

НАШ ПРОДА

№ 124, 26 АПРЕЛЯ 2013 ГОДА

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ



В СЕЛО С КОНЦЕРТОМ

Многочисленные зрители Дома культуры имени А. С. Савинской, что находится в старинном селе Коткино на реке Суле, вечером 12 апреля воодушевленно рукоплескали приехавшим артистам из Нарьян-Мара. Гостей, — концертную группу Нарьян-Марского городского Дома культуры, — говорят, поджидали здесь давно. Неудивительно, что во время концерта зал был полон.

Перед началом концертного выступления гости продемонстрировали сельчанам небольшой фильм

о столице Ненецкого автономного округа Нарьян-Маре. Особенно интересен он был тем, кто не часто быва-

ет в окружном центре. Им представилась уникальная возможность посмотреть и сравнить виды города Нарьян-Мара, изображенные во фрагментах архивной кинохроники и съемках сегодняшних дней с меняющимся обликом заполярного города.

Более 20 артистов под руководством директора Дома культуры Александра Бурдыко, преодолев на снеговой технике многочасовую путь, представили благодарным зрителям с. Коткино зажигательные танцы Образцового детско-

го танцевального коллектива «Морошки». Захватывающим зрелищем стал великолепный «Эквилибрум» — танец нового века в исполнении Михаила Шаргодарова. Восторженно были встречены инструментальные композиции на саксофоне Игоря Сабатовича, прекрасные вокальные номера группы солистов Евгении Пушкаревой, Павла Поздеева, Людмилы Ардеевой, Екатерины Климовой. Объединяющим концертные номера двухчасовой программы стал концерт Сергея Никулина.

«ХРУСТАЛЬНЫЙ КОЛОКОЛЬЧИК»

21 апреля завершился XIII Нарьян-Марский открытый городской детский конкурс вокального мастерства «Хрустальный колокольчик».

Конкурсная программа делилась на несколько номинаций, проходивших по возрастным категориям — «Вокал. Соло» (академический, эстрадный, народный), «Вокал. Ансамбль» (академический, эстрадный, народный). В этом году «Хрустальный колокольчик» принял рекордное количество участников. Было подано около 100 заявок и прослушано более 250 детей. Конкурсанты прошли два отборочных тура и получили шанс на победу. По решению жюри Гран-при конкурса была удостоена Алина Рочева. Лауреаты конкурса были награждены памятными подарками. Все участники получили дипломы. Конкурс показал, как много у нас талантливых и по-настоящему увлеченных детей, творческих, любящих свое дело руководителей и педагогов.

Он дал мощную энергию для достижения новых вершин и бесценный опыт. Назовем имена победителей.

НОМИНАЦИЯ «ВОКАЛ. Ансамбль. Народный» 5–8 лет. Лауреат II степени — подготовительная группа Образцового коллектива «Травушка». Лауреат I степени — вокальный ансамбль «Родничок» (Центр развития ребенка № 1).

НОМИНАЦИЯ «ВОКАЛ. Ансамбль. Народный» 9–11 лет. Лауреат III степени — средняя группа Образцового коллектива «Травушка». Лауреат I степени — квартет Образцового коллектива «Травушка».

НОМИНАЦИЯ «ВОКАЛ. Ансамбль. Академический» 9–11 лет. Лауреат I степени — хор воскресной школы. Лауреат III степени — вокальная группа «Гармония» (МБОУ ДОД «Дом детского творчества г. Нарьян-Мара».

НОМИНАЦИЯ «ВОКАЛ. Соло. Академический» 12–14 лет. Лауреат I степени — Рочева Алина (МБОУ ДОД «Дом детского творчества г. Нарьян-Мара»).

НОМИНАЦИЯ «ВОКАЛ. Соло. Народный» 10–11 лет. Лауреат III степени — Зобнина Ольга — (МБОУ «СОШ № 4 г. Нарьян-Мара»). Лауреат II степени — Шевелева Анна (ГБОУ ДОД НАО «ДЮЦ «Лидер»). Лауреат I степени — Дьянова Арина (Детская школа искусств п. Искателей).

НОМИНАЦИЯ «ВОКАЛ. Ансамбль. Эстрадный» 12–14 лет. Лауреат II степени — шоу-группа «Солнечный зайчик» (МБУК «Дом культуры г. Нарьян-Мара»).

