

# НАШ ПРОДА

№144, 28 сентября 2013 года  
ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЕТЕНЬ МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

## ОФИЦИАЛЬНО

### СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР» 60-я сессия II созыва

#### РЕШЕНИЕ

##### О внесении изменений в Положение «Об Общественной молодежной палате при Совете городского округа «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «Об Общественной молодежной палате при Совете городского округа «Город Нарьян-Мар» от 28.10.2010 №162-р (в редакции решения от 25.12.2012 №507-р), следующее изменение:

- 1.1. Статью 6 изложить в следующей редакции:  
«1. Материально-техническое, информационное, методическое и организационное обеспечение деятельности Молодежной палаты города осуществляется через аппарат Совета городского округа «Город Нарьян-Мар».
  2. Расходы, связанные с осуществлением деятельности членов Молодежной палаты города, в том числе транспортные и иные расходы, связанные с выездом членов Молодежной палаты города за пределы города Нарьян-Мара для участия в мероприятиях, служащих достижению ее целей и задач, возмещаются за счет средств, предусмотренных на содержание аппарата Совета городского округа «Город Нарьян-Мар».
  3. Дополнительное финансирование деятельности Молодежной палаты города допускается за счет источников средств, не запрещенных действующим законодательством.
  4. Порядок возмещения расходов, связанных с выездом членов Молодежной палаты города за пределы города Нарьян-Мара, утверждается распоряжением председателя Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» (его заместителем).
  5. Руководители молодежных общественных объединений, региональных отделений политических партий, муниципальных предприятий и учреждений, коллективов учебных заведений, иных организаций и их структурных подразделений оказывают содействие представителям этих организаций (объединений) в их общественной деятельности в составе Молодежной палаты города.»
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2013.

#### Глава городского округа

##### «Город Нарьян-Мар»

Т.В. Федорова

#### Председатель Совета городского округа

##### «Город Нарьян-Мар»

О.В. Старостина

г. Нарьян-Мар, 26 сентября 2013 года  
№591-р

### СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР» 60-я сессия II созыва

#### РЕШЕНИЕ

##### Об утверждении Положения «О Благодарственном письме Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»

Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:  
1. Утвердить Положение «О Благодарственном письме Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» (прилагается).  
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

#### Глава городского округа

##### «Город Нарьян-Мар»

Т.В. Федорова

#### Председатель Совета городского округа

##### «Город Нарьян-Мар»

О.В. Старостина

г. Нарьян-Мар, 26 сентября 2013 года  
№592-р

#### ПОЛОЖЕНИЕ

##### «О Благодарственном письме Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»

1. Благодарственное письмо Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» (далее — Благодарственное письмо) является формой поощрения организаций, коллективов организаций, осуществляющих свою деятельность на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», граждан в связи с государственными и профессиональными праздниками, юбилейными и другими знаменательными датами и за активное участие (деятельность):
  - в становлении и развитии местного самоуправления;
  - в развитии экономики, производства, строительства, сельского хозяйства, науки, воспитания и образования, здравоохранения, культуры, физической культуры, спорта и туризма;
  - в реализации муниципальных программ социально-экономического развития города Нарьян-Мара, строительстве и реконструкции больницы, школ, культурных и спортивных центров и других социально важных объектов и памятников культуры (в том числе внесение пожертвований на указанные цели);
  - в содействии деятельности правоохранительных органов;
  - в обеспечении и защите прав и свобод граждан, укреплении законности и правопорядка;
  - в социальной сфере;
  - в сфере охраны окружающей среды;
  - в законотворческой, общественной, политической и благотворительной деятельности;
  - в работе по военно-патриотическому воспитанию молодежи;
  - в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления и органами государственной власти;
  - в деятельности общественных объединений.
2. К награждению Благодарственным письмом представляются:
  - граждане — за личные заслуги и достижения, указанные в пункте 1 Положения, в связи с юбилейными датами рождения (50, 55, 60 и далее каждые последующие 5 лет) и/или многолетний (не менее 10 лет общего трудового стажа) добросовестный труд;
  - коллективы организаций — за конкретные достижения и заслуги, указанные в пункте 1 Положения о Благодарственном письме, в связи с юбилейными датами (10 лет и каждые последующие 5 лет со дня образования организации).
3. С ходатайством о награждении Благодарственным письмом в Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» (далее — городской Совет) могут обращаться председатель городского Совета, депутаты городского Совета, органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения (далее — инициаторы ходатайства) не позднее чем за 10 дней до предполагаемой даты вручения.
4. Ходатайство о награждении должно содержать обоснования представления к награждению в соответствии с Приложением 1 и 2 Положения о Благодарственном письме.
5. Решение о награждении Благодарственным письмом оформляется распоряжением председателя городского Совета (в случае его отсутствия — заместителем городского Совета).

Благодарственное письмо подписывается председателем городского Совета (в случае его отсутствия — заместителем городского Совета) и заверяется гербовой печатью.

6. Подготовка проектов распоряжений и учет произведенных наградений Благодарственным письмом осуществляются организационно-правовым отделом городского Совета.

Копия распоряжения председателя городского Совета о награждении Благодарственным письмом гражданина направляется по месту работы или службы либо выдается награждаемому в момент вручения Благодарственного письма. В трудовой книжке гражданина, награжденного Благодарственным письмом, может производиться запись о награждении в разделе «Сведения о награждениях».

7. Благодарственное письмо вручается председателем городского Совета, депутатами городского Совета или, по его поручению, инициаторами ходатайства, в торжественной обстановке.

Приложение 1  
к Положению «О Благодарственном письме Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»

#### Представление к награждению Благодарственным письмом Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» граждан

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Должность и место работы \_\_\_\_\_
3. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)
4. Государственные награды, иные награды, знаки отличия, формы поощрения: \_\_\_\_\_
5. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению \_\_\_\_\_
6. Предлагаемая формулировка текста о награждении \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

М. П. \_\_\_\_\_  
(дата подписания)

Приложение 2  
к Положению «О Благодарственном письме Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»

#### Представление к награждению Благодарственным письмом Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» трудового коллектива, организации

1. Полное наименование организации \_\_\_\_\_  
(наименование трудового коллектива, организации)
2. Краткие сведения о деятельности организации \_\_\_\_\_
3. Дата образования трудового коллектива, организации \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)
4. Предлагаемая формулировка текста о награждении \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

М. П. \_\_\_\_\_  
(дата подписания)

### СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР» 60-я сессия II созыва

#### РЕШЕНИЕ

##### О проекте решения о внесении изменений в Устав муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32 Устава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным постановлением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 13.04.2006 №56 Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Одобрить проект решения о внесении изменений в Устав муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Прилагается).
2. Опубликовать проект решения о внесении изменений в Устав муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в средствах массовой информации для его обсуждения.
3. Установить следующий порядок учета предложений по проекту указанного решения:
  - 3.1. Граждане и юридические лица вправе вносить в городской Совет предложения по проекту решения о внесении изменений в Устав муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение 30 дней с даты его опубликования. Предложения представляются в письменном виде в двух экземплярах, один из которых регистрируется как входящая корреспонденция городского Совета, второй с отметкой о дате поступления возвращается лицу, внесшему предложение.
  - 3.2. Учет предложений по проекту указанного решения ведется аппаратом Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» по мере их поступления.
  - 3.3. Установить следующий порядок участия граждан в обсуждении проекта указанного решения:

4.1. Провести публичные слушания по обсуждению проекта решения о внесении изменений в Устав муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» с участием жителей города Нарьян-Мара в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным постановлением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 13.04.2006 №56;

4.2. Публичные слушания провести 28 октября 2013 года в 18 часов в актовом зале администрации города (г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, дом 12). Ответственность за организацию и проведение публичных слушаний возложить на организационно-правовой отдел Совета городского округа «Город Нарьян-Мар».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

#### Глава городского округа

##### «Город Нарьян-Мар»

Т.В. Федорова

#### Председатель Совета городского округа

##### «Город Нарьян-Мар»

О.В. Старостина

г. Нарьян-Мар, 26 сентября 2013 года  
№593-р

Приложение к решению Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 26.09.2013 №593-р

#### Проект

### СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

#### РЕШЕНИЕ

##### О внесении изменений в Устав муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ненецкого автономного округа от 01.07.2008 №35-оз (в редакции от 04.07.2013 №72-оз) «О гарантиях лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления в Ненецком автономном округе» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» следующие изменения:
  - 1.1. В пункте 26.1 части 1 статьи 6 слова «выдача разрешений на установку» заменить словами «утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию», слово «вносить» исключить.
  - 1.2. Статью 15 дополнить частью 9.2 следующего содержания:  
«9.2. Полномочия главы города прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях:
    - 1) несоблюдения главой города, их супругами и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;
    - 2) установления в отношении избранного на муниципальных выборах главы города факта открытия или наличия счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами в период, когда указанное лицо было зарегистрировано в качестве кандидата на выборах главы города.»
    - 1.3. Статью 15.1 дополнить частью 12 следующего содержания:  
«12. Лица, замещающие выборные должности местного самоуправления, при прекращении полномочий имеют право на единовременную выплату в размере шестимесячного денежного содержания.  
Указанная единовременная выплата лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления, не осуществляется в случае:
      - 1) досрочного прекращения полномочий по собственному желанию;
      - 2) смерти;
      - 3) удаления главы муниципального образования в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
      - 4) отрешения главы муниципального образования от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
      - 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
      - 6) вступления в отношении выборного должностного лица местного самоуправления в законную силу обвинительного приговора суда;
      - 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
      - 8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
      - 9) отзыва избирателями;
      - 10) избрания на выборную должность местного самоуправления в течение одного месяца со дня прекращения полномочий.»

1.4. Абзац второй части 2 статьи 28 изложить в следующей редакции:  
«В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» днем голосования на выборах в органы местного самоуправления является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий указанных органов или депутатов указанных органов, а если сроки полномочий истекают в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, — день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных указанным Федеральным законом.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Пункт 1.3 настоящего решения применяется к правоотношениям, возникшим с 1 июня 2013 года.

#### Глава городского округа

##### «Город Нарьян-Мар»

Т.В. Федорова

#### Председатель Совета городского округа

##### «Город Нарьян-Мар»

О.В. Старостина

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»  
60-я сессия II созыва

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения «О концессионных соглашениях, объектом которых является имущество муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В целях эффективного использования муниципального имущества и привлечения инвестиций в экономику муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О концессионных соглашениях, объектом которых является имущество муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа «Город Нарьян-Мар»

**Т.В. Федорова**

Председатель Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»

**О.В. Старостина**

г. Нарьян-Мар, 26 сентября 2013 года  
№595-р

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»  
от 26.09.2013 №595-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О концессионных соглашениях, объектом которых является имущество муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и иными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», устанавливает общие принципы и порядок заключения концессионных соглашений, а также контроль за их исполнением.

**1. Общие положения**

1.1. Целью настоящего Положения является привлечение инвестиций в экономику муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», обеспечения эффективного использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», на условии концессионных соглашений и повышение качества товаров, работ, услуг, предоставляемых потребителям. Положение регулирует отношения, возникающие в связи с подготовкой, заключением, исполнением и прекращением концессионных соглашений, устанавливает гарантии прав и законных интересов сторон концессионного соглашения.

По концессионному соглашению одна сторона (концессионер) обязуется за свой счет создать и (или) реконструировать определенное этим соглашением имущество (недвижимое имущество или недвижимое имущество и движимое имущество, технологически связанные между собой и предназначенные для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением) (далее — объект концессионного соглашения), право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать другой стороне (концеденту), осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) объекта концессионного соглашения, а концедент обязуется предоставить концессионеру на срок, установленный этим соглашением, права владения и пользования объектом концессионного соглашения для осуществления указанной деятельности.

1.2. В настоящем Положении используются следующие определения:

- 1) сторонами концессионного соглашения являются: концедент — муниципальное образование «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от имени которого выступает администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее — администрация города Нарьян-Мара); концессионер — индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующее без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица;
- 2) объект концессионного соглашения — имущество (недвижимое имущество или недвижимое имущество и движимое имущество, технологически связанные между собой и предназначенные для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением), право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать муниципальному образованию «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и свободное от прав третьих лиц, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», которое может быть передано по концессионному соглашению в соответствии с названным Федеральным законом;
- 3) иное передаваемое концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущество — имущество, образующее единое целое с объектом концессионного соглашения и (или) предназначенное для использования по общему назначению для осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, принадлежащее концеденту на праве собственности и предоставляемое концедентом во владение и в пользование концессионеру;
- 4) концессионная плата — предусмотренная концессионным соглашением плата, вносимая концессионером концеденту, в период использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения;
- 5) конкурсная комиссия по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения (далее — конкурсная комиссия) — коллегиальный орган, образованный в целях реализации целенаправленной и комплексной инвестиционной политики в области эффективного использования муниципальной собственности путем заключений концессионных соглашений;
- 6) открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения (далее открытый конкурс) — способ проведения конкурсных процедур на право заключения концессионных соглашений, согласно которому заявка на участие в конкурсе могут представлять любые лица;
- 7) закрытый конкурс на право заключения концессионного соглашения (далее закрытый конкурс) — способ проведения конкурсных процедур на право заключения концессионных соглашений, согласно которому заявки на участие в конкурсе могут представлять лица, которым направлены приглашения принять участие в таком конкурсе в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения.

1.3. Концессионное соглашение является договором, в котором содержатся элементы различных договоров, предусмотренных федеральными законами. К отношениям сторон концессионного соглашения применяются в соответствующих частях правила гражданского законодательства.

