

# НАШ ПРОЛОД

№ 130, 21 ИЮНЯ 2013 ГОДА

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЕТЕНЬ МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

НАРЬЯН-МАР: ФАКТЫ, МНЕНИЯ, ПЕРСПЕКТИВА

## ПЛАНОВ ГРОМАДЬЕ

Как рассказала заместитель главы города Нарьян-Мара по ЖКХ и строительству Ирина Ицкова, нынешним летом в городе построят около двух километров новых дорог — по улице Рыбников с подъездом к очистным сооружениям и в районе Старого аэропорта по улицам Российской и Советской. Также будет проведена реконструкция улицы Хатанзейского, там обустроят тротуары, автобусные остановки и сделают освещение. Строительство дорог обойдется городской казне в 28,5 млн рублей. На содержание уже имеющихся дорог Нарьян-Мара выделено 40,2 млн. Также городские власти начали обустройство дворовых территорий с организацией автомобильных стоянок и детских игровых площадок.

## ТЕМА ДНЯ

17 июня в администрации города прошли общественные слушания по технологиям утилизации мусора. По мнению его участников наиболее перспективными в Нарьян-Маре являются методы рекультивации устаревших свалок и создание установок по переработке отходов. Согласно инвестиционной программе новый полигон с биоустановками в окружной столице будет построен до конца 2014 года.

## ВАЖНЫЕ ПОБЕДЫ



Команда городской администрации «ГородОК» в традиционном турслете НАО «Дорогами отцов-героев» завоевала почетное третье место и второе — в IX спортивном оздоровительном фестивале «Президентские состязания».

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

### ПОЧТИ ТРИСТА МАЛЫШЕЙ 1 СЕНТЯБРЯ ВПЕРВЫЕ ПОЙДУТ В ДЕТСКИЙ САД В НАРЬЯН-МАРЕ

Состоялось заседание комиссии по распределению детей в дошкольные образовательные учреждения г. Нарьян-Мара.

Выпуск дошкольных образовательных учреждений 2012/13 учебного года составил 12 групп — 269 человек (в 2011/12 году — 12 групп — 242 ребенка).

По состоянию на 01.06.2012 г. на учете нуждающихся в ДОУ зарегистрировано 1085 детей с 2010 по 2013 годов рождения. На этот же период 2012 года в очереди нуждающихся в ДОУ было зарегистрировано 1073 человека.

Наибольшая потребность в дошкольных образовательных учреждениях сохраняется для детей младшего возраста, что связано с высокой потребностью граждан в определении детей раннего и младшего возраста

(1,5–3 года) в детские сады и ограниченным количеством групп для таких детей.

В соответствии с решением комиссии осуществлен набор детей младшего возраста в 12 групп.

Группы раннего возраста (от 1,5 до 2 лет) — 2 группы на 32 места в ДОУ: № 62, № 55 «Радуга». Указанные места в группах распределены между детьми, рожденными в ноябре–декабре 2011 г. и в январе–марте 2012 г. согласно очередности (общая и льготная).

Группы 1-го младшего возраста (от 2 до 3 лет) — 6 групп на 108 мест в ДОУ: № 1, № 7 «Аннушка», № 48 «Сказка», № 62, «Семицветик» — 2 группы).

ЕСТЬ ПОВОД

## В ДОБРЫЙ ЧАС, В ДОБРЫЙ ПУТЬ!



В четверг, 20 июня в актовом зале Администрации города состоялся прием лучших выпускников 2013 года. Гостями главы города Татьяны Федоровой и председателя Совета городского округа Ольги Старостиной стали золотые и серебряные медалисты, которые пришли на встречу со своими родителями, педагогами и директорами школ.

— От всей души поздравляю вас с блестящим завершением учебы в школе. Сегодня вы получаете высшие награды — золотые и серебряные медали. Это награда за ваш долгий и упорный труд и целеустремленность, — сказала Татьяна Федорова. — Главное в жизни — поставить

цель. Первый, серьезный шаг к своей цели вы уже сделали. Глава города пожелала медалистам воплотить в жизнь все их мечты, поблагодарила педагогов и родителей за добросовестный труд, за прекрасных детей и попросила ребят после учебы обязательно вернуться на свою малую родину:

— Нарьян-Мар — ваш родной дом, друзья всегда будут вас ждать. И я думаю, что вы со своим трудолюбием и желанием идти вперед принесете пользу родной земле. Счастливой вам дороги, ребята!

Председатель Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» Ольга Старостина отметила:

— Мы знаем, как из года в год вы, ваши родители и педагоги трудились. Первая высота вами взята, но впереди еще много высот, которые мы надеемся, вы преодолите так же хорошо. Именно вам созда-

вать будущее нашего города и нашей страны. Пусть помогут вам добрые и мудрые советы ваших школьных наставников, пусть осуществятся ваши надежды и устремления, — пожелала Ольга Валентиновна.

Во время церемонии Татьяна Федорова и Ольга Старостина вручили выпускникам первые в их жизни сертификаты: на пять тысяч рублей обладателям золотых медалей и на три тысячи рублей тем, кто награжден серебряными медалями.

Письмами главы города и председателя Совета городского округа с выражением благодарности были отмечены родители, классные руководители и директора школ, имеющих медалей.

В нынешнем году золотые медали были вручены Алексею Слюдову, Елене Холодовой, Александру Дуркину, Егору Паневину, Юлии Пономаревой из школы № 1, Александре Кузнецовой, Полине Овчинниковой, Марине Ключниковой — школа № 2, Валерию Селиверстову и Елене Сало из школы № 5.

Обладателями серебряных медалей стали Юлия Дитяева — школа № 1, Ольга Плашкина — выпускница школы № 2 и Татьяна Дроздова из школы № 4.

звания, молодежной политики и спорта не требуются.

Лицам, не подтвердившим льготу перед началом работы комиссии по распределению детей в дошкольные образовательные учреждения, выдача направлений будет осуществляться только при предъявлении документа, подтверждающего сохранение льготы.

Выдача направлений будет производиться еженедельно, по вторникам и четвергам, начиная с 15 августа 2013 года.

Принимая детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные учреждения, будет осуществляться с 1 сентября 2013 года согласно графику адаптации, разработанному дошкольными образовательными учреждениями.

Управление образования, молодежной политики и спорта

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05.2013 г. № 884  
г. Нарьян-Мар**Об отмене постановления Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 13.02.2013 г. № 211**

Во исполнение протеста прокуратуры Ненецкого автономного округа на Административный регламент осуществления муниципальной функции «Муниципальный контроль исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 13.02.2013 г. № 211, от 17.04.2013 г. № 7–15/2–2013/1736 Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Отменить постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 13.02.2013 г. № 211 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Муниципальный контроль исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ  
«Город Нарьян-Мар»

Т. В. Федорова

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2013 г. № 993  
г. Нарьян-Мар**Об установлении особого противопожарного режима на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в летний период 2013 года**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в связи с наступлением пожароопасного периода на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Установить в период с 30 мая по 30 сентября 2013 года особый противопожарный режим на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
- Запретить на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» сжигание сухой травы, мусора.
- Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих деятельность на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», независимо от форм собственности:
  - подготовить противопожарный инвентарь, силы и средства для предупреждения и ликвидации пожаров;
  - взять под личный контроль исполнение противопожарных мероприятий и соблюдение пожарной безопасности подведомственными структурами;
  - провести инструктаж с персоналом по соблюдению правил пожарной безопасности;
  - немедленно информировать Главное управление МЧС России по НАО обо всех случаях возгорания по телефонам: 01 или 4–22–61.
- Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющим обслуживание жилищного фонда на территории г. Нарьян-Мара, проводить проверки подведомственных жилых домов, обратив особое внимание на состояние печного отопления, дымоходов, подъездных путей, соблюдение правил эксплуатации электронагревательных приборов.
- Отделу ГО и ЧС, мобилизационной работы и экологии Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» совместно с МУП «КБ и БО» обеспечить проверку состояния подведомственных пожарных водоемов, расположенных на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
- В районах, на территории которых отсутствует противопожарное водоснабжение для тушения пожаров, предусмотреть обустроенные места для забора воды из открытых водоемов общим количеством не менее девяти. Организовать контроль над обеспечением свободного проезда к водоемам пожарным водоемам и местам для забора воды из открытых водоемов.
- Докладывать в отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, мобилизационной работы и экологии Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» о состоянии пожарных водоемов и мест забора воды из открытых водоемов на территории г. Нарьян-Мара 5 числа каждого месяца.
- Рекомендовать УМВД РФ по Ненецкому автономному округу принять меры по недопущению в дворовых внутриквартальных территориях стоянок транспортных средств, препятствующих проезду спецтранспорта пожарных подразделений.
- Рекомендовать ГУ МЧС России по НАО обеспечить контроль за исполнением постановления.
- Отделу организационной работы и общественных связей с участием отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, мобилизационной работы и экологии обеспечить информирование населения о мерах пожарной безопасности, правилах поведения при обнаружении пожаров, последствиях произошедших пожаров через средства массовой информации.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по инфраструктурному развитию А. Б. Бебенина.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ  
«Город Нарьян-Мар»

