

Город

НАШ



№ 6 (250), 16 февраля 2016 года

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

НА ВСЯКИЙ ПОЖАРНЫЙ



Это только в песне романтично звучат строки про деревянные дома, а пожарным не до лирики, когда по такому строению начинает гулять огонь. На пожаре каждая секунда промедления может стоить человеческой жизни. Именно поэтому пожарные водоемы для Нарьян-Мара – это, без преувеличения, жизненно важные объекты, и их обслуживание – дело ответственное и трудоемкое.

МБУ «Чистый город» содержит 77 пожарных водоемов, находящихся в черте Нарьян-Мара – 15 естественных и 62 искусственных. К первым относятся реки, курьи и озера; чтобы набрать воды из такого источника в летний период, спецтехнике МЧС необходимо просто спуститься на берег и произвести забор воды, поэтому летнее обслуживание пожарводоемов не требует особых затрат и усилий.

Зимой дела обстоят несколько сложнее – в силу климатических особенностей нашего региона на специально отведенных местах необходимо бурить лунки и следить, чтобы они не замерзли. После изготовления прорубей на них устанавливается красный короб и информационный знак. Кроме того, для беспрепятственного и быстрого доступа пожарных машин к источникам воды подъезды к ним постоянно должны быть расчищены от снега.

По нормам безопасности, расстояние между пожарными колодцами не должно превышать 200 метров, и поскольку между домами естественных водоемов практически нет, то большинство источников воды для борьбы с огнем искусственные, представляющие из себя технические сооружения, изготовленные из стали или бетона, находящиеся под землей или над ней.

– Сначала мы устанавливаем резервуар, затем он утепляется, покрывается грунтом и песком. По периметру устанавливается ограждение, – делится технологией и.о. инженера по ремонту и содержанию пожарных водоемов МБУ «Чистый город» Николай Безумов. – Раньше, до того, как пожарные водоемы передали нашей организации, этого ничего не делалось, отношение было халатное, никто за ними не следил – сверху беспрепятственно могли парковаться автомобили, люди устанавливали бельевые столбы, вода замерзала, иногда дело могло дойти до трагедии. Так, например, в позапрошлом году был случай – туда провалились дети.

НЕ ПЛЮЙ В КОЛОДЕЦ!

Единственное предназначение пожарных водоемов, как следует из их названия – это помощь спецтехнике МЧС в борьбе с огнем, но случается так, что сторонние лица незаконно используют их для своих нужд, осушая ценные запасы воды. Часть колодцев, построенных по старой технологии или просто некачественно смонтированных, пропускают воду, и их приходится периодически пополнять. При регулярном осмотре время от времени

обнаруживается, что и хорошие герметичные колодцы могут остаться без воды.

– В случае пожара, когда на счету каждая минута, а воды нет, такой сюрприз может обернуться очень печально, и отвечать за это будет в первую очередь человек, ответственный за пожарный водоем, – рассказывает Николай Безумов. – Иногда случается и даже такая ситуация, когда кто-нибудь сливает в них отходы – подходишь к водоему, а там дышать нечем, ведь слить в водоем проще, чем везти на очистные или еще куда-то... И эта проблема тоже требует внимания – неплохо было бы выяснить, кто себя так некрасиво ведет.

Капитальный ремонт, замена и установка новых пожарных водоемов проводится преимущественно летом, чтобы промерзшая земля не затрудняла работу. Как показала практика, самой надежной и удобной для нашей местности разновидностью водоема является помещенная под землю цистерна, обработанная антикоррозийным покрытием, поэтому «Чистый город» старается использовать именно эту конструкцию при строительстве колодцев. Бетонные резервуары не менее надежны, но только в том случае, если исполнитель качественно выполняет установку. На текущий год запланирован ряд капитальных ремонтов и обустройство нескольких новых пожарводоемов, точное количество которых будет определяться исходя из доступных финансовых ресурсов.

Артем Ермаков
фото автора

КОРОТКО О РАЗНОМ

БЛОС – ВСЕ ЕЩЕ ВОПРОС

В мэрии прошло совещание по вопросу подготовки к сдаче в эксплуатацию блочных локальных очистных сооружений (БЛОС) по ул. Бондарная.

Принято решение пригласить представителя проектировщика и завода-изготовителя для решения проблемы ввода в эксплуатацию БЛОС. Так как в ходе приемки работ были выявлены конструктивные недостатки, отклонения от проект-но-сметной документации, и есть замечания к заводу-изготовителю оборудования.

Мэр Татьяна Федорова отметила, что необходимо совместно с ОАО «Ненецкая нефтяная компания» (ННК) (компания-подрядчик) составить план-график, в котором четко прописать этапы и сроки для исправления недостатков.

СОР ИЗ ИЗБЫ

В мэрию обращаются жители с жалобами на соседей, которые оставляют мусор на лестничной площадке. Как призвать к ответу «мусорщика»?

По информации административной комиссии горадминистрации, решить вопрос можно несколькими способами. Прежде всего, необходимо собраться с другими соседями и призвать нарушителя к порядку. Если результата не последует, нужно обратиться с заявлением в полицию. В документе следует указать ФИО нарушителя, адрес, приложить фотографии с места нарушения с датой, а также собрать подписи соседей. Правоохранительные органы обязаны отреагировать.

Если и это не подействует, полиция может направить заявление в администрацию Нарьян-Мара. После рассмотрения обращения будет составлен протокол и вынесено решение о наложении административного наказания.

В правилах пользования жилыми помещениями регламентировано, что владелец квартиры ОБЯЗАН соблюдать санитарно-гигиенические и экологические требования.

ДЕТСТВО В УГАРЕ

На заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав рассмотрены 17 дел в отношении подростков и их родителей.

По восьми материалам назначены наказания в виде предупреждения и административного штрафа. Двух подростков предупредили о правовом вреде курения, пятеро заплатились за дружбу с зеленым змием, а одному взрослому напомнили о родительских обязанностях.