1.4. К реконструкции объекта концессионного соглашения относятся мероприятия по его переустройству на основе внедрения новых технологий, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым более производительным оборудованием, изменению технологического или функционального назначения объекта концессионного соглашения или его отдельных частей, иные мероприятия по улучшению характеристик и эксплуатационных свойств объекта концессионного соглашения.

1.5. Объект концессионного соглашения, подлежащий реконструкции, должен находиться в собственности концедента на момент заключения концессионного соглашения. Указанный объект на момент его передачи концедентом концессионеру должен быть свободным от прав третьих лиц.

В случае если объект концессионного соглашения является имуществом, предусмотренное подпунктами 1.19.1 и 1.19.4 настоящего Положения, такое имущество на момент заключения концессионного соглашения может принадлежать муниципальному единичному предпринимателю на праве хозяйственного ведения.

1.6. Изменение целевого назначения реконструируемого объекта концессионного соглашения не допускается.

1.7. Передача концессионером в залог объекта концессионного соглашения или его отчуждение не допускается.

1.8. Продукция и доходы, полученных концессионером в результате осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, являются собственностью концессионера, если концессионным соглашением не установлено иное.

1.9. Концессионер несет риск случайной гибели или случайного повреждения объекта концессионного соглашения с момента передачи ему этого объекта, если иное не установлено концессионным соглашением. Концессионным соглашением на концессионера может быть возложена обязанность осуществить за свой счет страхование риска случайной гибели и (или) случайного повреждения объекта концессионного соглашения.

1.10. Концессионным соглашением может предусматриваться предоставление концедентом во владение и в пользование концессионера имущества, принадлежащего концеденту на праве собственности, образующего единое целое с объектом концессионного соглашения и (или) предназначенного для использования

по общему назначению для осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением (далее — иное передаваемое концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущество). В этом случае концессионным соглашением устанавливаются состав и описание такого имущества, цели и срок его использования (эксплуатации) концессионером, порядок возврата такого имущества концеденту при прекращении концессионного соглашения. Концессионным соглашением могут устанавливаться обязательства концессионера в отношении такого имущества по его модернизации, замене морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым более производительным оборудованием, иному улучшению характеристик и эксплуатационных свойств такого имущества, а также по осуществлению за свой счет страхования риска его случайной гибели и (или) случайного повреждения.

1.11. Движимое имущество, которое создано и (или) приобретено концессионером при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, и не входит в состав иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества, является собственностью концессионера, если иное не установлено концессионным соглашением. Недвижимое имущество, которое создано концессионером по согласию концедента при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, и не относится к объекту концессионного соглашения, и не входит в состав иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества, является собственностью концессионера, если иное не установлено концессионным соглашением. Недвижимое имущество, которое создано концессионером без согласия концедента при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, и не относится к объекту концессионного соглашения, и не входит в состав иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества, является собственностью концедента, и стоимость такого имущества возмещению не подлежит.

1.12. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, полученные концессионером за свой счет при исполнении концессионного соглашения, принадлежат концеденту, если иное не установлено концессионным соглашением.

1.13. Концессионер несет расходы на исполнение обязательств по концессионному соглашению, если концессионным соглашением не установлено иное.

1.14. Концедент вправе принимать на себя часть расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, использование (эксплуатацию) объекта концессионного соглашения и предоставление концессионеру государственных или муниципальных гарантий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Размер принимаемых концедентом на себя расходов, а также размер, порядок и условия предоставления концедентом концессионеру муниципальных гарантий должны быть указаны в решении о заключении концессионного соглашения, в конкурсной документации, в концессионном соглашении. Решение о выплате платы концедента по концессионному соглашению может быть принято в случае, если объектом концессионного соглашения является имущество, предусмотренное подпунктом 1.19.1 настоящего Положения, и установление платы концедента по концессионному соглашению определено в качестве критериев конкурса. При этом концессионер не вправе взымать с иных лиц плату за создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, использование (эксплуатацию) объекта концессионного соглашения.

1.15. Концессионером осуществляется ввод в эксплуатацию созданного и (или) реконструированного объекта концессионного соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Права владения и пользования концессионера недвижимым имуществом, входящим в состав объекта концессионного соглашения, недвижимым имуществом, предоставленным концессионеру в соответствии с пунктом 1.10 настоящего Положения, подлежат государственной регистрации в качестве обременения права собственности концедента. Государственная регистрация прав владения и пользования концессионера таким недвижимым имуществом может осуществляться одновременно с государственной регистрацией права собственности концедента на такое недвижимое имущество. Срок подачи документов, необходимых для государственной регистрации права собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на созданный объект концессионного соглашения, не может превышать один месяц с даты ввода данного объекта в эксплуатацию. Ответственность концессионера за нарушение этого срока определяется концессионным соглашением.

1.17. Объект концессионного соглашения и иное передаваемое концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущество отражаются на балансе концессионера, обособляются от его имущества. В отношении таких объекта и имущества концессионером ведется самостоятельный учет, осуществляемый им в связи с исполнением обязательств по концессионному соглашению, и производится начисление амортизации таких объекта и имущества.

1.18. Обращение взыскания по долгам концессионера на его права в отношении объекта концессионного соглашения и иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества не допускается.

1.19. Объектами концессионного соглашения являются:  
1.19.1. Автомобильные дороги или участки автомобильных дорог, защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, то есть объекты, используемые при капитальном ремонте, ремонте, содержании автомобильных дорог, элементы обустройства автомобильных дорог, объекты, предназначенные для взимания платы (в том числе пункты взимания платы), объекты дорожного сервиса.

1.19.2. Речные порты, в том числе искусственные земельные участки, гидротехнические сооружения портов, объекты их производственной и инженерной инфраструктур.

1.19.3. Гидротехнические сооружения.  
1.19.4. Системы коммунальной инфраструктуры и иные объекты коммунального хозяйства, в том числе объекты газо- и энергоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем, переработки и утилизации (захоронения) бытовых отходов, а также объекты социально-бытового назначения.

1.19.5. Транспорт общего пользования.  
1.19.6. Объекты образования, культуры, спорта, объекты, используемые для организации отдыха граждан и туризма, иные объекты социально-культурного назначения.

1.20. В случае если объект концессионного соглашения и иное, не принадлежащее концеденту имущество, предназначены для использования их по общему назначению, обеспечения единого технологического процесса и осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, концедент вправе заключать с собственником указанного имущества гражданско-правовой договор, который определяет условия и порядок предоставления указанного имущества концессионеру (договор в пользу третьего лица), но обязан поставить возникновение прав и обязанностей по указанному договору в зависимости от возникновения отношений по концессионному соглашению.

В случае если объектом концессионного соглашения является имущество, предусмотренное подпунктами 1.19.1 и 1.19.4 настоящего Положения и принадлежащее муниципальному единичному предпринимателю на праве хозяйственного ведения, такое предприятие участвует на стороне концедента в обязательствах по концессионному соглашению и осуществляет отдельные полномочия концедента наряду с иными лицами, которые могут их осуществлять. Осуществляемые таким предприятием полномочия концедента, в том числе полномочия по передаче объекта концессионного соглашения и (или) иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества, определяются концессионным соглашением. При этом такое муниципальное единичное предприятие передает концессионеру права владения и пользования недвижимым имуществом, входящим в состав объекта концессионного соглашения и (или) иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества, и подписывает соответствующие акты приема-передачи.

1.21. Сторонами концессионного соглашения являются концедент и концессионер. Перемена лиц по концессионному соглашению путем уступки требования или перевода долга допускается с согласия концедента с момента ввода в эксплуатацию объекта концессионного соглашения. Концессионер не вправе передавать в залог свои права по концессионному соглашению. В случае перемены лиц по концессионному соглашению не допускается внесение изменений в условия концессионного соглашения, определяющие технические характеристики объекта концессионного соглашения.

1.22. Переход прав и обязанностей концессионера — юридического лица, в случае его реорганизации к другому юридическому лицу, должен осуществляться при условии соответствия реорганизованного или возникшего в результате реорганизации юридического лица требованиям к участникам конкурса, установленным Федеральным законом «О концессионных соглашениях» (далее по тексту — Федеральный закон), настоящим Положением и конкурсной документацией.

1.23. Срок действия концессионного соглашения устанавливается концессионным соглашением с учетом срока создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, объема инвестиций в создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения и срока окупаемости таких инвестиций, других обязательств концессионера и (или) концедента по концессионному соглашению.  
1.24. Внесение концессионной платы может предусматриваться как в течение всего срока использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения, так и в течение отдельных периодов такого использования (эксплуатации). Размер концессионной платы, форма, порядок и сроки ее внесения устанавливаются концессионным соглашением в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения.

1.25. В случае реализации концессионером производимых товаров, выполнения работ, оказания услуг по регулируемым ценам (тарифам) или с учетом установленных надбавок к ценам (тарифам), а также в случаях, если условиями концессионного соглашения предусмотрены принятие концедентом на себя части расходов на создание и (или) реконструкцию, использование (эксплуатацию) объекта концессионного соглашения или плата концедента по концессионному соглашению, концессионная плата концессионным соглашением может

не предусматриваться.  
1.26. Концессионная плата может быть установлена в форме:  
1.26.1. Определенных в твердой сумме платежей, вносимых периодически или одновременно в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».  
1.26.2. Установленной доли продукции или доходов, полученных концессионером в результате осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.  
1.26.3. Передачи концеденту в собственность имущества, находящегося в собственности концессионера.

1.27. Концессионным соглашением может предусматриваться сочетание указанных в пункте 1.26 настоящего Положения форм концессионной платы.  
1.28. В случае если объектом концессионного соглашения является имущество, предусмотренное подпунктом 1.19.1 настоящего Положения, и для обеспечения исполнения обязательств концессионера по концессионному соглашению концессионер привлекает средства кредиторов, права концессионера по концессионному соглашению могут использоваться в качестве способа обеспечения исполнения обязательств концессионера перед кредиторами в порядке и на условиях, которые определяются концессионным соглашением в соответствии с Федеральным законом. В этом случае между концедентом, концессионером и кредиторами заключается соглашение, которым определяются права и обязанности сторон (в том числе ответственность в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения концессионером своих обязательств перед кредиторами).

1.29. Замена лица по концессионному соглашению в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения концессионером своих обязательств перед кредитором осуществляется путем проведения концедентом конкурса в целях замены лица по концессионному соглашению (если иное не предусмотрено концессионным соглашением или заключенным в соответствии с пунктом 1.28 настоящего Положения соглашением между концессионером, концедентом и кредиторами) с соблюдением следующих требований к этому конкурсу:  
1) вид конкурса (открытый конкурс или закрытый конкурс), условия и критерии конкурса, проводимого в целях замены лица по концессионному соглашению, устанавливаются в соответствии с решением концедента о заключении концессионного соглашения, на основании которого был проведен конкурс на право заключения концессионного соглашения;

2) положения конкурсной документации, на основании которой проводится конкурс в целях замены лица по концессионному соглашению, должны соответствовать положениям конкурсной документации, на основании которой был проведен конкурс на право заключения концессионного соглашения, за исключением положений, в том числе параметров критериев такого конкурса, которые изменяются с учетом фактически исполненных концессионером к моменту проведения такого конкурса обязательств по концессионному соглашению;  
3) условием конкурса, проводимого в целях замены лица по концессионному соглашению, наряду с условиями конкурса, указанными в подпункте 1 настоящего пункта, является обязательство победителя конкурса по исполнению обязательств концессионера перед кредитором в порядке и на условиях, которые согласованы с кредитором и предусмотрены конкурсной документацией на проведение конкурса в целях замены лица по концессионному соглашению.

При замене лица по концессионному соглашению в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения концессионером своих обязательств перед кредиторами без проведения конкурса применяются правила, установленные пунктом 1.31 настоящего Положения.

1.30. Проведение конкурса в целях замены лица по концессионному соглашению и определение победителя такого конкурса осуществляются в соответствии с главой 3 Федерального закона. Между концедентом и победителем конкурса заключается соглашение о замене лица по концессионному соглашению. Права и обязанности концессионера по концессионному соглашению прекращаются с момента заключения соглашения о замене лица по концессионному соглашению.

1.31. В случае замены лица по концессионному соглашению условия концессионного соглашения изменяются на основании данных о фактически исполненных концессионером к моменту проведения конкурса обязательствах по концессионному соглашению, а также с учетом предложений, представленных победителем конкурса в целях замены лица по концессионному соглашению и содержащих лучшие условия по сравнению с условиями концессионного соглашения. Изменения, вносимые в концессионное соглашение и связанные с изменением условий этого соглашения, оформляются дополнительным соглашением к концессионному соглашению.

1.32. Передача концедентом концессионеру объекта концессионного соглашения осуществляется по подписываемому сторонами концессионного соглашения акту приема-передачи.

