаря Комиссии _____

Приложение № 2 к извещению о проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельных участков под строительство многоквартирных жилых домов по ул. Пионерская
Форма договора аренды

**ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
№ « ____ » от _____
г. Нарьян-Мар**

От имени муниципального образования «Городской округ» Город Нарьян-Мар выступает **Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»** (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года от 24 сентября 2002 года серия 83 № 00009807, выдано Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Ненецкому автономному округу; Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 13 января 2006 года серия 83 № 000017984, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 13 января 2006 года серия 83 № 000017985, ИНН 8301020090, ОГРН 1028301646779, КПП 298301001, местонахождение и фактическое местонахождение: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, дом 12), именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по имущественным отношениям – начальника управления муниципального имущества и земельных отношений **Дроздова Николая Николаевича**, действующего на основании Устава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», распоряжения Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 24.12.2013 № 806-р, с одной стороны, и

(наименование организации, ФИО)

(реквизиты правоустанавливающих документов, паспорт)

в лице _____, действующего на основании Устава _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование два земельных участка:

1.1.1. Земельный участок общей площадью 4181 кв.м. в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка (выписке из государственного кадастра недвижимости) от 23.01.2014 № 8300/201/14-738, прилагаемом к настоящему договору, с кадастровым номером 83:00:050013:65, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование земельного участка – Для строительства многоквартирного жилого дома.

Местоположение: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. 28. Участок находится примерно в 35 м от ориентира по направлению на юг. Почтовый адрес ориентира: Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Пионерская.

Параметры строительства:

- **Этажность** – не более 3-х этажей;
- **Предоставить на согласование Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» схему размещения объекта и элементов благоустройства в границах земельного участка в срок не позднее 6 месяцев с даты заключения договора аренды;**
- **Приступить к строительству в срок не позднее 12 месяцев с даты заключения договора аренды.**

1.1.2. Земельный участок общей площадью 2310 кв.м. в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка (выписке из государственного кадастра недвижимости) от 23.01.2014 № 8300/201/14-749, прилагаемом к настоящему договору, с кадастровым номером **83:00:050013:66**, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование земельного участка – **Для строительства многоквартирного жилого дома.**

Местоположение: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. 28. Участок находится примерно в 70 м от ориентира по направлению на юг. Почтовый адрес ориентира: Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Пионерская.

Параметры строительства:

- **Этажность** – не более 3-х этажей;
- **Предоставить на согласование Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» схему размещения объекта и элементов благоустройства в границах земельного участка в срок не позднее 6 месяцев с даты заключения договора аренды;**
- **Приступить к строительству в срок не позднее 12 месяцев с даты заключения договора аренды.**

1.2. Основание заключения договора: Протокол результатов аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельных участков под строительство многоквартирных жилых домов по ул. Пионерская от _____.

1.3. Срок действия договора аренды устанавливается с _____ по _____.

1.4. Договор подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

2. Арендная плата

2.1. Арендная плата за пользование земельным участком вносится Арендатором в порядке и на условиях, определенных настоящим договором.

2.2. Размер годовой арендной платы, на первый год строительства, устанавливается согласно Протокола результатов аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельных участков под строительство многоквартирных жилых домов по ул. Пионерская от _____ и составляет _____ (_____) **рублей ____ копеек.**

2.3. Второй год размер арендной платы за земельный участок устанавливается в соответствии с порядком определения размера арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, установленным Ненецким автономным округом.

2.4. Сумма внесенного задатка зачисляется в счет арендных платежей.

2.5. Арендная плата начисляется с _____ и вносится Арендатором ежеквартально равными частями не позднее пятнадцатого числа второго месяца текущего квартала на расчетный счет 4010181040000010001 Управления федерального казначейства по Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар») в РКЦ г. Нарьян-Мара, ИНН 8301020090, БИК 041125000, КБК 032 111 05012 04 1000 120, ОКТМО 11851000 (По договору аренды земельного участка № ____ от _____ за ____ квартал 20__ года).

2.6. Размер ежегодной арендной платы изменяется и подлежит обязательной уплате Арендатором в случае централизованного изменения порядка определения размера арендной платы без согласования с Арендатором и без внесения соответствующих изменений и/или дополнений в настоящий Договор. При этом в случае принятия таких актов исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляются на основании Договора и письменного уведомления. Уведомление может быть сделано Арендодателем и через средства массовой информации неопределенному кругу лиц, обязательное для Арендатора.

2.7. Датой исполнения Арендатором обязательств по внесению арендной платы считается дата списания денежных средств с расчетного счета Арендатора.

3. Права и обязанности Арендатора

3.1. Арендатор имеет право:

3.1.1. Использовать земельный участок в соответствии с условиями его предоставления.

3.1.2. По истечении срока действия настоящего Договора в преимущественном порядке перед другими лицами заключить Договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению Арендатора, направленному Арендодателю не позднее чем за три месяца до истечения срока действия настоящего Договора.

3.1.3. Преимущественное право заключения Договора аренды на новый срок может быть реализовано Арендатором при условии отсутствия градостроительных ограничений на дальнейшую аренду земельного Участка (его части) и/или нарушений им законодательства и/или условий Договора.

