

Городской район

№ 126, 17 МАЯ 2013 ГОДА

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮДЖЕТНЫЙ МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ СЕМЬИ



14 мая 2013 года в 17.00 в актовом зале Администрации города состоялось торжественное мероприятие, посвященное Международному Дню семьи.

С поздравительным словом выступили заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по вопросам социальной политики Александр Коловангин и начальник Управления образования, молодежной политики и спорта города Наталья Чалова. Грамотой Управления образования, молодежной политики и спорта в честь признания значительных успехов в воспитании детей и плодотворного сотрудничества с педагогическими коллективами образовательных учреждений награждены 35 лучших семей нашего города. Перед присутствующими в зале с концертными номерами выступили воспитанники школы «Гармония».

Международный день семьи, отмечаемый 15 мая, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году. Установление этого дня ставит целью обратить внимание общественности стран на многочисленные проблемы семьи. По мнению Генерального секретаря ООН, когда попираются основные права одной семьи — единство всей человеческой семьи, членами которой они являются, находится под угрозой. Являясь одним из основных институтов общества, первой ступенью социализации человека, семья развивается и видоизменяется вместе с окружающим миром, по-своему реагируя на требования времени, отвечая на общественные потребности и сама формируя их. Семья как основной элемент обще-

ства, была и остается хранительницей человеческих ценностей, культуры и исторической преемственности поколений, фактором стабильности и развития. Благодаря семье крепнет и развивается государство, растет благосостояние народа. Во все времена о развитии страны судили по положению семьи в обществе и по отношению к ней государства. С семьи начинается жизнь человека, здесь происходит формирование его как гражданина. Семья — источник любви, уважения, солидарности и привязанности, то, на чем строится любое цивилизованное общество, без чего не может существовать человек. Благополучие семьи — вот мерило развития и прогресса страны.

ГОРОДСКОЙ СЕМИНАР-СОВЕЩАНИЕ

16 мая 2013 года в конференц-зале школы № 4 при поддержке ГБУК «Историко-культурный и ландшафтный музей-заповедник «Пустозерск», ГБУК «Ненецкий краеведческий музей», ТО Ненецкого автономного округа Агентства по делам архивов Архангельской области состоялся городской семинар-совещание на тему «Актуальные вопросы развития исследовательской и проектной работы в школе» для педагогов общеобразо-

вательных учреждений, в работе которого приняли участие 28 педагогов муниципальных общеобразовательных учреждений г. Нарьян-Мара. На совещании рассматривались вопросы организации исследовательской работы на уроке и во внеклассной деятельности, формирования системы методического сопровождения исследовательской работы в школе, основные этапы проведения исследования, написания работы и публичного

выступления. Представленные на семинаре-совещании доклады имеют научно-методическую значимость, представленный практический опыт заслуживает внимания педагогической общественности. По итогам семинара 12 педагогов награждены Благодарственным письмом Управления образования, молодежной политики и спорта за вклад в работу по систематизации и распространению передового педагогического опыта.

КООРДИНАЦИОННЫЙ СОВЕТ

16 мая 2013 года на базе школы № 1 состоялось заседание Координационного совета взаимодействия организаций и учреждений по вопросам воспитания и профилактики асоциального поведения несовершеннолетних по теме «Профилактика безнадзорности, правонарушений и других асоциальных явлений — необходимая и естественная составляющая деятельности школы». Целью совещания определено представление и обобщение педагогического опыта по организации работы по решению проблем воспитания и профилактики асоциального поведения несовершеннолетних.

Представлены доклады:

— «Интернет-пространство и социальные сетевые сервисы в воспитательной работе с несовершеннолетними». Прилуцкая Людмила Александровна, учитель МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Нарьян-Мара».

— Из опыта работы: «Современный функционал классного руководителя». Кычина Вера Васильевна, учитель МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Нарьян-Мара»;

— Из опыта работы: презентация образовательной программы дополнительного образования детей «Спортивный туризм». Воронцова Анна Александровна, тренер-преподаватель МБОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа «Старт» г. Нарьян-Мара».

— «Проблема конструктивного сотрудничества и взаимодействия участников образовательного процесса». Зенина Оксана Степановна, директор МБОУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Дар» г. Нарьян-Мара».



Аппарат
Администрации
Ненецкого автономного
округа
ул. Смиловича 20, г. Нарьян-Мар,
Ненецкий автономный округ
тел. (81853) 4-28-59
тел./факс (81853) 4-17-00

Главе
МО «Городской округ
«Город Нарьян-Мар»
Т.В. ФЕДОРОВОЙ

от 13.05.2013 № 01-44/4420

Уважаемая Татьяна Васильевна!

Акцентируя свое внимание на стратегии долгосрочного развития Ненецкого автономного округа, губернатор Ненецкого автономного округа и Администрация Ненецкого автономного округа уделяют особое внимание развитию кадрового потенциала региона.

Развитие любого субъекта Российской Федерации зависит от численности имеющихся трудовых ресурсов, уровня общеобразовательной и профессиональной подготовки кадров.

Отдельное место в этой системе занимают руководители предприятий и учреждений.

Руководитель — лицо, наделенное особым правовым статусом, от деловых и личностных качеств которого, зависит успех работы всей организации.

В последнее время благодаря эффективной работе всех уровней власти, как региональной, так и муниципальной, удалось достичь определенных успехов в данном направлении.

В Ненецком автономном округе сформирован окружной и муниципальные резервы управленческих кадров, которые начинают реально использоваться, также реализуются программы подготовки резервистов.

Региональная и муниципальные комиссии по подготовке и формированию резервов находятся в тесном взаимодействии, совместно решают возникающие проблемы, делятся накопленным опытом.

Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа благодарит Вас за проделанную работу в области формирования резерва управленческих кадров МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Надеемся на дальнейшее плодотворное сотрудничество в системе развития кадрового потенциала Ненецкого автономного округа.

Заместитель главы Администрации
Ненецкого автономного округа —
руководитель Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа

И.А. Кузнецов

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2013 г. № 536
г. Нарьян-Мар**О реализации мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере**

В целях реализации статьи 14 Федерального закона от 21.07.2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить официальный сайт Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в сети Интернет <http://www.adm-nmar.ru/> (далее по тексту — официальный сайт) и официальный бюллетень МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Наш город» (далее по тексту — официальный бюллетень) информационными ресурсами, обеспечивающим информирование населения о принимаемых администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере.

2. Определить ответственным за информационное наполнение официального сайта и официального бюллетеня о принимаемых Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере отдел организационной работы и общественных связей Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (А. В. Кузнецов).

3. Утвердить перечень информации о принимаемых Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере, подлежащий размещению на официальном сайте и в официальном бюллетене:

- 1) комментарии и разъяснения специалистов и экспертов по запросам граждан;
- 2) комментарии и разъяснения об общественно значимых изменениях в законодательстве;
- 3) контактная информация (страницы в сети Интернет, телефоны и т.д.):

— Управления строительства, жилищно-коммунального хозяйства и градостроительной деятельности Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

— управления экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

— Государственной инспекции строительного и жилищного надзора Ненецкого автономного округа;

— Управления по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа;

— Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ненецкому автономному округу;

— Государственного казенного учреждения Архангельской области «Отделение социальной защиты населения по Ненецкому автономному округу»;

- прокуратуры Ненецкого автономного округа;

- общественных приемных муниципальных, региональных и федеральных органов власти;

- других каналов «обратной связи» структур, предлагающих помощь населению в решении вопросов, связанных с жилищно-коммунальной сферой.