Нарушение закона обошлось для них от 500 до 1600 рублей. Общая сумма назначенных штрафов составила 6 800 рублей.

Кроме того, принято решение направить трех юных хулиганов в социально-реабилитационные центры Архангельской области.

– Родители обязаны заботиться о физическом и психическом здоровье, духовном и нравственном развитии своих детей. А тем, кто уклоняется от выполнения родительских обязанностей, следует помнить, что это является основанием для применения к ним мер административной и уголовной ответственности, – напомнила председатель Комиссии Елена Ляпунова.

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2016 № 47
г. Нарьян-Мар**Об утверждении Положения о порядке предоставления на конкурсной основе грантов на проведение обучающих курсов и семинаров для социально ориентированных некоммерческих организаций**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления на конкурсной основе грантов на проведение обучающих курсов и семинаров для социально ориентированных некоммерческих организаций в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Т.В. Федорова

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 21.01.2016 № 47

Положение

о порядке предоставления грантов на проведение обучающих курсов и семинаров для социально ориентированных некоммерческих организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления грантов на проведение обучающих курсов и семинаров для социально ориентированных некоммерческих организаций (далее — Положение) устанавливает порядок определения объема и предоставления грантов из бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее — Гранты).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:
Получатель гранта, заявитель — юридическое лицо, отвечающее требованиям, установленным пунктом 1.6. настоящего Положения, подавшее заявку на участие в конкурсе по предоставлению грантов социально ориентированным некоммерческим организациям в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

Конкурс по предоставлению грантов — порядок отбора и определения победителей среди социально ориентированных некоммерческих организаций, подавших заявку на участие в конкурсе по предоставлению грантов;

Комиссия Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по предоставлению субсидий и грантов из бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на реализацию социальных проектов — коллегиальный орган, осуществляющий отбор проектов по предоставлению грантов социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

Организатор конкурса по предоставлению грантов социально ориентированным некоммерческим организациям — отдел по работе с некоммерческими организациями управления организационно-информационного обеспечения Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

Проект на проведение обучающих курсов и семинаров для социально ориентированных некоммерческих организаций (далее — Проект) — комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на проведение для социально ориентированных организаций МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» обучающих курсов и семинаров;

Уполномоченный орган по проведению конкурса по предоставлению грантов — отдел по работе с некоммерческими организациями управления организационно-информационного обеспечения Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее — Уполномоченный орган).

1.3. Гранты предоставляются в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Поддержка общественных инициатив», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.11.2015 № 1320, (далее — Программа) за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на исполнение расходных обязательств в соответствующем финансовом году.

1.4. Размер средств, предоставляемых конкретной организации в соответствующем финансовом году, не может превышать 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей.

1.5. Гранты предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям на основе решения Комиссии Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по предоставлению субсидий и грантов из бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее — Конкурсная комиссия) по итогам проведения конкурса по предоставлению грантов социально ориентированным некоммерческим организациям (далее — Конкурс) в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.6. Гранты предоставляются на проекты по проведению обучающих курсов и семинаров для социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1. Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее — Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), которые будут реализованы в текущем финансовом году, а также которые были реализованы в течение 365 календарных дней с даты подачи заявки на участие в конкурсе.

2. Предоставление и использование Грантов.

2.1. С победителями конкурса заключается договор в течение 30 календарных дней с момента официального опубликования результатов конкурса по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, в котором предусматриваются:

- условия, порядок и сроки предоставления Грантов, в том числе требования по обеспечению прозрачности деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, в рамках реализации данного Проекта;
- размеры Грантов;
- цели и сроки использования Грантов;
- порядок и сроки предоставления отчетности об использовании Грантов;
- порядок возврата Гранта в случае нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

- согласие на проведение проверки.
- 2.2. Условия предоставления Грантов:

 - соответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям, установленным настоящим Положением;
 - заключение с социально ориентированной некоммерческой организацией договора в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;
 - обязательство социально ориентированной некоммерческой организации по финансированию проекта, указанное в пункте 1.6. настоящего Положения, за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее десяти процентов общей суммы расходов на реализацию проекта.

В счет исполнения обязательства социально ориентированной некоммерческой организации по финансированию проекта зачисляются денежные средства из внебюджетных источников.

2.3. Грант перечисляется на банковские счета соответствующих социально ориентированных некоммерческих организаций после заключения Договора.

2.4. Предоставленные Гранты могут быть использованы только на проведение обучающих курсов и семинаров для социально ориентированных некоммерческих организаций.

За счет предоставленных Грантов социально ориентированным некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
 - расходы, не связанные с реализацией Проекта;
 - расходы на поддержку политических партий и кампаний;
 - расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
 - расходы на фундаментальные научные исследования;
 - расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
 - расходы на оплату коммунальных услуг;
 - расходы на выплату заработной платы, превышающей 20% от размера Гранта (с учетом отчислений во внебюджетные фонды);
 - расходы на оказание материальной помощи, лечение и приобретение лекарств;
 - расходы на уплату налогов, пеней, штрафов.
- 2.5. Предоставленные Гранты должны быть использованы в сроки, предусмотренные договором о предоставлении Грантов.
- Сроки использования Грантов ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти Гранты.
- 2.6. Получатели грантов представляют Уполномоченному органу отчеты об использовании грантов по форме и в сроки, предусмотренные договором о предоставлении грантов.
- 2.7. Гранты, использованные их получателями не по целевому назначению и (или) не использованные в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении Грантов, подлежат возврату в бюджет МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

2.8. Контроль за целевым использованием Грантов осуществляют Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля.