3.1.4. На возмещение убытков, причиненных по вине Арендодателя.

3.1.5. Иные права, не урегулированные настоящим Договором, применяются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. Использовать Участок в соответствии с целями и условиями его предоставления и надлежащим образом исполнять все условия настоящего Договора.

3.2.2. Ежеквартально в полном объеме и в сроки, установленные договором, уплачивать причитающуюся Арендодателю арендную плату и представлять подтверждающие платежные документы об уплате арендной платы.

3.2.3. Обеспечить полномочным представителям Арендодателя свободный доступ на Участок. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог и проездов и т.п., расположенных на Участке. При необходимости проведения на Участке городскими службами и организациями аварийно-ремонтных работ, иных подобных работ обеспечить им беспрепятственный доступ и возможность выполнения этих работ на Участке.

3.2.4. Получать согласие на сделки с правом аренды и/или земельным Участком, совершаемые на основании законодательства Российской Федерации и с соблюдением правил настоящего Договора, и заключать в этих случаях дополнительные соглашения к Договору с Арендодателем.

3.2.5. Не допускать нанесения вреда здоровью граждан, окружающей природной среде, не нарушать права других землепользователей.

3.2.6. Не осуществлять на Участке работы без разрешения соответствующих компетентных органов (архитектурно-градостроительных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов), для проведения которых требуется соответствующее разрешение.

3.2.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своего наименования, места нахождения (почтовый адрес) и места регистрации юридического лица, платежных и иных реквизитов.

В случае неисполнения Арендатором этих условий извещение, направленное по указанному в Договоре адресу, является надлежащим уведомлением Арендодателем Арендатора о соответствующих изменениях.

3.2.8. Предоставить на согласование Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» схему размещения объекта и элементов благоустройства в границах земельного участка в срок не позднее 6 месяцев с даты заключения договора аренды.

3.2.9. Приступить к строительству в срок не позднее 12 месяцев с даты заключения договора аренды.

3.3. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательными актами Российской Федерации и нормативными актами Администрации Ненецкого автономного округа и Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

3.4. После подписания данного Договора и/или дополнительных соглашений к нему Арендатор обязан в 2-х месячный срок обратиться с заявлением о государственной регистрации с выполнением всех условий по регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

4. Права и обязанности Арендодателя

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за соблюдением Арендатором условий землепользования, законодательства Российской Федерации и условий договора;

4.1.2. Требовать досрочного расторжения договора в случае нарушения Арендатором условий договора, а именно:

- не внесения арендной платы в течение двух кварталов подряд;
- использования Участка не по целевому назначению;
- неисполнения и/или ненадлежащего исполнения условий раздела 3 настоящего Договора;
- осуществления без согласия на то Арендодателя или без регистрации сделок, предусмотренных настоящим Договором, с правом аренды Участка, размещения без согласия Арендодателя недвижимого имущества иных лиц на Участке;
- расторгнуть настоящий Договор также и по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами Российской Федерации.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных Арендатором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Иные права, не урегулированные настоящим Договором, применяются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

- 4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.
- 4.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей природной среде и не нарушает права и законные интересы других лиц.
- 4.2.3. В десятидневный срок известить Арендатора об изменении своего наименования, места нахождения (почтовый адрес) и места регистрации, платежных и иных реквизитов. Уведомление может быть сделано Арендодателем и через средства массовой информации неопределенному кругу лиц, обязательное для Арендатора.

5. Ответственность сторон

5.1. При неуплате Арендатором арендной платы в установленные договором сроки, с Арендатора взыскивается пеня. Процентная ставка пеней принимается равной одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

5.2. За нарушение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору при действии обстоятельств непреодолимой силы регулируется гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Расторжение договора

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут в порядке и по основаниям предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае систематического не внесения арендной платы Арендодатель вправе расторгнуть договор аренды в одностороннем порядке. Под систематическим не внесением арендной платы понимается не внесение арендной платы более двух раз подряд.

6.3. Договор аренды подлежит расторжению по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным ст. 46 ЗК РФ.

6.4. Договор аренды подлежит расторжению по инициативе Арендодателя в случае неисполнения Арендатором обязательств указанных в п.п. 3.2.8, 3.2.9.

7. Прочие условия

7.1. Споры, возникшие между сторонами по договору аренды, рассматриваются сторонами в соответствии с действующим законодательством.

7.2. В качестве неотъемлемой части к договору прилагается акт приема-передачи земельных участков и кадастровые паспорта земельных участков (выписка из государственного кадастра недвижимости) от № _____.

7.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, из которых первый хранится у Арендатора, второй – у Арендодателя, третий – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

7.4. Правоотношения по настоящему договору как в целом, так и в частности между Арендодателем и Арендатором возникают с даты вступления в действие настоящего договора, если другое не вытекает из соглашения Сторон в части исполнения обязательств по договору, и прекращаются их исполнением, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.

7.5. В случае если Арендатор продолжает использовать Участок после истечения срока Договора при отсутствии возражений со стороны Арендодателя, настоящий Договор возобновляется на тех же условиях на неопределенный срок, в том числе с обязательной уплатой арендной платы. В этом случае каждая из Сторон вправе в любое время отказаться от Договора, предупредив об этом другую Сторону за один месяц.

