

НАШ ГРОД

№ 68, 27 ЯНВАРЯ 2012 ГОДА

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

КВАРТИРНЫЙ ВОПРОС

Более сотни квартир планирует в ближайшее время выделить городская администрация жителям Нарьян-Мара, состоящим на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма. В настоящее время проходит процедура перерегистрации очередников и установление права граждан на получение жилья.

Все сто восемь квартир будут предоставлены нарьянмарцам в одном доме по адресу ул. Рыбников, 36. Для нуждающихся в улучшении жилищных условий город приобрел здесь 32 однокомнатные, 64 двухкомнатные и 12 трехкомнатные квартиры. Как сообщают в жилищном отделе администрации, пятнадцать квартир в новом доме уже предоставлены горожанам. Причем, все они достались гражданам, имеющим право внеочередного получения жилых помещений.

— В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, определены отдельные категории граждан, имеющих право на внеочередное получение жилья, — поясняет начальник жилищного отдела администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Зоя Горелик. — В своих действующих муниципальной жилищная комиссия руководствуется нормативными актами в сфере жилищного

законодательства. В соответствии с пунктом 2 статьи 57 Жилищного кодекса, вне очереди жилые помещения по договорам социального найма предоставляются лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании их пребывания в образовательных и иных учреждениях, в том числе в учреждениях социального обслуживания, в приемных семьях, детских домах семейного типа, при прекращении опеки (попечительства), а также по окончании службы в Вооруженных силах Российской Федерации или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы. Кроме того, вне очереди получать жилье имеют право граждане, страдающие тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в особом перечне Жилищного кодекса.

По данным на 1 января 2012 года в очереди на улучшение жилищных условий по договорам социального

найма в Нарьян-Маре состоит 1970 человек. Это огромная цифра, и движения по этой очереди многие годы практически не происходило. Последний раз квартиры предоставлялись в 2008 году. Тогда нарьянмарцы получили 19 квартир в домах по улице Явтысого и проезду Капитана Матросова. Предоставление более сотни квартир очередникам в 2012 году можно считать большим прорывом в сфере решения квартирного вопроса. Тем более, как уже было заявлено на самом высоком региональном уровне, эта работа продолжится уже в ближайшей перспективе. В частности, в районе улицы Авиаторов, где городская администрация провела большую работу по гидронамыву, в ближайшие годы будет построено 1082 квартиры общей площадью более 60 тыс. квадратных метров. В соответствии с реализацией в регионе программы «Жилище», 340 квартир получат переселенцы из жилого фонда, признанного непригодным для

проживания, в 652 — поселятся горожане, состоящие в очереди на улучшение жилищных условий, и 90 квартир будут предназначены для специалистов, нуждающихся в жилье. Объем финансирования строительных работ в новом городском микрорайоне составит 3,4 млрд рублей. На реализацию проекта отведено четыре года. В соответствии со схемой застройки, в новом квартале по улице Авиаторов будет введено 11 многоквартирных жилых домов, школа на 700 мест, детский сад на 220 мест, объекты социальной инфраструктуры — детские и спортивные площадки, магазины аптечные пункты — все то, что должно быть для горожан в так называемой «шаговой доступности».

В настоящее время в администрации города идет работа по распределению уже построенного жилья.

— Процесс распределения жилья, безусловно, является достаточно длительным и трудоемким. Для того чтобы выделить квадратные метры, жилищной комиссии необходимо рассмотреть довольно большой пакет документов по каждому из претендентов на получение квартиры, — рассказывает Зоя Горелик. — Так получилось, что надолго затянул-

В СТОЛИЦЕ НАО НАСТУПАЮТ ХОЛОДА

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» напоминает школьникам и их родителям о том, что при определении активированных дней кроме температуры воздуха учитывается также поправка на среднюю скорость ветра.

Поправка вводится с 5 м/сек и увеличивается на 2°C на каждый метр, которые суммируются с фактическими показаниями термометра. Например: если температура воздуха составляет -28°C при силе ветра 8 м/сек, то, соответственно, произведя необходимый расчет, выясняем, что температура воздуха приравнивается к -34°C.

Занятия в школах отменяются при следующих показателях температуры:

- в 1–4-х классах при -32°C;
- в 5–8-х классах при -37°C;
- в 9–11-х классах при -42°C;

- в высших, средних и начальных профессиональных учебных заведениях при показателе температуры -42°C и ниже по особому распоряжению руководства учебного заведения.

ся процесс перерегистрации граждан, состоящих в очереди на жилье. И эту работу затянули сами граждане низкой степенью своей активности. Из-за этого сроки предоставления квартир несколько сместились. Но уже в ближайшие дни на заседании общественной жилищной комиссии планируется рассмотреть вопрос о распределении жилых помещений первым десяти семьям, состоящим на учете нуждающихся в предоставлении

жилых помещений по договорам социального найма. Надеемся, что в дальнейшем процесс ускорится.

В состав общественной жилищной комиссии МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» входят 13 человек. Среди них специалисты городской администрации, депутаты Совета городского округа, представители муниципальных предприятий, органов социальной защиты, военного комиссариата, органов опеки и попечительства.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
39-я сессия II созыва

РЕШЕНИЕ

О внесении изменения в Положение «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденное решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 03.05.2007 г. № 151-р следующее изменение:

1.1. Подпункт 4.2.6 пункта 4.2 после слов «Ненецкого автономного округа» дополнить словами «Архангельской области».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»

Ю. В. Родионовский

г. Нарьян-Мар
27 декабря 2011 года
№ 328-р

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
39-я сессия II созыва

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения «О порядке выявления и сноса самовольно установленных временных объектов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке выявления и сноса самовольно установленных временных объектов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»

Ю. В. Родионовский

г. Нарьян-Мар
27 декабря 2011 года
№ 331-р

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»
от 27.12.2011 г. № 331-р

**Положение
«О порядке выявления и сноса самовольно установленных временных объектов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

Настоящее Положение «О порядке выявления и сноса самовольно установленных временных объектов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее — Положение) разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законодательством о местном самоуправлении и иными нормативными правовыми актами.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления самовольно установленных временных объектов, в том числе самовольно размещенного имущества граждан и юридических лиц на земельных участках, не отведенных им для этих целей в установленном законом и иными правовыми актами порядке, либо созданных (установленных) без получения на это необходимых разрешений или с существенными нарушениями градостроительных и строительных норм и правил, а также порядок освобождения земельных участков, занятых самовольно установленными временными объектами.