Т. В. Федорова

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2013 г. № 1001  
г. Нарьян-Мар**О внесении изменений в административный регламент осуществления муниципальной функции «Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 13.02.2013 г. № 213**

Во исполнение протеста прокуратуры Ненецкого автономного округа «На отдельные положения Административного регламента осуществления муниципальной функции «Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 13.02.2013 г. № 213» от 15.04.2013 г. № 7–15/2–2013/1687, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в административный регламент исполнения муниципальной функции «Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения» следующие изменения:
  - Раздел «Организация проведения плановой проверки»:
    - пункт 3.4.2 изложить в следующей редакции: «При подготовке к плановой проверке издается приказ Управления.
  - В приказе указываются:
    - наименование органа муниципального контроля;
    - фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
    - наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;
    - цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
    - правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;
- перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:
  - даты начала и окончания проведения проверки.
- Раздел «Формирование ежегодного плана проведения плановых проверок»:
  - пункт 3.3.2 изложить в следующей редакции: «В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, специалист Управления, ответственный за подготовку ежегодного плана проведения плановых проверок, направляет на рассмотрение проект ежегодного плана проведения проверок начальнику Управления или лицу, его замещающему, а также направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру Ненецкого автономного округа.»
  - пункт 3.3.3 изложить в следующей редакции: «При отсутствии замечаний органов прокуратуры проект плана проведения плановых проверок утверждается приказом начальника Управления или лица, его замещающего.»
- Раздел «Проведение выездной проверки»:
  - пункт 3.7.2 изложить в следующей редакции: «Основанием для выездной проверки является приказ Управления.»
- Приложение № 2 к административному регламенту исполнения муниципальной функции «Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения» изложить в новой редакции (Приложение).

Глава МО «Городской округ  
«Город Нарьян-Мар»

Т. В. Федорова

Приложение № 2  
к административному регламенту  
исполнения муниципальной функции  
«Муниципальный контроль  
за сохранностью автомобильных дорог  
местного значения»

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа  
муниципального контроля) \_\_\_\_\_

(место составления акта) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата составления акта)

(время составления акта) \_\_\_\_\_

**АКТ ПРОВЕРКИ  
органа государственного контроля (надзора), органом муниципального  
контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя**

№ \_\_\_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_ проверка в отношении:  
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее — при  
наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки: \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_  
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств,  
обособленных структурных подразделений юридического лица или при  
осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя  
по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_  
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_  
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа  
муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (запол-  
няется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения  
проверки: \_\_\_\_\_

(заполняется в случае необходимости согласования проверки  
с органами прокуратуры)

Лицо (а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность должностного лица  
(должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию  
в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена,  
отчества (последнее — при наличии), должности экспертов и/или наименования  
экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации  
и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя,  
иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя  
юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального  
предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой  
организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой  
организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:  
выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных  
муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) право-  
вых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале  
осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным  
требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля  
(надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных  
предписаний):

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального пред-  
принимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), орга-  
нами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной  
проверки):

(подпись проверяющего) \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного представи-  
теля юридического лица, индивидуаль-  
ного предпринимателя, его уполномо-  
ченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя,  
проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципаль-  
ного контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного представи-  
теля юридического лица, индивидуаль-  
ного предпринимателя, его уполномо-  
ченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_

Подпись лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен (а), копия акта со всеми приложениями получил (а):

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя,  
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица,  
индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц),  
проводившего проверку)

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2013 г. № 1040  
г. Нарьян-Мар**О внесении изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков многодетным семьям»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Ненецкого автономного округа от 15.11.2011 г. № 79-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Ненецком автономном округе», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.12.2011 г. № 290-п «Об утверждении положения о бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Ненецком автономном округе», протестом прокуратуры Ненецкого автономного округа от 31.05.2013 г. № 7–15/2–2013/2459 Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков многодетным семьям», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.06.2012 г. № 1298, следующее изменение:
  - пункт 2.6.2 признать утратившим силу.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит опубликованию в официальном бюллетене городского округа «Город Нарьян-Мар» и размещению на официальном сайте МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Глава МО «Городской округ  
«Город Нарьян-Мар»

Т. В. Федорова

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06.2013 г. № 1070  
г. Нарьян-Мар**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по приобретению имущества**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 17.12.2010 г. № 2154 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2011–2013 годы» (в ред. от 17.12.2010 г. № 2155, от 06.04.2011 г. № 510, от 18.08.2011 г. № 1403) Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по приобретению имущества, утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.05.2011 г. № 977, изложив его в новой редакции (Приложение).
- Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы МО «Городской округ  
«Город Нарьян-Мар»

И. Ю. Ицкова

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации МО  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
от 07.06.2013 № 1070ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО  
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ  
ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ИМУЩЕСТВА

Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий долгосрочной целевой программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2011–2013 годы», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 17.12.2010 г. № 2154 (далее — Программа), и регламентирует условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения понесенных затрат на приобретение, доставку имущества (далее — субсидии).

## I. Общие положения

- В настоящем Порядке используются следующие понятия:
  - субъекты малого и среднего предпринимательства — внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие условиям ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее — Закон);
  - заявитель — субъект малого и среднего предпринимательства, подавший заявление на предоставление субсидии;
  - получатель субсидии — субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;
  - уполномоченный орган — отдел финансирования, бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», на который возложены функции по перечислению средств субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства;
  - комиссия — комиссия, по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий, созданная в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
- Основными принципами предоставления субсидий являются заявительный порядок обращения и равный доступ к участию в Программе.

## II. Условия предоставления субсидий

- Право на получение субсидий имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 ст. 14 Закона, соответствующие следующим требованиям:
  - состоящие на учете в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 4 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее — налоговый орган);
  - осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
  - не имеющие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам;
  - не находящиеся в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства — производителям товаров, работ, услуг по основному виду деятельности на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения понесенных затрат на приобретение, доставку имущества (далее — имущество):
  - рыболовство (код по ОКВЭД 05.01);
  - обрабатывающие производства (код по ОКВЭД 15–37, за исключением кода 16);
  - производство изделий народных художественных промыслов (код по ОКВЭД 36.63.8);
  - строительство (код по ОКВЭД 45 за исключением подкласса 45.5);
  - техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (код по ОКВЭД 50.2);
  - ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования (код по ОКВЭД 52.7);
  - управление эксплуатацией жилого фонда (код по ОКВЭД 70.32.1);
  - деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геологоразведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях; виды деятельности, связанные с решением технических задач, не включенных в другие группировки (код по ОКВЭД 74.20);

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- предоставление социальных услуг (код по ОКВЭД 85);
  - деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта (код по ОКВЭД 92);
  - предоставление персональных услуг (код по ОКВЭД 93).
- 2.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее — городской бюджет) в размере 80% от фактически произведенных расходов на приобретение, доставку имущества, при подтверждении их 100-процентной оплатой.
- Размер субсидии, предоставленной одному субъекту малого или среднего предпринимательства в течение одного финансового года, не может превышать 200 тысяч рублей. Субсидированию подлежат затраты, произведенные в предыдущем и текущем годах.
- 2.4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели на соответствующий финансовый год.

## III. Порядок отбора получателей поддержки

- 3.1. Для получения субсидии заявитель не позднее 1 декабря текущего года представляет в Администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» следующие документы:
- заявление на предоставление субсидии (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку);
  - перечень приобретенного имущества (по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку);
  - бизнес-план;
  - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не ранее, чем за месяц до даты подачи заявления;
  - справку налогового органа об отсутствии в отношении заявителя процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, полученную не ранее, чем за месяц до даты подачи заявления;
  - копии документов, подтверждающих приобретение имущества (договоры, платежные документы, акты приема-передачи и т.д.).
- 3.2. Проверку представленных документов, расчет размера субсидии, подготовку экспертного заключения проводит управление экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее — управление экономического и инвестиционного развития) в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения.
- 3.3. Рассмотрение бизнес-планов и определение получателей субсидий и размера предоставляемых субсидий осуществляется комиссией.
- 3.4. Бизнес-планы оцениваются по количественным критериям согласно приложению 3 к настоящему Порядку, на основании которых каждому бизнес-плану присваивается количественный рейтинг. В случае если субъекты малого и среднего предпринимательства набирают равное количество баллов и отвечают всем указанным критериям, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии в порядке очередности поступления заявлений.
- 3.5. Решение о победителях конкурсного отбора принимается комиссией по следующей системе балльных оценок:
- менее 30 баллов — средства не предоставляются;
  - от 35 до 40 баллов — в размере 80% от фактически произведенных расходов на приобретение, доставку имущества, но не более 100 тысяч рублей;
  - от 50 до 65 баллов — в размере 80% от фактически произведенных расходов на приобретение, доставку имущества, но не более 200 тысяч рублей.
- 3.6. В случае поступления заявлений на получение субсидии после того, как лимиты средств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году в бюджете муниципального образования, использованы, заявления рассматриваются на комиссии в порядке очередности поступления. При положительном решении комиссии предоставление субсидии производится в первоочередном порядке в следующем финансовом году в порядке очередности поступления заявлений.