3. Организация проведения конкурса

- 3.1. Уполномоченный орган:
- 1) подготавливает конкурсную документацию, извещение о проведении конкурса по предоставлению Грантов социально ориентированным некоммерческим организациям в установленном порядке;
 - 2) обеспечивает работу конкурсной комиссии;
 - 3) организует распространение информации о проведении Конкурса, в том числе через средства массовой информации и сеть Интернет;
 - 4) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе;
 - 5) организует прием и регистрацию заявок на участие в Конкурсе;
 - 6) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в Конкурсе;
 - 7) на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей конкурса, с указанием размеров предоставленных им Грантов;
 - 8) обеспечивает заключение с победителями Конкурса договоров о предоставлении Грантов;
 - 9) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных Грантов;
 - 10) организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных Грантов;
 - 11) после представления отчета осуществляет его проверку и выносит на рассмотрение конкурсной комиссии.

4. Участники конкурса

4.1. Участниками Конкурса могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном Федеральным законом порядке и осуществляющие на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1. Федерального закона «О некоммерческих организациях».

- 4.2. Участниками Конкурса не могут быть:
- физические лица;
 - религиозные объединения;
 - коммерческие организации;
 - государственные корпорации и компании;
 - политические партии;
 - государственные и муниципальные учреждения;
 - общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
 - ассоциации и союзы, созданные коммерческими организациями;
 - некоммерческие организации, нарушившие условия договора при предыдущем получении поддержки за счет средств муниципального бюджета (в течение трех лет с даты подачи заявки на участие в конкурсе);
 - профессиональные союзы.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Извещение о проведении Конкурса размещается на сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в сети Интернет и в официальном бюллетене МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Наш Город» до начала срока приема заявок на участие в Конкурсе и включает:

- извлечения из настоящего Порядка;
- сроки приема заявок на участие в Конкурсе;
- время и место приема заявок на участие в Конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в Конкурсе;
- номер телефона и контактное лицо для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе;
- место и дату проведения Конкурса;
- срок заключения договора.

5.2. Срок приема заявок на участие в Конкурсе составляет 21 календарный день с даты публикации извещения на сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в сети Интернет.

5.3. Для участия в Конкурсе необходимо представить в Уполномоченный орган заявку, подготовленную в соответствии с настоящим Положением.

Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать только одну заявку на получение гранта вне зависимости от количества видов деятельности, зарегистрированных в установленном федеральным законом порядке и осуществляемых на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в соответствии со своими учредительными документами.

5.4. В течение срока приема заявок на участие в Конкурсе Уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе.

5.5. Заявка на участие в Конкурсе представляется в Уполномоченный орган непосредственно или направляется по почте.

При приеме заявки на участие в Конкурсе Уполномоченный орган регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе, в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

Заявка на участие в Конкурсе, поступившая в Уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте) и с нарушением положений пункта 4.2 настоящего Положения, не регистрируется и к участию в Конкурсе не допускается.

5.6. Заявка на участие в Конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Уполномоченный орган соответствующего обращения социально ориентированной некоммерческой организации. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в Конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в Конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

5.7. Поданные на участие в Конкурсе заявки проверяются Уполномоченным органом на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

По итогам проведения проверки Уполномоченный орган составляет заключение, в котором отражает информацию в разрезе каждой поданной заявки о ее соответствии установленным требованиям. Срок проведения проверки и составления заключения составляет 2 (два) рабочих дня со дня окончания срока приема заявок.

5.8. Получатель гранта, подавший заявку на участие в Конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником Конкурса), если:

- заявитель не соответствует требованиям к участникам Конкурса, установленным настоящим Положением;
- заявителем представлено более одной заявки;
- представленная заявителем заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;
- подготовленная получателем гранта заявка поступила в Уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте);
- заявитель в течение трех лет с даты подачи заявки на участие в конкурсе нарушил условия договора при предыдущем получении поддержки за счет средств муниципального бюджета;
- заявитель представил недостоверную информацию.

Не могут являться основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе наличие в документах заявки опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

5.9. Заявки, представленные участниками Конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

- критерий актуальности проекта;
- критерий реалистичности проекта;
- критерий обоснованности проекта;
- критерий социальной эффективности проекта.

К критерию актуальности проекта относятся: вероятность и период получения положительного эффекта при реализации проекта.

К критерию реалистичности проекта относятся: наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему, заявляемых в проекте, предоставление информации об организации в сети Интернет.

К критерию обоснованности проекта относятся: соответствие запрашиваемых средств на поддержку целей и мероприятий проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий.

К критерию социальной эффективности проекта относятся: соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), повышение социальной активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий, а также воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов их решения.

5.10. В процессе проведения Конкурса представителем Уполномоченного органа ведется протокол заседания конкурсной комиссии.

Рассмотрение проектов конкурсной комиссией осуществляется в два этапа:

5.10.1. Предварительное рассмотрение проектов.

Предварительное рассмотрение проектов членами конкурсной комиссии проводится в течение 2-х (двух) рабочих дней, в ходе которого каждый член комиссии оценивает по 4-бальной шкале представленные проекты и заполняет оценочную ведомость (приложение 4 к настоящему Положению).

На предварительное рассмотрение проектов приглашаются представители участников Конкурса.

На основании оценочных ведомостей членов комиссии по каждому рассматриваемому проекту представитель Уполномоченного органа заполняет итоговую ведомость (приложение 5 к настоящему Положению), в которой по показателям оценки выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждому проекту. Итоговая ведомость заполняется в течение 1 (одного) дня после предварительного рассмотрения проектов.

5.10.2. Рассмотрение на заседании комиссии проектов, получивших максимальные баллы, по результатам предварительного рассмотрения.

На основе баллов, полученных каждым отобранным проектом, формируется рейтинг проектов организаций, в котором организации, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

5.11. Средства выделяются первой в рейтинге организации, участвующей в распределении средств Гранта, в объеме, необходимом для реализации проекта в соответствии с заявкой организации. При равном количестве баллов победителем считается проект, заявка на который

поступила раньше.

5.12. После определения суммы средств на конкретный проект и наличия нераспределенного остатка средств, предназначенных на поддержку проектов, в рейтинге выбирается следующий проект, получивший наибольший балл.