1.2. Положение действует на территории муниципального образования

«Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее — город Нарьян-Мар) и обязательно для исполнения всеми гражданами и юридическими лицами независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

1.3. Самовольно установленными временными объектами (далее — самовольные объекты) являются объекты некапитального типа, в том числе гаражи, контейнеры, киоски, павильоны и другие объекты, размещенные на земельных участках, не предназначенных и не отведенных для этих целей.

2. Выявление и учет самовольно установленных временных объектов

2.1. Самовольные объекты могут быть выявлены органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими лицами независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, а также гражданами. Выявленные самовольные объекты подлежат сносу для освобождения земельного участка или предоставления земельного участка в установленном порядке.

2.2. Учет выявленных самовольных объектов ведет уполномоченный орган администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее — уполномоченный орган).

2.3. Если владелец самовольного объекта неизвестен, уполномоченный орган принимает меры по его установлению, а также обследует самовольный объект и размещает на нем или в непосредственной близости от него объявление с требованием о явке владельца в уполномоченный орган в течение 15 дней.

2.4. В трехдневный срок после установления владельца самовольного объекта администрация города информирует об этом органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, и направляет владельцу самовольного объекта заказным письмом с уведомлением (либо вручает под расписку) предложение о добровольном сносе самовольного объекта и приведении земельного участка в состояние, пригодное для его дальнейшего использования, в двухнедельный срок.

2.5. Если владелец самовольного объекта в течение 15 дней с момента размещения объявления либо получения предложения о добровольном сносе не снесет самовольный объект и не явится в уполномоченный орган для решения вопроса о добровольном сносе самовольного объекта или предоставления земельного участка в установленном порядке (либо владелец самовольного объекта не установлен), уполномоченный орган передает документы в администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее — администрация города).

Администрация города передает документы в соответствующий орган администрации города (далее — Рабочая группа), полномочия, состав и порядок работы которой утверждаются постановлением администрации города.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

3. Порядок освобождения земельных участков, занятых самовольно установленными временными объектами

3.1. При сносе в установленном порядке самовольного объекта и переносе имущества в места временного хранения составляется акт о принудительном сносе и (или) переносе имущества, в котором указываются дата, время начала и окончания работ по сносу самовольного объекта и (или) переносу имущества в места временного хранения, его местонахождение, исходящие данные решения Рабочей группы или судебного решения, на основании которых производится снос самовольного объекта и (или) перенос имущества, а также при необходимости место временного хранения имущества, техническое состояние самовольного объекта и имущества.

Составленный акт подписывается членами Рабочей группы, представителем лица, осуществлявшего снос, и утверждается руководителем уполномоченного органа.

3.2. В случае если лицо, осуществившее установку самовольного объекта и (или) размещение имущества на земельном участке, отказывается присутствовать при принудительном сносе самовольного объекта и переносе имущества, то снос осуществляется без его участия, о чем делается отметка в акте, и после переноса имущества ему письменно сообщается адрес временного хранения.

3.3. Акт составляется в трех экземплярах, один из которых вручается под расписку лицу, установившему (используемому) самовольный объект и (или) разместившему имущество. В отсутствие указанного лица один экземпляр акта отправляется ему заказной корреспонденцией, второй — хранится в Рабочей группе, третий — подается на передаче лицу, ответственному за хранение имущества, обнаруженного при сносе самовольного объекта и (или) переносе имущества.

3.4. Рабочей группе предоставляется право вскрытия самовольных объектов, самовольно размещенного имущества с указанием в акте о принудительном сносе и (или) переносе имущества факта вскрытия и описи находящихся в нем материальных ценностей и иного имущества. Акт и опись составляются в трех экземплярах и отправляются лицу в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Положения. После вскрытия объекта и составления описи находящегося там имущества и до момента принудительного сноса самовольного объекта или переноса имущества в места временного хранения Рабочая группа закрывает и опечатывает вскрытый самовольный объект.

Если при вскрытии обнаружено автотранспортное средство, Рабочая группа в акте о принудительном сносе самовольного объекта и переносе имущества указывает о наличии автотранспортного средства и заносит идентифицирующие его сведения.

3.5. За сохранность продуктов питания и других скоропортящихся товаров, находящихся в самовольных объектах, подлежащих принудительному сносу, в том числе за сохранность имущества, размещенного в неустановленном месте и переносимого в место временного хранения, исполнитель принудительного сноса и переноса имущества ответственности не несет.

3.6. Материалы и изделия от разборкиносимых самовольных объектов, пригодные для дальнейшего использования, передаются на хранение в места временного хранения по акту приема-передачи ответственному лицу.

Непригодные для дальнейшего использования материалы, оставшиеся после разборки самовольных объектов, ликвидируются (вывозятся на свалку, уничтожаются и т.д.), о чем делается отметка в акте о принудительном сносе самовольного объекта и переносе имущества.

Места для временного хранения выявленных самовольных объектов и имущества определяются уполномоченным органом.

3.7. Материалы, изделия и иное имущество, переданное на хранение в места временного хранения, выдаются владельцу по обращению его в места временного хранения при наличии документов, подтверждающих право на изъятие имущество, и после возмещения расходов, связанных с осуществлением мероприятий по сносу самовольно установленных временных объектов, установленных разделом 4 настоящего Положения.

3.8. В случае, если владелец не обращается за имуществом, находящимся на хранении в месте временного хранения, в течение одного года, имущество может быть обращено в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, и затем реализовано с целью возмещения расходов, связанных со сносом самовольных объектов, переносом имущества и его хранением в порядке, установленном законодательством.

4. Расходы, связанные с осуществлением мероприятий по сносу самовольно установленных временных объектов

4.1. К расходам, связанным с мероприятиями по сносу самовольных объектов (переносу самовольно размещенного имущества), относятся: расходы, связанные с уведомлением лица, осуществлявшего установку самовольного объекта и (или) установку (размещение) имущества; непосредственно мероприятия по сносу самовольных объектов; транспортировка в места временного хранения; расходы, связанные с хранением; затраты по приведению земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

4.2. В случае отказа владельца самовольного объекта от добровольного возмещения расходов они взыскиваются в судебном порядке.