8. Реквизиты и подписи Сторон:

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

(Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года от 24 сентября 2002 года серия 83 № 000009807, выдано Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Ненецкому автономному округу, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 13 января 2006 года серия 83 № 000017984, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 13 января 2006 года серия 83 № 000017985; ИНН 8301020090; КПП 298301001; ОГРН 1028301646779; Местонахождение и фактическое местонахождение: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, дом 12)

Заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по имущественным отношениям – начальника управления муниципального имущества и земельных отношений

«___» _____ 2014 Н.Н.Дроздов

«___» _____ 2014

Приложение
к договору от _____ № _____
аренды земельных участков

Акт**приема-передачи земельных участков**

г. Нарьян-Мар

На основании договора аренды земельных участков от _____ № _____

Арендодатель Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»,

(Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юри-

дическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года от 24 сентября 2002 года серия 83 № 000009807, выдано Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Ненецкому автономному округу, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 13 января 2006 года серия 83 № 000017984, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 13 января 2006 года серия 83 № 000017985; ИНН 8301020090; КПП 298301001; ОГРН 1028301646779; Местонахождение и фактическое местонахождение: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, дом 12)

(уполномоченный на заключение договора аренды орган)

в лице заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по имущественным отношениям – начальника управления муниципального имущества и земельных отношений **Дроздова Николая Николаевича**, действующего на основании Устава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», распоряжения Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 24.12.2013 № 806-р, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», передает и

(гражданин или юридическое лицо)

в лице _____ действующего на основании _____ именуемое в дальнейшем «Арендатор», принимает земельные участки из земель _____ населенных пунктов _____ (категория земель)

с кадастровыми № 83:00:050013:65, 83:00:050013:66 _____ находящиеся по адресу (имеющий адресные ориентиры):

Местоположение: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. 28. Участок находится примерно в 35 м от ориентира по направлению на юг. Почтовый адрес ориентира: Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Пионерская;

Местоположение: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. 28. Участок находится примерно в 70 м от ориентира по направлению на юг. Почтовый адрес ориентира: Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Пионерская

(субъект Российской Федерации, город, поселок, село и др.,

улица, дом, строение и др.,

(далее - Участки),

иные адресные ориентиры)

_____(субъект РФ, город, поселок, село и др., улица, дом, строение и др., иные адресные ориентиры)

(далее Участки), для использования в целях

Для строительства многоквартирного жилого дома

(разрешенное использование)

в границах, указанных на кадастровом паспорте земельного участка общей площадью 4181 и 2310 кв.м.

В момент передачи земельные участки находятся в состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями его предоставления.

Арендодатель и Арендатор взаимных претензий не имеют.

Подписи Сторон

Арендодатель:

Заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по имущественным отношениям – начальника управления муниципального имущества и земельных отношений

Н.Н. Дроздов

(Ф.И.О.)

(подпись)

Арендатор:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Состав комиссии по проведению открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельных участков под строительство многоквартирных жилых домов по ул. Пионерская

Степукова Лариса Александровна	– заместитель начальника управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», председатель комиссии;
Комаров Иван Николаевич	– главный специалист отдела по вопросам земельных отношений управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», заместитель председателя комиссии;
Матвеев Александр Алексеевич	– ведущий специалист отдела по вопросам земельных отношений управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Пуляева Виктория Владимировна	– главный специалист отдела по вопросам земельных отношений управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
Лиханина Ирина Михайловна	– главный специалист отдела управления муниципальным имуществом и регистрации прав собственности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
Малинчан Александр Васильевич	– Начальник Правового управления Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

График проведения собраний в МКД

Повестка дня:

1. Выбор председателя и секретаря собрания.
2. Наделение полномочиями по подсчету голосов и подписанию протокола председателя и секретаря собрания.
3. Расторжение договора управления с действующей управляющей организацией, определение срока расторжения договора.
4. Выбор способа управления.
5. Выбор в качестве управляющей организации – ООО «Управляющая компания ПОК и ТС».
6. Рассмотрение и утверждение условий договора управления.
7. Утверждение размера платы за услуги и работы по содержанию общего имущества в многоквартирном доме.
8. Утверждение порядка оплаты коммунальных услуг, предоставляемых в жилых помещениях и в местах общего пользования, непосредственно в ресурсоснабжающие организации (Нарьян-Марское МУ ПОК и ТС; ГУП НАО «Нарьян-Марская электростанция»; ОАО «Нарьян-Марокргаз»).
9. Выбор способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома:
 - 1) На специальном счете, открытом на имя регионального оператора в размере, согласно нормативов, установленных в Ненецком автономном округе.
 - 2) На общем счете регионального оператора, согласно нормативов, установленных в Ненецком автономном округе.
10. Выбор Совета дома из числа собственников и утвердить срок полномочия Совета дома.
11. Выбор председателя Совета дома.
12. Определение места хранения протокола собрания.
13. Утверждение порядка извещения собственников помещений о проведении очередных и внеочередных общих собраний и об итогах голосования путем размещения письменных уведомлений, копий протоколов на первом этаже в каждом подъезде дома на информационных досках. Ознакомление юридических лиц, являющихся собственниками помещений - путем направления уведомления заказным письмом, либо вручение под роспись.