**2. Полномочия органов местного самоуправления**

- 2.1. Полномочия Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»:
  - 2.1.1. Принимает решение об утверждении Положения «О концессионных соглашениях, объектом которых является имущество муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и о внесении изменений и дополнений в Положение.
  - 2.1.2. Дает согласие администрации города Нарьян-Мара на заключение концессионного соглашения в отношении объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
  - 2.1.3. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.
  - 2.2. Администрация города Нарьян-Мара:
    - 2.2.1. Определяет официальное печатное издание для размещения сведений о проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения.
    - 2.2.2. Подготавливает проекты концессионных соглашений.
    - 2.2.3. Заключает концессионное соглашение, в порядке, предусмотренном законодательством и на условиях определенных решением о заключении концессионного соглашения, конкурсной документацией и представленным победителем конкурса конкурсным предложением.
    - 2.2.4. Осуществляет контроль за исполнением условий концессионных соглашений.
    - 2.2.5. Ведет реестр концессионных соглашений.
    - 2.2.6. Осуществляет подготовку конкурсной документации, в том числе условия концессионного соглашения.
    - 2.2.7. Представляет интересы концедента в судебных и иных инстанциях при рассмотрении споров, возникающих при заключении, исполнении и прекращении концессионных соглашений.
    - 2.2.8. Выполняет другие функции в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

**3. Порядок заключения концессионного соглашения**

3.1. Концессионное соглашение заключается путем проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

3.2. Концессионные соглашения заключаются в соответствии с типовыми соглашениями, утвержденными Правительством Российской Федерации в отношении указанных в пункте 1.19 раздела 1 настоящего Положения объектов концессионных соглашений, должны включать в себя существенные условия, установленные федеральными законами, и могут включать в себя неурегулированные этими типовыми соглашениями и не противоречащие законодательству Российской Федерации и конкурсной документации условия.

3.3. Конкурс на право заключения концессионного соглашения (далее — конкурс) может быть открытым или закрытым.

3.3.1. Закрытый конкурс проводится в случае, если концессионное соглашение заключается в отношении объекта концессионного соглашения, сведения о котором составляют государственную тайну, а также объекта концессионного соглашения, имеющего стратегическое значение для обеспечения обороноспособности и безопасности государства. Концедентом, конкурсной комиссией и участниками конкурса при проведении закрытого конкурса должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне. Сведения, отнесенные в соответствии с законодательством Российской Федерации к государственной тайне, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации, размещению в сети «Интернет» и включению в сообщество о проведении конкурса, направляемое лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения.

3.3.2. При проведении открытого конкурса сведения и протоколы конкурсной комиссии подлежат размещению на официальном сайте концедента в сети «Интернет» (далее — размещение на официальном сайте в сети «Интернет») в течение трех дней со дня их подписания.

3.4. Решение о заключении концессионного соглашения принимается в отношении объектов концессионного соглашения, права собственности на которые принадлежат или будут принадлежать муниципальному образованию «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

- 3.4.1. Решением о заключении концессионного соглашения устанавливаются:
  - а) условия концессионного соглашения;
  - б) критерии конкурса и параметры критериев конкурса;
  - в) вид конкурса (открытый конкурс или закрытый конкурс);
  - г) перечень лиц, которым направляются приглашения принять участие в конкурсе, — в случае проведения закрытого конкурса;
  - д) срок опубликования в официальном издании, размещения на официальном сайте в сети «Интернет» сообщения о проведении открытого конкурса или в случае проведения закрытого конкурса срок направления сообщения о проведении закрытого конкурса с приглашением принять участие в закрытом конкурсе определенным решением о заключении концессионного соглашения лицам;

Продолжение. Начало на стр. 2

е) орган, уполномоченный концедентом на: — утверждение конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию, за исключением устанавливаемых в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения положений конкурсной документации; — создание конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее — конкурсная комиссия), утверждение персонального состава конкурсной комиссии.

В случае, если при осуществлении концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, реализация концессионером производимых товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются по регулируемым ценам (тарифам) и (или) с учетом установленных надбавок к ценам (тарифам), решением концедента о заключении концессионного соглашения могут устанавливаться долгосрочные параметры регулирования деятельности концессионера, согласованные с органами исполнительной власти или органами местного самоуправления, осуществляющими регулирование цен (тарифов) в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов).

3.5. В случае, если федеральным законом предусмотрено заключение концессионного соглашения без проведения конкурса, решением о заключении концессионного соглашения устанавливаются условия концессионного соглашения, порядок заключения концессионного соглашения и требования к концессионеру.

3.6. Решение о заключении концессионного соглашения может быть обжаловано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.7. Конкурсная документация готовится в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом.

3.7.1. Конкурсная документация должна содержать:

1) условия конкурса;

2) состав и описание, в том числе технико-экономические показатели объекта концессионного соглашения и иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества;

3) требования, которые предъявляются к участникам конкурса (в том числе требования к их квалификации, профессиональным, деловым качествам) и в соответствии с которыми проводится предварительный отбор участников конкурса;

4) критерии конкурса и установленные в соответствии с частями 2.2 и 3 статьи 24 Федерального закона параметры критериев конкурса;

5) исчерпывающий перечень документов и материалов и формы их представления заявителями, участниками конкурса, в том числе документов и материалов, подтверждающих:

а) соответствие заявителей требованиям, установленным конкурсной документацией и предъявляемым к участникам конкурса;

б) соответствие заявок на участие в конкурсе и конкурсных предложений требованиям, установленным конкурсной документацией;

в) информацию, содержащуюся в конкурсном предложении;

г) срок опубликования, размещения сообщения о проведении конкурса или направления этого сообщения лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения одновременно с приглашением принять участие в конкурсе;

7) порядок представления заявок на участие в конкурсе и требования, предъявляемые к ним;

8) место и срок представления заявок на участие в конкурсе (даты и время начала и истечения этого срока);

9) порядок, место и срок предоставления конкурсной документации;

10) порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации;

11) указание на способы обеспечения концессионером исполнения обязательств по концессионному соглашению;

12) размер задатка, вносимого в обеспечение исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения (далее — задаток), порядок и срок его внесения, реквизиты счетов, на которые вносятся задаток;

13) размер концессионной платы, форму или формы, порядок и сроки ее внесения, за исключением случаев, предусмотренных частью 1.1 статьи 7 Федерального закона (при условии, что размер концессионной платы не является критерием конкурса);

14) порядок, место и срок представления конкурсных предложений (даты и время начала и истечения этого срока);

15) порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в конкурсе и конкурсных предложений;

16) порядок, место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

17) порядок и срок проведения предварительного отбора участников конкурса, дату подписания протокола о проведении предварительного отбора участников конкурса;

18) порядок, место, дату или даты в случае, если конкурсной документацией предусмотрено представление конкурсных предложений в двух отдельных запечатанных конвертах в соответствии с частью 1 статьи 30 Федерального закона, и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;

19) порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений;

20) порядок определения победителя конкурса;

21) срок подписания протокола о результатах проведения конкурса;

22) срок подписания концессионного соглашения;

23) требования к победителю конкурса о предоставлении документов, подтверждающих обеспечение исполнения обязательств концессионера по концессионному соглашению в соответствии с установленными Федеральным законом способами обеспечения исполнения концессионером обязательств по концессионному соглашению, а также требования к таким документам;

24) срок передачи концедентом концессионеру объекта концессионного соглашения и (или) иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества.

3.7.2. Конкурсная документация в случае установления критерия, предусмотренного подпунктом 3.8.3 настоящего Положения, должны устанавливаться требования к представлению участникам конкурса конкурсного предложения, содержащего архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, а также требования к документам и материалам, подтверждающим соответствие конкурсного предложения установленным конкурсной документацией требованиям и подтверждающим информацию, содержащуюся в конкурсном предложении.

В случае если при осуществлении концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, реализация концессионером производимых товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются по регулируемым ценам (тарифам) и (или) с учетом установленных надбавок к ценам (тарифам) и решением концедента установлены долгосрочные параметры регулирования деятельности концессионера, конкурсная документация должна содержать такие параметры.

3.7.3. Конкурсная документация не должна содержать требования к участникам конкурса, необоснованно ограничивающие доступ какого-либо из участников конкурса к участию в конкурсе и (или) создающие кому-либо из участников конкурса преимущественные условия участия в конкурсе.

3.7.4. В случае проведения открытого конкурса концедент размещает конкурсную документацию на официальном сайте в сети «Интернет» в срок, установленный конкурсной документацией, но не менее чем за тридцать рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе, одновременно с размещением сообщения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте в сети «Интернет», должна быть доступна для ознакомления без взимания платы. Со дня опубликования в определенном концедентом официальном издании и размещения на официальном сайте в сети «Интернет» сообщения о проведении открытого конкурса концедент, конкурсная комиссия обязаны на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица предоставлять такому лицу конкурсную документацию в порядке и в сроки, указанные в сообщении о проведении открытого конкурса. В случае проведения закрытого конкурса концедент, конкурсная комиссия обязаны предоставлять конкурсную документацию лицам, которым направлено приглашение принять участие в закрытом конкурсе, в порядке и в сроки, которые установлены конкурсной документацией. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения платы за ее предоставление, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в сообщении о проведении конкурса.

3.7.5. Концедент или конкурсная комиссия обязаны предоставлять в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации по запросам заявителей, если такие запросы поступили к концеденту или в конкурсную комиссию не позднее чем за десять рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе. Разъяснения положений конкурсной документации направляются концедентом или конкурсной комиссией каждому заявителю в сроки, установленные конкурсной документацией, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос. В случае проведения открытого конкурса, разъяснения положений конкурсной документации с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос, также размещаются на официальном сайте в сети «Интернет». Указанные в настоящей части запросы заявителей и разъяснения положений конкурсной документации по запросам заявителей с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос, могут также направляться им в электронной форме.

3.7.6. Концедент вправе внести изменения в конкурсную документацию при условии обязательного продления срока представления заявок на участие в конкурсе или конкурсных предложений не менее чем на тридцать рабочих дней со дня внесения таких изменений. Сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию в течение трех рабочих дней со дня их внесения публикуется в конкурсной комиссией в определяемом концедентом официальном издании,

размещается на официальном сайте в сети «Интернет» или направляется лицам, которым направлены приглашения принять участие в закрытом конкурсе.

3.8. Критерии конкурса устанавливаются решением о заключении концессионного соглашения и используются для оценки конкурсных предложений в порядке установленном Федеральным законом.

3.8.1. В качестве критериев конкурса могут устанавливаться:

а) сроки создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения;

б) период со дня подписания концессионного соглашения до дня, когда созданный и (или) реконструированный объект концессионного соглашения будет соответствовать установленным концессионным соглашением технико-экономическим показателям;

в) технико-экономические показатели объекта концессионного соглашения;

г) объем производства товаров, выполнения работ, оказания услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;

д) период со дня подписания концессионного соглашения до дня, когда производство товаров, выполнение работ, оказание услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, будет осуществляться в объеме, установленном концессионным соглашением;

е) размер концессионной платы;

ж) предельные цены (тарифы) на производимые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги, надбавки к таким ценам (тарифам) при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, и (или) долгосрочные параметры регулирования деятельности концессионера;

з) обязательства, принимаемые на себя концессионером в случаях недополучения запланированных доходов от использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения, возникновения дополнительных расходов при создании и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, использовании (эксплуатации) объекта концессионного соглашения.

3.8.2. В случае, если условием концессионного соглашения предусмотрены принятие концедентом на себя части расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, использование (эксплуатацию) объекта концессионного соглашения или плата концедента по концессионному соглашению, размер части таких расходов концедента и плата концедента по концессионному соглашению должны быть установлены в качестве критериев конкурса.

3.8.3. В случае, если условием концессионного соглашения является обязательство концессионера по подготовке проектной документации объекта концессионного соглашения, в качестве критерия конкурса может устанавливаться качественная характеристика архитектурного, функционально-технологического, конструктивного или инженерно-технического решения для обеспечения создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения. При этом коэффициент, учитывающий значимость такого критерия, не может составлять более чем две десятых.

3.8.4. Для каждого критерия конкурса, за исключением критерия, предусмотренного подпунктом 3.8.3 настоящего пункта, устанавливаются следующие параметры:

1) начальное условие в виде числового значения (далее — начальное значение критерия конкурса);

2) уменьшение или увеличение начального значения критерия конкурса в конкурсном предложении;

3) коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса.

3.8.5. Значения коэффициентов, учитывающих значимость критерия конкурса, могут изменяться от нуля до единицы, и сумма значений всех коэффициентов должна быть равна единице.

3.8.6. В случае установления предусмотренного подпунктом 3.8.3 настоящего пункта критерия конкурса оценка конкурсных предложений, представленных в соответствии с таким критерием, осуществляется в баллах в порядке, установленном статьей 32 Федерального закона.

3.8.7. Использование критериев конкурса, не предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

3.9. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения. Число членов конкурсной комиссии не может быть менее чем пять человек. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия вправе привлекать к своей работе независимых экспертов.

Членами конкурсной комиссии, независимыми экспертами не могут быть граждане, представившие заявки на участие в конкурсе или состоящие в штате организаций, представивших заявки на участие в конкурсе, либо граждане, являющиеся акционерами (участниками) этих организаций, членами их органов управления или аффилированными лицами участников конкурса. В случае выявления в составе конкурсной комиссии, независимых экспертов таких лиц, концедент заменяет их иными лицами.

3.10. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

3.10.1. Опубликовывает и размещает сообщение о проведении конкурса (при проведении открытого конкурса).

3.10.2. Направляет лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения сообщение о проведении конкурса одновременно с приглашением принять участие в конкурсе (при проведении закрытого конкурса).

3.10.3. Опубликовывает и размещает сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направляет указанное сообщение лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения.

3.10.4. Принимает заявки на участие в конкурсе.

3.10.5. Предоставляет конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации в соответствии со статьей 23 Федерального закона.

3.10.6. Осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок:

1) проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией и достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах на:

а) соответствие заявителей требованиям, установленным конкурсной документацией и предъявляемым к участникам конкурса;

б) соответствие заявок на участие в конкурсе и конкурсных предложений требованиям, установленным конкурсной документацией;

в) информацию, содержащуюся в конкурсном предложении;

2) устанавливает соответствие заявителя и представляемых им заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным Федеральным законом и конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям;

3) в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных заявителями, участниками конкурса сведений.