5. Заключительные положения

5.1. В случае возникновения аварийной ситуации снос незаконного объекта осуществляется в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения, без предварительного уведомления владельца самовольного объекта.

5.2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением мероприятий по сносу самовольно установленных временных объектов, осуществляется за счет средств городского бюджета либо иных источников, не запрещенных законодательством.

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
39-я сессия II созыва

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения

«О Контрольно-счетной палате муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О Контрольно-счетной палате муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (прилагается).

2. Установить с 1 октября 2011 года до дня вступления в силу изменений в Устав муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», устанавливающих статус Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее — Контрольно-счетная палата города Нарьян-Мара), переходный период, в течение которого Советом городского округа «Город Нарьян-Мар» и администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» осуществляются необходимые мероприятия, связанные с организацией обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты города Нарьян-Мара в соответствии с Положением «О Контрольно-счетной палате муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в том числе:

2.1. Совет городского округа «Город Нарьян-Мар»:

а) организует передачу дел и материалов, находящихся в работе Контрольно-счетной палаты Совета городского округа «Город Нарьян-Мар», вновь образованной Контрольно-счетной палате города Нарьян-Мара;

б) осуществляет финансирование Контрольно-счетной палаты города Нарьян-Мара за счет бюджетной сметы Совета городского округа «Город Нарьян-Мар».

2.2. Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Управление финансов администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»:

а) принимает правовые акты, необходимые для реализации Положения «О Контрольно-счетной палате муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

б) учитывают расходы на финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты города Нарьян-Мара в городском бюджете на 2012 год.

3. Упразднить Контрольно-счетную палату Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» со дня вступления в силу изменений в Устав муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», устанавливающих статус Контрольно-счетной палаты города Нарьян-Мара.

Вновь созданной Контрольно-счетной палате города Нарьян-Мара приступит к исполнению своих полномочий со дня вступления в силу изменений в Устав муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», устанавливающих статус Контрольно-счетной палаты города Нарьян-Мара.

4. Контрольно-счетная палата Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» продолжает исполнять свои полномочия в полном объеме до дня начала исполнения полномочий Контрольно-счетной палатой города Нарьян-Мара.

Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия Контрольно-счетной палаты Совета городского округа «Город Нарьян-Мар», не завершённые до дня начала исполнения полномочий Контрольно-счетной палатой города Нарьян-Мара, подлежат исполнению Контрольно-счетной палатой города Нарьян-Мара.

5. Признать утратившими силу следующие нормативные правовые акты: -решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 18.03.2008 г. № 304-р «Об утверждении Положения «О Контрольно-счетной палате Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»;

-решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 20.11.2008 г. № 414-р «О внесении изменений в Положение «О Контрольно-счетной палате Совета городского округа «Город Нарьян-Мар».

6. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу после вступления в силу изменений в Устав муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», определяющих статус и полномочия Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»

Ю. В. Родионовский

г. Нарьян-Мар
27 декабря 2011 года
№ 335-р

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета городского
округа «Город Нарьян-Мар»
от 27.12.2011 г. № 335-р

Положение

«О Контрольно-счетной палате муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

1. Контрольно-счетная палата муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее — Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образованным Советом городского округа «Город Нарьян-Мар» (далее — городской Совет) и ему подотчетным.

2. В своей деятельности Контрольно-счетная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», настоящим Положением, иными муниципальными нормативными правовыми актами, Регламентом Контрольно-счетной палаты.

3. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Контрольно-счетная палата входит в структуру городского Совета и не обладает правами юридического лица.

Контрольно-счетная палата имеет гербовую печать и официальный бланк со своим наименованием с изображением герба муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и обладает организационной и функциональной независимостью в пределах компетенции, установленной федеральным законодательством и законодательством Ненецкого автономного округа, настоящим Положением.

Статья 2. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 3. Полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Основными полномочиями Контрольно-счетной палаты являются:

1) контроль за исполнением городского бюджета;

2) экспертиза проектов городского бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении городского бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств городского бюджета, а также средств, получаемых городским бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городскому округу;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств городского бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств городского бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского округа, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в городском округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения городского бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации городскому Совету и главе муниципального образования;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ненецкого автономного округа, уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и нормативными правовыми актами городского Совета.

2. Внешний государственный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа, организаций вне зависимости от видов и форм собственности, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа;

2) в отношении иных организаций в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств городского бюджета, путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств городского бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств городского бюджета, предоставивших указанные средства.

3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий городского Совета.

Статья 4. Регламент Контрольно-счетной палаты

Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Регламент Контрольно-счетной палаты, внесение в него изменений и дополнений утверждаются приказом председателя Контрольно-счетной палаты после рассмотрения на заседании Коллегии Контрольно-счетной палаты.

Статья 5. Состав Контрольно-счетной палаты

Счетная палата состоит из председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, аудитора Контрольно-счетной палаты и аппарата Контрольно-счетной палаты.

Статья 6. Председатель Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты замещает должность муниципальной службы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

2. Председателем Контрольно-счетной палаты назначается на должность решением городского Совета. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты составляет пять лет со дня, определенного в решении городского Совета о его назначении. По истечении срока полномочий председатель Контрольно-счетной палаты продолжает осуществлять свои полномочия до назначения нового Председателя Контрольно-счетной палаты.

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся на рассмотрение городского Совета:

1) председателем городского Совета;

2) группой депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов городского Совета;

3) главой городского округа «Город Нарьян-Мар».

Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в городской Совет не позднее 30 дней до дня окончания срока полномочий предыдущего председателя Контрольно-счетной палаты.

4. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты устанавливается Регламентом городского Совета.

5. Председателем Контрольно-счетной палаты может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

Нормативным правовым актом городского Совета могут быть установлены дополнительные требования к образованию и опыту работы лиц, претендующих на замещение должности председателя Контрольно-счетной палаты.

6. Гражданин Российской Федерации не может замещать должность председателя Контрольно-счетной палаты в следующих случаях:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

7. Гражданин, замещающий должность председателя Контрольно-счетной палаты, не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем городского Совета, главой городского округа «Город Нарьян-Мар», руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования.