№ п/п	№	название улицы	№ дома	дата	время
1	1	Ленина	41	12.05.2014	18-30
2	2	Первомайская	17	12.05.2014	18-30
3	3	Первомайская	17б	12.05.2014	18-30
4	4	Первомайская	19	12.05.2014	18-30
5	5	Первомайская	19а	12.05.2014	18-30
6	6	Первомайская	19б	12.05.2014	18-30
7	7	Первомайская	15	12.05.2014	18-30
8	8	Первомайская	17а	12.05.2014	18-30
9	9	60 лет СССР	5	12.05.2014	18-30
10	10	Ленина	48	12.05.2014	18-30
11	11	Ленина	16	12.05.2014	18-30
12	12	Меньшикова	106	12.05.2014	18-30
13	13	Ленина	28	12.05.2014	18-30
14	14	Авиаторов	3	12.05.2014	18-30
15	15	Авиаторов	5	12.05.2014	18-30
16	16	60 лет СССР	8	12.05.2014	18-30
17	17	Ненецкая	2	12.05.2014	18-30
18	1	Строительная	9б	13.05.2014	18-30
19	2	Рабочая	27	13.05.2014	18-30
20	3	Южная	44	13.05.2014	18-30
21	4	60 лет Октября	7 а	13.05.2014	18-30
22	5	Рабочая	35	13.05.2014	18-30
23	6	Титова	5	13.05.2014	18-30
24	7	Южная	35	13.05.2014	18-30
25	8	Пионерская	25	13.05.2014	18-30
26	9	Южная	41	13.05.2014	18-30
27	10	Южная	41а	13.05.2014	18-30
28	11	Пионерская	17	13.05.2014	18-30
29	12	Южная	36	13.05.2014	18-30
30	13	Октябрьская	7	13.05.2014	18-30
31	14	Октябрьская	30	13.05.2014	18-30
32	15	Рабочая	8	13.05.2014	18-30
33	16	Титова	4	13.05.2014	18-30
34	17	Титова	12	13.05.2014	18-30
35	1	Южная	43б	14.05.2014	18-30

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в соответствии с п. 3 ст. 31 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о планируемом предоставлении следующих земельных участков:

№ п/п	разрешенное использование	площадь (кв.м.)	место расположения
1	для строительства производственной базы	5000	район аэропорта
2	для строительства магазина	2000	по ул. Авиаторов
3	для строительства индивидуального гаража	48	район санаторно-лесной школы
4	для строительства магазина	3000	по ул. Авиаторов
5	для строительства склада	1500	по ул. Заводская
6	для строительства станции технического обслуживания автомобилей	5000	район аэропорта
7	для строительства цеха	1000	по ул. Заводская

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» информирует о проведении семинара на тему «Управленческий учет и бюджетирование в малом бизнесе», который состоится с 17 по 18 мая 2014 года в актовом зале Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (4 этаж).

Программа семинара рассчитана на 16 часов. Начало семинара в 10.00 часов.

Цель семинара – научить слушателей эффективно планировать и управленческому учету. Освоить навыки бюджетного учета, правильно рассчитывать доходы и расходы, планировать остатки денежных средств.

Семинар проводится в лекционной форме, сопровождается презентациями и раздаточными материалами. В ходе семинара будут обсуждаться различные практические ситуации. Будет представлена возможность обмениваться мнениями, получить консультации по конкретным вопросам и проблемам.

По окончании семинара всем участникам будут выданы сертификаты.

К участию в семинаре приглашаются субъекты малого и среднего предпринимательства, а также все желающие, которые планируют начать свой бизнес. Семинар проводится бесплатно.

Прием заявок на участие в семинаре осуществляется в Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по адресу:

г.Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12, с 8.30 до 17.00 часов (кроме выходных и праздничных дней и времени перерыва на обед с 12:30 до 13:30) в кабинете № 18 или по тел. (81853) 4-99-74.

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2014 №1308

г. Нарьян-Мар

Об утверждении Положения об условиях и порядке премирования руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» отрасли жилищно-коммунального хозяйства, строительства и благоустройства

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 27.10.2011 № 303-р «Об оплате труда работников муниципальных учреждений МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в целях упорядочения оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» отрасли жилищно-коммунального хозяйства, строительства и благоустройства Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об условиях и порядке премирования руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» отрасли жилищно-коммунального хозяйства, строительства и благоустройства (Приложение).

2. Отделу муниципальной службы и кадров Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» привести заключенные ранее трудовые договоры (контракты) с руководителями муниципальных бюджетных и казенных учреждений МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» отрасли жилищно-коммунального хозяйства, строительства и благоустройства в соответствие с Положением, указанным в пункте 1 настоящего постановления.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 15.02.2012 № 268 «Об утверждении порядка и условий премирования руководителей муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Т.В.Федорова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 13.05.2014 № 1308

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ПРЕМИРОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР» ОТРАСЛИ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, СТРОИТЕЛЬСТВА И БЛАГОУСТРОЙСТВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует оплату труда руководителей бюджетных и казенных учреждений МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» отрасли жилищно-коммунального хозяйства, строительства и благоустройства при заключении с ними трудовых договоров (контрактов).