НОМИНАЦИЯ «ВОКАЛ. Соло. Эстрада» 5–6 лет. Лауреат III степени — Айвазова Алина — школа-сад п. Искателей. Лауреат II степени — Филиппова Ольга (МБУК «Дом культуры г. Нарьян-Мара»), Тайбарей Антонина (МБОУ ДОД «Дом детского творчества г. Нарьян-Мара»). Лауреат I степени — Канев

Антон (МБУК «Дом культуры г. Нарьян-Мара»).

НОМИНАЦИЯ «ВОКАЛ. Соло. Эстрада» 7–9 лет. Лауреат III степени — Ануфриева Светлана (МБУК «Дом культуры г. Нарьян-Мара»). Лауреат I степени — Айвазова Лиана (воскресная школа).

НОМИНАЦИЯ «ВОКАЛ. Ансамбль. Эстрада» 5–8 лет. Лауреат I степени — шоу-группа «Нарру baby» (МБУК «Дом культуры г. Нарьян-Мара»).

НОМИНАЦИЯ «ВОКАЛ. Соло. Эстрада» 10–11 лет. Лауреат III степени — Харина Эвелина (Образцовый коллектив «Травушка»), Веселова Анна (вокальная студия «До-ми-сольки» МБОУ СОШ п. Искателей). Лауреат II степени — Клюкинова Алёна (МБУК «Дом культуры г. Нарьян-Мара»), Габдульбаров Роман (МБОУ СОШ № 3). Лауреат I степени — Валей Полина (Образцовый коллектив «Травушка»).

НОМИНАЦИЯ «ВОКАЛ. Соло. Эстрада» 12–14 лет. Лауреат III степени — Порывкина Анастасия (МБОУ

Дорогие нарьянмарцы!

От имени Администрации и Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от всей души поздравляем вас с Праздником весны и труда!

В названии этого праздника заключен огромный жизнеутверждающий смысл. Весна — это обновление, точка отсчета новых планов, достижений. Весна — это способность радоваться каждому дню и уверенно смотреть в будущее. Труд — основа человеческой жизни, важнейшее слагаемое благосостояния и успеха, творчества и созидания.

В этот день мы выражаем свою искреннюю признательность ветеранам труда, всем тем, кто сегодня вкладывает свои силы, знания, опыт в развитие и процветание столицы Ненецкого автономного округа. И говорим о своей уверенности, что молодая смена трудящихся горожан своими способностями и талантами сохранит традиции, созданные ветеранами производств и организаций города.

Пусть каждому из нас труд приносит радость! Пусть эти праздничные дни наполнятся теплотой встреч с друзьями и близкими, дадут каждому заряд бодрости и оптимизма! Крепкого здоровья, семейного благополучия, счастья и успехов вам в добрых делах, дорогие нарьянмарцы!

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Т. В. Федорова

Председатель Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»

О. В. Старостина

Очередная поездка нарьян-марских артистов к жителям села осуществилась в рамках реализации долгосрочной це-

левой программы «Сохранение и развитие культуры Ненецкого автономного округа на 2011–2015 годы».



СОШ № 4), Сесей Александр (Образцовый коллектив «Травушка»). Лауреат II степени — Пырька Надежда (МБОУ СОШ № 3 г. Нарьян-Мара), вокальная студия «До-ми-сольки» (МБОУ «СОШ п. Искателей»). Лауреат I степени — Тельтевская Татьяна (МБУК «Дом культуры г. Нарьян-Мара»).

НОМИНАЦИЯ «ВОКАЛ. Ансамбль. Эстрадный»

9–11 лет. Лауреат II степени — вокальный коллектив «Одноклассники» (МБОУ СОШ № 3 г. Нарьян-Мара), вокальная студия «До-ми-сольки» (МБОУ «СОШ п. Искателей»). Лауреат I степени — Макиенко Дарья и Макиенко Ксения (Вокальная студия «До-ми-сольки» МБОУ «СОШ п. Искателей»).

Фото Альберта Людвига

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР» 53-я сессия II созыва

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Решение «О бюджете МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2012 год»

Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 16.12.2011 г. № 324-р «О бюджете МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2012 год» (с изменениями, внесенными решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 31.01.2012 г. № 346-р, от 22.03.2012 г. № 370-р, от 08.06.2012 г. № 419-р, от 23.07.2012 г. № 438-р, от 20.09.2012 г. № 442-р, от 27.09.2012 г. № 457-р, от 24.10.2012 г. № 459-р, от 07.12.2012 г. № 494-р) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики городского бюджета на 2012 год: 1) прогнозируемый общий объем доходов городского бюджета в сумме 2 786 764,9 тыс. рублей с распределением по группам, подгруппам и статьям классификации доходов согласно приложению 1 к настоящему решению; 2) общий объем расходов городского бюджета в сумме 3 459 742,1 тыс. рублей; 3) прогнозируемый дефицит городского бюджета в сумме 672 977,2 тыс. рублей.»