8. Председатель Контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

9. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, Регламентом Контрольно-счетной палаты, стандартами деятельности Контрольно-счетной палаты;

2) издает приказы по вопросам организации работы Контрольно-счетной палаты;

3) организует контрольные и иные мероприятия в рамках полномочий Контрольно-счетной палаты;

4) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты, стандарты деятельности Контрольно-счетной палаты, методические рекомендации по проведению контрольных мероприятий Контрольно-счетной палаты, иные документы, определяющие порядок деятельности Контрольно-счетной палаты;

5) утверждает штатное расписание Контрольно-счетной палаты, положения о структурных подразделениях Контрольно-счетной палаты и должностные инструкции сотрудников аппарата Контрольно-счетной палаты;

6) утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты;

7) подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты, утверждает результаты контрольных мероприятий Контрольно-счетной палаты и представляет их в городской Совет;

8) информирует председателя городского Совета, городской Совет, главу городского округа «Город Нарьян-Мар» о работе Контрольно-счетной палаты и результатах проведенных контрольных мероприятий;

9) контролирует исполнение Контрольно-счетной палатой планов работы Контрольно-счетной палаты, поручений городского Совета, обращений главы городского округа «Город Нарьян-Мар»;

10) на регулярной основе информирует городской Совет, главу городского округа «Город Нарьян-Мар» о качестве управления средствами городского бюджета, иными объектами собственности городского округа и предложениях Контрольно-счетной палаты по совершенствованию управления ими;

11) ежегодно представляет городскому Совету отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

12) представляет Счетную палату в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, контрольными органами Российской Федерации и иными организациями.

10. Председатель Контрольно-счетной палаты имеет право принимать участие в заседаниях городского Совета, его комитета, комиссий и рабочих групп, заседаниях комиссий и рабочих групп, иных мероприятиях, организованных администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

11. В случае отсутствия председателя Контрольно-счетной палаты его обязанности исполняет заместитель председателя Контрольно-счетной палаты.

Статья 7. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты

1. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты замещает должность муниципальной службы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

2. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты назначается на должность решением городского Совета. Срок полномочий заместителя председателя Контрольно-счетной палаты составляет пять лет со дня, определенного в решении городского Совета о его назначении. По истечении срока полномочий заместитель председателя Контрольно-счетной палаты продолжает осуществлять свои полномочия до назначения нового заместителя председателя Контрольно-счетной палаты.

3. Предложение о кандидатуре на должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты вносится на рассмотрение городского Совета председателем Контрольно-счетной палаты в течение 30 дней со дня назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты.

4. Порядок рассмотрения кандидатур на должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты устанавливается Регламентом городского Совета.

5. Заместителем председателя Контрольно-счетной палаты может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

Нормативным правовым актом городского Совета могут быть установлены дополнительные требования к образованию и опыту работы лиц, претендующих на замещение должности заместителя председателя Контрольно-счетной палаты.

6. Гражданин Российской Федерации не может замещать должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты в следующих случаях:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

7. Гражданин, замещающий должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем городского Совета, главой городского округа «Город Нарьян-Мар», руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования.

8. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

9. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты:

1) исполняет полномочия председателя Контрольно-счетной палаты в случае его отсутствия;

2) руководит деятельностью аппарата Контрольно-счетной палаты;

3) организует контрольные и экспертно-аналитические мероприятия Контрольно-счетной палаты, участвует в их проведении;

4) несет ответственность за результаты организованных им мероприятий Контрольно-счетной палаты.

10. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты имеет право принимать участие в рассмотрении вопросов, входящих в его компетенцию, на заседаниях городского Совета, его комитета, комиссий и рабочих групп, заседаниях комиссий и рабочих групп, иных мероприятиях, организованных администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Статья 8. Аудитор Контрольно-счетной палаты

1. Аудитор Контрольно-счетной палаты замещает должность муниципальной службы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2. Аудитор Контрольно-счетной палаты назначается на должность решением городского Совета. Срок полномочий аудитора Контрольно-счетной палаты составляет пять лет со дня, определенного в решении городского Совета о его назначении. По истечении срока полномочий аудитор Контрольно-счетной палаты продолжает осуществлять свои полномочия до назначения нового аудитора Контрольно-счетной палаты.

3. Предложение о кандидатуре на должность аудитора Контрольно-счетной палаты вносится на рассмотрение городского Совета председателем Контрольно-счетной палаты в течение 30 дней со дня назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты.

4. Порядок рассмотрения кандидатур на должность аудитора Контрольно-счетной палаты устанавливается Регламентом городского Совета.

5. Аудитором Контрольно-счетной палаты может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

Нормативным правовым актом городского Совета могут быть установлены дополнительные требования к образованию и опыту работы лиц, претендующих на замещение должности аудитора Контрольно-счетной палаты.

6. Гражданин Российской Федерации не может замещать должность аудитора Контрольно-счетной палаты в следующих случаях:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

7. Гражданин, замещающий должность аудитора Контрольно-счетной палаты, не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем городского Совета, главой городского округа «Город Нарьян-Мар», руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования.

8. Аудитор Контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

9. Аудитор Контрольно-счетной палаты проводит контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, в пределах своей компетенции, установленной Регламентом Контрольно-счетной палаты, самостоятельно решает вопросы и несет ответственность за результаты своей деятельности.

10. Аудитор имеет право присутствовать при рассмотрении вопросов, входящих в его компетенцию, на заседаниях палаты имеет право принимать участие в рассмотрении вопросов, входящих в его компетенцию, на заседаниях городского Совета, его комитета, комиссий и рабочих групп, заседаниях комиссий и рабочих групп, иных мероприятиях, организованных администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

11. Аудитор Контрольно-счетной палаты осуществляет свои полномочия в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты, стандартами деятельности Контрольно-счетной палаты.

Статья 9. Полномочия и организация работы коллегии Контрольно-счетной палаты

1. Для рассмотрения вопросов планирования и организации работы Контрольно-счетной палаты, методологии контрольной деятельности, других вопросов деятельности Контрольно-счетной палаты образуется коллегия Контрольно-счетной палаты. Коллегия Контрольно-счетной палаты является совещательным органом, компетенция и порядок работы которой определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты с учетом требований настоящего Положения.