4. Отделу организационной работы и общественных связей организовать взаимодействие со средствами массовой информации и некоммерческими организациями, работающими в жилищно-коммунальной сфере, по предоставлению в срок до 15 числа каждого месяца развернутых информационных релизов о принимаемых Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере.

5. Управлению экономического и инвестиционного развития и Управлению строительства, жилищно-коммунального хозяйства и градостроительной деятельности ежемесячно предоставлять в отдел организационной работы и общественных связей информацию о проводимой работе в жилищно-коммунальной сфере.

6. Назначить проведение встреч с населением по вопросам жилищно-коммунального хозяйства в актовом зале администрации в 18–00 часов ежеквартально (во второй четверг первого месяца квартала).

7. Утвердить следующий план проведения информационных курсов, семинаров, круглых столов по вопросам жилищно-коммунального хозяйства:

- 1) для председателей товариществ собственников жилья, сотрудников управляющих организаций — ежеквартально (третий четверг последнего месяца квартала);
- 2) для управдомов, председателей советов многоквартирных домов, общественных активистов — 1 раз в полугодие (апрель, октябрь);

8. Опубликовать настоящее постановление в официальном бюллетене и разместить на официальном сайте.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам Кислякову Е. С.

Глава МО «Городской округ
«Город Нарьян-Мар»

Т. В. Федорова

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2013 г. № 601
г. Нарьян-Мар**О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Обеспечение земельных участков коммунальной и транспортной инфраструктурой в целях жилищного строительства на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2011–2022 годы»**

В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 10.12.2012 № 109-ОЗ «Об окружном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 05.11.2008 № 1750 «Об утверждении положения о порядке принятия решений о разработке, формировании и реализации долгосрочных целевых программ МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Обеспечение земельных участков коммунальной и транспортной инфраструктурой в целях жилищного строительства на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2011–2022 годы», утвержденную постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 20.12.2010 № 2158 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 06.05.2011 № 798, от 06.07.2011 № 1150, от 20.03.2012 № 539, от 20.07.2012 № 1598, от 30.10.2012 № 2281, от 20.11.2012 № 2401, от 29.12.2012 № 2760) (далее — Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы в табличной части раздел «Объемы и источники финансирования Программы» цифры «1 008 614,6» заменить цифрами «1 116 582,7», цифры «205 165,2» заменить цифрами «313 133,3», цифры «978 288,4» заменить цифрами «1 083 017,4», цифры «198 942,4» заменить цифрами «303 671,4», цифры «303 662,2» заменить цифрами «33 565,3», цифры «6 222,8» заменить цифрами «9 461,9».

1.2. В паспорте Программы в текстовой части в разделе «Ресурсное обеспечение Программы» цифры «1 008 614,6» заменить цифрами «1 116 582,7», цифры «205 165,2» заменить цифрами «313 133,3», цифры «978 288,4» заменить цифрами «1 083 017,4», цифры «198 942,4» заменить цифрами «303 671,4» и цифры «303 662,2» заменить цифрами «33 565,3», цифры «6 222,8» заменить цифрами «9 461,9».

1.3. Приложение к Программе изложить в следующей редакции:

Перечень мероприятий долгосрочной целевой программы «Обеспечение земельных участков коммунальной и транспортной инфраструктурой в целях жилищного строительства на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2011–2022 годы»

№ п/п	Мероприятие	Объемы финансирования (тыс. руб.)								
		Первый этап							Второй этап	Всего по Программе
		Всего за 2011–2015 годы, в т.ч.:	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016–2022 гг.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

1	Обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой в районе ул. Авиаторов в г. Нарьян-Маре	238049,1	74914,0	49417,9	113717,2	0,0	0,0	0,0	238049,1
1.1	Подготовка территории строительства	45904,0	45904,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	45904,0
1.1.1	Межевание земельных участков	299,0	299,0						299,0
1.1.2	Вертикальная планировка территории	45605,0	45605,0						45605,0
1.2	Обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой	192145,1	29010,0	49417,9	113717,2	0,0	0,0	0,0	192145,1
1.2.1	Газоснабжение района застройки по ул. Авиаторов в г. Нарьян-Маре	15412,3	6563,5	8848,8					15412,3
1.2.2	Строительство канализационного коллектора по ул. Пионерской в г. Нарьян-Маре Ненецкого автономного округа	22446,5	22446,5						22446,5
1.2.3	Обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой в районе ул. Авиаторов в г. Нарьян-Маре	154286,3		40569,1	113717,2				154286,3
2	Обеспечение транспортной инфраструктурой	203744,7	5044,0	51546,4	73303,6	37058,2	36792,5	0,0	203744,7
2.1	Обеспечение транспортной инфраструктурой территории индивидуальной жилой застройки «Старый аэропорт» в г. Нарьян-Маре	202130,7	3430,0	51546,4	73303,6	37058,2	36792,5	0,0	202130,7
2.2	Строительство автомобильных дорог для обеспечения транспортной инфраструктурой территории строительства многоквартирных домов по ул. Авиаторов в г. Нарьян-Маре	1614,0	1614,0						1614,0
3	Обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой, высвобождающихся в связи со сносом МКД	50285,7	10300,0	0,0	0,0	28941,6	11044,1	30836,5	81122,2
3.1	Обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой по ул. Пырерка в г. Нарьян-Маре	10300,0	10300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10300,0
3.2	ул. Смидовича, д. 8, 10 (тепло-, электро-, газоснабжение, ГВС, ХВС)	11044,1	0,0	0,0	0,0	0,0	11044,1	0,0	11044,1
3.3	ул. Смидовича, д. 33, 35, 35а, 37, ул. Авиаторов, д. 2 (тепло-, электро-, газоснабжение, ГВС, ХВС)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15646,8	15646,8
3.4	ул. Смидовича, д. 30, 32 (тепло-, электро-, газоснабжение, ГВС, ХВС)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15189,7	15189,7
3.5	ул. Авиаторов, д. 6, 8, 10 (тепло-, электро-, газоснабжение, ГВС, ХВС)	28941,6	0,0	0,0	0,0	28941,6	0,0	0,0	28941,6
4	Обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой в районе застройки по ул. Меньшикова (между производственной базой ОАО «Нарьян-Марстрой» и кварталом существующей жилой застройки)	21485,2	22,0	0,0	0,0	0,0	21463,2	255607,9	277093,1
4.1	Подготовка территории строительства	22,0	22,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	22,0
4.1.1	Снос строений	22,0	22,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	22,0
4.1.2	Вертикальная планировка территории, укрепление откосов	0,0	0,0						0,0
4.2	Обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой (сети канализации, водопровода, тепло-, электро- и газоснабжения)	21463,2	0,0	0,0	0,0	0,0	21463,2	255607,9	277071,1
5	Строительство обхода микрорайона Гордеецкий (ул. Меньшикова — ул. Студенческая — ул. Октябрьская — ул. Авиаторов) с разр. ПСД (1,813 км)	0,0	0,0						188811,7
6	Обеспечение земельных участков, планируемых к предоставлению многодетным семьям под жилищное строительство инженерной и транспортной инфраструктурой	17791,4	0,0	1030,9	16760,5				17791,4
6.1	Разработка проектов планировки территорий и проектов межевания земельных участков, планируемых к предоставлению многодетным семьям под жилищное строительство	9691,4		1030,9	8660,5				9691,4
6.2	Разработка проектов по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, планируемых к предоставлению многодетным семьям под жилищное строительство	6600,0			6600,0				6600,0
6.3	Разработка проектов по обеспечению транспортной инфраструктурой земельных участков, планируемых к предоставлению многодетным семьям под жилищное строительство	1500,0			1500,0				1500,0