1.2. Пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых в 2012 году из окружного бюджета в сумме 1 705 987,2 тыс. рублей, из областного бюджета в сумме 1 029 743,0 тыс. рублей с распределением по группам, подгруппам и статьям классификации доходов согласно приложению 1 к настоящему решению.»

1.3. Приложения № 1, 2, 6, 7 к решению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа «Город Нарьян-Мар»

Председатель Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»

Т.В. Федорова

О.В. Старостина

«___» _____ 2012 г.

г. Нарьян-Мар 25 декабря 2012 года № 498-р

Приложение 1 к Решению Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» № 324-р от 16.12.2011 г. в редакции Решения № 498-р от 25.12.2012 г.

Доходы городского бюджета на 2012 год

(тыс. руб.)

Table with columns: Код бюджетной классификации, Наименование статьи доходов, Сумма. Lists various income categories like taxes, fines, and social security contributions.

Table with columns: Код бюджетной классификации, Наименование статьи расходов, Сумма. Lists various expenditure categories like salaries, social security, and capital expenditures.

Table with columns: Код бюджетной классификации, Наименование статьи расходов, Сумма. Lists various expenditure categories including social security, education, and health services.

Приложение № 2 к Решению Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» № 324-р от 16.12.2011 г. в редакции Решения № 498-р от 25.12.2012 г.

Источники финансирования дефицита городского бюджета на 2012 год

Table with columns: Наименование, Код бюджетной классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов, Сумма, тыс. руб. Lists funding sources like loans and budget credits.

Приложение № 6 к Решению Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» № 324-р от 16.12.2011 г. в редакции Решения № 498-р от 25.12.2012 г.

Распределение ассигнований городского бюджета на 2012 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов Российской Федерации

Table with columns: Наименование, Рз, Пр, ЦСр, Вр, Сумма (тыс. руб.). Shows the distribution of budget allocations across different categories.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