3.10.7. Принимает решения о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление.

3.10.8. Определяет участников конкурса.

3.10.9. Направляет участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения, рассматривает и оценивает конкурсные предложения, в том числе осуществляет оценку конкурсных предложений в баллах в соответствии с критериями конкурса, предусмотренными частью 2.2 статьи 24 Федерального закона;

3.10.10. Определяет победителя конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем.

3.10.11. Подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса.

3.10.12. Уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса.

3.10.13. Опубликовывает и размещает сообщение о результатах проведения конкурса.

3.11. Сообщение о проведении конкурса опубликовывается конкурсной комиссией в определяемом концедентом официальном издании и размещается на официальном сайте в сети «Интернет» (при проведении открытого конкурса) или направляется лицам, в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения, одновременно с приглашением принять участие в конкурсе (при проведении закрытого конкурса) в срок, установленный конкурсной документацией, но не менее чем за тридцать рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

3.11.1. Конкурсная комиссия вправе опубликовать сообщение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных, при условии, что такое опубликование не может осуществляться вместо предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Положения опубликования в официальном издании и размещении на официальном сайте в сети «Интернет».

3.11.2. В сообщении о проведении конкурса должны быть указаны:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, реквизиты счетов, номера телефонов концедента, адрес его официального сайта в сети «Интернет», данные должностных лиц и иная аналогичная информация;

2) объект концессионного соглашения;

3) срок действия концессионного соглашения;

4) требования к участникам конкурса;

5) критерии конкурса и их параметры;

6) порядок, место и срок представления конкурсной документации;

7) размер платы, взимаемой концедентом за предоставление конкурсной документации, порядок и сроки ее внесения, если такая плата установлена. Размер такой платы не должен превышать расходы на изготовление копий конкурсной документации и отправку их по почте;

8) место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов конкурсной комиссии и иная аналогичная информация о ней;

9) порядок, место и срок представления заявок на участие в конкурсе (даты и время начала и истечения этого срока);

10) размер задатка, порядок и сроки его внесения, реквизиты счетов, на которые вносятся задаток;

11) порядок, место и срок представления конкурсных предложений (даты и время начала и истечения этого срока);

12) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

13) место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;

14) порядок определения победителя конкурса;

15) срок подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса;

16) срок подписания концессионного соглашения.

3.12. Заявки на участие в конкурсе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам конкурсной документацией, и содержать документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией и подтверждающие соответствие заявителей требованиям, предъявляемым участникам конкурса. В качестве заявителей могут выступать лица, указанные в пункте 2 части 1 статьи 5 Федерального закона.

Срок представления заявок на участие в конкурсе должен составлять не менее чем тридцать рабочих дней со дня опубликования и размещения сообщения о проведении конкурса или со дня направления такого сообщения лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения одновременно с приглашением принять участие в конкурсе.

3.13. Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке в письменной произвольной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью заявителя, и представляется в конкурсную комиссию в порядке, установленном конкурсной документацией, в отдельном запечатанном конверте. К заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя копия представленных им документов и материалов, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия — у заявителя.

3.14. Представленная в конкурсную комиссию заявка на участие в конкурсе подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других заявок на участие в конкурсе. На копии описи представленных заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в конкурсе с указанием номера этой заявки.

3.15. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, представленной в конкурсную комиссию по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и возвращается представителю ее заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки на участие в конкурсе.

В случае, если по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе представлено менее двух заявок на участие в конкурсе, конкурс по решению концедента, принимаемому на следующий день после истечения этого срока, объявляется несостоявшимся.

3.16. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию заявок на участие в конкурсе. Изменение заявки на участие в конкурсе или уведомление о ее отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

3.17. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании конкурсной комиссии в порядке, в день, во время и в месте, которые установлены конкурсной документацией. При этом объявляются и заносятся в протокол о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе наименования (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства) каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, а также сведения о наличии в этой заявке документов и материалов, представление которых заявителем предусмотрено конкурсной документацией.

3.18. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.19. Вскрытию подлежат все конверты с заявками на участие в конкурсе, представленными в конкурсную комиссию до истечения установленного конкурсной документацией срока представления заявок на участие в конкурсе.

3.20. Предварительный отбор участников конкурса проводится в установленном конкурсной документацией порядке конкурсной комиссией, которая определяет:

3.20.1. Соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, содержащимся в конкурсной документации. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленной им заявки на участие в конкурсе.

3.20.2. Соответствие заявителя — индивидуального предпринимателя, юридического лица или выступающих в качестве заявителя юридических лиц — участником договора простого товарищества требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленных им документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям.

3.20.3. Соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к концессионеру на основании пункта 1.2 настоящего Положения.

3.20.4. Отсутствие решения о ликвидации юридического лица — заявителя или о прекращении физического лицом — заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

3.20.5. Отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

3.21. Конкурсная комиссия на основании результатов проведения предварительного отбора участников конкурса принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и оформляет это решение протоколом проведения предварительного отбора участников конкурса, включающим в себя наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, прошедшего предварительный отбор участников конкурса и допущенного к участию в конкурсе, а также наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, не прошедшего предварительного отбора участников конкурса и не допущенного к участию в конкурсе, с обоснованием принятого конкурсной комиссией решения.

3.21.1. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией в случае, если:

- заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса и установленным пунктом 3.20 настоящего Положения;
- заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к заявкам на участие в конкурсе и установленным конкурсной документацией;
- представленные заявителем документы и материалы неполны и (или) недостаточны;
- задаток заявителя не поступил на счет в срок и в размере, которые установлены конкурсной документацией, при условии, что конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе.

3.22. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора участников конкурса, но не позднее, чем за шестьдесят рабочих дней до дня истечения срока представления конкурсных предложений в конкурсную комиссию направляет участникам конкурса уведомление с предложением представить конкурсные предложения. Заявителем, не допущенным к участию в конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с приложением копии указанного протокола и возвращаются внесенные им суммы задатков в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола членами конкурсной комиссии при условии, что конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе.

3.23. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае, если конкурс объявлен не состоявшимся в соответствии с абзацем 2 пункта 3.15 настоящего Положения, концедент вправе вскрыть конверт с единственной представленной заявкой на участие в конкурсе и рассмотреть эту заявку в порядке, установленном статьей 29 Федерального закона, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся.

В случае, если заявитель и представленная им заявка на участие в конкурсе соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, концедент в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся вправе предложить такому заявителю представить предложение о заключении концессионного соглашения на условиях, соответствующих конкурсной документацией. Срок представления заявителем этого предложения составляет не более чем шестьдесят рабочих дней со дня получения заявителем предложения концедента. Срок рассмотрения концедентом представленного таким заявителем предложения устанавливается решением концедента, но не может составлять более чем пятнадцать рабочих дней со дня представления таким заявителем предложения. По результатам рассмотрения представленного заявителем предложения концедент в случае, если это предложение соответствует требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принимает решение о заключении концессионного соглашения с таким заявителем.

3.24. Концедент возвращает заявителю, представившему единственную заявку на участие в конкурсе, внесенный им задаток в случае, если:

3.24.1. Заявитель не было предложено представить концеденту предложение о заключении концессионного соглашения, — в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся.



Окончание. Начало на стр. 2

3.24.2. Заявитель не представил конкуренту предложение о заключении концессионного соглашения, — в течение пяти рабочих дней после дня истечения установленного срока представления предложения о заключении концессионного соглашения.

3.24.3. Концедент по результатам рассмотрения представленного заявителем предложения о заключении концессионного соглашения не принял решение о заключении с таким заявителем концессионного соглашения, — в течение пяти рабочих дней после дня истечения установленного срока рассмотрения концедентом предложения о заключении концессионного соглашения.

3.25. Конкурсное предложение оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью участника конкурса, и представляется в конкурсную комиссию в установленном конкурсной документацией порядке в отдельном запечатанном конверте. К конкурсному предложению прилагается удостоверенная подписью участника конкурса опись представленных им документов и материалов в двух экземплярах, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия — у участника конкурса.

3.25.1. Представленное в конкурсную комиссию конкурсное предложение подлежит регистрации в журнале регистрации конкурсных предложений под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других конкурсных предложений. На копии описи представленных участником конкурса документов и материалов делается отметка о дате и времени представления конкурсного предложения с указанием номера этого конкурсного предложения. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка после дня окончания представления заявок на участие в конкурсе, участник конкурса вносит задаток в порядке, в размере и в срок, которые установлены конкурсной документацией. При этом задаток не может вноситься участником конкурса после дня истечения срока представления конкурсных предложений.

3.25.2. Участник конкурса вправе представить конкурсное предложение на заседании конкурсной комиссии в момент вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, который является моментом истечения срока представления конкурсных предложений.

3.25.3. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию конкурсных предложений. Изменение конкурсного предложения или уведомление о его отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений.

3.25.4. В конкурсном предложении для каждого критерия конкурса указывается значение предлагаемого участником конкурса условия в виде числа.

3.25.5. Конверты с конкурсными предложениями вскрываются на заседании конкурсной комиссии в порядке, во время и в месте, которые установлены конкурсной документацией. В случае представления конкурсных предложений в двух отдельных запечатанных конвертах такие конверты вскрываются в разные дни. При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями наименование и место нахождения (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) каждого участника конкурса, сведения о наличии в конкурсном предложении документов и материалов, требование о предоставлении которых участниками конкурса содержится в конкурсной документацией. При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями в соответствии с критерием конкурса, предусмотренным подпунктом 3.8.3 пункта 3.8 настоящего Положения, в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями заносятся сведения о наличии у участника конкурса конкурсного предложения в соответствии с таким критерием конкурса и о содержании такого конкурсного предложения. При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями в соответствии с критериями конкурса, предусмотренными подпунктами 3.8.1, 3.8.2 настоящего Положения, в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями заносятся значения содержащихся в конкурсных предложениях условий в соответствии с такими критериями конкурса.

3.25.6. Участники конкурса, представившие конкурсные предложения в конкурсную комиссию, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями.

3.25.7. Вскрытию подлежат все конверты с конкурсными предложениями, представленными участниками конкурса в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений, за исключением конвертов с конкурсными предложениями, представленными участниками конкурса, которыми не были соблюдены установленные конкурсной документацией порядок, размер и (или) срок внесения задатков.

3.25.8. Конверт с конкурсными предложениями, представленным в конкурсную комиссию по истечении срока представления конкурсных предложений, а также конверт с конкурсными предложениями, представленным участником конкурса, которым не были соблюдены установленные конкурсной документацией порядок, размер и (или) срок внесения задатка, не вскрывается и возвращается представившему его участнику конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии конкурсного предложения.

3.26. Порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

3.26.1. Рассмотрение и оценка конкурсных предложений, осуществляются в установленном конкурсной документацией порядке конкурсной комиссией, которая определяет соответствие конкурсного предложения требованиям конкурсной документацией и проводит оценку конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их соответствии требованиям конкурсной документацией, в целях определения победителя конкурса.

3.26.2. Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения конкурсных предложений принимает решение о соответствии или о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документацией.

3.26.3. Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документацией принимается конкурсной комиссией в случае, если:

- 1) участником конкурса не представлены документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсного предложения требованиям, установленным конкурсной документацией; и подтверждающие информацию, содержащуюся в конкурсном предложении;
- 2) условие, содержащееся в конкурсном предложении, не соответствует установленным параметрам критериев конкурса;
- 3) представленные участником конкурса документы и материалы недостоверны.

3.26.4. Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документацией может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.26.5. Оценка конкурсных предложений в соответствии с критериями конкурса, предусмотренными абзацами «а» — «ж» подпункта 3.8.1 и 3.8.2 пункта 3.8 настоящего Положения, осуществляется в следующем порядке:

- 1) в случае, если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения, содержащегося в конкурсном предложении условия и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;
- 2) в случае, если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и наименьшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;
- 3) для каждого конкурсного предложения величины, рассчитанные по всем критериям конкурса в соответствии с положениями абзацев 1 и 2 настоящего подпункта, суммируются и определяется итоговая величина.

3.26.6. Оценка конкурсных предложений в соответствии с критериями конкурса, предусмотренными абзацем «з» подпункта 3.8.1 и подпунктом 3.8.3 настоящего Положения, осуществляется конкурсной комиссией в следующем порядке:

- 1) конкурсному предложению присваиваются баллы — от одного до десяти баллов;
- 2) величина, рассчитываемая в соответствии с такими критериями, определяется путем умножения коэффициентов, установленных конкурсной документацией и учитывающих значимость таких критериев, на отношение количества баллов, присвоенных конкурсному предложению, к десяти баллам.

3.26.7. Содержащиеся в конкурсных предложениях условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины, определенной в порядке, предусмотренном абзацем 3 подпункта 3.26.5 настоящего пункта, и величины, определенной в порядке, предусмотренном подпунктом 3.26.6 настоящего пункта.

3.26.8. Конкурс по решению концедента объявляется не состоявшимся в случае, если в конкурсную комиссию представлено менее двух конкурсных предложений или конкурсной комиссией признано соответствующими требованиям конкурсной документацией, в том числе критериями конкурса, менее двух конкурсных предложений. Концедент вправе рассмотреть представленное только одним участником конкурса конкурсное предложение и в случае его соответствия требованиям конкурсной документацией, в том числе критериями конкурса, принять решение о заключении с этим участником конкурса концессионного соглашения в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им конкурсном предложении, в тридцатидневный срок со дня принятия решения о признании конкурса состоявшимся. В случае, если по результатам рассмотрения пред-

ставленного только одним участником конкурса конкурсного предложения концедентом не было принято решение о заключении с этим участником конкурса концессионного соглашения, задаток, внесенный этим участником конкурса, возвращается ему в пятнадцатидневный срок со дня истечения указанного тридцатидневного срока. В случае, если по решению концедента конкурс объявлен состоявшимся, либо в результате рассмотрения представленного только одним участником конкурса конкурсного предложения концедентом не принято решение о заключении с этим участником конкурса концессионного соглашения, решение о заключении концессионного соглашения подлежит отмене или изменению в части срока передачи концессионеру объекта концессионного соглашения и при необходимости в части иных условий концессионного соглашения.