## IV. Порядок предоставления и возврата субсидий

- 4.1. На основании решения комиссии управление экономического и инвестиционного развития готовит проект распоряжения о предоставлении субсидий в установленном порядке.
- 4.2. Уполномоченный орган Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на основании распоряжения о предоставлении субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента издания распоряжения о предоставлении субсидии перечисляет средства на указанный расчетный счет получателя субсидии.
- 4.3. Управлением экономического и инвестиционного развития в установленном порядке вносится запись о предоставлении поддержки в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки в течение 5 (пяти) дней со дня перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии.

## V. Ответственность и контроль

- 5.1. Получатель субсидии по истечении 12 месяцев с момента получения субсидии должен представить в управление экономического и инвестиционного развития выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 15 дней.
- 5.2. Получатель субсидии обеспечивает возврат получателем перечисленных бюджетных средств в порядке, установленном законодательством, в случаях:
- установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений;
  - непредоставления выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по истечении 12 месяцев со дня получения субсидии.
- 5.3. При отказе получателя субсидии от возврата суммы полученной субсидии в городской бюджет взыскание производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства на возмещение  
части затрат по приобретению  
имущества

Главе Администрации МО  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

от \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ  
на предоставление субсидии

В соответствии с постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по приобретению имущества» прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ руб.

(прописью)

Цель получения субсидии \_\_\_\_\_  
Дата регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации: \_\_\_\_\_

Место осуществления предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_  
Основной вид деятельности: \_\_\_\_\_  
Телефон, факс: \_\_\_\_\_  
Электронная почта: \_\_\_\_\_  
Прилагаемые документы на \_\_\_\_\_ листах.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П. \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства на возмещение  
части затрат по приобретению  
имущества

## ПЕРЕЧЕНЬ ПРИОБРЕТЕННОГО ИМУЩЕСТВА

№ п/п	Перечень приобретенного имущества	Стоимость имущества с НДС, руб.	Размер необходимой субсидии, руб.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства на возмещение  
части затрат по приобретению  
имущества

КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ КРИТЕРИИ  
оценки заявок претендентов на получение субсидии

Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка
Количество рабочих мест (единиц)	1–2	5
	3–10	10
	более 10	15
Размер среднемесячной заработной платы сотрудников (рублей)	до 10000	5
	10000–15000	10
	более 15000	15
Доля собственных средств, вложенных в проект, (%)	10	5
	11–50	10
Субъект малого и среднего предпринимательства относится к приоритетной группе	да	5
	нет	0
Создание новых рабочих мест, сохранение существующих рабочих мест	от 1 до 5	5
	от 5 до 10	10
	от 10 до 15	15

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2013 г. № 1094  
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Ненецкого автономного округа от 15.11.2011 г. № 79-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Ненецком автономном округе», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.12.2011 г. № 290-п «Об утверждении положения о бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Ненецком автономном округе», протестом прокуратуры Ненецкого автономного округа от 31.05.2013 г. № 7–15/2–2013/2483 Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.06.2012 г. № 1291, следующее изменение:
  - подпункт 1 пункта 1.2 изложить в следующей редакции:
    - «1) один из супругов, усыновителей либо одинокая мать (одинокий отец) проживает на территории Ненецкого автономного округа не менее 10 лет».
  - 2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 26 ноября 2011 года, подлежит размещению на официальном сайте МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

И.о. главы МО «Городской округ  
«Город Нарьян-Мар»

И. Ю. Ицкова

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2013 г. № 1141  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

Руководствуясь положениями статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях организации процесса разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить Положение о порядке принятия решений о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение).
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ  
«Город Нарьян-Мар»

Т. В. Федорова

Утверждено  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
от 14.06.2013 г. № 1141

## Положение

о порядке принятия решений о разработке, утверждении и реализации  
ведомственных целевых программ муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», направленных на реализацию целей, задач (достижение показателей) социально-экономического развития в рамках полномочий органа местного самоуправления.
- 1.2. Ведомственная целевая программа муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее — ведомственная программа) — это комплекс научно-исследовательских, социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение задач в области экономического, экологического, социального и культурного развития муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в целях повышения результативности использования бюджетных средств.
- 1.3. Ведомственная программа разрабатывается на срок не менее одного года, но не более трех лет при переходе к формированию бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на трехлетний период.
- Конкретные сроки реализации ведомственной программы определяются при ее формировании в зависимости от решаемых в рамках ведомственной программы проблем, ожидаемых результатов и ресурсных возможностей.
- 1.4. В работе с ведомственной программой выделяются следующие последовательные этапы:
  - 1.4.1. Разработка концепции ведомственной программы.
  - 1.4.2. Рассмотрение концепции ведомственной программы на заседании Комиссии по разработке, утверждению и контролю за выполнением долгосрочных программ Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
  - 1.4.3. Принятие решения о разработке проекта ведомственной программы.
  - 1.4.4. Разработка проекта ведомственной программы.
  - 1.4.5. Согласование проекта ведомственной программы.
  - 1.4.6. Утверждение ведомственной программы.
  - 1.4.7. Реализация ведомственной программы.
  - 1.4.8. Контроль за ходом выполнения ведомственной программы.

## 2. Разработка концепции ведомственной программы

- 2.1. Инициатором постановки проблем для их решения в рамках ведомственной программы могут выступать структурные подразделения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в чью компетенцию входит решение соответствующих задач в области экономического, экологического, социального и культурного развития, организации, функции и полномочия учредителя которых выполняют органы местного самоуправления, а также юридические лица, осуществляющие деятельность в соответствующем направлении, и физические лица, зарегистрированные на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в установленном порядке.
- 2.2. Отбор проблем для программной разработки и решения определяется следующими факторами:
  - значимость проблемы;
  - невозможность комплексно решить проблему в короткие сроки и необходимость оказания финансовой и (или) иной муниципальной помощи для ее решения;
  - обеспечение достижения целей и задач в соответствии с полномочиями муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» как органа местного самоуправления;
  - возможность привлечения средств федерального, областного, окружного бюджетов, а также внебюджетных источников для решения проблем;
  - другие факторы, влияющие на решение рассматриваемой проблемы.
- 2.3. Структурное подразделение Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в чью компетенцию входит решение соответствующих задач в области экономического, экологического, социального и культурного развития муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», разрабатывает концепцию ведомственной программы.
- Консультативное содействие по разработке концепции ведомственной программы осуществляет управление экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
- 2.4. Концепция должна содержать следующие разделы:
  - 2.4.1. Описание проблемы, анализ причин ее возникновения, характеристику полномочий органа местного самоуправления по решению указанной проблемы, обоснование целесообразности решения проблемы программно-целевым методом.
  - 2.4.2. Ориентировочные сроки решения проблемы.
  - 2.4.3. Цели и задачи программы, целевые показатели, позволяющие оценивать ход реализации программы по годам (измеряемые количественные показатели решения поставленных задач).
  - 2.4.4. Предполагаемый перечень основных мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей ведомственной программы.
  - 2.4.5. Предложения по объемам и источникам финансирования ведомственной программы.
  - 2.4.6. Предварительная оценка социально-экономической эффективности и последствий от реализации предлагаемых мероприятий.