из них:					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01			350 959,2	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02			5 440,8	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 02	002 0000		5 440,8	
Глава муниципального образования	01 02	002 0300		5 440,8	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01 02	002 0300	555	5 440,8	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			32 653,8	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 03	002 0000		32 578,8	
Центральный аппарат	01 03	002 0400		25 896,2	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	002 0400	555	25 896,2	
Председатель представительного органа муниципального образования	01 03	002 1100		3 441,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	002 1100	555	3 441,0	
Депутаты представительного органа муниципального образования	01 03	002 1200		3 241,6	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	002 1200	555	3 241,6	
Возмещение расходов депутатов Архангельского областного Собрания депутатов в избирательных округах	01 03	551 0305		75,0	
Иные межбюджетные трансферты	01 03	551 0305 017		75,0	
из них:					
за счет средств областного бюджета	01 03	551 0305 017		75,0	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			145 786,0	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 04	002 0000		143 734,1	
Центральный аппарат	01 04	002 0400		142 442,9	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	002 0400	555	142 442,9	
Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий субъекта Российской Федерации в сфере административных правонарушений (за счет средств субвенции из окружного бюджета)	01 04	002 8200		1 291,2	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	002 8200	555	1 291,2	
из них:					
за счет средств окружного бюджета	01 04	002 82 10	555	1 291,2	
Региональные целевые программы	01 04	522 0000		2 051,9	
Долгосрочная целевая программа «Развитие городского округа «Город Нарьян-Мар» на 2009–2012 годы»	01 04	522 5500		2 051,9	
Обеспечение функций казенными учреждениями МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	01 04	522 5500	650	2 051,9	
из них:					
за счет остатков средств окружного бюджета 2011 года	01 04	522 5520	650	2 031,4	
за счет остатков средств городского бюджета 2011 года	01 04	522 5560	650	20,5	
Судебная система	01 05			157,2	
Руководство и управление в сфере установленных функций Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета)	01 05	001 4000		157,2	
Фонд компенсаций	01 05	001 4000 009		157,2	
Обеспечение деятельности финансово-налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06			24 672,0	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 06	002 0000		24 672,0	
Центральный аппарат	01 06	002 0400		24 231,9	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	002 0400	555	24 231,9	
Председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	01 06	002 2500		440,1	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	002 2500	555	440,1	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07			4 799,4	
Проведение выборов и референдумов	01 07	020 0000		4 799,4	
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01 07	020 0002		1 423,9	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01 07	020 0002	555	1 423,9	
Проведение выборов главы муниципального образования	01 07	020 0003		3 375,5	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01 07	020 0003	555	3 375,5	
Резервные фонды	01 11			500,0	
Резервные фонды	01 11	070 0000		500,0	
Резервные фонды местных администраций	01 11	070 0500		500,0	
Прочие расходы	01 11	070 0500 013		500,0	
Другие общегосударственные вопросы	01 13			136 950,0	
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной собственностью	01 13	090 0000		26 150,0	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности	01 13	090 0200		1 150,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	090 0200	555	1 150,0	
Взнос в уставные фонды муниципальных унитарных предприятий	01 13	090 1000		25 000,0	
Взнос в уставный фонд Нарьян-Марского муниципального унитарного предприятия объединенных котельных и тепловых сетей	01 13	090 1001		25 000,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	090 1001	555	25 000,0	
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01 13	092 0000		20 800,0	
Выполнение других обязательств государства	01 13	092 0300		20 800,0	
Прочие расходы	01 13	092 0300 013		3 300,0	
Прочие выплаты по обязательствам государства	01 13	092 0305		17 500,0	
Прочие расходы	01 13	092 0305 013		17 500,0	
из них:					
Исполнение судебных решений	01 13	092 0305 013		17 500,0	
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	01 13	520 0000		84 700,0	
Субсидия на выполнение полномочий органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе:	01 13	520 1502		84 700,0	
— на увеличение уставного фонда Нарьян-Марского муниципального унитарного предприятия объединенных котельных и тепловых сетей	01 13	520 1502		66 000,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	520 1502	555	66 000,0	
из них:					
за счет средств окружного бюджета	01 13	520 1502	555	60 000,0	
за счет средств городского бюджета	01 13	520 1552	555	6 000,0	
— на увеличение уставного фонда муниципального унитарного предприятия «Комбинат по благоустройству и бытовому обслуживанию»	01 13	520 1502		18 700,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	520 1502	555	18 700,0	
из них:					
за счет средств окружного бюджета	01 13	520 1502	555	17 000,0	
за счет средств городского бюджета	01 13	520 1552	555	1 700,0	
Предоставление грантов городскому округу за достижение наилучших значений показателей комплексного социально-экономического развития городского округа (за счет средств окружного бюджета)	01 13	521 0200		5 300,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	521 0200	555	5 300,0	
из них:					
на увеличение уставного фонда Нарьян-Марского муниципального унитарного предприятия объединенных котельных и тепловых сетей	01 13	521 0200	555	5 300,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03			13 459,0	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09			2 172,7	
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03 09	218 0000		2 172,7	
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03 09	218 0100		2 172,7	
Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	218 0100	555	2 172,7	
Обеспечение пожарной безопасности	03 10			11 286,3	
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 10	247 0000		6 942,0	
Субсидии юридическим лицам	03 10	247 0000 006		6 942,0	
Погашение кредиторской задолженности в области реализации других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 10	247 0099		3 352,1	
Субсидии юридическим лицам	03 10	247 0099 006		3 352,1	
Предоставление грантов городскому округу за достижение наилучших значений показателей комплексного социально-экономического развития городского округа (за счет средств окружного бюджета)	03 10	521 0200		568,1	
Субсидии юридическим лицам	03 10	521 0200 006		568,1	
из них:					
Субсидии юридическим лицам на погашение кредиторской задолженности по обеспечению пожарной безопасности за 2011 год	03 10	521 0200 006		568,1	
Региональные целевые программы	03 10	522 0000		424,1	
Долгосрочная целевая программа «Развитие городского округа «Город Нарьян-Мар» на 2009–2012 годы»	03 10	522 5500		424,1	
Бюджетные инвестиции	03 10	522 5500 003		424,1	
из них:					
за счет остатков средств окружного бюджета 2011 года	03 10	522 5520	003	408,5	
за счет остатков средств городского бюджета 2011 года	03 10	522 5560	003	15,6	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04			282 895,1	