3.27. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия.

В случае, если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем конкурса признается участник конкурса, раньше других указанных участников конкурса представивший в конкурсную комиссию конкурсное предложение.

3.28. Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

3.28.1. В протоколе указываются:

- 1) критерии конкурса;
- 2) условия, содержащиеся в конкурсных предложениях;
- 3) результаты рассмотрения конкурсных предложений с указанием конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их несоответствии требованиям конкурсной документацией;
- 4) результаты оценки конкурсных предложений;
- 5) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса, обоснование принятого конкурсной комиссией решения о признании участника конкурса победителем конкурса.

3.29. Решение о признании участника конкурса победителем конкурса может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.30. Конкурсная комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия концедентом решения об объявлении конкурса состоявшимся обязана опубликовать сообщение о результатах проведения конкурса с указанием наименования (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса или решение об объявлении конкурса состоявшимся с обоснованием этого решения в официальном издании, в котором было опубликовано сообщение о проведении конкурса, и разместить такое сообщение на официальном сайте в сети «Интернет».

3.31. Конкурсная комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия концедентом решения об объявлении конкурса состоявшимся обязана направить уведомление участникам конкурса о результатах проведения конкурса. Указанное уведомление может также направляться в электронной форме.

Любой участник конкурса вправе обратиться к концеденту за разъяснениями результатов проведения конкурса и концедент обязан представить ему в письменной форме соответствующие разъяснения в течение тридцати дней со дня получения такого обращения.

3.32. Концедент в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса направляет победителю конкурса экземпляр указанного протокола, проект концессионного соглашения, включающий в себя условия этого соглашения, определенное решением о заключении концессионного соглашения, конкурсной документацией и представленным победителем конкурса конкурсным предложением, а также иные предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами условия. Концессионное соглашение должно быть подписано в срок, установленный конкурсной документацией и указанный в сообщении о проведении конкурса. В случае, если до установленного конкурсной документацией дня подписания концессионного соглашения победитель конкурса не представил концеденту документы, предусмотренные конкурсной документацией и подтверждающие обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению, концедент принимает решение об отказе в заключении концессионного соглашения с указанным лицом.

После дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса орган, уполномоченный концедентом, на основании решения о заключении концессионного соглашения проводит переговоры в форме совместных совещаний с победителем конкурса или с иным лицом, в отношении которого принято решение о заключении концессионного соглашения в соответствии с Федеральным законом, в целях обсуждения условий концессионного соглашения и их возможного изменения по результатам переговоров. По результатам переговоров не могут быть изменены условия соглашения, если указанные условия являлись критериями конкурса, и (или) их содержание определялось на основании конкурсного предложения лица, в отношении которого принято решение о заключении концессионного соглашения. Срок и порядок проведения переговоров определяются конкурсной документацией. Конкурсной документацией должны быть предусмотрены условия концессионного соглашения, которые не подлежат изменению в ходе переговоров, и (или) условия, которые подлежат изменению с соблюдением предусмотренного конкурсной документацией порядка. Сообщение о заключении концессионного соглашения подлежит опубликованию в порядке и в сроки, которые установлены администрацией города Нарьян-Мара в решении о заключении концессионного соглашения.

3.33. В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания в установленном срок концессионного соглашения концедент вправе предложить заключить концессионное соглашение участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

3.34. В случае принятия в отношении победителя конкурса решения об отказе в заключении с ним концессионного соглашения концедент вправе предложить заключить концессионное соглашение участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

3.35. Концессионное соглашение заключается в письменной форме с победителем конкурса или иными указанными в частях 2.3 и 3.2 статьи 36 Федерального закона лицами при условии представления ими документов, предусмотренных конкурсной документацией и подтверждающих обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению. Концессионное соглашение вступает в силу с момента его подписания.

#### 4. Заключение концессионного соглашения без проведения конкурса

4.1. Концессионное соглашение может быть заключено без проведения конкурса:

4.1.1. В случаях, предусмотренных частью 6 статьи 29, частью 7 статьи 32 Федерального закона, подпунктом 4.1.2 настоящего Положения, а также в иных, предусмотренных Федеральным законом случаях.

4.1.2. С лицом, у которого права владения и пользования имуществом, которое в соответствии с Федеральным законом может использоваться в качестве объекта концессионного соглашения и необходимо для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, возникли на основании договора аренды, при соблюдении одновременно следующих условий:

- 1) объектом заключаемого концессионного соглашения является имущество, которое было передано арендатору в соответствии с договором аренды, создано и (или) реконструировано арендатором по такому договору и в соответствии с Федеральным законом может быть объектом концессионного соглашения;
- 2) договор аренды, в соответствии с которым у арендатора возникли права владения и пользования имуществом, являющимся объектом концессионного соглашения, заключен до 1 июля 2010 года.

4.2. Концессионное соглашение, заключенное без проведения конкурса в соответствии с подпунктом 4.1.2 настоящего Положения, должно удовлетворять следующим требованиям:

- 1) срок действия концессионного соглашения не превышает срок действия договора аренды, в соответствии с которым у арендатора возникли права владения и пользования имуществом, являющимся объектом концессионного соглашения;
- 2) заключение концессионного соглашения не влечет за собой ухудшение положения сторон договора аренды, а также потребителей производимых арендатором товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;

3) заключаемое концессионное соглашение содержит все существенные условия концессионного соглашения, установленные статьей 10 Федерального закона, и обязанности концессионера, установленные статьей 8 Федерального закона, в том числе обязанность концессионера по созданию и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения и осуществлению деятельности с использованием (эксплуатацией) такого объекта;

4) заключаемое концессионное соглашение не может предусматривать уменьшение инвестиционных обязательств концессионера по созданию и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения по сравнению с инвестиционными обязательствами арендатора, предусмотренными договором аренды.

#### 5. Порядок изменения, прекращения и расторжения концессионного соглашения

5.1. Концессионное соглашение может быть изменено по соглашению его сторон.

5.2. Условия концессионного соглашения, определенные на основании решения о заключении концессионного соглашения и конкурсного предложения концессионера по критериям конкурса, могут быть изменены по соглашению сторон концессионного соглашения на основании решения администрации города Нарьян-Мара, а также в случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 13, частью 7 статьи 5, частями 1, 3 и 4 статьи 20 и статьей 38 Федерального закона.

5.3. Концессионное соглашение по требованию стороны концессионного соглашения может быть изменено решением суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.4. Концессионное соглашение прекращается:

- a) по истечении срока действия концессионного соглашения;
- b) по соглашению сторон;
- в) в случае досрочного расторжения концессионного соглашения на основании решения суда;
- г) в предусмотренном концессионным соглашением случае его досрочного расторжения на основании решения администрации города Нарьян-Мара, если неисполнение или ненадлежащее исполнение концессионером обязательств по концессионному соглашению повлекло за собой причинение вреда жизни или здоровью людей, либо имеется угроза причинения такого вреда.

5.5. Концессионное соглашение может быть расторгнуто на основании решения суда по требованию стороны концессионного соглашения в случае существенного нарушения условий концессионного соглашения другой стороной концессионного соглашения, существенного изменения обстоятельств, из которых стороны концессионного соглашения исходили при его заключении, а также по иным предусмотренным Федеральным законом, другими федеральными законами или концессионным соглашением основаниям.

#### 6. Контроль за исполнением концессионного соглашения

6.1. Контроль за исполнением концессионного соглашения осуществляется администрацией города Нарьян-Мара, в лице представителей, которые в соответствии с концессионным соглашением имеют право беспрепятственного доступа на объект концессионного соглашения, а также к документации, относящейся к осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

#### СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР» 60-я сессия II созыва

##### РЕШЕНИЕ

#### О награждении Почётной грамотой Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Положением «О Почётной грамоте Совета городского округа «Город Нарьян-Мар», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 25.02.2010 №67-р (в редакции от 28.06.2011 №282-р), в связи с ходатайством государственного бюджетного образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий аграрно-экономический техникум», Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Наградить Почётной грамотой Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»

1.1. За успешную работу в организации и обеспечении профессионального образования в Ненецком автономном округе и в городе Нарьян-Маре, в связи с празднованием Дня учителя

— Кожину Ольгу Владимировну, заместителя директора по учебной работе ГБОУ Ненецкого автономного округа «Ненецкий аграрно-экономический техникум»;

— Никитину Елену Михайловну, заместителя директора по научно-методической работе ГБОУ Ненецкого автономного округа «Ненецкий аграрно-экономический техникум»;

— Туманову Елену Геннадьевну, методиста ГБОУ Ненецкого автономного округа «Ненецкий аграрно-экономический техникум»;

— Воложанину Любовь Сергеевну, преподавателя ветеринарных дисциплин ГБОУ Ненецкого автономного округа «Ненецкий аграрно-экономический техникум».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

**Председатель Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»**

**О. В. Старостина**

г. Нарьян-Мар, 26 сентября 2013 года  
№597-р

#### Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2013 №1899 г. Нарьян-Мар

#### О внесении изменений в Положение «О резервном фонде Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 28.03.2013 №530-р «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

##### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение «О резервном фонде Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 02.09.2008 №1391 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.10.2008 №1701, 26.03.2009 №441, 04.04.2013 №607), следующие изменения:

1.1. Абзац первый преамбулы постановления изложить в следующей редакции: «В соответствии со ст. 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 28.03.2013 №530-р «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» постановляет:»;

1.2. Пункт 1.2 раздела 1 положения изложить в следующей редакции: «1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 28.03.2013 №530-р «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

**Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

**Т. В. Федорова**

Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» извещает, что 28 октября 2013 года в 18 часов в актовом зале администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» состоятся публичные слушания по проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

К участию в слушаниях приглашаются все заинтересованные граждане и организации.

С проектом решения о внесении изменений в Устав МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» можно ознакомиться в официальном бюллетене «Наш город» от 28.09.2013 №144, а также в помещении городского Совета по адресу: **ул. Ленина, 12, кабинет № 2.**

## Действующее расписание автобусов МУП «Нарьян-Марское АТП»

МАРШРУТ №411

БУДНИ		СУББОТА, ВОСКРЕСЕНЬЕ	
Город	п. Искателей	Город	п. Искателей
6 <sup>20,25,42,50</sup>	5 <sup>45</sup>	6 <sup>20,50</sup>	5 <sup>15,50</sup>
7 <sup>05,12,20,29,35,50,59</sup>	7 <sup>05,12,20,29,35,42,50</sup>	7 <sup>25,52</sup>	7 <sup>20,52</sup>
8 <sup>05,12,32,44,59</sup>	8 <sup>02,05,14,20,29,35,42</sup>	8 <sup>25,55</sup>	8 <sup>25,56</sup>
9 <sup>15,20,35,50</sup>	9 <sup>05,15,29,42,50</sup>	9 <sup>28,44</sup>	9 <sup>28,44</sup>
10 <sup>05,20,35,50,58</sup>	10 <sup>05,20,35,50</sup>	10 <sup>00,16,32,48</sup>	10 <sup>00,16,32,48</sup>
11 <sup>05,20,28,35,50</sup>	11 <sup>05,20,30,40,50</sup>	11 <sup>04,20,36,52</sup>	11 <sup>04,20,36,52</sup>
12 <sup>00,10,20,30,40,50</sup>	12 <sup>00,10,20,30,40,50</sup>	12 <sup>08,24,40,56</sup>	12 <sup>08,24,40,56</sup>
13 <sup>00,10,20,30,40,50</sup>	13 <sup>00,10,20,30,40,50</sup>	13 <sup>12,28,44</sup>	13 <sup>12,28,44</sup>
14 <sup>00,10,20,30,40,50</sup>	14 <sup>00,10,20,30,40,50</sup>	14 <sup>00,16,32,48</sup>	14 <sup>00,16,32,48</sup>
15 <sup>00,10,20,30,40,50,55</sup>	15 <sup>00,10,20,30,40</sup>	15 <sup>04,20,36,52</sup>	15 <sup>04,20,36,52</sup>
16 <sup>03,10,24,31,38,44,50,55</sup>	16 <sup>00,10,20,25,33,40,54</sup>	16 <sup>08,24,40,56</sup>	16 <sup>08,24,40,56</sup>
17 <sup>03,10,24,31,38,44,50,56</sup>	17 <sup>01,08,14,20,25,33,40</sup>	17 <sup>12,28,44</sup>	17 <sup>12,28,44</sup>
18 <sup>03,10,34,45</sup>	18 <sup>04,10,26,44</sup>	18 <sup>00,18,32,50</sup>	18 <sup>00,18,32,50</sup>
19 <sup>00,14,30,45</sup>	19 <sup>00,15,30,45</sup>	19 <sup>04,22,38,54</sup>	19 <sup>04,22,38,54</sup>
20 <sup>00,15,30,45</sup>	20 <sup>00,15,30,45</sup>	20 <sup>10,26,42,58</sup>	20 <sup>10,26,42,58</sup>
21 <sup>00,15,30,45</sup>	21 <sup>00,15,30,45</sup>	21 <sup>14,30,46</sup>	21 <sup>14,30,46</sup>
22 <sup>00,15,45</sup>	22 <sup>15,45</sup>	22 <sup>02,18,50</sup>	22 <sup>18,50</sup>
23 <sup>15</sup>	23 <sup>15</sup>		