5.13. Итоги Конкурса (список победителей Конкурса с указанием размеров предоставляемых грантов) размещаются на сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в сети Интернет в срок не более 1 (одного) дня со дня оформления протокола заседания комиссии.

5.14. Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» не возмещает участникам и победителям Конкурса расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в Конкурсе и участием в Конкурсе.

5.15. Информация об участниках Конкурса, рейтинге поданных ими заявок и иная информация о проведении Конкурса размещается на сайте в сети Интернет и в официальном бюллетене МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Наш город».

5.16. Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в любой момент до даты проведения Конкурса вправе прекратить проведение Конкурса без возмещения участникам конкурса каких-либо расходов и убытков.

Уведомление о прекращении проведения Конкурса размещается в течение 1 (одного) рабочего дня на сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в сети Интернет и в официальном бюллетене МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Наш город».

5.17. В случае отсутствия заявок или в случае принятия конкурсной комиссией решения о несостоятельности всех поступивших заявок перечню документов, установленному настоящим Положением, Конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

6. Условия участия в конкурсе

6.1. Для участия в Конкурсе проектов на получение Гранта из бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» социально ориентированные некоммерческие организации представляют следующую конкурсную документацию:

- заявление установленной формы (приложение 3 к Положению). Заявление должно быть прошнуровано и пронумеровано. На последней странице пронумерованного и прошнурованного заявления указывается количество содержащихся в нем страниц, которое подтверждается подписью руководителя и скрепляется печатью социально ориентированной некоммерческой организации;
- проект с указанием целевых показателей, достигнутых (планируемых достигнутых) по окончании реализации проекта, сроков реализации проекта, мероприятий проекта, сопоставимости конечного результата реализации проекта с произведенными (производимыми) на его реализацию затратами;
- календарный план проведения обучающих курсов, семинаров;
- копии документов, подтверждающих факт проведения обучающих курсов, семинаров (договоры, платежные документы, акты приема-передачи и т.д.) (для проектов, реализованных в течение 365 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе);
- отчет о проведенном мероприятии (для проектов, реализованных в течение 365 календарных дней с даты подачи заявки на участие в конкурсе);
- копию учредительных документов социально ориентированной некоммерческой организации;
- копию отчетности, представленной в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу за предыдущий отчетный год;
- копию налоговой отчетности, представленной в Межрайонную Инспекцию Федеральной налоговой службы № 4 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, за предыдущий отчетный год;
- к заявке, по усмотрению социально ориентированной некоммерческой организации, могут прилагаться дополнительные документы: рекомендательные письма, статьи, копии дипломов, благодарственных писем, фотографии, иные документы и информационные материалы о деятельности организации или проекта.

6.2. В конкурсной документации к заявке должны быть представлены расходы по реализации проекта с учетом положений пункта 2.4. настоящего Положения.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

7. Предоставление и использование субсидии

7.1. Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней после заключения Договора готовит проект распоряжения о выделении средств на предоставление Гранта.

7.2. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на основании распоряжения в течение 3 (трех) рабочих дней с момента издания распоряжения перечисляет средства на расчетный счет Заявителя.

7.3. Грант считается предоставленным в день списания средств со счета городского бюджета на расчетный счет получателя Гранта.

7.4. Получатель Гранта несет ответственность за достоверность сведений, предоставленных в документах в соответствии с настоящим Положением, согласно законодательству Российской Федерации.

7.5. Грант, перечисленный Получателю и использованный не по целевому назначению, подлежит возврату в городской бюджет в течение 15 рабочих дней с даты выявления факта нецелевого использования.

7.6. При отказе получателя Гранта от возврата суммы полученного Гранта в городской бюджет взыскание производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о порядке предоставления грантов на проведение обучающих курсов и семинаров для социально ориентированных некоммерческих организаций

Договор о предоставлении Гранта на проведение обучающих курсов и семинаров для социально ориентированных некоммерческих организаций в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»г. Нарьян-Мар
«___» _____ 20__ г.

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в дальнейшем «Грантодатель», в лице _____, действующего на основании _____,

с одной стороны, и _____,

(полное наименование организации)

именуемый (ое) в дальнейшем «Грантополучатель», в лице _____, (должность, фамилия, имя,

отчество руководителя организации)

действующего на основании _____,

(указывается документ и его реквизиты)

с другой стороны, на основании решения комиссии Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по предоставлению субсидий и грантов из бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на реализацию социальных проектов (протокол заседания от «___» _____ 20__ г.) заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Грантодатель безвозмездно предоставляет субсидию в виде гранта (далее — Грант) в размере, определенном настоящим Договором, а Грантополучатель обязуется принять Грант и распорядиться им исключительно в соответствии с целью, условиями и в порядке, определенными настоящим Договором.

1.2. Грант предоставляется с целью реализации Грантополучателем проекта _____

(название проекта, направление, по которому предоставлен Грант) (далее — проект) в соответствии с календарным планом-графиком выполнения социального проекта (приложение № 1).

2. Размер Гранта

Общая сумма Гранта составляет _____ (сумма цифрами) _____

(сумма прописью)

3. Права и обязанности Грантодателя

3.1. Грантодатель осуществляет контроль за реализацией Грантополучателем проекта, эффективно работы над проектом, а также расходованием полученного Гранта исключительно на реализацию проекта в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

3.2. Грантодатель обязан перечислить на счет Грантополучателя, указанный в разделе 11 настоящего Договора, Грант в срок не позднее пятнадцати календарных дней со дня подписания настоящего Договора в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором.

3.3. Грантодатель не вправе вмешиваться в деятельность Грантополучателя, не связанную с реализацией настоящего Договора.

Не считаются вмешательством в деятельность Грантополучателя осуществление контроля Грантодателем за целевым использованием Гранта и надлежащим выполнением календарного плана-графика социального проекта.

4. Права и обязанности Грантополучателя

4.1. Грантополучатель вправе привлекать третьих лиц для реализации проекта на основании заключенных с ними соответствующих договоров.