В состав Коллегии Контрольно-счетной палаты входят председатель и заместитель председателя Контрольно-счетной палаты, председатель городского Совета, глава городского округа «Город Нарьян-Мар».

2. Коллегия Контрольно-счетной палаты в обязательном порядке рассматривает на своих заседаниях:

- 1) проекты планов работы Контрольно-счетной палаты, предложения о внесении изменений в планы работы Контрольно-счетной палаты;
- 2) годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;
- 3) Регламент Контрольно-счетной палаты, внесение в него изменений и дополнений, стандарты деятельности Контрольно-счетной палаты, методические рекомендации по проведению контрольных мероприятий Контрольно-счетной палаты;
- 4) изменение структуры и штатного расписания Контрольно-счетной палаты;
- 5) итоги контрольных мероприятий;
- 6) другие вопросы, предусмотренные настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 10. Аппарат Контрольно-счетной палаты

1. Аппарат Контрольно-счетной палаты состоит из инспекторов и иных штатных работников. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

2. Численный состав сотрудников Контрольно-счетной палаты определяется решением городского Совета по представлению председателя Контрольно-счетной палаты.

3. Лица, замещающие в аппарате Контрольно-счетной палаты должности, учрежденные для обеспечения исполнения полномочий Контрольно-счетной палаты, являются муниципальными служащими муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар». Права, обязанности и ответственность сотрудников аппарата Контрольно-счетной палаты, а также условия прохождения ими муниципальной службы определяются федеральным законодательством, законом Ненецкого автономного округа от 24 октября 2007 года № 140-ОЗ «О муниципальной службе в Ненецком автономном округе», Положением «О муниципальной службе в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 24.12.2009 г. № 42-р, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами городского Совета.

4. Сотрудники аппарата Контрольно-счетной палаты исполняют должностные обязанности в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты, стандартами деятельности Контрольно-счетной палаты, положениями о структурных подразделениях Контрольно-счетной палаты и своими должностными инструкциями.

Статья 11. Должностные лица Контрольно-счетной палаты и их полномочия

1. Председатель, заместитель председателя, аудитор и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при исполнении служебных обязанностей имеют право на основании приказа председателя Контрольно-счетной палаты при предъявлении служебных удостоверений:

- 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые организациями, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия Контрольно-счетной палаты, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими помещения и территории;
- 2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий печатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;
- 3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов муниципальной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов городского самоуправления и муниципальных органов, организаций;
- 4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия, копий необходимых документов, в том числе заверенных в установленном порядке;
- 5) составлять акты по фактам непредставления, несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и иных источников информации, запрошенных в ходе контрольного мероприятия;
- 6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
- 7) в органах и организациях, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия Контрольно-счетной палаты, знакомиться с электронной информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности, хранящейся в электронных системах и базах данных, в том числе содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) ознакомиться с технической документацией к электронным системам и базам данных в органах и организациях, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия Контрольно-счетной палаты;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, безвозмездно предоставлять им помещения, средства связи и организационную технику.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае, предусмотренном пунктом 2 части 2 настоящей статьи, должны в течение 24 часов письменно уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты по форме, установленной законом Ненецкого автономного округа, с указанием причины опечатывания кассы, кассовых и служебных помещений, складов и архивов проверяемых органов и организаций, изъятия документов и материалов.

Статья 12. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ненецкого автономного округа, настоящим Положением, являются обязательными для органов и организаций, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Невыполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Статья 13. Ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны своевременно и в полной мере исполнять предоставленные полномочия, соблюдать требования законодательства, права и законные интересы граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за объективность и достоверность результатов проводимых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты, которым в связи с осуществлением своих полномочий стала известна государственная, служебная, коммерческая или иная охраняемая законом тайна, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за ее разглашение.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты, участвующие в проведении контрольного мероприятия, составляют и подписывают определенные настоящим Положением, Регламентом Контрольно-счетной палаты, стандартами деятельности Контрольно-счетной палаты документы, за содержание которых несут персональную ответственность.

Статья 14. Планирование работы Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата строит свою деятельность самостоятельно на основе текущих (годовых) планов работы Контрольно-счетной палаты, которые формируются в целях обеспечения всестороннего и систематического контроля, выполнения требований законодательства.

2. Текущий (годовой) план работы Контрольно-счетной палаты включает контрольные мероприятия с указанием их видов, а также другие мероприятия, осуществляемые Контрольно-счетной палатой. Для каждого из мероприятий устанавливаются сроки их проведения и ответственные должностные лица Контрольно-счетной палаты.

3. Поручения председателя городского Совета, его сессии (комитета) подлежат рассмотрению при формировании текущего (годового) плана работы Контрольно-счетной палаты, при внесении в него изменений, и в случае соответствия федеральному законодательству и законодательству Ненецкого автономного округа — включению в текущий (годовой) план работы Контрольно-счетной палаты. При рассмотрении проекта текущего (годового) плана работы Контрольно-счетной палаты, внесении в него изменений обязательно рассматриваются на заседании коллегии Контрольно-счетной палаты предложения депутатов городского Совета, главы городского округа «Город Нарьян-Мар», губернатора Ненецкого автономного округа, Собрании депутатов Ненецкого автономного округа, прокурора Ненецкого автономного округа, Счетной палаты Ненецкого автономного округа.

4. Планы работы Контрольно-счетной палаты утверждают председателем Контрольно-счетной палаты по результатам рассмотрения проектов планов коллегией Контрольно-счетной палаты.

5. Текущий (годовой) план работы Контрольно-счетной палаты ежегодно утверждается приказом председателя Контрольно-счетной палаты в срок до 30 декабря года, предшествующего плановому.

Статья 15. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. В целях обеспечения качества, эффективности и объективности своей деятельности Контрольно-счетная палата разрабатывает стандарты для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, содержащие обязательные требования к проведению мероприятий, а также методические рекомендации по проведению контрольных мероприятий Контрольно-счетной палаты.

2. Стандарты деятельности Контрольно-счетной палаты для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой:

- 1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий — в соответствии с общими требованиями, утвержденными Контрольно-счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой;
- 2) в отношении иных организаций — в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.
3. При подготовке стандартов деятельности Контрольно-счетной палаты учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.
4. Стандарты деятельности Контрольно-счетной палаты не могут противоречить федеральному законодательству и законодательству Ненецкого автономного округа.