7	Обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой в п. Лесозавод, проектно-изыскательские работы	567,0	0,0	567,0	0,0				567,0
8	Перенос инженерных сетей (водоснабжения) по ул. Пионерской	901,5		51,5	850,0				901,5
9	Вертикальная планировка земельных участков в районе п. Старый аэропорт (ул. Авиаторов) для предоставления гражданам, имеющих трех и более детей	89801,3			89801,34				89801,3
10	Вертикальная планировка земельных участков в районе ул. Заводской для предоставления гражданам, имеющих трех и более детей	18630,6			18630,62				18630,6
11	Разработка проектно-сметной документации на строительство магистрального газопровода участкам индивидуальной жилой застройки в районе домов № 37а, 39а, 41а, 43а, 45а, 47а по ул. Юбилейной на территории г. Нарьян-Мара (100% за счет средств городского бюджета)	70,0			70,0				70,0
Итого по Программе:		641326,6	90280,0	102613,7	313133,3	65999,8	69299,8	475256,1	1116582,7
в том числе: за счет средств окружного бюджета		622018,9	87571,6	99535,3	303671,4	64019,8	67220,8	460998,5	1083017,4
за счет средств муниципального бюджета		19307,7	2708,4	3078,4	9461,9	1980,0	2079,0	14257,6	33565,3

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ
«Город Нарьян-Мар»

Т. В. Федорова

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05.2013 г. № 866
г. Нарьян-Мар**О внесении изменений в постановления Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и вступлением в законную силу приказа Министерства Транспорта № 258 от 24.07.2012 г. «Об утверждении порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 09.10.2012 г. № 2092 «Об утверждении Перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией и муниципальными учреждениями МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»:

- 1.1. Пункт 10 приложения изложить в следующей редакции: «Выдача разрешений на автомобильные перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и не проходящим по автомобильным дорогам федерального, регионального и межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог».
2. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на автомобильные перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и не проходящим по автомобильным дорогам федерального, регионального и межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог» (Приложение).
3. Признать утратившим силу постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.12.2012 г. № 2779 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на автомобильные перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ
«Город Нарьян-Мар»

Т. В. Федорова

Приложение
к постановлению Администрации МО
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 14.05.2013 г. № 866

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на автомобильные перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и не проходящим по автомобильным дорогам федерального, регионального и межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог»

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на автомобильные перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и не проходящим по автомобильным дорогам федерального, регионального и межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог» (далее — Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий), а также порядок взаимодействия с другими органами государственной власти и органами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические и юридические лица, осуществляющие перевозку крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и не проходящим по автомобильным дорогам федерального, регионального и межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог (далее — Заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в лице Управления строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее — Управление).

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Местонахождение Управления строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»:
г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 16.
Почтовый адрес: 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 16.
Электронный адрес: jkh-nmar@yandex.ru
График работы: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, праздничных дней, с 8.30 до 17.30. Перерыв с 12.30 до 13.30.

Адрес официального сайта МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.adm-nmar.ru.

Прием Заявителей в Управлении по вопросам оказания муниципальной услуги: среда, четверг с 15.00 до 18.00 по ул. Ленина, д. 16, контактный телефон (81853) 4-58-97, т/факс — (81853) 4-18-58.

1.4. Информация об организациях, обращении в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

Управление Федерального казначейства.
Местонахождение: г. Москва, ул. Ильинка, д. 7, контактный телефон (495) 214-72-97.

Министерство внутренних дел Российской Федерации.
Местонахождение: г. Москва, ул. Житная, д. 16, контактный телефон (495) 667-72-64.

Федеральная Налоговая Служба России.
Местонахождение: г. Москва, ул. Неглинная, д. 23, контактный телефон (495) 913-03-21.

1.5. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.
Получение заинтересованными лицами информации о предоставлении муниципальной услуги может осуществляться путем индивидуального и публичного информирования, в устной, письменной, электронной формах.

Индивидуальное устное информирование о процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления при обращении заинтересованных лиц лично по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 16 или по телефону 8 (81853) 4-58-97.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном информировании не должно превышать 80 минут.

Продолжительность индивидуального устного информирования каждого Заявителя составляет не более 45 минут.

Обращения по телефону допускаются в течение рабочего времени. Продолжительность консультации по телефону осуществляется в пределах 10 минут. При консультации по телефону специалист должен назвать фамилию, имя, отчество, должность, а затем дать в вежливой форме точный и понятный ответ на поставленный вопрос.

Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, на официальном сайте МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.adm-nmar.ru, в государственной информационной системе Ненецкого автономного округа «Портал органов государственной власти Ненецкого автономного округа», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации.

На стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещаются следующие информационные материалы:

- исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги (в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административных процедур);
- текст Регламента с приложениями.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на автомобильные перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и не проходящим по автомобильным дорогам федерального, регионального и межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в лице структурного подразделения — Управления строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, указаны в пункте 1.4. настоящего Регламента.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 22.03.2012 г. № 365-р «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и оказываются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг; и утверждении Порядка определения размера оплаты за их оказание».

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- выдача разрешения на автомобильные перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и не проходящим по автомобильным дорогам федерального, регионального и межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог;

- отказ в выдаче разрешения на автомобильные перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и не проходящим по автомобильным дорогам федерального, регионального и межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:
— Специальное разрешение в случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, и при наличии соответствующих согласований выдается в срок, не превышающий 11 рабочих дней с даты регистрации заявления;
— В случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с ГИБДД УМВД по НАО — в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления;
— В случае, если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.

В случае отсутствия возможности использования факсимильной связи, Портала и (или) единой системы межведомственного электронного взаимодействия срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок доставки документов Почтой России.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

— Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ» от 06.10.2003 г. № 40);

— Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» («Собрание законодательства РФ» от 11.12.1995 г. № 50);

— Федеральный закон от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ» от 12.11.2007 г. № 46);

— Постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.06.2009 № 1040 «О плате за провоз автомобильным транспортом тяжеловесных грузов по дорогам, проходящим в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» («Нарьян вындер» от 27.12.2005 г. № 240);

— Инструкция по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации от 27.05.1996 («Российские вести» от 22.08.1996 г. № 157);

— Налоговый кодекс Российской Федерации, часть вторая от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ («Собрание законодательства РФ» от 07.08.2000 г. № 32);

— Постановление Правительства РФ от 15.04.2011 г. № 272 (ред. от 30.12.2011 г.)

«Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом» («Собрание законодательства РФ» от 25.04.2011 г. № 17, ст. 2407).

— Приказ Минтранса РФ от 24.07.2012 г. № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» («Российская газета» № 265 от 16.11.2012 г. (опубликован без приложения)).

— Постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 г. № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ» от 23.11.2009 г. № 47, ст. 5673).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (универсальная электронная карта — при наличии);

- заявление на получение разрешения для перевозки крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза (приложение № 1 к Регламенту). В заявлении указывается:

наименование уполномоченного органа;

наименование и организационно-правовая форма — для юридических лиц; фамилия, имя, отчество с указанием статуса индивидуального предпринимателя — для индивидуальных предпринимателей;

идентификационный номер налогоплательщика (далее — ИНН) и основной государственный регистрационный номер (далее — ОГРН или ОГРНИП) — для российских юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

адрес (местонахождение) юридического лица; фамилия, имя, отчество руководителя;

фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, — для физических лиц и индивидуальных предпринимателей;

банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код (далее — р/с, к/с, БИК)).