4.2. Грантополучатель обязан:

- 4.2.1. использовать Грант исключительно для достижения цели, определенной настоящим Договором;
- 4.2.2. обеспечить финансирование проекта в размере не менее десяти процентов общей суммы расходов на реализацию проекта за счет средств из внебюджетных источников

- 4.2.3. реализовывать проект в соответствии со сметой проекта (приложение № 2);
- 4.2.5. обеспечить реализацию работ в соответствии с календарным планом-графиком выполнения проекта;
- 4.2.6. вести раздельный учет средств, полученных на основе настоящего Договора, от других средств, которыми он владеет;
- 4.2.7. при реализации проекта размещать следующую информацию: «При реализации проекта используются средства городского бюджета, выделенные в виде Гранта Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- 4.2.8. по требованию Грантодателя незамедлительно устранять выявленные недостатки при использовании Гранта;
- 4.2.9. по запросу Грантодателя представлять материалы, в том числе фотоматериалы, подтверждающие исполнение обязательств по Договору, и письменные объяснения в течение пяти календарных дней со дня получения запроса;
- 4.2.10. не менее чем за 5 (Пять) дней до начала пресс-конференций, общественных собраний, анонсирующих предстоящее мероприятие в рамках реализации проекта, обязан уведомлять через Уполномоченный орган Грантодателя о проведении мероприятий;
- 4.2.11. возратить Грант в течение пятнадцати календарных дней по требованию Грантодателя в случае расторжения Грантодателем настоящего Договора в соответствии с подпунктом 7.1.3. раздела 7 настоящего Договора на счет Грантодателя, указанный в разделе 11 настоящего Договора (далее — счет Грантодателя);
- 4.2.10. незамедлительно информировать Грантодателя об обнаруженной Грантополучателем невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ по проекту и в течение пятнадцати календарных дней со дня указанного информирования осуществить возврат Грантодателю Гранта на счет Грантодателя;
- 4.2.11. представить Грантодателю отчетность о реализации проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Договору в срок, установленный настоящим Договором;
- 4.2.12. возратить на счет Грантодателя неиспользованную часть Гранта в течение тридцати календарных дней со дня предоставления отчетности о реализации проекта.
- 4.3. Грантополучатель не вправе:
 - 4.3.1. изменять назначение статей расходов утвержденной настоящим Договором сметы проекта, за исключением случая, установленного пунктом 4.4. настоящего Договора.
 - 4.3.2. изменять календарный план-график выполнения проекта, за исключением случая, установленного пунктом 4.5. настоящего Договора.
 - 4.3.3. передавать Грант третьим лицам, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Договора.
- 4.4. Разрешается перераспределение средств внутри утвержденной сметы проекта без согласования с Грантодателем в пределах двадцати процентов от общей суммы Гранта и без внесения изменений в настоящий Договор, за исключением средств, направленных на оплату труда;
- 4.5. Разрешается перенос сроков проведения мероприятий проекта в пределах тридцати календарных дней по согласованию с Грантодателем без внесения изменений в настоящий Договор.

5. Отчетность и контроль

- 5.1. Грантополучатель представляет Грантодателю в лице Уполномоченного органа отчетность о реализации проекта (далее — отчетность) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Договору.
- 5.2. Отчетность представляется в срок _____.
- 5.3. Отчетность представляется в одном экземпляре. Приложения к отчетности так же представляются в одном экземпляре.
- 5.4. Для обеспечения эффективного текущего контроля реализации проекта Грантодатель принимает следующие меры:
 - 5.4.1. контролирует реализацию проекта, эффективность работы над проектом, а также расходование полученного Гранта исключительно на реализацию проекта;
 - 5.4.2. запрашивает у Грантополучателя финансовые и иные документы, касающиеся реализации проекта;
 - 5.4.3. проводит проверку документов, представленных Грантополучателем в подтверждение расходования Гранта исключительно на реализацию проекта, а также проверку фактической реализации проекта.

6. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Расторжение Договора

- 7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:
 - 7.1.1. по соглашению сторон;
 - 7.1.2. по решению суда;
 - 7.1.3. в одностороннем порядке Грантодателем в случае нарушения Грантополучателем условий настоящего Договора.
- 7.2. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Грантополучатель отчитывается за использование Гранта в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

8. Изменение Договора

Изменение настоящего Договора производится по соглашению сторон.

9. Разрешение споров

- 9.1. В случае возникновения споров по настоящему Договору стороны принимают меры к их разрешению путем переговоров.
- 9.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Договору путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

- 10.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.
- 10.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания.
- 10.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

11. Адреса и реквизиты сторон

От Грантодателя		От Грантополучателя	
М.П. (подпись)	(Ф.И.О.)	М.П. (подпись)	(Ф.И.О. руководителя)

Приложение № 1
к Договору № _____
от «__» _____ 20__ г.

Календарный план-график выполнения социального проекта

(название социального проекта, направление, по которому предоставлен Грант)

Мероприятия, проводимые в рамках проведения обучающих курсов и семинаров	Сроки	Ожидаемые итоги

От Грантодателя		От Грантополучателя	
М.П. (подпись)	(Ф.И.О.)	М.П. (подпись)	(Ф.И.О. руководителя)

Приложение № 2
к Договору № _____
от «__» _____ 20__ г.

Смета социального проекта

(название социального проекта, направление, по которому предоставлен Грант)

№ п/п	Статьи расходов	Обоснование*	Сумма, рублей
1			
2			
3			
Итого			

*- плановый расчет расходов по проектам, реализуемым в текущем финансовом году;

*- ссылка на подтверждающие документы по проектам, реализованным в течение 365 календарных дней с даты подачи заявки на участие в конкурсе.

От Грантодателя		От Грантополучателя	
М.П. (подпись)	(Ф.И.О.)	М.П. (подпись)	(Ф.И.О. руководителя)

Приложение № 3
к Договору № _____
от «__» _____ 20__ г.
Отчетность о реализации социального проекта (1)

(название социального проекта, направление, по которому предоставлен Грант)

(1) Приложение № 3 подписывается при сдаче отчетности.