Статья 16. Привлечение к контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям специалистов иных организаций и независимых экспертов

Контрольно-счетная палата может привлекать на возмездной основе в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на обеспечение своей деятельности или на безвозмездной основе к проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий специалисты иных организаций и независимых экспертов, в том числе аудиторские организации.

По согласованию с руководителями органов местного самоуправления на безвозмездной основе могут привлекаться специалисты и эксперты органов местного самоуправления городского округа.

Статья 17. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения открытого доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте городского Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикует в официальных средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет городскому Совету отчет о своей деятельности. После рассмотрения отчета информация о работе Контрольно-счетной палаты размещается на официальном сайте городского Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикуется в средствах массовой информации.

3. Результаты проводимых Контрольно-счетной палатой или при ее участии контрольных мероприятий могут быть переданы гласности только с письменного разрешения председателя Контрольно-счетной палаты.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты, а также специалисты и эксперты, привлеченные к проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, могут использовать данные, полученные в ходе проведения указанных мероприятий, только в целях выполнения работ, проводимых Контрольно-счетной палатой.

Статья 18. Основные направления деятельности Контрольно-счетной палаты

В процессе реализации полномочий Контрольно-счетной палаты она осуществляет контрольно-ревизионную, экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность, обеспечивает единую систему контроля за формированием и исполнением городского бюджета, а также использованием муниципального имущества городского округа.

Статья 19. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. Контрольно-счетная палата проводит следующие виды контрольных мероприятий:

- 1) ревизия;
 - 2) проверка;
 - 3) обследование.
3. Контрольные мероприятия проводятся Контрольно-счетной палатой с использованием финансового аудита, аудита эффективности, аудита информации и иных форм контроля.

4. Ревизии, проверки и обследования проводятся Контрольно-счетной палатой по месту расположения проверяемой организации либо по месту нахождения Контрольно-счетной палаты. В последнем случае проверяемая организация обязана предоставить запрашиваемые должностными лицами Контрольно-счетной палаты документы в их распоряжение. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность за сохранность переданных документов.

5. Экспертно-аналитические мероприятия проводятся Контрольно-счетной палатой в виде экспертизы и мониторинга.

6. Выбор вида контрольного мероприятия, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты (его заместителем) в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты для обеспечения своевременного выполнения текущего (годового) плана работы Контрольно-счетной палаты.

Статья 20. Порядок оформления результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

1. По окончании ревизии, проверки или обследования должностными лицами Контрольно-счетной палаты, проводившими контрольное мероприятие в проверяемом органе или организации, составляется акт.

2. Акт подписывают должностные лица Контрольно-счетной палаты, проводившие контрольное мероприятие. Должностные лица Контрольно-счетной палаты, принимавшие участие в проведении контрольного мероприятия, вправе выразить особое мнение в письменном виде, которое прилагается к акту.

3. Акт подписывается руководителем и главным бухгалтером проверяемого органа или организации. В случае несогласия с фактами, изложенными в акте, руководитель проверяемого органа или организации подписывает акт с указанием на наличие замечаний и в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения акта, направляет пояснения и замечания в Контрольно-счетную палату. Указанные пояснения и замечания руководителя проверяемого органа или организации прилагаются к акту и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью. В случае отказа от подписи или от получения акта в акте производится запись об отказе от подписи или получения акта.

4. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в городской Совет.

5. По результатам контрольного мероприятия оформляется отчет о результатах мероприятия за подписью аудитора Контрольно-счетной палаты.

6. Результаты экспертизы, мониторинга оформляются в виде отчета или заключения за подписью председателя Контрольно-счетной палаты.

7. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных федеральным законодательством.

8. Отчеты по результатам контрольных мероприятий направляются в городской Совет не позднее семи дней со дня их утверждения председателем Контрольно-счетной палаты.

Отчеты и заключения по результатам экспертно-аналитических мероприятий направляются в городской Совет не позднее трех дней со дня их подписания председателем Контрольно-счетной палаты.

Статья 21. Меры, принимаемые Контрольно-счетной палатой по результатам контрольных мероприятий

1. В случае выявления при проведении контрольных мероприятий нарушений федерального законодательства и законодательства Ненецкого автономного округа, муниципальных правовых актов, фактов причинения ущерба городскому округу, а также обстоятельств, способствующих совершению нарушений или причинению ущерба городскому округу, Контрольно-счетная палата в пределах установленных полномочий обязана:

- 1) направить представление или предписание проверяемой организации об устранении выявленных нарушений и недостатков с указанием сроков их устранения и (или) принятии мер по недопущению нарушений и недостатков;
- 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений и недостатков, их предотвращению, а также по направлению информации о результатах контрольных мероприятий в уполномоченные органы для привлечения к ответственности лиц, допустивших выявленные нарушения.
2. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств городского бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном Регламентом порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 22. Представление Контрольно-счетной палаты

1. Счетная палата по результатам проведенных контрольных мероприятий вносит в органы местного самоуправления, проверяемые органы и организации и их должностные лица представления для принятия мер по пресечению и предупреждению нарушений, а также мер по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба и привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях.
2. Представление подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.
3. Органы местного самоуправления, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.
4. При неисполнении или ненадлежащем исполнении законных требований Контрольно-счетной палаты к нарушителю применяются меры ответственности, установленные законодательством.

Статья 23. Предписание Контрольно-счетной палаты

1. При выявлении в органах и организациях нарушений в финансово-хозяйственной и иной деятельности, наносящих ущерб городскому округу и требующих в связи с этим незамедлительного пресечения, а также в случаях несоблюдения порядка и сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты, создания препятствий для проведения контрольных мероприятий, включая непредоставление документов в сроки и в объемах, установленных Контрольно-счетной палатой, Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления, проверяемые органы и организации и их должностным лицам обязательные для исполнения предписания с указанием сроков их исполнения.
2. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписания Контрольно-счетной палаты подписываются председателем Контрольно-счетной палаты.
3. При неисполнении или ненадлежащем исполнении предписаний Контрольно-счетной палаты к нарушителю применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ненецкого автономного округа.