Дорожное хозяйство	04 09			236 593,0	
Софинансирование за счет средств окружного бюджета расходов обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	04 09	521 0100		23 371,1	
Субсидия на организацию благоустройства и озеленения территории городского округа, поселений	04 09	521 0124		23 371,1	
Обеспечение функций казенными учреждениями МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	04 09	521 0124	650	23 371,1	
Региональные целевые программы	04 09	522 0000		213 221,9	
Подпрограмма «Обеспечение земельных участков коммунальной и транспортной инфраструктурой в целях жилищного строительства» долгосрочной целевой программы Ненецкого автономного округа «Жилище» на 2011–2022 годы	04 09	522 5103		55 483,1	
Бюджетные инвестиции	04 09	522 5103 003		55 483,1	
из них:					
за счет средств окружного бюджета	04 09	522 5113	003	50 000,0	
за счет остатков средств окружного бюджета 2011 года	04 09	522 5123	003	38 18,6	
за счет средств городского бюджета	04 09	522 5153	003	1 546,4	
за счет остатков средств городского бюджета 2011 года	04 09	522 5163	003	118,1	
Долгосрочная целевая программа «Развитие городского округа «Город Нарьян-Мар» на 2009–2012 годы»	04 09	522 5500		157 738,8	
Бюджетные инвестиции	04 09	522 5500 003		120 916,4	
из них:					
за счет средств окружного бюджета	04 09	522 5510	003	72 064,3	
за счет остатков средств окружного бюджета 2011 года	04 09	522 5520	003	46 120,1	
за счет средств городского бюджета	04 09	522 5550	003	2 228,8	
за счет остатков средств городского бюджета 2011 года	04 09	522 5560	003	503,2	
Обеспечение функций казенными учреждениями МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	04 09	522 5500	650	36 822,4	
из них:					
за счет средств окружного бюджета	04 09	522 5510	650	8 685,5	
за счет остатков средств окружного бюджета 2011 года	04 09	522 5520	650	1 268,0	
за счет средств городского бюджета	04 09	522 5550	650	26 829,7	
за счет остатков средств городского бюджета 2011 года	04 09	522 5560	650	39,2	
Другие вопросы в области национальной экономики	04 12			46 302,1	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	04 12	002 0000		21 247,1	
Центральный аппарат	04 12	002 0400		19 805,4	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04 12	002 0400	555	19 805,4	
Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования торговой деятельности (за счет средств субвенции из окружного бюджета)	04 12	002 8400		1 441,7	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04 12	002 8400	555	1 441,7	
из них:					
за счет средств окружного бюджета	04 12	002 8410	555	1 441,7	
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04 12	340 0000		578,5	
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04 12	340 0300		578,5	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04 12	340 0300	555	578,5	
Малое и среднее предпринимательство	04 12	345 0000		78,5	
Субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	04 12	345 0100		78,5	
Фонд софинансирования	04 12	345 0100 010		78,5	
из них:					
за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	04 12	345 0100 010		71,9	
за счет остатков средств межбюджетных трансфертов из федерального бюджета 2011 года	04 12	345 0100 010		6,6	
Региональные целевые программы	04 12	522 0000		23 684,7	
Долгосрочная целевая программа Архангельской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Архангельской области и Ненецком автономном округе на 2012–2014 годы»	04 12	522 1100		220,1	
Фонд софинансирования	04 12	522 1100 010		120,1	
из них:					
за счет средств областного бюджета	04 12	522 1100 010		120,1	
Межбюджетные субсидии	04 12	522 1100 502		100,0	
из них:					
за счет средств областного бюджета 2011 года	04 12	522 1100 502		100,0	
Подпрограмма «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и/или с высоким уровнем износа» долгосрочной целевой программы Ненецкого автономного округа «Жилище» на 2011–2022 годы	04 12	522 5102		6 220,6	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04 12	522 5102	555	6 220,6	
из них:					
за счет средств окружного бюджета	04 12	522 5112	555	6 034,0	
за счет средств городского бюджета	04 12	522 5152	555	186,6	
Подпрограмма «Обеспечение земельных участков коммунальной и транспортной инфраструктурой в целях жилищного строительства» долгосрочной целевой программы Ненецкого автономного округа «Жилище» на 2011–2022 годы	04 12	522 5103		11 610,0	
Бюджетные инвестиции	04 12	522 5103 003		10 579,1	
из них:					
за счет остатков средств окружного бюджета 2011 года	04 12	522 5123	003	10 261,8	
за счет остатков средств городского бюджета 2011 года	04 12	522 5163	003	317,3	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04 12	522 5103 555		103 09,9	
из них:					
за счет средств окружного бюджета	04 12	522 5113	555	1 000,0	
за счет средств городского бюджета	04 12	522 5153	555	30,9	
Долгосрочная целевая программа «Развитие городского округа «Город Нарьян-Мар» на 2009–2012 годы»	04 12	522 5500		5 465,4	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04 12	522 55			