Титульный лист:

- название организации;
- размер Гранта;
- срок реализации социального проекта;
- Ф.И.О. и контактная информация руководителя социального проекта, руководителя организации.

1. Информационно-аналитический отчет о реализации социального проекта

Отчет должен включать в себя следующие виды аналитической информации:
 1) описание содержания проделанной работы в соответствии с планом-графиком выполнения социального проекта с указанием фактического срока реализации мероприятий социального проекта с приложением фотоматериалов;
 2) достигнутые результаты;
 3) оценка успешности социального проекта;
 4) недостатки, выявленные в ходе реализации социального проекта;
 5) общие выводы по социальному проекту;
 6) прочая информация.

2. Финансовый отчет (1) об использовании Гранта

№ п/п	Статья расходов в соответствии с утвержденной сметой социального проекта	Выделено по Гранту (рублей)	Исрасходовано за счет средств из внебюджетных источников (Не менее 10% общей суммы расходов на реализацию проекта)	Наименование, номер и дата финансового документа (2)	Фактически израсходовано (рублей)	Остаток средств после реализации социального проекта (рублей)

- (1) Финансовый отчет должен содержать полную и исчерпывающую информацию о расходовании Гранта с приложением заверенных копий всех финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы в соответствии с требованиями законодательства.
- (2) Финансовыми документами могут быть:
 - при расчете наличными денежными средствами: расходный кассовый ордер на выдачу денежных средств под отчет, авансовый отчет, кассовый чек или квитанция к приходно-кассовому ордеру, товарный чек или накладная;
 - при безналичной форме оплаты: договор на оказание услуг и акт на выполненные работы, счет, счет-фактура, накладная на материальные ценности и копия платежного поручения с отметкой банка;
 - при оплате труда привлекаемых работников: договор возмездного оказания услуг, акт на выполненные работы, расчетно-платежная ведомость.

От Грантополучателя

М.П. (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Приложение 2

к Положению о порядке предоставления грантов на проведение обучающих курсов и семинаров для социально ориентированных некоммерческих организаций

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Организатор конкурса по предоставлению грантов социально ориентированным некоммерческим организациям Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	Уполномоченный орган по проведению конкурса по предоставлению грантов социально ориентированным некоммерческим организациям Отдел по работе с некоммерческими организациями Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
Заполняется представителем уполномоченного органа, принявшего заявку	Подписи

№ п/п	Дата, время подачи (поступления) заявки	Наименование социально ориентированной некоммерческой организации	ФИО и должность лица, представившего документы, паспорт	Количество листов	Представитель уполномоченного органа	Должностное лицо, представившее документы
1.						
2.						
3.						
4.						
Всего поступило заявок _____						

Приложение 3

к Положению о порядке предоставления грантов на проведение обучающих курсов и семинаров для социально ориентированных некоммерческих организаций

ЗАЯВЛЕНИЕ на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления Гранта на проведение обучающих курсов и семинаров для социально ориентированных некоммерческих организаций

(полное наименование некоммерческой организации)	
1	2
Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПД)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
Взносы учредителей (участников, членов)	
Гранты и пожертвования юридических лиц	
Пожертвования физических лиц	
Средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	

Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией

Код по ОКВЭД	Наименование вида деятельности, соответствующее коду по ОКВЭД

Информация о проекте, представленном в составе заявки

Наименование проекта Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего проект Сроки реализации проекта Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта Запрашиваемый размер субсидии Предполагаемая сумма финансирования проекта из иных источников (не менее 10% от общей суммы расходов на реализацию проекта)	
--	--

Краткое описание мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается Грант

--

Краткое описание эффекта от реализации проекта (целевые показатели, сопоставимость конечного результата реализации проекта с производимыми на него затратами, социальный эффект)

--

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления гранта, подтверждена _____ и согласен.

(наименование должности руководителя некоммерческой организации) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
 «__» _____ 20__ г. М.П.

Приложение 4
к Положению о порядке предоставления грантов на проведение обучающих курсов и семинаров для социально ориентированных некоммерческих организаций

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ К ПРОЕКТУ

(наименование проекта)

Заседание комиссии Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по предоставлению субсидий и грантов из бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на реализацию социальных проектов от _____ № _____

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1.	Актуальность (оценивается вероятность и период получения положительного эффекта при реализации проекта)	4-балльная шкала, где учитываются: 0 – проект не соответствует данному показателю; 1 – проект в незначительной части соответствует данному показателю; 2 – проект в значительной степени соответствует данному показателю; 3 – проект полностью соответствует данному показателю.
2.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемых в проекте, предоставление информации об организации в сети Интернет)	
3.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целей и мероприятий проекта, наличие обоснованных расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий)	
4.	Социальная эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), повышение социальной активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий, а также воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов их решения)	

Член Комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Примечания:
 Для оценки программы (проекта) по каждому показателю применяется 4-балльная шкала, где учитываются:
 0 – проект не соответствует данному показателю;
 1 – проект в незначительной части соответствует данному показателю;
 2 – проект в значительной степени соответствует данному показателю;
 3 – проект полностью соответствует данному показателю.

Приложение 5
к Положению о порядке предоставления грантов на проведение обучающих курсов и семинаров для социально ориентированных некоммерческих организаций

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОЕКТУ

(наименование проекта)

Заседание комиссии Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по предоставлению субсидий и грантов из бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на реализацию социальных проектов от _____ № _____

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценки членов Комиссии в баллах	Средний балл по критерию (до десятых долей)
1.	Актуальность (оценивается вероятность и скорость получения положительного эффекта при реализации проекта)		
2.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемых в проекте, предоставление информации об организации в сети Интернет)		
3.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целей и мероприятий проекта, наличие обоснованных расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий)		
4.	Социальная эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), повышение социальной активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий, а также воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов их решения)		
Итоговый балл			
ФИО		Подпись	
Председатель Комиссии			
Секретарь Комиссии			

БЛИЖЕ К ИЗБИРАТЕЛЯМ

На границе избирательных округов №2 «Качгортский» и №3 «Малый Качгорт» открылась приёмная депутата. Теперь избиратели смогут встретиться со своими избранниками буквально рядом с домом.