1.2. Настоящее положение разработано в целях:

- стимулирования заинтересованности руководителей учреждений в повышении результативности своей профессиональной деятельности и деятельности учреждений;
- установления зависимости размера премии от результатов деятельности учреждений, качества выполняемых работ, достижения финансово-экономических результатов, выполнения поставленных задач и функций, возложенных на учреждение органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2. Порядок премирования

2.1. Премирование руководителя учреждения производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных при формировании фонда оплаты труда учреждения на соответствующий финансовый год.

2.2. Премирование руководителя производится по итогам достижения учреждением целевых показателей эффективности работы учреждения и его руководителя с учетом личного вклада руководителя учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2.3. Премирование руководителя учреждения производится:

- по итогам работы за месяц (далее – месячная премия) при условии выполнения целевых показателей эффективности работы учреждения и в размерах, приведенных в приложении № 1 к настоящему Положению;
- по итогам работы за квартал (далее – квартальная премия) при условии выполнения целевых показателей эффективности работы учреждения и в размерах, приведенных в приложении № 2 к настоящему Положению.

2.4. Условием выплаты вознаграждения, предусмотренного разделом 4 настоящего Положения, является достижение особых результатов деятельности учреждения.

2.5. Целевые показатели эффективности работы учреждения и его руководителя оцениваются по результатам деятельности учреждения за отчетный период.

2.6. Ежемесячная и квартальная премия выплачиваются на основании распоряжения главы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» или лица, исполняющего его обязанности.

2.7. Размер премии устанавливается в процентном отношении к должностному окладу руководителя учреждения с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера.

Премия за результаты деятельности учреждения начисляется за фактически отработанное время руководителем.

3. Определение размера и порядка выплаты вознаграждения руководителям учреждений

3.1. Размер месячной премии определяется путем суммирования размера премии по достигнутому показателю эффективности работы учреждения за отчетный период в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению и не превышает 75% должностного оклада.

3.2. Размер квартальной премии определяется путем суммирования размера премии по достигнутому показателю эффективности работы учреждения за отчетный период в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению и не превышает 75% должностного оклада.

Показатели эффективности работы учреждения определяются в соответствии с утвержденным муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, сметой расходов учреждения и на основании отчетов руководителей учреждений за соответствующий период.

Оценка работы для выплаты квартальной премии осуществляется за предшествующий квартал.

3.3. Руководитель учреждения ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя – Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и градостроительной деятельности Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее по тексту – УС ЖКХ и ГД) – отчет о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя за отчетный период по форме согласно приложениям № 1 и № 2 с приложением пояснительной записки.

В пояснительной записке указываются причины возникновения кредиторской и дебиторской задолженности, план ее погашения с перечнем конкретных мероприятий и сроков их реализации, причины недостижения показателей эффективности деятельности учреждения, наличие результатов деятельности учреждения за отчетный период, не отраженных в информации о выполнении утвержденных показателей эффективности деятельности учреждения и т.д.

3.4. Для принятия решения о размере премии УС ЖКХ и ГД в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, предусмотренных п. 3.3. настоящего Положения, готовит заключение по итогам деятельности учреждения за отчетный период с предложением о размере премии и проект распоряжения, устанавливающий размер премии руководителю учреждения.

3.5. По итогам оценки достижения целевых показателей работы учреждения и его руководителя, проведенной на основе представленного руководителем отчета, решение о размере премирования принимается с учетом мнения заместителя главы Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по ЖКХ и строительству по представлению начальника УС ЖКХ и ГД.

3.7. Проект распоряжения представляется главе муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» или лицу, исполняющему его обязанности для принятия решения.

4. Особый порядок премирования руководителей учреждений

4.1. Устанавливается особый порядок премирования руководителей учреждений за достижение особых результатов деятельности учреждений при:

- выполнении особо важных и срочных работ сверх утвержденного перечня муниципальных заданий собственными силами и средствами;
- участия в реализации национальных проектов, федеральных, региональных и муниципальных целевых программ;
- применении в работе современных форм и методов организации труда;
- награждении ведомственными наградами;
- привлечении внебюджетных источников финансирования.

4.2. Достижение результатов, указанных в пунктах 4.1. настоящего Положения, подтверждается руководителем учреждения документально, пакет документов на премирование направляется в УС ЖКХ и ГД, которое в течение 15 рабочих дней с даты получения документов готовит заключение с предложением о размере премии и проект распоряжения, устанавливающий её размер.

4.3. Решение о размере премирования принимается с учетом мнения заместителя главы Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по ЖКХ и строительству по представлению начальника УС ЖКХ и ГД.

4.4. Проект распоряжения о премировании руководителя учреждения за достижение особых результатов деятельности учреждения представляется главе муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» или лицу, исполняющему его обязанности для принятия решения.