МАРШРУТ №4

БУДНИ		СУББОТА, ВОСКРЕСЕНЬЕ	
Морской порт	Аэропорт	Морской порт	Аэропорт
6 <sup>10</sup>	6 <sup>25,40</sup>	6 <sup>10</sup>	6 <sup>25</sup>
7 <sup>00,20,58</sup>	7 <sup>00,40,52</sup>	7 <sup>40</sup>	8 <sup>00,40</sup>
8 <sup>10,34,46</sup>	8 <sup>16,28,52</sup>	8 <sup>20</sup>	9 <sup>20</sup>
9 <sup>10,22,34,58</sup>	9 <sup>04,16,40</sup>	9 <sup>00,40</sup>	10 <sup>00,40</sup>
10 <sup>22,34,58</sup>	10 <sup>04,16,40,52</sup>	10 <sup>20</sup>	11 <sup>20</sup>
11 <sup>10,34,58</sup>	11 <sup>16,40,52</sup>	11 <sup>00,40</sup>	12 <sup>00</sup>
12 <sup>10,22,46,58</sup>	12 <sup>04,28,40</sup>	12 <sup>40</sup>	13 <sup>00,40</sup>
13 <sup>22,34,58</sup>	13 <sup>04,16,40,52</sup>	13 <sup>20</sup>	14 <sup>20</sup>
14 <sup>10,34,46,58</sup>	14 <sup>16,28,40</sup>	14 <sup>00,40</sup>	15 <sup>00,40</sup>
15 <sup>22,46,58</sup>	15 <sup>04,28,40</sup>	15 <sup>20</sup>	16 <sup>20</sup>
16 <sup>22,34,58</sup>	16 <sup>04,16,40,52</sup>	16 <sup>00,40</sup>	17 <sup>00,40</sup>
17 <sup>10,34,58</sup>	17 <sup>16,40,52</sup>	17 <sup>20</sup>	18 <sup>20</sup>
18 <sup>15</sup>	18 <sup>04,30,52</sup>	18 <sup>00,40</sup>	19 <sup>00,40</sup>
19 <sup>10,48</sup>	19 <sup>30</sup>	19 <sup>20</sup>	20 <sup>20</sup>
20 <sup>24</sup>	20 <sup>06,42</sup>	20 <sup>00,40</sup>	21 <sup>00,40</sup>
21 <sup>00,40</sup>	21 <sup>18,58</sup>	21 <sup>25</sup>	22 <sup>40</sup>
22 <sup>42</sup>	23 <sup>00</sup>	22 <sup>25</sup>	

МАРШРУТ №2

СУББОТА, ВОСКРЕСЕНЬЕ	
Морской порт	ул. Ленина
6 <sup>45</sup>	7 <sup>00,30</sup>
7 <sup>15,45</sup>	8 <sup>00,30</sup>
8 <sup>15,45</sup>	9 <sup>00,30</sup>
9 <sup>15,45</sup>	10 <sup>00,30</sup>
10 <sup>15,45</sup>	11 <sup>00,30</sup>
11 <sup>15,45</sup>	12 <sup>00,30,45</sup>
12 <sup>15,30</sup>	13 <sup>15,45</sup>
13 <sup>00,30</sup>	14 <sup>15,45</sup>
14 <sup>00,30</sup>	15 <sup>15,45</sup>
15 <sup>00,30</sup>	16 <sup>15,45</sup>
16 <sup>00,30</sup>	17 <sup>15,45</sup>
17 <sup>00,30</sup>	18 <sup>15</sup>
18 <sup>00</sup>	19 <sup>15,45</sup>
19 <sup>00,30</sup>	20 <sup>15,45</sup>
20 <sup>00,30</sup>	21 <sup>12</sup>
21 <sup>00,55</sup>	22 <sup>10</sup>

МАРШРУТ №4A

БУДНИ	
Аэропорт	ул. Ленина
7 <sup>20</sup>	7 <sup>40</sup>
8 <sup>04,26,40</sup>	8 <sup>06,22,58</sup>
9 <sup>28,52</sup>	9 <sup>46</sup>
10 <sup>28</sup>	10 <sup>10,46</sup>
11 <sup>04,28</sup>	11 <sup>22,46</sup>
12 <sup>16,52</sup>	12 <sup>34</sup>
13 <sup>28</sup>	13 <sup>10,46</sup>
14 <sup>04,52</sup>	14 <sup>22</sup>
15 <sup>16,52</sup>	15 <sup>10,34</sup>
16 <sup>28</sup>	16 <sup>10,45</sup>
17 <sup>04,28</sup>	17 <sup>22,46</sup>
18 <sup>16</sup>	18 <sup>34</sup>

МАРШРУТ №413

БУДНИ	
ул. Ленина	п.Искателей
7 <sup>16,46</sup>	7 <sup>16,46</sup>
8 <sup>16,46</sup>	8 <sup>16,46</sup>
9 <sup>16,46</sup>	9 <sup>16,46</sup>
10 <sup>16</sup>	10 <sup>16</sup>
15 <sup>05,35</sup>	15 <sup>05,35</sup>
16 <sup>05,35</sup>	16 <sup>05,35</sup>
17 <sup>05,35</sup>	17 <sup>05,35</sup>
18 <sup>05</sup>	18 <sup>05</sup>

МАРШРУТ №8

БУДНИ	
ул. Ленина	Морской порт
7 <sup>25</sup>	7 <sup>40</sup>
8 <sup>00,35</sup>	8 <sup>20</sup>
12 <sup>20</sup>	12 <sup>00,40</sup>
13 <sup>00,40</sup>	13 <sup>20</sup>
14 <sup>20</sup>	14 <sup>00</sup>
16 <sup>50</sup>	16 <sup>35</sup>
17 <sup>30</sup>	17 <sup>10,50</sup>
18 <sup>10,50</sup>	18 <sup>30</sup>
19 <sup>30</sup>	19 <sup>10,45</sup>

МАРШРУТ №2

БУДНИ	
Морской порт	ул. Ленина
6 <sup>45</sup>	7 <sup>00,15,30,40,50</sup>
7 <sup>00,15,30,40,50</sup>	8 <sup>00,10,20,30,40,50</sup>
8 <sup>00,10,20,30,40,50</sup>	9 <sup>00,20,40</sup>
9 <sup>10,30,50</sup>	10 <sup>00,15,45</sup>
10 <sup>00,30</sup>	11 <sup>15,45</sup>
11 <sup>00,30,45</sup>	12 <sup>00,15,30,45</sup>
12 <sup>00,15,30,45</sup>	13 <sup>00,15,30,45</sup>
13 <sup>00,15,30,45</sup>	14 <sup>00,15,30,45</sup>
14 <sup>00,15,30</sup>	15 <sup>15,45</sup>
15 <sup>00,30</sup>	16 <sup>15,30,40,50</sup>
16 <sup>00,15,30,40,50</sup>	17 <sup>00,10,20,30,40,50</sup>
17 <sup>00,10,20,30,40</sup>	18 <sup>15,45</sup>
18 <sup>00,30</sup>	19 <sup>15,45</sup>
19 <sup>00,30</sup>	20 <sup>15,45</sup>
20 <sup>00,30</sup>	21 <sup>15</sup>
21 <sup>00</sup>	22 <sup>30</sup>
22 <sup>16</sup>	

МАРШРУТ №7

Воскресенье	
Морской порт	
11 <sup>00,55</sup>	

## БУДЬТЕ В КУРСЕ

### Анализ изменений, вносимых Федеральным законом от 23.07.2013 № 250-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части государственной регистрации прав и государственного кадастрового учета объектов недвижимости»

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 23.07.2013 № 250-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части государственной регистрации прав и государственного кадастрового учета объектов недвижимости» (далее — Закон № 250), филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Архангельской области и Ненецкому автономному округу обращает внимание на следующее.

1. Часть 4 статьи 6 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (далее — Закон о кадастре) изложена в новой редакции:

При ведении государственного кадастра недвижимости применяется единая государственная система координат, установленная Правительством Российской Федерации для использования при осуществлении геодезических и картографических работ.

2. В части 2 статьи 7 Закона о кадастре изменен и дополнен состав сведений об объектах недвижимости:

- сведениями о кадастровых номерах помещений, расположенных в здании или сооружении, если объектом недвижимости является здание или сооружение;
- сведениями о номере кадастрового квартала, в котором находится объект недвижимости;
- дата снятия с кадастрового учета, если объект недвижимости прекратил существование
- основная характеристика объекта недвижимости (протяженность, глубина, глубина залегания, площадь, объем, высота, площадь застройки), определяемая порядком ведения государственного кадастра недвижимости, и ее значение, если объектом недвижимости является сооружение;
- основная характеристика объекта недвижимости (протяженность, глубина, глубина залегания, площадь, объем, высота, площадь застройки), определяемая порядком ведения государственного кадастра недвижимости, и ее проектируемое значение, если объектом недвижимости является объект незавершенного строительства;
- степень готовности объекта незавершенного строительства в процентах;
- проектируемое назначение здания, сооружения, строительство которых не завершено, если объектом недвижимости является объект незавершенного строительства;

- наименование здания, сооружения, определяемое порядком ведения государственного кадастра недвижимости, при наличии такого наименования;

3. Изменение части 1 статьи 14 Закона о кадастре:

- В перечне документов, в виде которых предоставляются сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости, добавился документ — кадастровая справка о кадастровой стоимости объекта недвижимости. Этот документ, предоставляемый бесплатно, будет содержать сведения о кадастровой стоимости объекта недвижимости и его кадастровом номере (в том числе и в отношении объекта капитального строительства);

- Орган кадастрового учета предоставляет бесплатно сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости, за исключением кадастрового плана территории в форме документа на бумажном носителе:

1) федеральным органам исполнительной власти, их территориальным органам, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, подведомственным федеральным органам исполнительной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации или органам местного самоуправления организациям, участвующим в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением кадастровых инженеров, и многофункциональным центрам;

2) Государственной корпорации по строительству олимпийских объектов и развитию города Сочи как горно-климатического курорта в отношении земельных участков, предназначенных для размещения олимпийских объектов;

3) Федеральному фонду содействия развитию жилищного строительства, если соответствующие сведения необходимы для обеспечения деятельности указанного Фонда, осуществляемой в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

4) судам, правоохранительным органам, судебным приставам-исполнителям, имеющим в производстве дела, связанные с объектами недвижимого имущества и (или) их правообладателями, а также органам прокуратуры Российской Федерации в целях осуществления надзора за исполнением законодательства Российской Федерации.

4. Срок постановки на учет объекта недвижимости, учета изменений объекта недвижимости, учета части объекта недвижимости или снятия с учета объекта недвижимости сокращен с 20 рабочих дней до 18 календарных дней (статья 17 Закона о кадастре).

5. Дополнение статьи 20 Закона о кадастре частью 3.1:

С заявлениями об учете изменений объектов недвижимости в связи с изменением сведений, об адресе (местоположении) ОН и категории ЗУ, вправе обратиться любые лица.

**6. С 01.10.2013 межевой план, технический план и подтверждающий прекращение существования объекта недвижимости акт обследования направляются в орган кадастрового учета в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера.**

Необходимо обратить внимание, что в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее — Закон № 63) электронный документ, подписанный электронной подписью, ключ проверки которой содержится в сертификате ключа проверки электронной подписи, выданном в соответствии с порядком, ранее установленным Федеральным законом от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи», в течение срока действия указанного сертификата, но не позднее 31.12.2013 признается электронным документом, подписанным квалифицированной электронной подписью в соответствии с Законом № 63.

**7. Заявление и необходимые для кадастрового учета документы (в том числе заявление об исправлении технической ошибки в сведениях государственного кадастра недвижимости) могут быть представлены в орган кадастрового учета в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.**

8. Часть 4 статьи 24 Закона о кадастре изложена в новой редакции, согласно которой изменен срок действия временного статуса для всех объектов недвижимости и частей объектов недвижимости на пять лет.

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2013 №1049

г. Нарьян-Мар

**О внесении изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков многодетным семьям»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Ненецкого автономного округа от 15.11.2011 № 79-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Ненецком автономном округе», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.12.2011 № 290-п «Об утверждении положения о бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Ненецком автономном округе», протестом прокуратуры Ненецкого автономного округа от 31.05.2013 № 7–15/2–2013/2459 Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков многодетным семьям», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.06.2012 № 1298, следующее изменение:  
— пункт 2.6.2 признать утратившим силу.  
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит опубликованию в официальном бюллетене городского округа «Город Нарьян-Мар» и размещению на официальном сайте МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Глава МО «Городской округ  
«Город Нарьян-Мар»

Т. В. Федорова

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2012 №1298

г. Нарьян-Мар

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков многодетным семьям»**

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Ненецкого автономного округа от 29.12.2005 года № 671-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Ненецкого автономного округа, законом Ненецкого автономного округа от 15.11.2011 № 79-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Ненецком автономном округе», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.12.2011 № 290-п «Об утверждении положения о бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Ненецком автономном округе», в соответствии с постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 13.02.2012 № 247 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в редакции постановления от 31.05.2012 № 1149), Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков многодетным семьям» (Приложение).  
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит опубликованию в официальном бюллетене городского округа «Город Нарьян-Мар» «Наш город» и размещению на официальном сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Глава МО «Городской округ  
«Город Нарьян-Мар»

Т. В. Федорова

Приложение

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.06.2012 №1298

**Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков многодетным семьям»****1. Общие положения**

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков многодетным семьям» (далее — Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», порядок взаимодействия с заявителями, указанными в пункте 1.2 Административного регламента, а также с другими органами государственной власти и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

## Круг заявителей

1.2. Муниципальная услуга предоставляется многодетным семьям, которые отвечают одновременно следующим условиям:  
1) проживают на территории Ненецкого автономного округа не менее 10 лет;  
2) не имеют на территории Ненецкого автономного округа земельных участков в собственности, на праве пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования;  
3) состоят на учете в целях бесплатного предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

## Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар». Структурные подразделения, участвующие в предоставлении муниципальной услуги — управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», отдел деплопроизводства управления административно-кадровой и протокольной работы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар». Местонахождение: г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12. Почтовый адрес: 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12. Электронный адрес: goradm@netnet.ru График работы: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, праздничных дней, с 8.30 до 17.30. Перерыв с 12.30 до 13.30. Адрес официального сайта Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adm-nmar.ru.