Статья 24. Предоставление информации Контрольно-счетной палатой

1. Органы местного самоуправления, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица в 14-дневный срок обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Органы государственной власти Ненецкого автономного округа, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения представляют в Контрольно-счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

2. Срок ответов на запросы Контрольно-счетной палаты, направленных в рамках проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на основании поручений председателя городского Совета, сессии (комитета) городского Совета, а также обращения главы городского округа «Город Нарьян-Мар», может быть установлен менее 14 дней.

3. Должностные лица, руководители, которым направлен запрос Контрольно-счетной палаты, обязаны дать на него ответ в срок, определенный в запросе Контрольно-счетной палаты, если иное не установлено законодательством.

Ответ должен быть подписан тем должностным лицом, руководителем, которому направлен запрос, либо лицом, исполняющим его обязанности.

4. Порядок направления запросов Контрольно-счетной палаты устанавливается Регламентом Контрольно-счетной палаты.

5. При осуществлении Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением городского бюджета, использованием собственности городского округа,

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, находящимися в них электронными данными, технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной палатой ее полномочий.

6. Решения Городского Совета, постановления администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», правовые акты руководителей ее структурных подразделений, наделенных статусом юридического лица, регулирующие вопросы распоряжения муниципальным имуществом и средствами городского бюджета, а также правовые акты о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и предприятий городского округа, об изменении количества акций и долей городского округа в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности городского округа направляются в Контрольно-счетную палату в течение пяти рабочих дней со дня принятия.

7. Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ежегодно направляет в Контрольно-счетную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей городского округа не менее 10 процентов в течение 30 дней со дня их подписания.

8. Главные распорядители бюджетных средств муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» представляют в Контрольно-счетную палату копии ежеквартальной бюджетной отчетности не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Статья 25. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать со Счетной палатой Ненецкого автономного округа, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации, с контрольно-счетными органами муниципальных образований Ненецкого автономного округа, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная палата вправе заключать с указанными органами соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и органы местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», иные органы могут создавать координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы как на временной, так и на постоянной основе.

Статья 26. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с органами администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», уполномоченными на осуществление муниципального финансового контроля

1. При осуществлении своей деятельности Контрольно-счетная палата взаимодействует с органами администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», уполномоченными на осуществление муниципального финансового контроля.

2. Контрольно-счетная палата и органы администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», уполномоченные на осуществление муниципального финансового контроля, предоставляют друг другу нормативные и методические документы.

3. Контрольно-счетная палата обменивается с органами администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», уполномоченными на осуществление муниципального финансового контроля, информацией о результатах контрольных мероприятий (копиями актов, представлений и предписаний).

Статья 27. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с Управлением финансов Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

1. При проведении контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата взаимодействует с Управлением финансов администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», получает от него (в пределах компетенции финансового органа) необходимую информацию для реализации полномочий, предусмотренных статьей 3 настоящего Положения.

2. Контрольно-счетная палата обменивается с Управлением финансов администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» информацией о результатах контрольных мероприятий (копиями актов, представлений и предписаний), методическими и нормативными документами.

3. Управление финансов администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ежемесячно, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет Контрольно-счетной палате оперативную информацию об исполнении городского бюджета.

4. Управлением финансов администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» представляется в Контрольно-счетную палату сводную бюджетную роспись по состоянию на начало текущего финансового года, по состоянию на первое число первого месяца квартала, по состоянию на конец текущего финансового года.

Статья 28. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клеветы в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ненецкого автономного округа.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 29. Материальное и социальное обеспечение сотрудников Контрольно-счетной палаты

1. Денежное содержание, гарантии и компенсации муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты устанавливаются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа и муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в сфере муниципальной службы.

2. Оплата труда, гарантии и компенсации сотрудникам, замещающим должности в аппарате Контрольно-счетной палаты, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты, устанавливаются на уровне, определенном для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств городского бюджета.

Статья 30. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств городского бюджета и должно обеспечивать возможность реализации полномочий Контрольно-счетной палаты.

2. Средства на содержание Контрольно-счетной палаты предусматриваются в городском бюджете в составе средств на содержание городского Совета.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решения городского Совета.

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
39-я сессия II созыва

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Положение «Об оплате труда муниципальных служащих МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ненецкого автономного округа от 24.10.2007 г. № 140-оз «О муниципальной службе в Ненецком автономном округе», Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Приложение № 1 к Положению «Об оплате труда муниципальных служащих МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденному Решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 20.12.2007 г. № 252-р, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня вступления в силу изменений в Устав муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», устанавливающих статус Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»

Ю. В. Родионовский

г. Нарьян-Мар
27 декабря 2011 года
№ 336-р

Приложение № 1
к Положению «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**РАЗМЕРЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОощРЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»**

Наименование должности	Должностной оклад муниципальных служащих (рублей в месяц)
Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	
Главная группа должностей	
Председатель контрольно-счетной палаты	9900
Заместитель председателя	8550
Аудитор	7695
Ведущая группа должностей	
Инспектор	6570
Главный специалист	6570
Ведущий специалист	5580
Старшая группа должностей	
Специалист	5400
Старший специалист 1-го разряда	3240
Старший специалист 2-го разряда	2880
Старший специалист 3-го разряда	2520
Младшая группа должностей	
Специалист 1-го разряда	2250
Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»	
Главная группа должностей	
Начальник отдела	8100
Заместитель начальника отдела	7650
Ведущая группа должностей	
Главный специалист	6570
Ведущий специалист	5580
Старшая группа должностей	
Специалист	5400
Старший специалист 1-го разряда	3240
Старший специалист 2-го разряда	2880
Старший специалист 3-го разряда	2520
Младшая группа должностей	
Специалист 1-го разряда	2250
Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	
Высшая группа должностей	
Глава администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	12000
Первый заместитель главы администрации	10800
Заместитель главы администрации	9900
Главная группа должностей	
Руководитель аппарата	9900
Начальник управления (со статусом юридического лица)	9000
Начальник отдела в составе управления (со статусом юридического лица)	8000
Начальник управления	8550
Заместитель начальника управления	8100
Начальник отдела	8100
Заместитель начальника отдела	7650
Начальник отдела в составе управления	7650
Ведущая группа должностей	
Помощник главы администрации	6930
Главный специалист	6570
Ведущий специалист	5580
Старшая группа должностей	
Специалист	5400
Старший специалист 1-го разряда	3240
Старший специалист 2-го разряда	2880
Старший специалист 3-го разряда	2520
Младшая группа должностей	
Специалист 1-го разряда	2250