Приложение № 1

к Положению об условиях и порядке премирования руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» отрасли жилищно-коммунального хозяйства, строительства и благоустройства

ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА МЕСЯЧНОЙ ПРЕМИИ

№ п/п	Целевые показатели эффективности работы учреждения	размер премирования (%)
1.	Отсутствие дисциплинарного взыскания к руководителю учреждения	5
2.	Отсутствие персонала учреждения, перенесшего в течение отчетного периода производственные травмы в связи с нарушением правил охраны труда и техники безопасности	5
3.	Отсутствие предписаний надзорных органов в течение отчетного периода (трудовая инспекция, финансовые проверки и т.д.), отсутствие штрафных санкций, отсутствие налоговых санкций (пени за нарушение сроков оплаты и т.д.)	10
4.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками (сотрудниками) учреждения	10
5.	Своевременное и качественное выполнение документов, содержащих порученческие пункты; сроков исполнения, документов, требующих принятия решения и (или) выполнения определенных управленческих действий; составление ответного или иного документа; исполнение распорядительных документов и поручений администрации города, заявлений; выполнение ответов на обращения физических и юридических лиц	15
6.	Отсутствие жалоб на оказываемые учреждением муниципальные работы (услуги), на работу учреждения или действия руководителя	10
7.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности перед поставщиками, бюджетом и внебюджетными фондами	10
8.	Отсутствие безлимитной кредиторской задолженности	10
	ИТОГО	75

Приложение № 2

к Положению об условиях и порядке премирования руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» отрасли жилищно-коммунального хозяйства, строительства и благоустройства

ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА КВАРТАЛЬНОЙ ПРЕМИИ

№ п/п	Целевые показатели эффективности работы учреждения	размер премирования (%)
1.	Соблюдение сроков, достоверность и полнота предоставления отчетности: бюджетной, бухгалтерской, финансовой, статистической, об исполнении муниципального задания и иной отчетности	15
2.	Соблюдение сроков и качества подготовки бюджетных заявок, бюджетных смет, заявки на доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств (кассовый план на месяц) и заявок на изменение ассигнований кассового плана согласно действующему приказу Управления финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	15
3.	Выполнение плана-графика закупок в соответствующем периоде	20
4.	Своевременное и качественное выполнение муниципального задания, программных мероприятий, финансируемых из бюджета	25
	ИТОГО	75

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.05.2014 №1324 г. Нарьян-Мар
О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 20.02.2014 № 68-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления и расходования субсидий на софинансирование расходных обязательств при выполнении полномочий органов местного самоуправления по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в части полномочий по вывозу стоков из септиков и выгребных ям» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 25.03.2014 № 766, изложив подпункт «г» пункта 4.5. в следующей редакции:

«г) копии договоров с управляющими организациями, товариществами собственников жилья (далее – ТСЖ), собственниками жилых помещений, непосредственно осуществляющими управление, другими организациями и индивидуальными предпринимателями, собственниками индивидуальных жилых домов на вывоз сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов по ценам, установленным п. 3 настоящего Порядка.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Т.В.Федорова

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2014 №1325 г. Нарьян-Мар
Об организации ярмарок выходного дня на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В целях удовлетворения потребностей населения в продуктах питания, товарах народного потребления, предоставления дополнительных рынков сбыта товаропроизводителям, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Управления по агропромышленному комплексу и ветеринарии Ненецкого автономного округа от 23.04.2012 № 13-од «Об утверждении порядка организации деятельности ярмарок по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на территории Ненецкого автономного округа», Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Проводить на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в период с 20 января по 20 ноября ярмарки выходного дня.

2. Определить местом проведения ярмарок выходного дня в городе Нарьян-Маре территорию, прилегающую к зданию Администрации города Нарьян-Мара, по адресу: ул. Ленина, 12, согласно топографическому плану (Приложение 1).