В заявлении также указываются: исходящий номер и дата заявления, наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства, маршрут движения (пункт отправления — пункт назначения с указанием их адресов в населенных пунктах, если маршрут проходит по улично-дорожной сети населенных пунктов), вид перевозки (международная, межрегиональная, местная), срок перевозки, количество поездов, характеристика груза (наименование, габариты, масса, делимость), сведения о транспортном средстве (автопоезде) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), параметры транспортного средства (автопоезда) (масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, масса тягача, прицепа (полуприцепа)), расстояние между осями, нагрузка на оси, габариты транспортного средства (автопоезда) (длина, ширина, высота), минимальный радиус поворота с грузом, необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия), предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда).

К заявлению прилагаются:

1. Копия документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

2. Схема транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с изображением размещения такого груза согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту. На схеме транспортного средства изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси — распределение на отдельные колеса.

3. Сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении.

В случае подачи заявления представителем владельца транспортного средства к заявлению также прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя владельца транспортного средства.

Заявление и схема транспортного средства (автопоезда) заверяются подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Копии документов, указанные в подпункте 1 настоящего Регламента, заверяются подписью и печатью владельца транспортного средства или нотариально.

2.7. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники. Форму заявления можно получить непосредственно в Управлении, а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.adm-nmar.ru, в государственной информационной системе Ненецкого автономного округа «Портал органов государственной власти Ненецкого автономного округа» www.ogv-nao.ru, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru.

2.8. Заявитель имеет право представить заявление с приложением копий документов:

- в письменном виде по почте;

- лично, либо через своих представителей;

- электронной почтой с последующим представлением оригиналов заявления и схемы транспортного средства, заверенных копий документов и материалов, указанных в подпункте 1 пункта 2.6 настоящего Регламента для их рассмотрения в соответствии с настоящим Регламентом;

- факсимильной связью с последующим представлением оригиналов заявления и схемы транспортного средства, заверенных копий документов и материалов, указанных в подпункте 1 пункта 2.6 настоящего Регламента для их рассмотрения в соответствии с настоящим Регламентом.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.9. Для принятия решения Управление от государственных органов запрашивает по единой системе межведомственного электронного взаимодействия:

- платежное поручение или квитанцию об уплате государственной пошлины за выдачу разрешения;

- платежное поручение или квитанцию об уплате возмещения вреда, наносимого транспортным средством улично-дорожной сети МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и дорожным сооружениям (при перевозке тяжеловесных грузов);

- информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированного на территории Российской Федерации.

Данная информация может быть представлена Заявителем самостоятельно.

Указание на запрет требовать от заявителя

2.10. Управление не вправе требовать от Заявителя:

- представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

- заявление не содержит сведений, установленных п. 2.6 настоящего Регламента;

- заявление не приложены документы, соответствующие требованиям п. 2.6 настоящего Регламента.

Управление при принятии решения об отказе в приеме документов, необходимых для получения муниципальной услуги, обязано незамедлительно проинформировать заявителя о принятом решении с указанием оснований принятия данного решения.

В случае подачи заявления с использованием Портала информирование заявителя о принятом решении происходит через личный кабинет заявителя на Портале.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является нарушение сроков согласования.

2.13. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- непредставление документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Регламента;

- маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, предложенный заявителем, не соответствует маршруту, утвержденному в установленном порядке, или перевозка такого груза не представляется возможной с учетом интенсивности движения, технического состояния автомобильных дорог местного значения;

- перевозимый тяжеловесный и (или) крупногабаритный груз не соответствует требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, в том числе требованиям безопасности движения транспортных средств;

- отсутствие технической возможности проезда по маршруту, предлагаемому заявителем;

- не согласован маршрут движения транспортного средства в установленном порядке;

- маршрут, часть маршрута движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, не проходит по автомобильным дорогам муниципального значения;

- отказ от оплаты возмещения вреда, наносимого транспортным средством улично-дорожной сети МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и дорожным сооружениям (при перевозке тяжеловесных грузов).

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.14. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.15. За предоставление муниципальной услуги заявителем уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.16. Время ожидания в очереди для подачи документов и при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.17. Обращение Заявителя подлежит обязательной регистрации в день поступления в Управление.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

2.18. Места предоставления муниципальной услуги должны отвечать следующим требованиям:

— Здание, в котором расположено Управление, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заинтересованных лиц.

— Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов-колясочников.

— Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании организации.

— Помещения для работы с заинтересованными лицами оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде и официальном сайте МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.adm-nmar.ru, в государственной информационной системе Ненецкого автономного округа «Портал органов государственной власти Ненецкого автономного округа» www.ogv-nao.ru, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru.

— Рабочие места должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовывать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

— Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов. Места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями или скамьями (банкетками). Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заинтересованными лицами.

— Помещение для предоставления муниципальной услуги должно соответствовать установленным санитарным и противопожарным требованиям.

— На территории, прилегающей к зданию Управления, оборудованы парковочные места для автотранспорта Заявителей.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.19. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является возможность:

- получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- получать информацию о результате предоставления муниципальной услуги;

- обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) сотрудников Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

2.20. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

- своевременность предоставления муниципальной услуги;

- достоверность и полнота информирования гражданина о ходе рассмотрения его обращения;

- удобство и доступность получения гражданином информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.21. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются срок рассмотрения заявления, отсутствие или наличие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

2.22. При предоставлении муниципальной услуги:

- в случае направления запроса почтовым отправлением или в электронной форме непосредственного взаимодействия гражданина с должностным лицом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, как правило, не требуется;

- в случае личного обращения Заявитель осуществляет взаимодействие с должностным лицом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, при подаче запроса и получении подготовленных в ходе исполнения муниципальной услуги документов.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.23. Обеспечение возможности получения Заявителями информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.adm-nmar.ru, в государственной информационной системе Ненецкого автономного округа «Портал органов государственной власти Ненецкого автономного округа» www.ogv-nao.ru, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru.

2.24. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено, в электронной форме предусмотрено.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления на получение разрешения для перевозки крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза;
- рассмотрение заявления, поступившего в том числе и в электронной форме, и приложений к нему документов;
- согласование маршрута перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
- определение размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов;
- согласования маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, для движения которого требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций;
- запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций;
- оформление и выдачу разрешения на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Последовательность административных процедур предоставления муниципальной услуги представлена в блок-схеме, указанной в приложении № 7 к настоящему Регламенту.

Прием и регистрация заявления и приложений к нему документов

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение Заявителя в Управление с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Регламента.

Рассмотрев принятые документы, специалист Управления устанавливает предмет обращения, личность заявителя и его полномочия, проверяет наличие и правильность оформления документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Регламента.

Заявление с приложенными документами регистрируется в журнале входящих документов специалистом Управления.

Специалист Управления в день регистрации передает заявление и приложенные к нему документы на рассмотрение начальнику Управления либо лицу, исполняющему его обязанности.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет три календарных дня с момента поступления заявления и приложенных к нему документов в Управление.

Рассмотрение заявления, поступившего в том числе и в электронной форме

3.3. Основанием для начала административной процедуры является передача начальником Управления либо лицом, исполняющим его обязанности, заявления с визой и приложениями к нему документов на рассмотрение специалисту Управления.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются начальник Управления либо лицо, исполняющее его обязанности.

Начальник Управления после регистрации заявления в течение дня, следующего за днем получения заявления:

- рассматривает заявление и приложения к нему документы;
- налагает резолюцию о проверке заявления и приложений к нему документов специалистами Управления.