В бывшей конторе Печорского рыбокомбината, в доме номер 42 по улице 60 лет Октября, открылась приёмная городских депутатов двух избирательных округов. Депутаты Вера Дроздова, Людмила Ульяновская, Виктор Сиявин, Василий Корепанов и их помощники, по графику, будут принимать жителей Сахалина, Качгорты и Малого Качгорты.

– Возможность встретиться с депутатом ближе к дому, безусловно, востребована, – говорит председатель

городского Совета Ольга Старостина, – особенно это важно для людей старшего поколения. Первые обращения мы уже получили сегодня, буквально в момент открытия приемной. Уверена, в скором времени к городским депутатам подключатся и окружные.

График приема

депутатов 2 и 3 избирательных участков в депутатской приемной, по адресу- 60 лет Октября, д. 42, офис №9.
февраль - март 2016г.

Ульяновская Л.П. еженедельно во вторник с 17-00 до 19-00.

Сиявин В.В. еженедельно в среду с 18-00 до 19-00.

Дроздова В.А. еженедельно в четверг с 18-00 до 19-00.

Корепанов В.В. 11 и 18 марта с 17-00 до 19-00.

Телефон для записи и для справок - 4-26-90, 89115644327

СООБЩЕНИЕ

ООО «Газпром нефть шельф» сообщает о проведении общественных обсуждений по материалам оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) намечаемой хозяйственной деятельности в связи с реализацией проекта «Техническое перевооружение МЛСП «Приразломная».

Заказчик рабочей документации: ООО «Газпром нефть шельф» (адрес: Зоологический пер., д.2-4, лит. Б, г. Санкт-Петербург, 197198, Российская Федерация; телефон: 8 (812) 455-03-88, факс: 8 (812) 455-03-27, e-mail: Shelf.office@gazprom-neft.ru)

Генеральная проектная организация – разработчик материалов ОВОС: ПАО «ОМСКНЕФТЕХИМПРО-ЕКТ» (адрес: Бульвар Инженеров, д. 1, г. Омск, 644050, Российская Федерация; телефон: 8 (3812) 28-55-34, факс: 8(3812) 285544, e-mail: postoffice@onhp.ru)

По согласованию с Администрацией муници-

пального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», общественные обсуждения состоятся 17 марта 2016 года в 14:00 в здании ГБУК «Ненецкий краеведческий музей» по адресу: ул. Победы, д. 5, г. Нарьян-Мар, Ненецкий автономный округ, 166700, Российская Федерация.

С документацией ОВОС можно ознакомиться с 15 февраля 2016 года по 16 марта 2016 года в общественных приемных по адресам: пер. Лесной, д. 32, г. Нарьян-Мар, Ненецкий автономный округ, 166700, Российская Федерация, с 10:00 до 17:00 (пн., вт., ср., чт.), с 10:00 до 16:00 (пт.), и ул. Лестева д. 8, корп. 1, г. Москва, 115162, Российская Федерация, с 10:00 до 16:00 (пн., вт., ср., чт., пт.).

Для вопросов, комментариев и предложений представителям общественности, прошедшим регистрацию, будут предоставлены анкеты, которые можно заполнить в местах ознакомления с документацией.

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2016 № 87
г. Нарьян-Мар

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.12.2015 № 1485 «Об оплате отдельных категорий граждан проезда на общественном автомобильном транспорте на муниципальных маршрутах МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах. (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Т.В. Федорова

Приложение
УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.01.2016 № 87

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПАССАЖИРОВ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ НА МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТАХ

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления за счет средств городского бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате предоставления услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах по стоимости проезда и провоза багажа на общественном автомобильном транспорте по муниципальным маршрутам, установленным постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – установленная стоимость), устанавливает критерии отбора получателей субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах, заключившим договор на право пользования маршрутами общего пользования на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – получатель субсидии).

3. Условием предоставления субсидий является возникновение у получателя субсидии недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах по тарифам, установленным постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

4. Субсидии предоставляются Управлением строительства, жилищно-коммунального хозяйства и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Главный распорядитель) в размере, не превышающем предельный объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – городской бюджет) на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

5. Сумма субсидии определяется как разница между установленным регулирующим органом предельным максимальным тарифом на регулярные перевозки пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и установленной стоимостью, умноженная на количество перевезенных граждан, относящихся к категориям, установленным постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

6. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением, заключаемым Главным распорядителем с получателем субсидии, предусматривающим цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, согласно получателя субсидий на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверку соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нецелевого использования либо нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Соглашение).

7. Основанием для заключения Соглашения является наличие договора на право пользования маршрутами общего пользования на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Для заключения Соглашения получатель субсидии представляет Главному распорядителю заявление на предоставление субсидии с приложением расчетов, необходимых для определения объема субсидии на соответствующий финансовый год.

8. Главный распорядитель регистрирует заявление организации в день его поступления. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку документов и направляет расчеты, необходимые для определения годового объема субсидии, на проверку в Управление экономического и инвестиционного развития Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Управление экономики). После проверки Управлением экономики расчетов, необходимых для определения годового объема субсидии, Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней готовит проект соглашения и направляет его на согласование в правовое управление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Правовое управление), которое в течение 3 рабочих дней согласовывает проект Соглашения и возвращает Главному распорядителю.

9. Основанием для отказа в заключении Соглашения является отсутствие договора на право пользования маршрутами общего пользования на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

10. Для получения субсидии получатель субсидии, заключивший Соглашение, представляет в Управление экономики ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, расчеты на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Положению.

При наличии замечаний Управление экономики в течение двух рабочих дней возвращает расчет заявителю с указанием причины возврата.