## 3. Рассмотрение концепции ведомственной программы

- 3.1. Структурное подразделение Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в чью компетенцию входит решение соответствующих задач в области экономического, экологического, социального и культурного развития муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», представляет концепцию ведомственной программы на рассмотрение Комиссии по разработке, утверждению и контролю за выполнением долгосрочных программ (далее — комиссия), созданной в установленном порядке.
- 3.2. Концепция оценивается членами комиссии в течение 10 рабочих дней с момента поступления документов председателю комиссии по следующим направлениям:
  - на соответствие целей, задач, ожидаемых результатов программы основным направлениям стратегии развития города Нарьян-Мара;
  - анализ объемов финансирования программы, а также действующих и принимаемых обязательств.
- 3.3. В случае наличия замечаний (предложений) концепция ведомственной программы подлежит доработке.
- Заключение комиссии о целесообразности и возможности разработки проекта ведомственной программы направляется главе муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

## 4. Принятие решения о разработке проекта ведомственной программы.

- 4.1. Председатель комиссии направляет концепцию ведомственной программы с заключением комиссии главе муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» для принятия решения о разработке проекта ведомственной программы.
- 4.2. Решение о разработке проекта ведомственной программы принимается главой муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в форме распоряжения.
- 4.3. В распоряжении в обязательном порядке указывается структурное подразделение Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и (или) организации, функции и полномочия учредителя которых выполняют органы местного самоуправления, ответственные за разработку проекта ведомственной программы (далее — разработчик проекта ведомственной программы), определяются сроки разработки проекта ведомственной программы и должностное лицо, контролирующее исполнение решения.
- 4.4. При необходимости создания рабочей группы для разработки проекта ведомственной программы глава муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» формирует ее состав и утверждает соответствующим распоряжением.

## 5. Разработка проекта ведомственной программы

- 5.1. Организация работы по подготовке проекта ведомственной программы осуществляется разработчиком проекта ведомственной программы с привлечением (при необходимости) структурных подразделений Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», предприятий, учреждений, организаций, осуществляющих деятельность по соответствующему направлению.
- 5.2. Ведомственная программа разрабатывается в виде единого документа по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению и содержит следующие разделы:
  - 5.2.1. Паспорт, содержащий краткую характеристику программы.
  - 5.2.2. Содержание (характеристика) проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.
  - 5.2.3. Цели, задачи, сроки и этапы реализации ведомственной программы.
  - 5.2.4. Перечень программных мероприятий.
  - 5.2.5. Механизм реализации ведомственной программы.
  - 5.2.6. Ресурсное обеспечение ведомственной программы.
  - 5.2.7. Ожидаемые результаты реализации ведомственной программы, целевые показатели, позволяющие оценить ход реализации программы.
  - 5.2.8. Контроль за ходом реализации ведомственной программы.
  - 5.3. К проекту ведомственной программы должны быть приложены пояснительная записка, технико-экономическое (финансово-экономическое) обоснование.
  - 5.4. Разработчик проекта ведомственной программы обеспечивает ее разработку в установленном срок и по форме, указанной в п. 5.2 настоящего Положения.
  - 5.5. Разработчик проекта ведомственной программы несет ответственность за своевременную качественную подготовку проекта долгосрочной программы.

## 6. Согласование ведомственной программы

- 6.1. Разработчик проекта ведомственной программы направляет его в структурные подразделения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»: управление экономического и инвестиционного развития, Управление финансов и правовое управление (далее — структурные подразделения).
- 6.2. Структурные подразделения проводят экспертизу проекта ведомственной программы и готовят заключения в части вопросов, относящихся к их компетенции.
- 6.3. Управление экономического и инвестиционного развития осуществляет проверку проекта ведомственной программы по следующим направлениям:
  - соответствие ведомственной программы установленной структуре;
  - соответствие программных мероприятий задачам, направленным на достижение поставленных целей;
  - обоснованность, комплексность и экологическая безопасность (при необходимости) программных мероприятий;
  - объективность в установлении сроков выполнения ведомственной программы;
  - социально-экономическая эффективность ведомственной программы,
  - наличие показателей результативности, характеризующих достижение результата при планируемом уровне расходов на выполнение ведомственной программы.
- 6.4. Управление финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее — Управление финансов) оценивает соответствие потребностей в финансовом обеспечении ведомственной программы за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» реальным возможностям бюджета, обоснованность объемов и источников финансирования на реализацию программных мероприятий, исходя из представленных разработчиком экономических расчетов, а также документов, подтверждающих финансовое обеспечение ведомственной программы за счет средств других бюджетов и внебюджетных источников.
- 6.5. Правовое управление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» проводит проверку соответствия проекта ведомственной программы законодательству Российской Федерации и нормативным актам Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
- 6.6. По результатам проведенной экспертизы проекта ведомственной программы разработчик при необходимости обеспечивает ее доработку.
- 6.7. Проект ведомственной программы с документами, указанными в пункте 5.3

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

настоящего Положения, и заключениями структурных подразделений выносятся разработчиком на рассмотрение комиссии.

6.8. По итогам рассмотрения проекта ведомственной программы на комиссии, при наличии замечаний и предложений, разработчик программы осуществляет ее доработку.

6.9. По итогам рассмотрения проекта ведомственной программы комиссия выносит разработчику рекомендацию о направлении проекта ведомственной программы главе муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» для утверждения.

## 7. Утверждение ведомственной программы

7.1. Ведомственная программа утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

7.2. При формировании проекта бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на соответствующий финансовый период Управление финансов предусматривает в составе ведомственной структуры расходов бюджета объем бюджетных ассигнований на реализацию утвержденных ведомственных программ.

7.3. При утверждении ведомственной программы в течение финансового года Управление финансов предусматривает в составе ведомственной структуры расходов бюджета объем бюджетных ассигнований на реализацию утвержденных ведомственных программ при внесении изменений в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на очередную сессию Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» на соответствующий год.

7.4. Управление экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ведет реестр утвержденных ведомственных программ.

7.5. Внесение изменений и дополнений в ведомственную программу производится в порядке, установленном настоящим Положением в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения, за исключением подпунктов 1.4.1–1.4.3.

## 8. Реализация ведомственной программы

8.1. Заказчиками ведомственных программ может выступать орган местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

8.2. Реализация ведомственной программы осуществляется заказчиком.

8.3. Формы и методы управления реализацией ведомственной программы определяются заказчиком программ.

8.4. Заказчик ведомственной программы:

- обеспечивает реализацию мероприятий ведомственной программы в соответствии с утвержденными объемами финансирования и процедурами, регламентирующими размещение муниципальных заказов;

- несет ответственность и обеспечивает контроль за целевым использованием выделенных средств;

- при недостаточном финансировании ведомственной программы разрабатывает предложения по привлечению дополнительных средств для выполнения мероприятий ведомственной программы в установленные сроки;

- готовит предложения о корректировке или завершении ведомственной программы;

- определяет значения целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий;

- обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию ведомственной программы;

- организует подготовку и согласование проектов нормативных правовых актов, необходимых для выполнения ведомственной программы;

- подготавливает ежеквартальные и ежегодные отчеты, итоговый отчет о реализации ведомственной программы по форме согласно Приложениям 2, 3 к настоящему Положению и аналитическую информацию о реализации ведомственной программы;

- организует размещение в электронном виде информации о ходе и результатах реализации ведомственной программы на сайте Администрации города Нарьян-Мара не реже двух раз в год;

8.5. Реализацию мероприятий ведомственной программы осуществляют структурные подразделения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», учреждения, организации, определенные в программе исполнителями программ.

8.6. Объем бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных программ утверждается решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» о городском бюджете на очередной финансовый период в составе ведомственной структуры расходов по каждой программе и соответствующей целевой статье расходов бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

8.7. При сокращении объемов финансирования работ по какой-либо ведомственной программе (по сравнению с предусмотренными утвержденной ведомственной программой) структурные подразделения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», определенные в программе исполнителями программ, согласовывают с исполнителями муниципальных контрактов (договоров) новые сроки исполнения муниципальных контрактов (договоров), а если необходимо — и другие условия муниципальных контрактов (договоров).

8.8. При необходимости заказчик программы вносит на рассмотрение комиссии предложения о продлении срока реализации ведомственной программы, который истекает в текущем финансовом году.

## 9. Контроль за ходом реализации ведомственной программы

9.1. Текущий организационный и финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств в ходе исполнения ведомственных программ осуществляется заказчиком.

9.2. Исполнители отдельных мероприятий ведомственных программ несут ответственность за целевое и эффективное использование выделенных им на эти цели бюджетных средств.

9.3. Заказчики ведомственных программ:

- ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Управление экономического и инвестиционного развития отчеты (нарастающим итогом с начала года) о ходе реализации ведомственных программ по формам согласно Приложениям 2, 3 к настоящему Положению;

- ежегодно, до 30 января, представляют в Управление экономического и инвестиционного развития отчеты о ходе реализации ведомственных программ (итоговые отчеты о реализации ведомственных программ в целом), выполнения их целевых показателей (индикаторов) согласно Приложениям 2, 3 к настоящему Положению, а также статистическую, справочную и аналитическую информацию о реализации ведомственных программ.

9.4. Управление экономического и инвестиционного развития на основании отчетов о ходе реализации ведомственных программ, полученных от заказчиков, ежегодно проводит оценку эффективности реализации ведомственных программ, итоги которой доводятся до заказчиков и главы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

9.5. Оценка эффективности реализации ведомственных программ проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации ведомственных программ (приложение 4 к настоящему Положению).