Специалист Управления после получения документов от начальника Управления проводит проверку документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Регламента.

В случае, если представлен неполный комплект документов, а также выявлена неполнота сведений, указанных в заявлении, ответственный исполнитель обеспечивает подготовку, согласование письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги в адрес заявителя с информированием о возможности повторно представить заявление с приложением необходимого комплекта документов. Письменное уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин отказа оформляется согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.

В случае если представлен неполный комплект документов, а также выявлена неполнота сведений (возвращаются) представленные заявителем документы.

По итогам проверки заявления и приложений к нему документов при наличии оснований для отказа в выдаче разрешения специалист отдела благоустройства, дорожной деятельности готовит проект решения об отказе в выдаче разрешения. Решение об отказе в выдаче разрешения оформляется согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

В случае если Управление не уполномочено выдавать разрешение (маршрут, часть маршрута движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, не проходят по муниципальным автомобильным дорогам, то одновременно с решением об отказе в выдаче разрешения), специалист Управления готовит проект сопроводительного письма о направлении заявителя и приложений к нему документов в уполномоченный орган для рассмотрения и принятия решения.

Проект решения об отказе в выдаче разрешения и сопроводительного письма о направлении заявления и документов в уполномоченный орган передаются начальнику Управления для рассмотрения и подписания.

Начальник Управления в течение 1 рабочего дня рассматривает проект решения (сопроводительного письма) и в случае согласия с его содержанием и правильности составления подписывает его.

Подписанное решение об отказе в выдаче разрешения (сопроводительное письмо) регистрируется и направляется (вручается) заявителю (сопроводительное письмо о переадресации заявления с заявлением и приложениями к нему документами — в уполномоченный орган с уведомлением об этом заявителем).

Если представлен комплект необходимых документов и основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют, ответственный исполнитель обеспечивает выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных Регламентом.

Результатом настоящей административной процедуры является подготовка соответствующего письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных Регламентом.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет три календарных дня.

Согласование маршрута перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

При согласовании маршрута движения транспортных средств, перевозящих тяжеловесные и крупногабаритные грузы, специалист отдела Управления оценивает грузоподъемность, несущие способности и габариты инженерных и иных сооружений на предполагаемом маршруте следования тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза, чтобы обеспечить безопасность движения, сохранность дорог местного значения в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и дорожных сооружений.

Если осуществить движение транспортных средств, осуществляющих перевозку грузов по заявленному маршруту, невозможно, специалист Управления уведомляет об этом заявителя и предлагает другой маршрут движения (при наличии такового).

В случае отказа заявителя от изменения маршрута движения, специалист Управления готовит проект решения об отказе в выдаче разрешения. Данное решение после подписания начальником Управления и регистрации направляется (вручается) заявителю.

Определение размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных п. 2.11 настоящего Административного регламента, и в случае поступления заявления на получение разрешения для перевозки тяжеловесного груза специалист Управления производит определение размера вреда, причиняемого транспортным средством, и готовит расчет размера вреда и проект извещения об оплате возмещения вреда, наносимого транспортным средством дорогам местного значения в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и дорожным сооружениям (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту), и передает их на рассмотрение и подписание начальнику Управления.

Начальник Управления в течение 1 рабочего дня рассматривает проект извещения и расчет размера вреда и в случае согласия с содержанием и правильностью оформления проекта извещения, а также правильностью расчета размера вреда, подписывает извещение.

В день подписания извещения специалист Управления регистрирует его и в тот же день направляет заявителю извещение по факсимильной связи (почте, электронной почте — при ее указании заявителем). При личном обращении заявителя специалист Управления вручает извещение заявителю под роспись.

Заявитель в срок, указанный в извещении, оплачивает возмещение вреда, причиняемого транспортным средством, перевозящим тяжеловесный груз, по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и дорожным сооружениям.

Согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, для движения которого требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций

В случае, если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций (требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, в том числе в случае, когда масса транспортного средства (автопоезда) с грузом или без превышает фактическую грузоподъемность искусственных дорожных сооружений, расположенных по маршруту транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесного груза), Управление в течение одного рабочего дня со дня регистрации им заявки информирует заявителя о необходимости проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки (в случае подачи заявления с использованием Портала информирование заявителя о принятом решении происходит через личный кабинет заявителя на Портале).

Заявитель в срок до пяти рабочих дней направляет в Управление согласие на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов. В случае получения отказа заявителем (отсутствия согласия заявителя в установленный срок) от проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов Управление принимает решение об отказе в оформлении специального разрешения, о чем сообщает заявителю.

Срок проведения оценки технического состояния автомобильных дорог (или) их участков не должен превышать 30 рабочих дней.

По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков определяется возможность осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по заявленному маршруту, условия такой перевозки, а также необходимость укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков и расходы на проведение указанных мероприятий.

Заявители возмещают Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» расходы на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог путем возмещения расходов исполнителем, проводившим данную оценку.

Информация о результатах оценки технического состояния автомобильных дорог или их участках направляется в адрес Управления.

Управление в течение трех рабочих дней со дня получения информации о результатах оценки технического состояния автомобильных дорог информирует о результатах оценки технического состояния автомобильных дорог заявителя.

Заявитель в срок до пяти рабочих дней направляет в Управление согласие на проведение укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков.

В случае получения отказа заявителя (отсутствия согласия заявителя в установленный срок) от проведения укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков Управление принимает решение об отказе в оформлении специального разрешения, о чем сообщает заявителю.

Сроки и условия проведения укрепления автомобильных дорог (или) принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков определяются в зависимости от объема выполняемых работ для укрепления автомобильных дорог и пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

Заявители возмещают Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» расходы на укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков путем возмещения расходов исполнителем, проводившим данные работы.

После проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и (или) укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков Управление направляет в ОГИБДД УМВД РФ по Ненецкому автономному округу согласование маршрута тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по заявленному маршруту.

В случае, если характеристики автомобильных дорог или пересекающих автомобильных дорог сооружений и инженерных коммуникаций не позволяют осуществить перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по указанному в заявлении маршруту, Управление направляет заявителю мотивированный отказ в выдаче специального разрешения.

Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций

3.4. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является отсутствие в Управлении сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

Ответственный исполнитель осуществляет подготовку и направление запроса в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Направление запроса осуществляется, в том числе по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является получение из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций запрашиваемых сведений либо отказ в их предоставлении.

Способом фиксации административной процедуры является регистрация запрашиваемых сведений либо согласование и подписание в адрес Заявителя письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги с информированием о возможности повторно представить заявление с приложением необходимого комплекта документов.

Оформление и выдача разрешения на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза

3.5. При отсутствии препятствий для положительного решения вопроса о выдаче разрешения специалист Управления:

- оформляет бланк специального разрешения и представляет его на подпись начальнику Управления;
- после оформления специального разрешения и в случаях, установленных в пункте 3.1 настоящего Регламента, направляет в адрес ОГИБДД УМВД РФ по Ненецкому автономному округу заявку на согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, которая состоит из оформленного специального разрешения с приложением копий документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента. Заявка регистрируется ОГИБДД УМВД РФ по Ненецкому автономному округу в течение одного рабочего дня с даты ее получения.

Согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проводится ОГИБДД УМВД РФ по Ненецкому автономному округу в течение четырех рабочих дней с даты регистрации заявки, полученной от уполномоченного органа.

При согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, ОГИБДД УМВД РФ по Ненецкому автономному округу делает записи в специальном разрешении о согласовании в пунктах «Вид сопровождения», «Особые условия движения» и «Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, органы управления Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку» (номер и дату согласования, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника ОГИБДД УМВД РФ по Ненецкому автономному округу), которые скрепляются печатью, подписью должностного лица ОГИБДД УМВД РФ по Ненецкому автономному округу, и направляет такой бланк специального разрешения в Управление. В случае нарушения сроков согласования Управление приостанавливает оформление специального разрешения до получения ответа с предоставлением заявителю информации о причинах приостановления. Специалист Управления, ответственный за оформление специального разрешения, готовит уведомление (приложение № 4 настоящего регламента) о приостановлении предоставления муниципальной услуги, заверяет подписью начальника Управления и направляет его заявителю заказной почтой.

- готовит сопроводительное письмо, которое с личной визой, визой начальника отдела ЖКХ и дорожного хозяйства Управления представляет на подпись начальнику Управления.

Разрешение направляется заявителю с сопроводительным письмом заказной почтой. По желанию заявителя разрешение может быть вручено ему лично. В этом случае сопроводительное письмо не готовится, а выдача разрешения подтверждается личной подписью заявителя в журнале выдачи разрешений на перевозку крупногабаритных и/или тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения.

Решение об отказе в выдаче разрешения выдается или направляется заявителю не позднее, чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

3.6. Специальное разрешение оформляется на русском языке машинописным текстом (оформление наименования владельца транспортного средства, груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных знаков возможно буквами латинского алфавита). Вносить исправления в специальное разрешение не допускается, за исключением пункта «Особые условия движения». Изменения в указанный пункт могут быть внесены должностным лицом ОГИБДД УМВД РФ по Ненецкому автономному округу и заверены подписью и печатью ОГИБДД УМВД РФ по Ненецкому автономному округу.

Специальное разрешение выдается на одну поездку или на несколько поездок (не более десяти) транспортного средства по определенному маршруту с аналогичным грузом, имеющим одинаковую характеристику (наименование, габариты, масса).

Специальное разрешение выдается на срок до трех месяцев.

В случае выявления заявителем в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, опечаток и ошибок заявитель представляет заявление об исправлении таких опечаток и ошибок.

Ответственный исполнитель в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, ответственный исполнитель осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами структурных подразделений Администрации города положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется непрерывно заместителем главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по ЖКХ и строительству.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется начальником Управления строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента, выявления и устранения нарушений прав Заявителей, рассмотрения и принятия в пределах компетенции решений и подготовки ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником Управления строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц.

4.5. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения структурными подразделениями Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы.

Проведение проверок выполнения положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной услуги, осуществляет структурное подразделение Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», на которое возложена функция по проведению проверок.

4.6. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя.

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

Ответственность специалистов структурных подразделений Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность специалистов за несоблюдение порядка осуществления административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.8. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», предоставляющей муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее — жалоба)

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» www.adm-nmari.ru, единого портала государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru, портала государственных услуг Ненецкого автономного округа www.ogv-nao.ru, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Предмет жалобы

5.2. Предметом досудебного обжалования могут являться действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- требования к заявителю при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

Органы власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3. Заявитель обращается с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в Администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на имя главы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4. Порядок подачи жалобы установлен п. 5.1 настоящего Регламента.

Поступившая жалоба заявителя является основанием для ее рассмотрения. Рассмотрение жалоб осуществляется главой МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

При рассмотрении жалобы глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости — с участием заявителя, направившего жалобу, или его представителя;
- запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и иных дол-

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

жностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
- при необходимости назначает проверку в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Административного регламента.

Сроки рассмотрения жалобы

5.5. Жалоба, поступившая в Администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», подлежит рассмотрению главой МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

5.6. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

Результат рассмотрения жалобы

5.7. По результатам рассмотрения жалобы глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» принимает одно из следующих решений:
— удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
— отказывает в удовлетворении жалобы.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о применении мер ответственности, установленных законодательством, к лицу, ответственному за действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Административного регламента и повлекшие за собой жалобу заинтересованного лица.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.7 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.9. В случае если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или неприятия по ней решения заявитель вправе обжаловать принятое решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.10. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.11. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adm-nmar.ru, на портале государственных услуг Ненецкого автономного округа www.ogv-nao.ru, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также может быть сообщена заявителю при личном контакте с муниципальными служащими, с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на автомобильные перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и не проходящим по автомобильным дорогам федерального, регионального и межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог

Реквизиты заявителя (наименование, адрес (местонахождение) — для юридических лиц, Ф.И.О., адрес места жительства — для индивидуальных предпринимателей и физических лиц)
Исх. от _____ № _____
поступило в УС, ЖКХ и ГД Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» дата _____ № _____

Управление строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 16
тел./факс 8 (81853) 4-58-97
E-mail: jkh-nmar@yandex.ru

ЗАЯВЛЕНИЕ*

на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства	
Сведения о владельце транспортного средства 1**	
ИНН	ОГРН/ОГРНИП
Маршрут движения	(с указанием улицы в городе)
Вид перевозки	(международная, межрегиональная, местная)

На срок	с	по
На количество поездок		
Характеристика груза:	Делимый Да/Нет	
Наименование ***	Габариты (м)	Масса (т)
	Д Ш В	

Транспортное средство (автопоезда) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))

Марка (и) и модель (и) тягача (ей)	Гос. регистрационный знак
Марка (и) и модель (и) прицепа (ов)	Гос. регистрационный знак
Параметры транспортного средства (автопоезда)	
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)
Расстояние между осями	1 2 3 4 5 6 7 8
Нагрузки на оси (т)	
Габариты транспортного средства (автопоезда):	
Длина (м)	Ширина (м)
	Высота (м)
	Минимальный радиус поворота с грузом (м)
Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия)	
Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час)	
Банковские реквизиты	
Оплату гарантируем:	

(должность)	(подпись)	(фамилия)
-------------	-----------	-----------

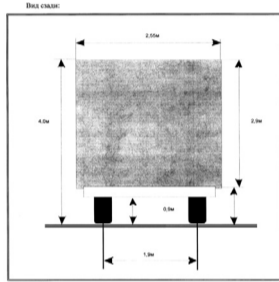
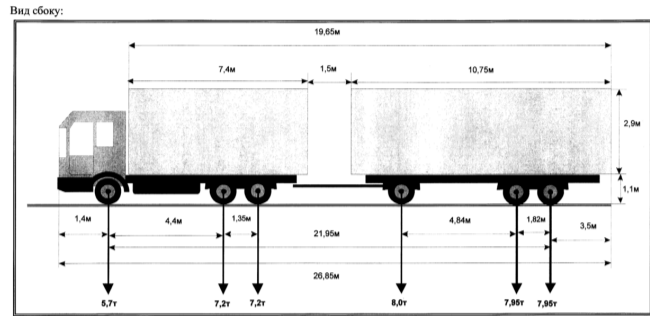
* Бланк заявления заполняется печатным машинописным текстом на русском языке.

** Для российских владельцев транспортных средств.

*** В графе указывается полное наименование груза, основные характеристики, марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления).

Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на автомобильные перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и не проходящим по автомобильным дорогам федерального, регионального и межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог

СХЕМА ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА (АВТОПОЕЗДА), С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОТОРОГО ПЛАНИРУЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПЕРЕВОЗКИ ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ, С УКАЗАНИЕМ РАЗМЕЩЕНИЯ ТАКОГО ГРУЗА



(должность, фамилия заявителя) (подпись заявителя) м.п.