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
39-я сессия II созыва

РЕШЕНИЕ

Об утверждении описания границ территориального общественного самоуправления «Старый аэропорт»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», постановления Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 24.05.2006 г. № 72 «Об утверждении Положения «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Протокола общего собрания от 20.11.2011 г. № 1, Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Утвердить описание границ территории осуществления деятельности Территориального общественного самоуправления «Старый аэропорт» (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»

Ю. В. Родионовский

г. Нарьян-Мар
27 декабря 2011 года
№ 343-р

Приложение
к Решению Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»
от 27.12.2011 г. № 343-р

**Границы
территории осуществления деятельности
Территориального общественного самоуправления «Старый аэропорт»**

Границы территории, на которой осуществляется деятельность территориального общественного самоуправления «Старый аэропорт», охватывают территорию индивидуальных жилых домов по улице Российской, территорию индивидуальных жилых домов по улице Рябиновой, территорию индивидуальных жилых домов по улице Светлой в соответствии с прилагаемой схемой.

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
39-я сессия II созыва

РЕШЕНИЕ

О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов

В целях упорядочения системы нормативных правовых актов МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

- Признать утратившими силу:
 - 1.1. Постановление Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 15.11.2005 г. № 6-п «Об утверждении положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
 - 1.2. Постановление Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 29.12.2005 г. № 24-п «О внесении изменений и дополнений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
 - 1.3. Постановление Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 24.05.2006 г. № 67-п «Об утверждении Положения «О порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа для нужд МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
 - 1.4. Постановление Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 16.11.2006 г. № 110-п «О внесении изменений в Положение «О порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа для нужд МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
 - 1.5. Решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 21.05.2009 г. № 495-р «О внесении изменений в Положение «О порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа для нужд МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
 - 1.6. Постановление Нарьян-Марского городского Совета от 27.02.2004 г. № 217-п «О Положении «О порядке участия застройщиков в восстановлении и развитии инженерной инфраструктуры города Нарьян-Мара»;
 - 1.7. Постановление Нарьян-Марского городского Совета от 24.09.2004 г. № 240-п «О внесении изменений и дополнений в Положение «О порядке формирования, обеспечения размещения и развития инженерной инфраструктуры города Нарьян-Мара»;
 - 1.8. Постановление Нарьян-Марского городского Совета от 08.04.2003 г. № 172-п «Об утверждении Положения «Об организации конкурсных торгов на поставку продукции, выполнение работ и оказание услуг для городских муниципальных нужд»;
 - 1.9. Постановление Нарьян-Марского городского Совета от 16.11.2004 г. № 249-п «О внесении изменений в Положение об организации конкурсных торгов на поставку продукции, выполнение работ и оказание услуг для городских муниципальных нужд»;
 - 1.10. Постановление Нарьян-Марского городского Совета от 17.06.2005 г. № 283-п «О внесении дополнений в Положение «Об организации конкурсных торгов на поставку продукции, выполнение работ и оказание услуг для городских муниципальных нужд»;
 - 1.11. Постановление Нарьян-Марского городского Совета от 14.11.2003 г. № 196-п «Об утверждении Положения о порядке установки мемориальных досок и памятных знаков в МО «Город Нарьян-Мар»;
 - 1.12. Постановление Нарьян-Марского городского Совета от 23.06.1997 г. № 44-п «О лицензионном сборе за право торговли вино-водочными изделиями»;
 - 1.13. Постановление Нарьян-Марского городского Совета от 20.01.1999 г. № 119-п «О признании утратившими силу постановлений городского Совета и администрации города»;
 - 1.14. Постановление Нарьян-Марского городского Совета от 10.09.1998 г. № 102-п «О временном Положении о проведении конкурсов на право пользования земельными участками на территории г. Нарьян-Мара»;
 - 1.15. Постановление Нарьян-Марского городского Совета от 10.09.1998 г. № 99-п «О Положении о порядке создания, регистрации и финансировании товарищества собственников жилья в кондоминиуме»;
 - 1.16. Постановление Нарьян-Марского городского Совета от 15.06.1999 г. № 153-п «О Положении «О закреплении за учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления»;
 - 1.17. Постановление Нарьян-Марского городского Совета от 26.04.2000 г. № 218-п «О Положении «О порядке организации и проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, митингов, уличных шествий и пикетирования в городе Нарьян-Маре»;
 - 1.18. Постановление Нарьян-Марского городского Совета от 29.11.2002 г. № 144-п «О внесении изменений и дополнений в Положение «О порядке организации и проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, митингов, уличных шествий и пикетирования в городе Нарьян-Маре»;
 - 1.19. Постановление Нарьян-Марского городского Совета от 29.02.2000 г. № 200-п «О Положении о размерах и использовании штрафов за нарушение градостроительного и земельного законодательства Российской Федерации на территории города Нарьян-Мара и поселка Искателей».
2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»

Ю. В. Родионовский

г. Нарьян-Мар
27 декабря 2011 года
№ 344-р

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2012 г. № 67

г. Нарьян-Мар

О внесении изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатная льготная подписка на общественно-политическую газету Ненецкого автономного округа «Нарьяна вындер»

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатная льготная подписка на общественно-политическую газету Ненецкого автономного округа «Нарьяна вындер», утвержденный постановлением администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 05.12.2011 г. № 2107 следующее изменение:
 - абзац 1 пункта 5.3 изложить в следующей редакции: «Заявитель в досудебном порядке может обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое на основании настоящего Административного регламента (далее — обращение), устно, письменно или в форме электронного документа к главе города Нарьян-Мара и иным должностным лицам, ответственным за исполнение муниципальной услуги».
 - Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы МО «Городской округ
«Город Нарьян-Мар»

Э. И. Белецкий

Подписано в печать: 27.01.2012.
Время по графику 14.00, фактически 14.00.
Тираж: 3 000 экз.
Отпечатано: ОГУ «Редакция ОПГ НАО
«Нарьяна вындер» («Красный тундровик»)
(166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 25а).