При отсутствии замечаний Управление экономики согласовывает расчет и направляет его Главному распорядителю в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

11. Главный распорядитель бюджетных средств после получения от Управления экономики документов формирует проект распоряжения на перечисление субсидии получателю субсидии и перечисляет субсидию на расчетный счет организации в соответствии с показателями кассового плана исполнения городского бюджета на текущий финансовый год в установленном порядке.

12. Субсидия за декабрь (далее – предварительная субсидия) предоставляется не позднее 20 декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств по данным предварительного отчета.

Окончательный расчет за декабрь производится на основании отчета, представленного не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В случае, если объем предоставленной за декабрь предварительной субсидии превышает объем субсидии, определенной по данным отчета, предоставленного организацией, излишне перечисленная субсидия подлежит возврату в городской бюджет до 15 февраля года, следующего за отчетным.

13. Порядок возврата субсидий в городской бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

13.1. Получатель субсидии обеспечивает в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, возврат неиспользованных субсидий согласно условиям, установленным при предоставлении субсидии.

В случае нарушения условий предоставления субсидии, несоответствия расчетов, завышения объемов и иных нарушений, допущенных при их предоставлении, установления факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений сумма субсидий подлежит возврату в городской бюджет в течение десяти рабочих дней с момента обнаружения нарушения.

13.2. В случае нарушения целевого использования выделенных субсидий сумма субсидий

Уважаемые жители округа!

Окружной Совет ветеранов войны и труда объявляет широкомасштабную акцию по сбору средств по созданию и установке в городе Нарьян-Маре памятника труженикам Печорского лесопильного завода.

История, поначалу городообразующего предприятия, Печорского лесозавода уходит в далекие дореволюционные времена, когда в 1902 году на его месте началось строительство парового лесопильного завода «Товарищества «Стелла Поларе». Вплоть до начала XXI века Печорский лесозавод считался крупнейшим промышленным предприятием Ненецкого автономного округа.

В нынешнее сложное экономическое положение надеяться на привлечение средств, на возведение монумента из бюджета ни города, ни округа пока не приходится, поэтому Ненецкий окружной Совет ветеранов войны и труда просит поставить этот памятник, как говорится, всем миром.

Цель установки памятного знака – сохранить память о воинах-лесопильщиках, погибших в Великой Отечественной войне, и увековечить память старейшего и крупнейшего в НАО градообразующего предприятия - Печорского лесозавода.

Дорогие земляки, просим всех неравнодушных, откликнутся на наше обращение и помочь в возведении памятника!



Банковские реквизиты и номер счета для пожертвований:

некоммерческая организация «Фонд развития города Нарьян-Мара – столицы Русской Арктики».

Адрес – 166000 Ненецкий АО, г. Нарьян-Мар, ул. Выучейского, дом 12.

ОГРН - 113290001288

ИНН/КПП – 2983999005/298301001

Счет – Отделение № 8637 Сбербанка России г. Архангельск

Сч. № 40703810804210000674БИК - 041117601

Назначение платежа «На изготовление и установку памятного знака Лесозаводчанам.»

С уважением,

Председатель Совета ветеранов НАО В.К.Корепанов

Региональное отделение политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ» в Ненецком автономном округе информирует жителей округа, что в офисе регионального отделения, расположенного по адресу: город Нарьян-Мар, ул. Выучейского, дом № 14 (цокольный этаж, вход со стороны улицы Выучейского) ведется прием граждан еженедельно по пятницам с 17.00 до 19.00 часов.

Режим работы офиса регионального отделения: понедельник - пятница с 14.00 часов до 18.00 часов
Телефон офиса: 2-30-82; e-mail: nao.spravedlivo@gmail.com

Председатель Совета РО ПП СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ненецком автономном округе Лысакова Н.П.

подлежит возврату в городской бюджет.

Для целей возврата субсидий Главный распорядитель и/или орган муниципального финансового контроля в письменном виде направляет получателю субсидии уведомление с указанием суммы возврата денежных средств.

Возврат субсидии в размере, указанном в уведомлении, в городской бюджет осуществляется в течение десяти рабочих дней с момента получения уведомления.

13.3. В случае отказа получателя субсидии возвращать субсидию в городской бюджет в установленные сроки по факту нарушения Главным распорядителем и/или органом муниципального финансового контроля передается документы в Правовое управление для принятия мер по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.

14. Контроль за исполнением условий, целей и порядка предоставления субсидий. 14.1. Получатели субсидий несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль целевого использования бюджетных средств и выполнения условий соглашения осуществляется Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля. 14.2. Главный распорядитель и/или орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки получателя субсидии на предмет целевого использования субсидий, а также соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления в порядке, установленном законодательством.

Получатель субсидии обязан предоставлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок на предмет целевого использования субсидий в установленные запросом сроки.

Приложение к Положению о порядке предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах

Расчет суммы субсидии за _____ 20__ года (месяц)

№ п/п	№ маршрута	Количество перевезенных пассажиров по установленной стоимости, чел.	Предельный максимальный тариф, руб.	Установленная стоимость, руб.	Размер субсидии на одну поездку, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6=гр.4-гр.5	7=гр.3*гр.6
ВСЕГО:		x				

Директор _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » 20__ г.

М.П. _____

Расчет проверен Управление экономического и инвестиционного развития Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » 20__ г.

Учредитель - Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
Адрес: 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12
Интернет-сайт: www.adm-nmar.ru
Телефон: 8 (81853) 4-99-75
Ответственная за выпуск: Безумова С.А.

Официальная бюллетень МО «Городской округ Город Нарьян-Мар» «Наш город» зарегистрирован в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ29-00529

Отпечатано: ООО «ИД «Гиперборей»
164501, г. Северодвинск,
ул. Индустриальная, 55
т. (8-8184) 58-73-06

Тираж : 3 тыс. экземпляров
Подписано в печать: 15.02.2016
Время по графику: 17.00
Фактически: 17.00
Заказ: №39