Приложение № 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на автомобильные перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и не проходящим по автомобильным дорогам федерального, регионального и межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог

(Ф.И.О., наименование заявителя)
(место жительства (нахождения) заявителя)

Уведомление об отказе в приеме документов на выдачу разрешения на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза

Управление строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» уведомляет _____

(Ф.И.О. (наименование) заявителя)

в том, что согласно п. 2.11 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на автомобильные перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и не проходящим по автомобильным дорогам федерального, регионального и межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог» Вам отказано в приеме документов на выдачу разрешения на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза по следующему основанию:

(указать основание отказа в приеме документов)

Начальник Управления строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на автомобильные перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и не проходящим по автомобильным дорогам федерального, регионального и межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог

(Ф.И.О., наименование заявителя)

(место жительства (нахождения) заявителя)

Уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги

Управление строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», рассмотрев заявление от « _____ » г. № _____ и приложенные к нему документы, уведомляет _____

(Ф.И.О. (наименование) заявителя)

о приостановлении предоставления муниципальной услуги на основании п. 3.5 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на автомобильные перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и не проходящим по автомобильным дорогам федерального, регионального и межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог» в связи с не согласованием маршрута:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

Данные согласования, необходимые для оформления специального разрешения.

Начальник Управления строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на автомобильные перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и не проходящим по автомобильным дорогам федерального, регионального и межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог

(Ф.И.О., наименование заявителя)

(место жительства (нахождения) заявителя)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по дорогам местного значения в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и дорожным сооружениям

Управление строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», рассмотрев заявление от « _____ » 20 ____ г. № _____ и приложенные к нему документы от _____

(Ф.И.О. (наименование) заявителя)

установило следующее:

Согласно вышеизложенному и в соответствии с п. 2.11 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на автомобильные перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и не проходящим по автомобильным дорогам федерального, регионального и межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог» Вам отказано в выдаче разрешения на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза по следующему основанию:

(указать основание отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Начальник Управления строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на автомобильные перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и не проходящим по автомобильным дорогам федерального, регионального и межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог

(Ф.И.О., наименование заявителя)

(место жительства (нахождения) заявителя)

ИЗВЕЩЕНИЕ

по расчету размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по дорогам местного значения в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и дорожным сооружениям

Управление строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» сообщает, что в соответствии с Вашим заявлением рассчитан размер вреда, наносимого дорогам местного значения в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и дорожным сооружениям при перевозке тяжеловесных грузов по маршруту: _____

Грузоперевозчик _____
Грузополучатель _____
Срок действия разрешения с _____ по _____
Количество поездок: _____
Марка ТС _____ гос. рег. N TC _____
Прицеп _____ гос. рег. N прицепа _____
Размер возмещения вреда составляет: _____ руб.

(сумма прописью)

Реквизиты для уплаты возмещения вреда:

Платежный документ, подтверждающий оплату возмещения вреда, наносимого транспортным средством дорогам местного значения в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и дорожным сооружениям при перевозке тяжеловесных грузов, должен быть Вами представлен в Управление строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в срок до « _____ » г., в противном случае в предоставлении муниципальной услуги Вам будет отказано.

Начальник Управления строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 7 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на автомобильные перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и не проходящим по автомобильным дорогам федерального, регионального и межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог

БЛОК-СХЕМА
последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешений, предоставляющих право на перевозку крупногабаритных и (или) тяжелых грузов по дорогам местного значения в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и не проходящим по автомобильным дорогам федерального, регионального и межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог



Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05.2013 г. № 877
г. Нарьян-Мар

О введении режима повышенной готовности для сил городского звена территориальной подсистемы РСЧС в пределах территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Во исполнение Федерального закона от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановления Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 24.02.2009 г. № 268 «Об утверждении Положения о Нарьян-Марском городском звене Ненецкой окружной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановления Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.02.2009 г. № 206 «О составе, подготовке и содержании в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории города Нарьян-Мара от чрезвычайных ситуаций», в целях предупреждения чрезвычайной ситуации на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», связанной с прохождением паводковых вод, Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Ввести с 17.05.2013 г. на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» для сил городского звена территориальной подсистемы РСЧС режим повышенной готовности.
- Для проведения мероприятий, направленных на предупреждение чрезвычайной ситуации на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», связанной с прохождением паводковых вод, привлечь силы и средства городского звена территориальной подсистемы РСЧС (МУП «Нарьян-Марское АТП», МУП «КБ и БО», Нарьян-Марское МУ ПОК и ТС).
- Противопаводковые мероприятия осуществлять в соответствии с постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.04.2013 г. № 729 «О подготовке к проведению противопаводковых мероприятий на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 2013 году».
- В целях оперативного реагирования на изменения паводковой обстановки при прохождении ледохода по территории г. Нарьян-Мара и недопущения подтопления дороги г. Нарьян-Мар — п. Искателей Администрации г. Нарьян-Мара создать оперативные группы:
 - оперативная группа № 1 (дислокация — МУП «Нарьян-Марское АТП») в составе 6 чел.: руководитель группы: Хозяинов А. П. — главный инженер МУП «Нарьян-Марское АТП», заместитель: Реутов А. С. — инженер по охране труда и безопасности дорожного движения МУП «Нарьян-Марское АТП»;

Личный состав	Автотранспорт	Спецтехника
6	3	1

- оперативная группа № 2 (дислокация — район аэропорта) в составе 8 чел.: руководитель группы: Лысаков В. В., начальник отдела ГО и ЧС, мобилизационной работы и экологии Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», заместитель: ИП Николенко Е. П.;

Личный состав	Автотранспорт	Спецтехника
8	4	2

- оперативная группа № 3 (дислокация — ул. Октябрьская, 36) в составе 8 чел.: руководитель группы: Слиянчук И. В. — ведущий специалист отдела ГО и ЧС, мобилизационной работы и экологии Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», заместитель: Жорник А. В., генеральный директор ООО «Альянстрострой».

Личный состав	Автотранспорт	Спецтехника
8	4	2

- Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» обеспечить резерв песка для экстренной подсыпки подтапливаемых участков объемом не менее 500 куб. м.

- При пересечении ледоходом границы Ненецкого автономного округа отделу ГО и ЧС, мобилизационной работы и экологии Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» организовать круглосуточное дежурство в Администрации г. Нарьян-Мара с задачей сбора паводковой обстановки на территории города и принятия оперативных решений при изменении обстановки.

- Отделу ГО и ЧС, мобилизационной работы и экологии Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в рамках организации взаимодействия представлять в ГУ МЧС РФ по НАО через оперативного дежурного (тел. 4-20-79, 4-60-44) список ответственных лиц, силы и средства, спланированные на предупреждение

и ликвидацию ЧС, связанные с паводком на текущие сутки, от Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

- Отделу организационной работы и общественных связей Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Городской округ
«Город Нарьян-Мар»

Т. В. Федорова

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05.2013 г. № 878
г. Нарьян-Мар

О запрете выжигания сухой травы на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в летний период 2013 года

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в связи с наступлением пожароопасного сезона и в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Запретить выжигание сухой травы, разведение костров в жилой, парковой зоне, на пожароопасных объектах на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» с 17 мая 2013 года.

В местах массового отдыха населения города Нарьян-Мара разведения костров разрешается с соблюдением мер пожарной безопасности.

- Отделу ГО и ЧС Администрации г. Нарьян-Мара в период повышенной пожароопасной обстановки организовать совместно с представителями ГУ МЧС РФ по НАО и участковыми инспекторами полиции УМВД РФ по НАО контроль за исполнением данного постановления.

- Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ
«Город Нарьян-Мар»

Т. В. Федорова

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

17 июня 2013 года в 17 часов 30 минут в актовом зале Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» состоятся общественные слушания по обсуждению раздела проектной документации «Оценка воздействия на окружающую среду» объекта «Полигон твердых бытовых отходов г. Нарьян-Мар». Жителям муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», желающим ознакомиться с вышеуказанным разделом, необходимо обратиться в МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара» в кабинет отдела капитального строительства, расположенного по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 11.

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05.2013 г. № 887
г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Развитие городского округа «Город Нарьян-Мар» на 2009–2013 годы»

В целях обеспечения оптимизации бюджетных расходов, направляемых на реализацию долгосрочной целевой программы «Развитие городского округа «Город Нарьян-Мар» на 2009–2013 годы» в 2013 году, Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в Приложение № 1 к долгосрочной целевой программе «Развитие городского округа «Город Нарьян-Мар» на 2009–2013 годы», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 25.05.2009 г. № 816 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 23.06.2009 г. № 998, от 07.07.2009 г. № 1081, от 14.08.2009 г. № 1291, от 29.09.2009 г. № 1535, от 16.11.2009 г. № 1806, от 15.12.2009 г. № 2026, от 22.12.2009 г. № 2090, от 24.12.2009 г. № 2103, от 31.12.2009 г. № 2184, от 07.05.2010 г. № 680, от 17.05.2010 г. № 733, от 04.06.2010 г. № 840, от 24.06.2010 г. № 918, от 17.09.2010 г. № 1431, от 15.11.2010 г. № 1887, от 19.01.2011 г. № 55, от 19.04.2011 г. № 594, от 06.07.2011 г. № 1152, от 31.08.2011 г. № 1492, от 17.10.2011 г. № 1738, от 17.11.2011 г. № 1985, от 23.12.2011 г. № 2279, от 30.12.2011 г. № 2357, от 27.01.2012 г. № 156, от 16.03.2012 г. № 526, от 20.03.2012 г. № 540, от 23.05.2012 г. № 1022, 18.07.2012 г. № 1572, от 28.09.2012 г. № 2016, от 12.12.2012 г. № 2607, от 04.04.2013 г. № 605), следующие изменения:
 1. строку 2. изложить в следующей редакции:

2.	Благоустройство города всего, в т.ч.:	369815,0	35892,6	47367,7	114411,0	96297,0	75846,7
----	---------------------------------------	----------	---------	---------	----------	---------	---------

2. строку 2.12. изложить в следующей редакции:

2.12.	Благоустройство, в т.ч.:	258776,6	0,0	90757,2	95897,4	72124,0
-------	--------------------------	----------	-----	---------	---------	---------

3. строку 2.12.12. изложить в следующей редакции:

2.12.12.	разработка ПСД на обустройство дворовых территорий по ул. Ленина	111,0					111,0
----------	--	-------	--	--	--	--	-------

4. строку 2.12.13. изложить в следующей редакции:

2.12.13.	устройство уличного освещения в т.ч. Сахалин в том числе кредиторская задолженность (100% за счет городского бюджета)	12495,0	2,0	0,0	12493,0	2,0
----------	---	---------	-----	-----	---------	-----

5. строку 2.12.17. изложить в следующей редакции:

2.12.17.	содержание дорог общего пользования местного значения (в 2012 и 2013 годах 100% за счет средств городского бюджета)	72526,3		5459,3	26561,1	40505,9
----------	---	---------	--	--------	---------	---------

6. строку 2.12.18. изложить в следующей редакции:

2.12.18.	санитарное содержание территории города (в 2012 и 2013 годах 100% за счет средств городского бюджета)	27287,2		7144,6	7239,6	12903,0
----------	---	---------	--	--------	--------	---------

7. строку 2.12.19. изложить в следующей редакции:

2.12.19.	ликвидация несанкционированных свалок в том числе кредиторская задолженность (100% за счет городского бюджета)	3145,4	10,0		3135,4	10,0
----------	--	--------	------	--	--------	------

8. строку 2.12.31. изложить в следующей редакции:

2.12.31.	отлов и содержание безнадзорных животных (100% за счет средств городского бюджета)	600,0			600,0	0,0
----------	--	-------	--	--	-------	-----

9. строку 2.12.32. изложить в следующей редакции:

2.12.32.	снос столярного цеха по ул. Первомайской в том числе кредиторская задолженность (100% за счет городского бюджета)	811,7	0,01		811,7	0,01
----------	---	-------	------	--	-------	------

10. строку 2.12.36. изложить в следующей редакции:

2.12.36.	установка урн в том числе кредиторская задолженность (100% за счет городского бюджета)	769,8	76,1		693,7	76,1
----------	--	-------	------	--	-------	------

11. строку 3. изложить в следующей редакции:

3.	Развитие транспортной инфраструктуры, всего в т.ч.:	508589,6	54218,9	82708,2	117130,9	82937,7	171593,9
----	---	----------	---------	---------	----------	---------	----------

12. строку 3.1. изложить в следующей редакции:

3.1.	Реконструкция улично-дорожной сети	397562,4	52459,9	72903,3	90276,9	82937,7	98984,6
------	------------------------------------	----------	---------	---------	---------	---------	---------

13. строку 3.1.12. изложить в следующей редакции:

3.1.12.	Разработка ПСД на реконструкцию ул. Октябрьской в том числе кредиторская задолженность (100% за счет городского бюджета)	1257,4	1,0		1256,4	1,0
---------	--	--------	-----	--	--------	-----

14. строку 3.5. изложить в следующей редакции:

3.5.	Разработка ПСД на строительство автомобильной дороги ул. Ненецкая на участке от ул. Черновая до ул. Рыбников в том числе кредиторская задолженность (100% за счет городского бюджета)	1433,1	1,1		1432,0	1,1
------	---	--------	-----	--	--------	-----

15. строку 3.10. изложить в следующей редакции:

3.10.	Приобретение 2-х автобусов для МУП «Нарьян-Марское АТП» типа ЛИАЗ-5293.53 (или аналог), оборудованных для проезда инвалидов	11340,2				11340,2
-------	---	---------	--	--	--	---------

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ
«Город Нарьян-Мар»

Т. В. Федорова

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.05.2013 г. № 840
г. Нарьян-Мар

О внесении изменения в Положение о плате за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях города Нарьян-Мара

На основании статьи 52.1 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266–1 Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в Положение о плате за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях города Нарьян-Мара, утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.06.2009 г. № 1065 (в редакции от 12.04.2010 г. № 506 и от 01.03.2012 г. № 418), следующее изменение:
 1. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Направить средства, полученные ДОУ от родителей (законных представителей), на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) образовательными учреждениями и на иные цели (приобретение основных средств) стоимостью до 100000,00 (Ста тысяч) рублей за единицу.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013 г., и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по вопросам социальной политики А. Ю. Коловангина.

Глава МО «Городской округ
«Город Нарьян-Мар»

Т. В. Федорова



Администрация МО «Городской округ
«Город Нарьян-Мар»

Адрес: 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12

Интернет-сайт: www.adm-nmar.ru

Телефон: 8 (81853) 4-99-75

Ответственный за выпуск: А. В. Михин

Подписано в печать: 17.05.2013.

Время по графику 17.00, фактически 17.00.

Тираж: 3 000 экз.

Отпечатано: ГБУ НАО «Редакция ОПГ НАО

«Нарьяна вындер» («Красный тундровик»)

(166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 25а).