9.6. Управление экономического и инвестиционного развития ежегодно, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, формирует сводный отчет о выполнении ведомственных программ за отчетный финансовый год, который утверждает заместителем главы Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам.

9.7. Сводный отчет с результатами оценки эффективности реализации ведомственных программ рассматривается комиссией и служит основанием для подготовки предложений:

- о продолжении реализации ведомственных программ;

- о необходимости внесения изменений и/или дополнений в ведомственные программы;

- о досрочном прекращении или приостановке реализации отдельных ведомственных программ.

9.8. В случае оперативной необходимости Управление экономического и инвестиционного развития и Управление финансов с участием заказчика ведомственной программы, других структурных подразделений Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» могут провести проверку хода реализации отдельных ведомственных программ. При этом обращается внимание на выполнение сроков реализации программных мероприятий, целевое и эффективное использование выделенных средств, достигнутые результаты ведомственной программы. Результаты проверок рассматриваются на заседании комиссии и служат основанием для подготовки предложений о целесообразности продолжения работ и финансирования ведомственных программ или их прекращении.

Приложение 1  
к Положению о порядке принятия решений о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

## ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«\_\_\_\_\_» (20\_\_ — 20\_\_ годы)

Паспорт  
ведомственной целевой программы

Наименование Программы	Ведомственная целевая программа «_____» (далее — Программа)
------------------------	--

Основание для разработки Программы	Распоряжение Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от _____ 20__ № _____
Сроки реализации Программы	_____
Заказчик	_____
Цель Программы	_____
Задачи Программы	_____
Перечень основных мероприятий Программы	_____
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования — _____ тыс. руб., в том числе: средства окружного бюджета — _____ тыс. руб., средства бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» — _____ тыс. руб., иные источники (указать) — _____ тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	указываются значения целевых показателей по окончании действия Программы (числовые значения в абсолютном выражении или в процентах)
Система организации контроля за исполнением Программы	_____

## I. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Раздел должен содержать развернутое описание проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование необходимости решения проблемы программными методами.

## II. Цели, задачи, сроки и этапы реализации Программы

Раздел должен содержать развернутые формулировки целей и задач Программы. Цели Программы должны быть достижимы, измеряемы, должен быть установлен срок достижения целей.

## III. Перечень программных мероприятий

Раздел должен содержать перечень программных мероприятий, который оформляется в соответствии с таблицей.

## ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)			
		всего	20 год	20 год	20 год
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
Итого					

<\*> Таблица оформляется в альбомном формате.

## IV. Механизм реализации Программы

В разделе излагается комплекс мер, в том числе экономического и правового характера, направленных на обеспечение реализации программных мероприятий.

## V. Ресурсное обеспечение Программы

В разделе определяется общий объем финансирования Программы с разбивкой по годам. Объем финансирования Программы за счет средств бюджетов всех уровней носит прогнозный характер и подлежит ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов соответствующих бюджетов на очередной финансовый период.

## VI. Ожидаемые результаты реализации Программы

В разделе в количественном выражении описываются результаты, которые должны быть достигнуты в результате реализации Программы. Определяются целевые показатели в соответствии с таблицей.

Наименование целевых показателей Программы	Значения показателей на начало действия Программы	Значения показателей по окончании каждого года реализации Программы	Значения показателей по окончании действия Программы

## VII. Контроль за ходом реализации Программы

В разделе должны быть определены сроки представления Управлению экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» заказчиком отчетов о ходе реализации Программы.

## Приложение 2

к Положению о порядке принятия решений о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

## ОТЧЕТ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

«\_\_\_\_\_» (наименование Программы)

(глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)

Номер мероприятия	Наименование мероприятия (объекта)	Объемы финансирования (в тыс. руб.)			Процент выполнения мероприятия		Фактический результат выполнения мероприятия с указанием причин невыполнения
		план	профинансировано	фактически освоено	процент финансирования	процент фактического освоения	
1	2	3	4	5	6	7	8

## Приложение 3

к Положению о порядке принятия решений о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

## ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ, ДОСТИГНУТЫХ В ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

«\_\_\_\_\_» (наименование Программы)

Наименование целевых показателей Программы	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год		Год, следующий за отчетным	Причины, повлиявшие на отклонение от плановых значений
		значение целевых показателей	достигнутый результат		

## Приложение 4

к Положению о порядке принятия решений о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

## МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

1. Настоящая Методика разработана в целях установления единых правил формирования критериев оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ, разрабатываемых и реализуемых в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

2. Оценка эффективности реализации ведомственных целевых программ для их финансирования за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»:

1) оценка эффективности реализации ведомственных целевых программ для их

финансирования за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» осуществляется Управлением экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» согласно критериям, приведенным в таблице.

Таблица «Критерии оценки эффективности реализации целевых программ для их финансирования за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Критерии	Варианты оценки	Значения	Вес критерия
1. Актуальность на настоящий момент ведомственной целевой программы в целом и ее мероприятий в соответствии с социально-экономическими приоритетами Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Соответствует	1	5
	Не соответствует	0	
2. Соответствие целей и задач мероприятий ведомственной целевой программы полномочиям муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» как органу местного самоуправления Российской Федерации	Соответствует	1	5
	Не соответствует	0	
3. Наличие в отчете о выполнении ведомственной целевой программы годовых количественных измеримых целевых показателей (индикаторов), отражающих цели ведомственной целевой программы и достижение результатов ее реализации	Соответствует	1	5
	Не соответствует	0	
4. Соответствие достигнутых в отчетном году целевых показателей (индикаторов) целевым показателям (индикаторам), утвержденным в ведомственной целевой программе	Отношение достигнутых целевых показателей к целевым показателям, запланированным ведомственной целевой программой	от 0 до 1	20
5. Выполнение запланированных мероприятий ведомственной целевой программы			
5.1. Выполнение запланированных мероприятий ведомственной целевой программы в отчетном году			
5.1.1. Выполнение мероприятий ведомственной целевой программы	Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий. Невыполненным признается также и мероприятие, которое выполнено частично	от 0 до 1	15
5.2. Выполнение запланированных мероприятий ведомственной целевой программы с начала ее реализации			
5.2.1. Выполнение мероприятий ведомственной целевой программы	Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий. Невыполненным признается также и мероприятие, которое выполнено частично	от 0 до 1	15
6. Доля фактического объема финансирования ведомственной целевой программы от запланированного финансирования			
6.1. Уровень фактического финансового обеспечения ведомственной целевой программы в целом по источникам финансирования			
6.1.1. Уровень фактического финансового обеспечения ведомственной целевой программы с начала ее реализации	Отношение фактического объема финансирования к объему финансирования, запланированному ведомственной целевой программой	от 0 до 1	5
6.1.2. Уровень фактического финансового обеспечения ведомственной целевой программы в отчетном финансовом году	Отношение фактического объема финансирования к объему финансирования, запланированному ведомственной целевой программой	от 0 до 1	5
6.2. Доля фактического объема финансирования ведомственной целевой программы в отчетном финансовом году с разбивкой по источникам финансирования			
6.2.1. Доля фактического объема финансирования ведомственной целевой программы из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от запланированного финансирования из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Отношение фактического объема финансирования к объему финансирования, запланированному ведомственной целевой программой	от 0 до 1	10
6.2.2. Доля фактического объема финансирования ведомственной целевой программы из бюджета Российской Федерации от запланированного финансирования из бюджета Российской Федерации	Отношение фактического объема финансирования к объему финансирования, запланированному ведомственной целевой программой	от 0 до 1	5
6.2.3. Доля фактического объема финансирования ведомственной целевой программы из регионального бюджета от запланированного финансирования из регионального бюджета	Отношение фактического объема финансирования к объему финансирования, запланированному ведомственной целевой программой	от 0 до 1	5
6.2.4. Доля фактического объема финансирования ведомственной целевой программы из внебюджетных источников от запланированного финансирования из внебюджетных источников	Отношение фактического объема финансирования к объему финансирования, запланированному ведомственной целевой программой	от 0 до 1	5

2) интегральная оценка ведомственной целевой программы определяется по формуле:

$$F = \sum (A_j \times K_j), \text{ где:}$$

F — интегральная оценка ведомственной целевой программы;

A<sub>j</sub> — значение оценки критерия j;

K<sub>j</sub> — вес критерия j.

Интегральная оценка программы может находиться в пределах от 0 до 100 баллов; 3) в зависимости от полученной интегральной оценки ведомственной целевой программы ранжируются следующим образом:

ведомственные целевые программы, оценка которых составляет менее 37 баллов, признаются неэффективными;

ведомственные целевые программы, оценка которых составляет от 37 до 80 баллов, признаются умеренно эффективными. В них могут быть внесены изменения;

ведомственные целевые программы, оценка которых составляет от 81 до 100 баллов, признаются эффективными и должны быть продолжены.