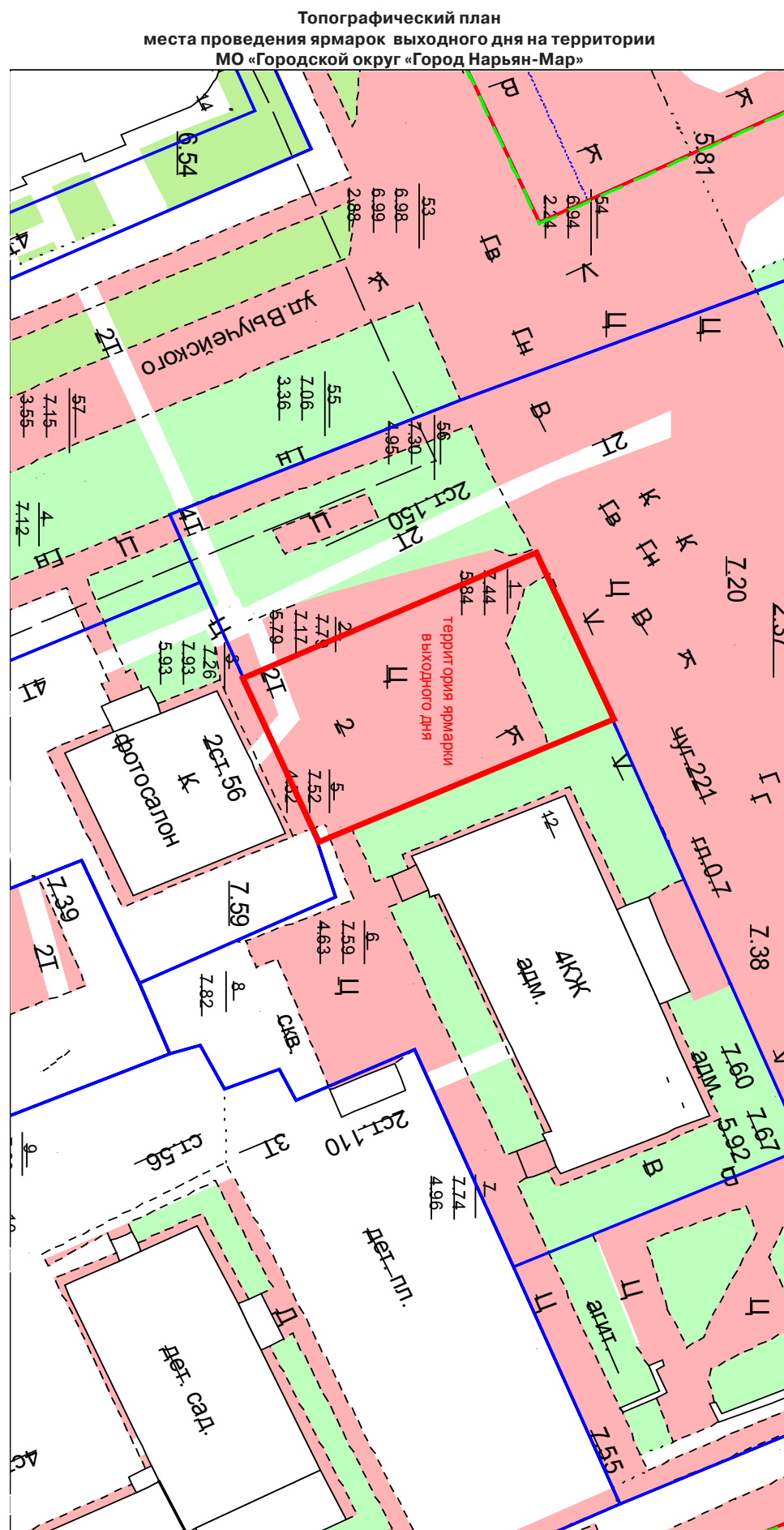
3. Установить режим работы ярмарок выходного дня еженедельно по субботам с 11.00 до 15.00 часов.
4. Утвердить:
 - 4.1. Порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках выходного дня (Приложение 2).
 - 4.2. Схему размещения торговых мест на ярмарках выходного дня на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение 3).
 - 4.3. Ассортимент товаров, реализуемых на ярмарках выходного дня (Приложение 4).
5. Установить, что предоставление мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках осуществляется на основании договора на платной основе.
6. Определить организатором ярмарок выходного дня муниципальное бюджетное учреждение «Чистый город».
7. Организатору ярмарки:
 - 7.1. Обеспечить в пределах компетенции работу ярмарок в соответствии с Порядком организации деятельности ярмарок по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на территории Ненецкого автономного округа, утвержденным приказом Управления по агропромышленному комплексу и ветеринарии Ненецкого автономного округа от 23.04.2012 № 13-од.
 - 7.2. Организовать прием и рассмотрение заявок на участие в ярмарках, заключение договоров на предоставление торговых мест.
 - 7.3. Обеспечить палатками торговые места на ярмарках выходного дня.
 - 7.4. Организовать санитарную уборку территории в процессе и после окончания ярмарок.
8. Отделу организационной работы и общественных связей Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» довести до сведения населения и торговых организаций информацию о проводимых ярмарках выходного дня, освещать их работу в средствах массовой информации и размещать информацию на сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Т.В.Федорова

Приложение 1

к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 16.05.2014 № 1325



Приложение 2

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 16.05.2014 № 1325

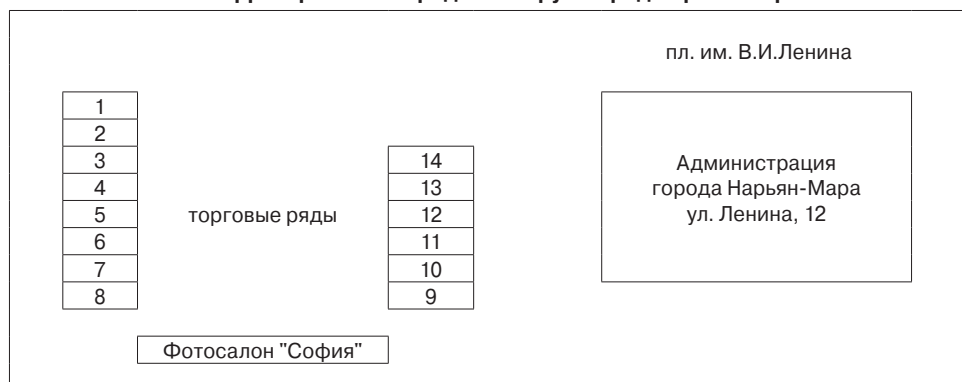
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 16.05.2014 № 1325

**Порядок
предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)
на ярмарке выходного дня на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