Прием Заявителей в управлении муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по вопросам оказания муниципальной услуги: вторник, четверг с 14.00 до 17.00 в кабинете № 19, контактный телефон: (81853) 4-99-69, т/факс: (81853) 4-99-71.

Прием заявлений в отделе деплопроизводства управления административно-кадровой и протокольной работы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»: ежедневно кроме субботы, воскресенья и праздничных дней с 8.30 до 12.30 и с 13.30 до 17.30, кабинет № 5, контактный телефон: (81853) 4-25-81, т/факс: (81853) 4-99-71.

1.4. Информация об организациях, обращение в которые необходимы для предоставления муниципальной услуги:

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу. Местонахождение: г. Архангельск, ул. Садовая, д. 5, корп. 1. Тел. (182) 65-65-01. Электронный адрес: office@29frs.ru.

По вопросам подачи заявлений в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу заявители могут обращаться в Ненецкий отдел Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу. Местонахождение: г. Нарьян-Мар, Ленина, д. 29Б, оф.30–31, телефон (81853) 4-22-44.

1.5. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги. Получение заинтересованными лицами информации о предоставлении муниципальной услуги может осуществляться путем индивидуального и публичного информирования, в устной, письменной форме и электронной форме.

Индивидуальное устное информирование о процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» при обращении заинтересованных лиц лично по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12, каб. № 19 (или по телефону: 4-99-69), каб. № 18 (или по телефону 4-23-19).

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном информировании не должно превышать 30 минут.

Продолжительность индивидуального устного информирования каждого Заявителя составляет не более 15 минут.

Обращения по телефону допускаются в течение рабочего времени. Продолжительность консультирования по телефону осуществляется в пределах 10 минут. При консультировании по телефону специалист должен назвать фамилию, имя, отчество, должность, а затем дать в вежливой форме точный и понятный ответ на поставленный вопрос.

Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adm-nmar.ru., в государственной информационной системе Ненецкого автономного округа «Портал органов государственной власти Ненецкого автономного округа», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации.

На стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещаются следующие информационные материалы:

- исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги (в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административных процедур);  
- текст Административного регламента с приложениями;  
- исчерпывающий перечень органов государственной власти, организаций, в которые могут обратиться граждане и организации.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги — «Бесплатное предоставление земельных участков многодетным семьям» (далее — муниципальная услуга).

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в лице структурного подразделения — Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 22.03.2012 № 365-р «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и оказываются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и утверждении Порядка определения размера оплаты за их оказание».

Иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги указаны в пункте 1.4. настоящего Регламента.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:  
- решение о предоставлении земельного участка с приложением кадастрового паспорта земельного участка и акта приема-передачи земельного участка;  
- отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.4. Муниципальная услуга предоставляется в срок:  
- Не позднее 10 дней со дня проведения проверки сведений о соответствии многодетной семьи требованиям, установленным законом Ненецкого автономного округа от 15.11.2011 № 79-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Ненецком автономном округе» (основание — пункт 22 «Положения о бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Ненецком автономном округе», утвержденного Постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.12.2011 № 290-п).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:  
- Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25.12.1993).  
- Земельный кодекс Российской Федерации («Российская газета», № 211–212, 30.10.2001).  
- Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Собрание законодательства РФ», № 30, 28.07.1997)  
- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 211–212, 30.10.2001).  
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006).  
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Российская газета», № 165, 01.08.2007).  
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010).  
- Закон Ненецкого автономного округа от 29.12.2005 года № 671-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Ненецкого автономного округа» («Нарьян-Вьндер», № 7, 17.01.2006).  
- Закон Ненецкого автономного округа от 15.11.2011 № 79-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Ненецком автономном округе» («Сборник нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа», № 30, 15.11.2011).  
- Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 14.12.2011 № 290-п «Об утверждении положения о бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Ненецком автономном округе» («Сборник нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа», № 32, 14.12.2011).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

2.6.1. Заявление о согласии многодетной семьи принять в собственность земельного участка.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество лица, подающего заявление;  
- контактные телефоны, адреса электронной почты (при наличии);  
- почтовый адрес;  
- фамилии, имена, отчества членов многодетной семьи, даты рождения детей;  
- способ уведомления многодетной семьи о принятых решениях (по телефону, посредством направления электронного сообщения, почтовым отправлением с уведомлением о вручении);  
- Заявление подписывается всеми совершеннолетними членами многодетной семьи.

2.6.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации (для супруга (и), одного из родителей (одинокого отца), усыновителя, с которым проживают дети, а также детей в возрасте старше 14 лет);  
2) копии свидетельств о рождении с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации (для детей в возрасте до 14 лет);  
3) копия свидетельства о заключении брака (не распространяется на одинокую мать (одинокого отца), усыновителя, с которым проживают дети);  
4) копия доверенности полномочного представителя заявителя.  
2.7. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво.

2.8. Заявитель имеет право представить заявление с приложением копий документов:  
- в письменном виде по почте;  
- электронной почтой с последующим направлением оригиналов документов;  
- лично либо через своих представителей.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.9. Для принятия решения о предоставлении земельного участка управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в порядке межведомственного взаимодействия запрашиваются следующие документы:

- сведения о периодах проживания членов многодетной семьи (супруга (ги) либо одинокой матери (одинокого отца)) на территории Ненецкого автономного округа;  
- сведения о постановке многодетной семьи на учет в целях бесплатного

предоставления земельного участка и сведения о бесплатном предоставлении многодетной семье земельного участка в соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 15.11.2011 № 79-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Ненецком автономном округе» — в уполномоченных органах муниципальных образований по предыдущим местам жительства многодетной семьи;

- сведения о наличии у членов многодетной семьи (супруга (и) либо одинокой матери (одинокого отца)) в собственности, на праве пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства на территории Ненецкого автономного округа.

Документы, перечисленные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем самостоятельно.

Указание на запрет требовать от заявителя

2.10. Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» не вправе требовать от заявителя:

- представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;  
- представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.13. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:  
- подачи заявителем заявления об отказе от бесплатного получения в собственность многодетной семьей земельного участка;  
- переезда многодетной семьи на постоянное место жительства за пределы Ненецкого автономного округа;  
- приобретения многодетной семьей либо одним из ее членов в собственность земельного участка, соответствующего условиям, необходимым для его использования в целях индивидуального жилищного строительства.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.14. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.15. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.16. Время ожидания в очереди для подачи документов и при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.17. Обращение заявителя подлежит обязательной регистрации в день поступления в Администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителя, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

2.18. Места предоставления муниципальной услуги должны отвечать следующим требованиям.

Здание, в котором расположена Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заинтересованных лиц.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов-колясочников.

Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании организации.

Помещения для работы с заинтересованными лицами оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде и официальном сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adm-nmar.ru., в государственной информационной системе Ненецкого автономного округа «Портал органов государственной власти Ненецкого автономного округа», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Рабочие места должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовывать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов. Места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями или скамьями (банкетками). Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заинтересованными лицами.

Помещение для предоставления муниципальной услуги должно соответствовать установленным санитарным и противопожарным требованиям.

На территории, прилегающей к зданию Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» оборудованы парковочные места для автотранспорта Заявителей.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.19. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является возможность:  
- получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;  
- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- получать информацию о результате предоставления муниципальной услуги;  
- обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством с жалобой на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействия) сотрудников Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

2.20. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:  
- своевременность предоставления муниципальной услуги;  
- достоверность и полнота информирования гражданина о ходе рассмотрения его обращения;

- удобство и доступность получения гражданином информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.21. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются срок рассмотрения заявления, отсутствие или наличие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

2.22. При предоставлении муниципальной услуги:  
при направлении запроса почтовым отправлением или в электронной форме непосредственного взаимодействия гражданина с должностным лицом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, как правило, не требуется;  
при личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие с должностным лицом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, при подаче запроса и получении подготовленных в ходе исполнения муниципальной услуги документов.

Окончание. Начало на стр. 7

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.23. Обеспечение возможности получения заявителями информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.adm-nmar.ru](http://www.adm-nmar.ru), в государственной информационной системе Ненецкого автономного округа «Портал органов государственной власти Ненецкого автономного округа», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.24. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, а также в электронной форме не предусмотрено.

### 3. Состав, последовательность, сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

#### Предоставление муниципальной услуги

3.1. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (приложение №2 к настоящему регламенту):

- направление многодетной семье, состоящей на учете, уведомления о предоставлении земельного участка;
- прием и регистрация заявления о согласии многодетной семьи принять в собственность земельный участок;
- запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе предоставить самостоятельно;
- подготовка и принятие решения Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» о бесплатном предоставлении либо об отказе в бесплатном предоставлении многодетной семье земельного участка.

Направление многодетной семье, состоящей на учете, уведомления о предоставлении земельного участка

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является утверждение Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» перечня подготовленных к предоставлению земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» направляет многодетной семье уведомление о предоставлении земельного участка под расписку либо направляет почтовым отправлением с уведомлением.

Заявитель или его полномочный представитель в срок не позднее 30 дней со дня получения уведомления должен явиться в Администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» для выбора земельного участка либо направить (предоставить) заявление об отказе от получения земельного участка.

Неявка заявителя или его полномочного представителя в уполномоченный орган для выбора земельного участка либо ненаправление (непредоставление) заявления об отказе от получения земельного участка не является основанием для снятия многодетной семьи с учета или отказа в предоставлении земельного участка.

Выбор заявителем или его полномочным представителем земельного участка осуществляется из подготовленных к предоставлению для индивидуального жилищного строительства земельных участков.

Результаты выбора земельного участка оформляются письменным согласием многодетной семьи на получение в собственность земельного участка, подписанным всеми совершеннолетними членами семьи.

Прием и регистрация заявления о согласии многодетной семьи принять в собственность земельный участок

3.3. Основанием для начала административного действия по приему и регистрации заявления о согласии многодетной семьи принять в собственность земельный участок является представление заявителем письменного заявления в управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

3.3.1. Специалист управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» устанавливает личность заявителя, полномочия представителя заявителя, проверяет наличие всех необходимых документов согласно перечню документов, указанному в пункте 2.6.2. Регламента, проверяет соответствие представленных документов установленным законодательством требованиям к их форме и содержанию.

3.3.2. При установлении фактов неправомерного заполнения заявления, отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов установленным требованиям специалист управления муниципального имущества уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. При несогласии заявителя устранить препятствия специалист управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» обращает его внимание, что указанное обстоятельство может препятствовать предоставлению муниципальной услуги.

3.3.3. В случае направления заявителем заявления по электронной почте специалист управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» проверяет правильность заполнения заявления, наличие всех необходимых документов согласно перечню документов, указанному в пункте 2.6.2. Регламента, проверяет соответствие представленных документов установленным законодательством требованиям к их форме и содержанию.

3.3.4. После проверки представленных документов специалист управления муниципального имущества и земельных отношений администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» направляет заявление на регистрацию в отдел делопроизводства управления административно-кадровой и протокольной работы администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Заявление регистрируется в журнале входящих документов специалистом отдела делопроизводства управления административно-кадровой и протокольной работы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в день поступления заявления.

Специалист отдела делопроизводства управления административно-кадровой и протокольной работы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в день регистрации передает заявление и приложенные к нему документы на рассмотрение главе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», либо лицу, исполняющему его обязанности, либо заместителям главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.

Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить самостоятельно

3.4. Основанием для начала административной процедуры является передача главой МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», лицом, исполняющим его обязанности, заместителями главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» заявления с визой на рассмотрение начальнику управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является отсутствие в Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций. Ответственными за выполнение административной процедуры являются начальник управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», либо лицо, исполняющее его обязанности.

Начальник управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» после получения заявления с визой главы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», лица, исполняющего его обязанности, заместителей главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение дня, следующего за днем получения заявления: - налагает резолюцию о проверке заявления и приложенных к нему документов специалистами управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Специалист управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» осуществляет подготовку и направление запроса в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Направление запроса осуществляется, в том числе по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня. Результатом административной процедуры является получение из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций запрашиваемых документов либо отказ в их предоставлении.

Подготовка и принятие решения Администрации МО «Городской округ

«Город Нарьян-Мар» о бесплатном предоставлении либо об отказе в бесплатном предоставлении многодетной семье земельного участка

3.5. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление в Администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Регламента и заявления о согласии многодетной семьи принять в собственность земельный участок.

Подготовка и принятие решения Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» о бесплатном предоставлении либо об отказе в бесплатном предоставлении многодетной семье земельного участка осуществляется не позднее 10 дней после поступления всех сведений, запрошенных в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Регламента.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в п. 2.13., принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель или его полномочный представитель уведомляется о принятии одного из решений не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении, с направлением соответствующего решения.