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2013 г. № 1150  
г. Нарьян-Мар

## О регистрации устава местного органа общественной самодеятельности «Территориальное общественное самоуправление «САХАЛИН»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», постановления Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 24.05.2006 № 72 «Об утверждении положения «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», протокола собрания граждан от 04.09.2012 г. Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать устав местного органа общественной самодеятельности «САХАЛИН» городского округа «Город Нарьян-Мар» (Приложение).

2. Включить местный орган общественной самодеятельности «САХАЛИН» городского округа «Город Нарьян-Мар» в реестр территориальных общественных самоуправлений, зарегистрированных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ  
«Город Нарьян-Мар»

Т. В. Федорова

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2013 г. № 1151  
г. Нарьян-Мар

Об окончании отопительного сезона 2012/13 года

В связи с установлением устойчивых положительных температур наружного воздуха, согласно предостережению справки Объединенной гидрометеорологической станции Нарьян-Мар, руководствуясь правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 года № 354, Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Завершить отопительный сезон 2012/13 года на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» с 17 июня 2013 года.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по ЖКХ и строительству И.Ю. Цикову.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Т. В. Федорова

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2013 г. № 1163  
г. Нарьян-Мар

Об утверждении муниципальной адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2013 год

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», в целях повышения качества условий проживания населения в многоквартирных жилых домах, в которых собственники помещений избрали и реализуют способ управления, Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную адресную программу по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2013 год (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Т. В. Федорова

УТВЕРЖДЕНА постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.06.2013 г. № 1163

МУНИЦИПАЛЬНАЯ АДРЕСНАЯ ПРОГРАММА ПО ПРОВЕДЕНИЮ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ В МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР» НА 2013 ГОД

Паспорт муниципальной адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2013 год

Наименование Программы	Муниципальная адресная программа по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2013 год (далее — Программа)
Основание для разработки Программы	распоряжения Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.05.2013 г. № 276-р «О распределении обязанностей между структурными подразделениями Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по разработке и реализации муниципальной адресной программы по капитальному ремонту многоквартирных домов в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 2013 году» и от 05.03.2013 г. № 99-р «О разработке муниципальной адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2013 год»
Заказчик Программы	Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
Основные разработчики Программы	Управление экономического и инвестиционного развития и Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
Исполнители Программы	структурные подразделения Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»: управляющие организации, ТСЖ (ЖК, ЖК), осуществляющие управление многоквартирными домами, требующими капитального ремонта
Цель Программы	создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан, повышение качества реформирования жилищно-коммунального хозяйства, формирование эффективных механизмов управления жилищным фондом
Задачи Программы	- повышение качества условий проживания граждан путем проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов; - улучшение качества предоставления коммунальных услуг населению; - проведение своевременного капитального ремонта жилищного фонда
Сроки реализации Программы	2013 год
Основные мероприятия Программы	Капитальный ремонт многоквартирных домов, в т.ч.: - ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения; - ремонт крыш; - ремонт фундаментов
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования — 30 450 110,04 рублей, в том числе: - средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства — 9 430 730,17 рублей; - средства бюджета Ненецкого автономного округа — 16 451 863,36 рублей; - внебюджетные средства — 4 567 516,51 рублей
Ожидаемые конечные результаты Программы	- повышение качества условий проживания граждан в многоквартирных жилых домах; - улучшение качества предоставления коммунальных услуг населению; - уменьшение износа общего имущества многоквартирных домов; - формирование эффективных механизмов управления жилищным фондом

сметы проверены МКУ «УГХ» и ГЖИ

Приложение 1

ОСНОВНОЙ ПЕРЕЧЕНЬ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР», В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПЛАНИРУЕТСЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ АДРЕСНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ В МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР» НА 2013 ГОД

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год		Материалы стен	Количество этажей	Количество подъездов	общая площадь МКД, всего	Стоимость капитального ремонта				Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв.м общей площади МКД	Плановая дата завершения работ								
		ввода в эксплуатацию	завершения последнего капитального ремонта					всего:	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета	за счет средств ТСЖ, других кооперативов либо собственников помещений в МКД			руб./кв.м	руб./кв.м						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»																					
1	Ленина, 39	2000	-	кирпич.	5	6	5505,50	4496,60	4415,10	176	1. Ремонт крыши	6444472,06	1995923,07	3481878,18	0,00	966670,81	1433,19	14500,00	11/1/2013		
												Итого по дому:	6444472,06	1995923,07	3481878,18	0,00	966670,81	1433,19	14500,00		
2	Меньшикова, 13	1981	-	ж/б панели	4	3	3181,84	2620,30	2459,60	127	1. Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения.	15912675,24	4928328,55	8597445,40	0,00	2386901,29	6072,84	14500,00	11/1/2013		
												Итого по дому:	15912675,24	4928328,55	8597445,40	0,00	2386901,29	6072,84	14500,00		
3	Рабочая, 37а	1988	-	брус	2	3	1271,30	1030,10	864,00	45	1. Ремонт фундамента	5900824,82	1827549,61	3188151,49	0,00	885123,72	5728,40	14500,00	11/1/2013		
												Итого по дому:	5900824,82	1827549,61	3188151,49	0,00	885123,72	5728,40	14500,00		
4	Южная, 44	1996	-	брус	2	3	835,50	724,10	687,20	33	1. Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения.	2192137,92	678928,94	1184388,29	0,00	328820,69	3027,40	14500,00	11/1/2013		
												Итого по дому:	2192137,92	678928,94	1184388,29	0,00	328820,69	3027,40	14500,00		
Итого по МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»:							10794,14	8871,10	8425,90	381		30450110,04	9430730,17	16451863,36	0,00	4567516,51	3432,51	14500,00			

Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль за реализацией Программы осуществляется Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, Управлением строительства и жилищно-коммунального Ненецкого автономного округа, Управлением финансов Ненецкого автономного округа, Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
---	---

1. Обоснование необходимости принятия и реализации муниципальной адресной целевой программы

Муниципальная адресная программа по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2013 год направлена на создание безопасных и благоприятных условий проживания горожан, повышение качества реформирования жилищно-коммунального, заинтересованности граждан в формировании эффективных механизмов управления жилищным фондом.

Поддержание жилищного фонда в нормальном состоянии требует постоянных и существенных вложений финансовых средств. В последние десятилетия из-за недостаточности финансовых средств в местном бюджете надлежащий капитальный ремонт жилых зданий практически не осуществлялся, что привело к его ветшанию, снижению качества условий проживания граждан. Начиная с 2006 года, выполнялся выборочный капитальный ремонт отдельных конструкций многоквартирных домов. Однако меры, предпринимаемые местными органами власти, являются недостаточными. Непринятие серьезных мер по капитальному ремонту жилищного фонда порождает социальные проблемы, их индикатором служит все возрастающее количество обращений граждан в органы местного самоуправления.

В целях изменения существующих тенденций принят Федеральный закон от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства». Появилась возможность получения муниципальными образованиями финансовой поддержки на проведение капитального ремонта. Одним из обязательных условий включения муниципальных образований в региональную целевую адресную программу по проведению капитального ремонта многоквартирных домов является принятие муниципальным образованием адресной целевой программы капитального ремонта многоквартирных домов.

В 2009–2012 годах в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» при финансовой поддержке Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства капитальный ремонт выполнен в 138 многоквартирных домах общей площадью 148,2 тыс. кв. метров. На сегодняшний день требуют капитального ремонта еще более 120 многоквартирных домов.

2. Цели, задачи, сроки реализации Программы

Основной целью Программы является создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан, повышение качества реформирования жилищно-коммунального хозяйства, формирование эффективных механизмов управления жилищным фондом.

Задачами Программы являются повышение качества условий проживания граждан путем проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, улучшение предоставления коммунальных услуг населению, проведение своевременного капитального ремонта жилищного фонда.

Программа рассчитана на исполнение в течение 2013 года.

3. Перечень программных мероприятий

Мероприятия Программы в разрезе объектов капитального ремонта и источников финансирования отражены в Приложении 1.

4. Механизм реализации Программы

Программа реализуется исполнителями за счет ресурсов и финансовых средств Государственной корпорации — Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, окружного бюджета и средств собственников жилых помещений в многоквартирных домах. Для реализации мероприятий Программы органами местного самоуправления принимаются необходимые правовые акты, обеспечивающие контроль за эффективным использованием бюджетных средств.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Источниками финансирования Программы являются средства федерального Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, окружного бюджета, внебюджетные средства (платежи собственников жилых помещений на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, кредиты коммерческих банков и т.д.). Общий объем финансирования капитального ремонта за счет средств Программы составляет 30 450 110,04 рублей, в том числе:

- средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства — 9 430 730,17 рублей;
- средства бюджета Ненецкого автономного округа — 16 451 863,36 рублей;
- внебюджетные средства — 4 567 516,51 рублей.