1. Организатором ярмарки выходного дня является муниципальное бюджетное учреждение «Чистый город» (далее – организатор ярмарки).
2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:
 - ярмарка выходного дня – универсальная ярмарка, проведение которой приурочено к выходным дням (далее – ярмарка);
 - участники ярмарки – юридические лица (в т.ч. крестьянско-фермерские хозяйства), индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также граждане, занимающиеся огородничеством, животноводством, рыболовством, производством товаров народных и художественных промыслов, сувенирной продукции, которым в соответствии с настоящим Порядком предоставлено торговое место на ярмарке по договору с организатором ярмарки;
 - торговое место – место на ярмарке, отведенное организатором ярмарки участнику ярмарки в соответствии с утвержденной схемой размещения торговых мест на ярмарке.
3. Для участия в ярмарке участник ярмарки обращается к организатору ярмарки с письменной заявкой (Приложение 1 к Порядку).
Заявка может быть подана на весь период проведения ярмарок.
К заявке должны быть приложены:
 - для юридических лиц - копия свидетельства о государственной регистрации юридических лиц, заверенная подписью руководителя юридического лица и скрепленная его печатью;
 - для индивидуальных предпринимателей - копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и скрепленная его печатью (при наличии печати);
 - для физических лиц - копия документа, удостоверяющего личность.
4. Торговые места на ярмарке размещаются в соответствии с утвержденной схемой и предоставляются участникам ярмарки на договорной основе.
5. Договор на предоставление места составляется на весь период участия в ярмарках выходного дня.
Предоставленное торговое место не может быть передано участником ярмарки третьему лицу.
6. Оплата участником ярмарки торгового места производится за каждый день торговли до начала работы ярмарки.
При взимании платы за предоставленное торговое место организатор ярмарки обязан выдать участнику ярмарки кассовый чек или квитанцию об уплате за торговое место.
7. Организатор ярмарки:
 - обеспечивает прием и рассмотрение заявок прием на участие в ярмарке, заключение договоров на предоставление торговых мест;
 - устанавливает размер и порядок исчисления и взимания платы за предоставление места на ярмарке (с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки);
 - осуществляет прием платежей за торговое место в установленном порядке и выдает участникам ярмарки квитанций об оплате торговых мест на ярмарке;
 - производит разметку и нумерацию торговых мест согласно схеме размещения;
 - осуществляет установку и демонтаж торговых палаток на территории проведения ярмарки;
 - обеспечивает надлежащее санитарно-техническое состояние торговых мест;
 - ведет учет участников ярмарки;
 - оборудует места проведения ярмарки контейнером для сбора мусора;
 - организует уборку и вывоз мусора;
 - определяет места стоянки автотранспортных средств для доставки товаров и парковки автотранспорта участников и посетителей ярмарки;
 - информирует население о проводимых ярмарках;
 - ежемесячно предоставляет в Администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» информацию о ярмарках выходного дня по утвержденной форме (Приложение 2).
8. Участники ярмарок выходного дня обязаны:
 - 8.1. Осуществлять продажу товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарках в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды, другими установленными федеральными законами требованиями.
 - 8.2. Соблюдать соответствие реализуемых на ярмарке товаров утвержденному ассортименту.

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 16.05.2014 № 1325

**Схема
размещения торговых мест на ярмарке выходного дня
на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**



**Ассортимент
товаров, реализуемых на ярмарке выходного дня
на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

1. Мясная продукция.
2. Мясная, колбасная гастрономия, полуфабрикаты.
3. Продукция пчеловодства.
4. Молочная продукция.
5. Фрукты, овощи.
6. Ягоды, грибы.
7. Рыба, рыбная продукция и полуфабрикаты.
8. Хлебобулочные изделия.
9. Выпечные изделия.
10. Кондитерские изделия.
11. Чай, безалкогольные напитки.
12. Изделия народных промыслов.
12. Сувенирная продукция.

Приложение 1
к Порядку организации
ярмарки выходного дня на территории
МО «Городской округ
«Город Нарьян-Мар»

Директору МБУ «Чистый город»
- организатору ярмарок выходного дня
на территории МО «Городской округ
«Город Нарьян-Мар»

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

на участие в ярмарке выходного дня
на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

(наименование организации, индивидуального предпринимателя, ф.и.о. физического лица)

Прошу выделить торговое место для участия в ярмарках выходного дня со следующим ассортиментом продукции: _____

(Наименование товара)

Основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации, данные документа, удостоверяющего личность физического лица: _____

ИНН: _____

Место регистрации: _____

Срок предоставления: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Контактное лицо и телефон _____
«__» _____ 20__ г.

Руководитель _____

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку организации
ярмарки выходного дня на территории
МО «Городской округ
«Город Нарьян-Мар»

Начальнику управления
экономического и инвестиционного развития
Администрации МО «Городской округ
«Город Нарьян-Мар»

Информация
о ярмарках выходного дня
на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Дата проведения ярмарки выходного дня	Количество участников ярмарки выходного дня (продавцов)	Количество торговых мест на ярмарке, в том числе:	
		для торговли продовольственными товарами	для торговли непродовольственными товарами
1	2	3	4

Подпись руководителя