В случае принятия решения о бесплатном предоставлении многодетной семье земельного участка, к указанному решению прилагается кадастровый паспорт земельного участка и акт приема-передачи земельного участка.

### 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятым ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятым решениями ответственными лицами осуществляется непрерывно заместителем главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по инфраструктурному развитию.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется начальником управления муниципального имущества Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента, выявления и устранения нарушений прав Заявителей, рассмотрения и принятия в пределах компетенции решений и подготовки ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником управления муниципального имущества Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц.

4.5. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения структурными подразделениями положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы. Проведение проверок выполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной услуги, осуществляет структурное подразделение, на которое возложена функция по проведению проверок.

4.6. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений при предоставлении муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность работников за несоблюдение порядка осуществления административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.13. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных услуг Ненецкого автономного округа, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования. Предметом досудебного обжалования могут являться действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании Административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требования заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) требования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

5.3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление обращения с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Жалоба должна содержать:

- наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, либо фамилию, имя, отчество должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администра-

ции МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», предоставляющей муниципальную услугу, либо должностного лица, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», предоставляющей муниципальную услугу, либо должностного лица, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Заявитель обращается с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги в Администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на имя главы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», подлежит рассмотрению главой МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления, допущенных Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.7.1. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

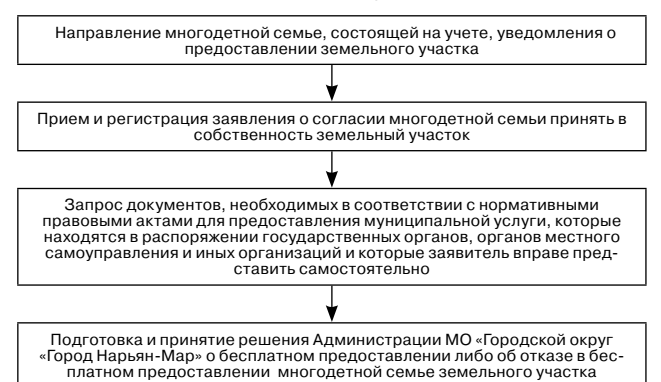
Если в результате рассмотрения жалобы признана обоснованной, то принимается решение о применении мер ответственности, установленных законодательством, к лицу, ответственному за действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании Административного регламента и повлекшие за собой жалобу заинтересованного лица.

#### Приложение № 1

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков многодетным семьям»

#### БЛОК-СХЕМА

#### по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков многодетным семьям»



#### Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2013 №1898

г. Нарьян-Мар

#### О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 19.07.2013 №1418

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 19.07.2013 №1418 «Об утверждении порядка предоставления субсидии в виде грантов социально ориентированным некоммерческим организациям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Постановление) следующие изменения:

- 1.1. исключить из подпункта 3.2 приложения №2 Постановления слова «некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии»;
- 1.2. приложение №4 к Постановлению изложить в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия, подлежит опубликованию в официальном бюллетене городского округа «Город Нарьян-Мар» и размещению на официальном сайте МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» [www.adm-nmar.ru](http://www.adm-nmar.ru).

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Т.В.Федорова**

Приложение к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 26.09.2013 №1898

Кислякова Елена Сергеевна	заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам, председатель комиссии;
Коловангин Александр Юрьевич	заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по вопросам социальной политики, заместитель председателя комиссии;
Синяева Зоя Михайловна	ведущий специалист отдела организационной работы и общественных связей Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Дроздова Вера Аветировна	депутат Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» (по согласованию);
Захарова Марина Анатольевна	начальник Управления финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
Малинчан Александр Васильевич	начальник правового управления Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
Кузнецов Андрей Викторович	начальник отдела организационной работы и общественных связей Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
Никулин Сергей Константинович	начальник отдела по вопросам культуры Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
Солопов Андрей Владимирович	начальник отдела по обеспечению деятельности депутатов и работы с населением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» (по согласованию);
Сочнева Елена Андреевна	начальник управления экономического и инвестиционного развития Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
Храпова Ганна Петровна	начальник управления финансового, бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».



**Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.09.2013 №1900 г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Перечня муниципальных услуг, оказываемых Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», предоставление которых может быть организовано по принципу «одного окна» на базе многофункционального центра**

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Отменить постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 26.02.2013 №325 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, оказываемых Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», предоставление которых может быть организовано по принципу «одного окна» на базе многофункционального центра».
- Утвердить Перечень муниципальных услуг, оказываемых Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», предоставление которых может быть организовано по принципу «одного окна» на базе многофункционального центра (Приложение).
- Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

**Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

**Т. В. Федорова**

Приложение

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 26.09.2013 №1900

**Перечень муниципальных услуг, оказываемых Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», предоставление которых может быть организовано по принципу «одного окна» на базе многофункционального центра**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги
1	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых на условиях социального найма
2	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение
3	Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений
4	Предоставление земельных участков для строительства (с предварительным согласованием)
5	Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством

**Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.09.2013 №1912 г. Нарьян-Мар

**О реализации на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» постановления Правительства РФ от 28.12.2012 №1468 «О порядке предоставления органами местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации положений части 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации Администрация муниципального образования «Городской округ» Город Нарьян-Мар»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Определить Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и градостроительной деятельности Администрации муниципального образования «Городской округ» Город Нарьян-Мар» уполномоченным органом по взаимодействию с лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на территории муниципального образования город Нарьян-Мар, при предоставлении информации, указанной в части 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.
- Управлению строительства, жилищно-коммунального хозяйства и градостроительной деятельности Администрации муниципального образования «Городской округ» Город Нарьян-Мар» определить ответственных должностных лиц, непосредственно курирующих реализацию постановления Правительства РФ от 28.12.2012 №1468 «О порядке предоставления органами местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах» (далее — постановление Правительства РФ №1468).
- Управлению экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Городской округ» Город Нарьян-Мар» в срок до 26.09.2013 разработать календарный план-график работ и график текущего контроля работ по реализации постановления Правительства РФ №1468.
- Лицам, осуществляющим поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающим коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, предоставить в уполномоченный орган местного самоуправления информацию в соответствии с Правилами предоставления органами местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, утвержденными постановлением Правительства РФ №1468.
- Лицам, осуществляющим поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающим коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, информировать уполномоченный орган об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), предоставляемых в каждый дом, в течение 10 дней со дня произошедших изменений, с приложением документов, подтверждающих эти изменения, в соответствии с постановлением Правительства РФ №1468.
- Установить электронный адрес для приема информации в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего постановления: jkh-nmar@yandex.ru.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации муниципального образования «Городской округ» «Город Нарьян-Мар» А. Б. Бебенина.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию.

**Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

**Т. В. Федорова**

**АФИША КУЛЬТУРЫ**

Октябрь, 2013 года

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ МБУК «ДОМ КУЛЬТУРЫ Г. НАРЬЯН-МАРА» И ЕГО СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ на октябрь 2013 года**

МБУК «ДОМ КУЛЬТУРЫ Г. НАРЬЯН-МАРА» ул. Смидовича, д. 20а

**Режим работы:**

Понедельник – пятница: с 9.00 до 18.00

Выходной: суббота, воскресенье

**Контакты:**

Эл. почта: [artistedk@mail.ru](mailto:artistedk@mail.ru)

Тел./факс (81853) 2-16-84 - директор, приемная, бухгалтерия; 2-16-85 — отдел подготовки и проведения культурно-досуговых и массовых мероприятий.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения
1	Праздничный концерт «Мы согреем вас светом и радостью», посвященный Международному Дню пожилых людей	1.10.2013 / 17.00	Концертный зал ГБУК «КДЦ НАО»
2	Торжественный вечер, посвященный 80-летию Печорского рыбокомбината и 10-летию клуба «Золотая рыбка»	11.10.2013	Концертный зал ГБУК «КДЦ НАО»
3	Концерт «И снова здравствуйте!», посвященный открытию творческого сезона	13.10.2013	Концертный зал ГБУК «КДЦ НАО»
4	Отчетный концерт Народного ансамбля танца «Юность Севера»	19.10.2013	Концертный зал ГБУК «КДЦ НАО»

**СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНЫЙ ЦЕНТР»**

ул. Тыко Вылки, д. 2 а

**Режим работы для посетителей:**

Понедельник-пятница: с 10.00 до 18.00

Суббота: с 11.00 до 16.00

Выходной: воскресенье

Экскурсионное и лекционное обслуживание населения только по предварительным заявкам.

**Контакты:**

Тел./факс : 8 (81853) 4-60-56

e-mail: [musei\\_nm@mail.ru](mailto:musei_nm@mail.ru)

№ п/п	Наименование	Дата проведения	Место проведения
1	Открытие выставки объединения преподавателей технологии общеобразовательных школ г. Нарьян-Мара к Дню учителя	3.10.2013	Музейно-выставочный центр
2	Семинар «Глиняный мир с Дивеево». Мастер - руководитель Народного самодеятельного коллектива «Параскева», п. Дивеево Нижегородской области Крушинская Н.Г.	10-14.10.2013	Музейно-выставочный центр

3	Мастер-класс «Плетение из бисера. Объемные миниатюры»	10,17,24, 31 октября 2013	Музейно-выставочный центр
4	Мастер-класс по работе с шерстью «Похвастушки»	11,18, 25. октября 2013	Музейно-выставочный центр

**«КОМНАТА БОЕВОЙ И ТРУДОВОЙ СЛАВЫ РЫБОКОМБИНАТА» ул. 60 лет Октября, д.42**

**Режим работы:** понедельник – суббота: с 9.00 до 13.00  
Выходной: воскресенье

№ п/п	Наименование	Время проведения	Место проведения
1	Поздравление ветеранов рыбокомбината с Днем пожилых людей	1.10.2013	Комната боевой и трудовой славы рыбокомбината
2	Торжественный вечер, посвященный 80-летию Печорского рыбокомбината и 10-летию клуба «Золотая рыбка»	11.10.2013	Концертный зал ГБУК «КДЦ НАО»
3	Вечер-встреча комсомольцев – ветеранов рыбокомбината, посвященный 95-летию ВЛКСМ	29.10.2013	Комната боевой и трудовой славы рыбокомбината

**СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «КЛУБ-БИБЛИОТЕКА П. ЛЕСОЗАВОД» ул. Заводская, д. 1**

**Режим работы:**

Понедельник – суббота: с 12.00 –до 19.00

Выходной: воскресенье

Последняя пятница каждого месяца – санитарный день

**Контакты:**

Эл. почта: [bibliotes@mail.ru](mailto:bibliotes@mail.ru)

Телефон/факс (818 53) 4-40-54

№ п/п	Наименование	Дата проведения	Место проведения
1	Открытие книжной выставки «Крупные личности». 140 лет В.Я.Шишкову	3.10.2013	Клуб-библиотека п. Лесозавод
2	Литературный вечер «Кружит, кружит в воздухе листьев хоровод» (для пожилых)	9.10.2013	Клуб-библиотека п. Лесозавод
3	Открытие книжной выставки «Командор настоящих мальчишек». 75 лет В.П.Кравчину	14.10.2013	Клуб-библиотека п. Лесозавод
4	Литературный вечер «Цветы приносят радость» (для пожилых)	19.10.2013	Клуб-библиотека п. Лесозавод
5	Открытие книжной выставки «Лирический драматург». 90 лет Н.К. Доризо	22.10.2013	Клуб-библиотека п. Лесозавод
6	Открытие книжной выставки «Очеркист-народник». 170 лет Г.И. Успенскому	25.10.2013	Клуб-библиотека п. Лесозавод
7	Подведение итогов конкурса «Здравствуй, осень золотая» (для школьников)	28.10.2013	Клуб-библиотека п. Лесозавод
8	Литературная беседа «Берегите землю» (для студентов)	29.10.2013	ГБОУ СПО Архангельской области «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П.Вулейского»

**НОВОСЕЛЬЕ**

**114 квартир будет передано окружными властями в собственность МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

Управлением государственного имущества НАО получены свидетельства на право собственности квартир в двух жилых домах — по улице им. А.П. Пырерки и проезду Торговому. Также Управлением подготовлены проекты распоряжений «О безвозмездной передаче в муниципальную собственность окружного государственного имущества», согласно которым в собственность муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» будет передано 114 квартир.

Так, в доме №7 по ул. им. А.П. Пырерки город получит 47 однокомнатных квартир, 28 – двухкомнатных и 5 – трехкомнатных. В доме №21 по проезду Торговому в собственность города отойдет 34 квартиры.

Указанные жилые помещения построены в рамках окружной программы «Жилище» в рамках подпрограммы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и/или с высоким уровнем износа».

**Прожиточный минимум пенсионера в Ненецком округе будет увеличен до 13 тыс. 430 рублей**

На очередном заседании администрации НАО был утверждён законопроект «Об установлении величины прожиточного минимума пенсионера в Ненецком автономном округе в целях установления социальной доплаты к пенсии на 2014 год», подготовленный Управлением экономического развития Ненецкого АО. Согласно законопроекту величина прожиточного минимума на 2014 год установлена в размере 13 тыс. 430 рублей, то есть ежемесячный доход любого пенсионера в следующем году будет составлять не меньше этой суммы.

Если пенсия у пожилого человека меньше указанной суммы, то ему устанавливается социальная доплата за счёт средств Пенсионного фонда РФ. В нынешнем году пенсионерам доплачивают до суммы 11 тыс. рублей.

По материалам [www.adm-nao.ru](http://www.adm-nao.ru)