В объемы бюджетного финансирования могут вноситься изменения в случае пересмотра городского и окружного бюджетов.

6. Ожидаемые конечные результаты Программы

Реализация Программы позволит повысить качество проживания граждан в 4-х многоквартирных домах, улучшить качество предоставляемых коммунальных услуг в связи с проведением капитального ремонта внутридомовых инженерных сетей. Целевые показатели выполнения Программы:

№ п/п	Наименование целевых показателей	На начало действия Программы	По окончании действия Программы
1.	Количество многоквартирных домов, требующих капитального ремонта, шт.	4	0
2.	Общая площадь многоквартирных домов, требующих капитального ремонта, кв.м.	8870,6	0

7. Система организации контроля за реализацией Программы

Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» доводит до главы муниципального образования сводную информацию о ходе выполнения Программы.

Исполнители отдельных мероприятий Программы несут ответственность за целевое и эффективное использование выделенных бюджетных средств.

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» представляет Управлению строительства и жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа отчеты о ходе реализации мероприятий Программы по установленной форме и в установленные сроки.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ

проведения общественных слушаний по обсуждению раздела проектной документации «Оценка воздействия на окружающую среду объекта «Полигон твердых бытовых отходов г. Нарьян-Мар»

Наименование вопроса, рассмотренного на общественных слушаниях 17 июня 2013 года: обсуждение раздела проектной документации «Оценка воздействия на окружающую среду объекта «Полигон твердых бытовых отходов г. Нарьян-Мар». Количество принявших участие в публичных слушаниях: 21 человек. Количество выступивших: 3 человека.

Количество выступивших «за» принятию раздела проектной документации «Оценка воздействия на окружающую среду объекта «Полигон твердых бытовых отходов г. Нарьян-Мар»: 14 человек.

Количество выступивших «против» принятия раздела проектной документации «Оценка воздействия на окружающую среду объекта «Полигон твердых бытовых отходов г. Нарьян-Мар»: 3 человека.

Количество воздержавшихся при принятии раздела проектной документации «Оценка воздействия на окружающую среду объекта «Полигон твердых бытовых отходов г. Нарьян-Мар»: 4 человека.

РЕКОМЕНДАЦИИ

публичных слушаний по проекту решения Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

г. Нарьян-Мар 20 июня 2013 года  
Количество принявших участие в публичных слушаниях — 17 участников  
Количество выступивших — 1 участник  
Количество поступивших предложений и замечаний — нет  
Количество проголосовавших «за» — 17 участников  
Количество проголосовавших «против» — нет

Во исполнение Решения Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 23.04.2013 г. № 543-р «О проекте решения о внесении изменений в Устав муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным Постановлением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 13.04.2006 г. № 56, участники публичных слушаний РЕШИЛИ:

1. Поддержать принятие муниципального правового акта «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», одобренных решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 30.05.2013 № 567-р.

Председательствующий  
Секретарь

О. В. Старостина  
С. В. Самоходкина

Информация о проводимой работе в жилищно-коммунальной сфере Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» за май 2013 года

В рамках реализации распоряжения Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» № 994-р от 01.10.2012 г. «О создании рабочей группы по урегулированию расчетов (снижению задолженности) управляющих организаций и ТСЖ за коммунальные ресурсы, поставленные для предоставления коммунальных услуг населению» 16 мая 2013 года состоялось очередное заседание рабочей группы. На нем были обсуждены следующие проблемы.

По вопросу снижения задолженности за жилищно-коммунальные услуги граждан, проживающих в муниципальном жилищном фонде по договорам социального найма, управляющими организациями и городскими специалистами проведена работа по выявлению таких граждан. Направлены претензии (обращения) о необходимости соблюдения условий договора найма жилых помещений в части своевременной оплаты жилищно-коммунальных услуг. При отсутствии поступлений по оплате будет рассматриваться вопрос о расторжении договора социального найма с такими недобросовестными нанимателями.

15 мая в рамках проекта «Управдом» проведен обучающий семинар для председателей Советов многоквартирных домов и активных жителей города, желающих разобраться в тонкостях управления домами, своих правах и обязанностях. Информация, представленная заместителем главы Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам Е. С. Кисляковой, касалась вопросов организации проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Ненецкого автономного округа. Напомнил, что речь идет о формировании Фонда капитального ремонта, в т.ч. и за счет ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, уплачиваемых собственниками помещений, в рамках реализации положений Федерального закона от 25.12.2012 г. № 271-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации». Семинар предоставил прекрасную возможность руководителям управляющих организаций без посредников пообщаться с жителями многоквартирных домов, ответить на актуальные вопросы. По мнению участников, встреча носила конструктивный характер и получилась полезной для всех.

Постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.05.2013 г. № 209-п внесены изменения в нормативы потребления коммунальных услуг. Изменения коснулись нормативов по отоплению и водоснабжению (общедомовые нужды на холодное, горячее водоснабжение и водоснабжение из открытой системы теплоснабжения).

Специалистами Управления по государственному регулированию цен (тарифов) и Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа проведено совещание по применению новых нормативов. В его работе приняли участие специалисты городской администрации, руководители и бухгалтеры управляющих организаций и товариществ собственников жилья.

Обращаем внимание жителей города, что постановление о новых нормативах принято 30.05.2013 г., но действует с 01.05.2013 г.

В связи с необходимостью внесения изменений в настройки компьютерных программ, используемых при начислении платы за жилищно-коммунальные услуги, просим с пониманием отнестись к возможному задержкам поступления квитанций на оплату услуг или перерасчетам, которые могут быть отражены в квитанции за июнь.

Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на официальном сайте по адресу www.adm-ptar.ru в разделе «Органы местного самоуправления/Управление строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности/Задолженность населения» традиционно размещена информация о динамике задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги перед УО и ТСЖ по состоянию на 01.06.2013 г.

КОНФЕРЕНЦИЯ ДЛЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ «БИЗНЕС-УСПЕХ 2013»

Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» совместно с ОАО «МСП банк» при поддержке Минэкономразвития России с 2011 года реализует федеральный проект «Бизнес-Успех», включающий всероссийский конкурс и конференции для предпринимателей.

Основная задача проекта — это популяризация предпринимательства, трансляция позитивных примеров развития малого бизнеса и создание дискуссионной площадки для конструктивной гражданской активности в форме диалога власти и бизнеса на местах.

Для содействия развитию бизнес-климата на местах в рамках проекта «Бизнес-Успех» наряду с бесплатными образовательными программами для представителей малого бизнеса, проводятся мастер-классы для руководителей местных администраций о реализации конкретных инструментов поддержки предпринимательства.

График региональных конференций «Бизнес-Успех 2013»: 20 сентября — Республика Карелия (г. Петрозаводск); 22 октября — Тверская область (г. Тверь); 21 ноября — Нижегородская область (г. Нижний Новгород).

Информацию о конференции и проекте «Бизнес-Успех» можно посмотреть на сайте www.opora.ru, по всем вопросам обращаться в оргкомитет мероприятия, контактное лицо — Сунцова Дарья, тел. (495) 783-58-41 (доб.0648), эл. почта: suntsova@opora-credit.ru

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

# ПАМЯТКА

## НАСЕЛЕНИЮ О ПРАВИЛАХ ПОВЕДЕНИЯ НА ВОДЕ И ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ!



Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» напоминает, что основными причинами гибели людей на воде является грубое нарушение правил безопасного поведения на воде, купание в неустановленных местах, а также купание в нетрезвом состоянии.

Парадокс, но гибнут, в основном, хорошие пловцы. Это, прежде всего, следствие излишней самонадеянности, которая часто появляется после принятия спиртного. Одной из главных причин потопления является судорога. Эту реакцию организма вызывает резкий перепад температур, поэтому особенно небезопасно купаться в жару либо после физических нагрузок.

Никогда не купайтесь в одиночку! Рядом с вами всегда должен быть кто-нибудь, чтобы в случае необходимости оказать помощь.

Что делать, если на ваших глазах тонет человек?

Помните: подплывать к утопающему опасно — человек в панике может потянуть вас вслед за собой. Не позволяйте хвататься за вас, транспортировать пострадавшего надо так, чтобы его дыхательные пути находились над поверхностью воды. Если доставленный на берег находится в бессознательном состоянии, необходимо освободить его дыхательные пути от воды. Для этого переверните его через колено, положив на живот головой вниз. Затем потрясите несколько раз. Ребенка или подростка можно взять за ноги и потрясти головой вниз. Если состояние не улучшилось, необходимо провести искусственную вентиляцию легких и непрямой массаж сердца. Особенно внимательно следите за детьми, ведь известны случаи, когда малыши захлебывались водой даже на мели.

Находясь на пляже, не забывайте о безопасности!

Помните, что, в соответствии с Кодексом об Административных правонарушениях в Ненецком автономном округе, согласно статьи 2.1.15. — «Купание в реках, водоемах и других местах, где это запрещено нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа — влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от 100 до 500 рублей».

### ПАМЯТКА КУПАЮЩИМСЯ

Чтобы избежать беды, детям необходимо строго соблюдать ряд простых правил поведения на воде.

**ПОМНИТЕ:**

- купаться можно только в разрешенных местах и в присутствии взрослых;
- нельзя нырять в незнакомых местах — на дне могут оказаться притопленные бревна, камни, коряги, металлические предметы и т.д.;
- не следует купаться в заболоченных местах и там, где есть водоросли или тина;
- нельзя заплывать далеко от берега, не рассчитав свои силы, это опасно даже для умеющих хорошо плавать;
- нельзя цепляться за лодки, залезать на знаки навигационного оборудования — бакены, буйки и т.д.;
- нельзя купаться в штормовую погоду или в местах сильного прилива;
- если ты оказался в воде на сильном течении, не пытайся плыть навстречу течению. Нужно плыть по течению, но так, чтобы постепенно приближаться к берегу, если попал в водоворот, не пугайся, набери побольше воздуха, нырни и постарайся резко свернуть в сторону от него;
- если у тебя свело судорогой мышцы, ложись на спину и плыви к берегу, постарайся при этом растереть сведенные мышцы.

### ЕСЛИ ТОНЕТ ЧЕЛОВЕК

- Бросьте тонущему человеку плавающий предмет, ободрите его, позовите помощь. Добираясь до пострадавшего вплавь, учтите течение реки. Если тонущий не контролирует свои действия, подплывите к нему сзади и, захватив за голову, под руку, за волосы, буксируйте к берегу.

На берегу необходимо оказать доврачебную помощь, ликвидировать кислородную недостаточность, применять реанимационные меры.

**ПОМНИТЕ!** Нарушение правил безопасного поведения на воде — это главная причина гибели людей (в том числе детей).

### ПАМЯТКА НАСЕЛЕНИЮ (ДЕТЯМ). ПОМНИТЕ!

Обязательное соблюдение всех правил поведения на воде (в купальный сезон) — залог сохранения здоровья и спасения жизни многих людей!

В разгаре лето, школьные каникулы. Дети отдыхают, играют, купаются, загорают, придумывают различные забавы, находясь на водоемах. Надо помнить, что с водой, как и с огнем, шутки плохи. Но далеко не всегда мы осознаем, сколь опасна водная среда для человека. Поэтому, находясь у воды, никогда нельзя забывать о собственной безопасности. Более того, надо быть готовым помочь другому.

### РЕКОМЕНДАЦИИ О ТОМ, КАК НЕ УТОНУТЬ

1. Научись плавать (это главное).
2. Если ты плохо плаваешь — не доверяйся надувным матрасам и кругам.
3. Паника — основная причина трагедий на воде. Никогда не поддавайся панике.

### ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ НА ВОДЕ

- когда купаешься, поблизости от тебя должны быть люди
- нельзя употреблять спиртные напитки, находясь вблизи воды
- не заходи на глубокое место, если не умеешь плавать или плаваешь плохо
- не ныряй в незнакомых местах
- не заплывай за буйки
- нельзя выплывать на судовой ход и приближаться к судну
- не устраивай в воде игр, связанных с захватами
- нельзя плавать на надувных матрасах и камерах (если плохо плаваешь)
- не пытайся плавать на бревнах, досках, самодельных плотках
- если ты решил покататься на лодке, выучи основные правила безопасного поведения в этом случае
- необходимо уметь правильно управлять своими возможностями.

### ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ НА ВОДЕ

Умение хорошо плавать — одна из важнейших гарантий безопасного отдыха на воде, но помните, что даже хороший пловец должен соблюдать постоянную осторожность, дисциплину и строго придерживаться правил поведения на воде.

Лучше всего купаться в специально оборудованных местах: пляжах, бассейнах, купальнях; обязательно предварительно пройти медицинское освидетельствование и ознакомившись с правилами внутреннего распорядка мест для купания. В походах место для купания нужно выбирать там, где чистая вода, ровное песчаное или гравийное дно, небольшая глубина (до 2 м), нет сильного течения (до 0,5 м/с). Начинать купаться рекомендуется в солнечную безветренную погоду при температуре воды 17–19 градусов С, воздуха 20–25 градусов С.

В воде следует находиться 10–15 минут, перед заплывом необходимо предварительно обтереть тело водой.

При переохлаждении тела пловца в воде могут появиться судороги, которые сводят руку, а чаще ногу или обе ноги. При судорогах надо немедленно выйти из воды. Если нет этой возможности, то необходимо действовать следующим образом:

1. Изменить стиль плавания — плыть на спине.
2. При ощущении стягивания пальцев руки, надо быстро, с силой сжать кисть руки в кулак, сделать резкое отбрасывающее движение рукой в наружную сторону, разжать кулак.
3. При судороге икроножной мышцы необходимо при сгиба-

нии двумя руками обхватить стопу пострадавшей ноги и с силой подтянуть стопу к себе.

4. При судорогах мышц бедра необходимо обхватить рукой ногу с наружной стороны ниже голени у лодыжки (за подъем) и, согнув ее в колене, потянуть рукой с силой назад к спине.

5. По возможности произвести укалывание любым острым подручным предметом (булавкой, иголкой и т.п.).

6. Уставший пловец должен помнить, что лучшим способом для отдыха на воде является положение «лежа на спине».

Чтобы избавиться от воды, попавшей в дыхательные пути и мешающей дышать, нужно немедленно остановиться, энергичными движениями рук и ног удерживаться на поверхности воды и, подняв голову возможно выше, сильно откашляться.

Чтобы избежать захлебывания в воде, пловец должен соблюдать правильный ритм дыхания. Плавая в волнах, нужно внимательно следить за тем, чтобы делать вдох, когда находишься между гребнями волн. Плавая против волн, следует спокойно подниматься на волну и скатываться с нее. Если идет волна с гребнем, то лучше всего подныривать под нее немного ниже гребня.

Попав в быстрое течение, не следует бороться против него, необходимо не нарушая дыхания плыть по течению к берегу.

Оказавшись в водовороте, не следует поддаваться страху, терять чувство самообладания. Необходимо набрать побольше воздуха в легкие, погрузиться в воду и, сделав сильный рывок в сторону по течению, всплыть на поверхность.

Запутавшись в водорослях, не делайте резких движений и рывков. Необходимо лечь на спину, стремясь мягкими, спокойными движениями выплыть в ту сторону, откуда приплыл. Если все-таки не удастся освободиться от растений, то освободив руки, нужно поднять ноги и постараться осторожно освободиться от растений при помощи рук.

Нельзя подплывать близко к идущим судам с целью покачаться на волнах. Вблизи идущего теплохода возникает течение, которое может затянуть под винт.

Опасно прыгать (нырять) в воду в неизвестном месте — можно удариться головой о грунт, корягу, сваю и т.п., сломать шейные позвонки, потерять сознание и погибнуть.

Не менее опасно нырять с плотов, катеров, лодок, пристаней и других плавучих сооружений. Под водой могут быть бревна — топляки, сваи, рельсы, железобетон и пр.

Нырять можно лишь в местах, специально для этого оборудованных. Нельзя купаться у крутых, обрывистых и заросших растительностью берегов. Здесь склон дна может оказаться очень засоренным корнями и растительностью. Иногда песчаное дно бывает зыбучим, что опасно для не умеющих плавать.

Важным условием безопасности на воде является строгое соблюдение правил катания на лодке. Нельзя выходить в плавание на неисправной и полностью необорудованной лодке. Перед посадкой в лодку, надо осмотреть ее и убедиться в наличии весел, руля, уключин, спасательного круга, спасательных жилетов по числу пассажиров, и черпака для отлива воды. Посадку в лодку производить, осторожно ступая посреди настила. Садиться на балки (скамейки) нужно равномерно. Ни в коем случае нельзя садиться на борт лодки, пересаживаться с одного места на другое, а также переходить с одной лодки на другую, раскачивать лодку и нырять с нее. Запрещается кататься на лодке детям до 16 лет без сопровождения взрослых, перегружать лодку сверх установленной нормы для этого типа лодки, пересекать курс моторных судов, близко находиться к ним и двигаться по судовому ходу.

Опасно подставлять борт лодки параллельно идущей волне. Волну надо «резать» носом лодки поперек или под углом.

Если лодка опрокинется, в первую очередь нужно оказать помощь тому, кто в ней нуждается. Лучше держаться всем пассажирам за лодку и общими усилиями толкать ее к берегу или на мелководье.

**ПОМНИТЕ!** Выполнение указанных рекомендаций обеспечит вам безопасный отдых на воде.