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Субсидии бюджетным учреждениям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07	01	4209900	611	326 920,1
Обеспечение функций казенными учреждениями МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	07	01	4209900	650	23 910,6
Софинансирование за счет средств окружного бюджета расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	07	01	5210100		126 025,3
Субсидия на подготовку учреждений общего, дополнительного и дошкольного образования к началу нового учебного года	07	01	5210113		50 232,9
Субсидии бюджетным учреждениям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на иные цели	07	01	5210113	612	50 232,9
Субсидия на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий по содержанию муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений культуры в части оплаты коммунальных услуг, содержания имущества, оплаты труда обслуживающего персонала	07	01	5210122		75 792,4
Субсидии бюджетным учреждениям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07	01	5210122	611	72 683,1
Обеспечение функций казенными учреждениями МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	07	01	5210122	650	3 109,3
Предоставление грантов городскому округу за достижение наилучших значений показателей комплексного социально-экономического развития городского округа (за счет средств окружного бюджета)	07	01	5210200		12 783,4
Субсидии бюджетным учреждениям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07	01	5210200	611	12 783,4
Региональные целевые программы	07	01	5220000		1 904,7
Ведомственная целевая программа Архангельской области «Реализация основных общеобразовательных программ» (за счет средств субвенции из областного бюджета)	07	01	5224200		648,3
Субсидии бюджетным учреждениям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07	01	5224200	611	648,3
Долгосрочная целевая программа «Развитие городского округа «Город Нарьян-Мар» на 2009–2012 годы»	07	01	5225500		1 256,4
Бюджетные инвестиции	07	01	5225500	003	1 256,4
из них:					
за счет средств окружного бюджета	07	01	5225510	003	100,0
за счет остатков средств окружного бюджета 2011 года	07	01	5225520	003	1 144,1
за счет средств городского бюджета	07	01	5225550	003	3,1
за счет остатков средств городского бюджета 2011 года	07	01	5225560	003	9,2
Общее образование	07	02			688 228,3
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07	02	4210000		65 067,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	4219900		65 067,8
Субсидии бюджетным учреждениям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07	02	4219900	611	65 067,8
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07	02	4230000		151 699,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	4239900		151 699,8
Субсидии бюджетным учреждениям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07	02	4239900	611	151 699,8
Модернизация региональных систем общего образования (за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета)	07	02	4362100		8 929,0
Субсидии бюджетным учреждениям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на иные цели	07	02	4362100	612	8 929,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	07	02	5200000		4 595,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	07	02	5200900		4 595,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство за счет средств областного бюджета	07	02	5200901		693,0
Субсидии бюджетным учреждениям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на иные цели	07	02	5200901	612	693,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	07	02	5200902		3 902,0
Субсидии бюджетным учреждениям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на иные цели	07	02	5200902	612	3 902,0
Софинансирование за счет средств окружного бюджета расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	07	02	5210100		161 273,6
Субсидия на организацию и обеспечение однократного питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	07	02	5210110		31 286,3
Субсидии бюджетным учреждениям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07	02	5210110	611	31 286,3
Субсидия на подготовку учреждений общего, дополнительного и дошкольного образования к началу нового учебного года	07	02	5210113		51 867,7
Субсидии бюджетным учреждениям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на иные цели	07	02	5210113	612	51 867,7
из них:					
за счет средств окружного бюджета	07	02	5210113	612	2 185,9
за счет средств городского бюджета	07	02	5210113	612	49 681,8
Субсидия на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий по содержанию муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений культуры в части оплаты коммунальных услуг, содержания имущества, оплаты труда обслуживающего персонала	07	02	5210122		78 119,6
Субсидии бюджетным учреждениям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07	02	5210122	611	78 119,6
Региональные целевые программы	07	02	5220000		296 663,1
Ведомственная целевая программа Архангельской области «Реализация основных общеобразовательных программ» (за счет средств субвенции из областного бюджета)	07	02	5224200		292 794,6
Субсидии бюджетным учреждениям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07	02	5224200	611	292 794,6
Долгосрочная целевая программа «Развитие городского округа «Город Нарьян-Мар» на 2009–2012 годы»	07	02	5225500		3 497,9
Бюджетные инвестиции	07	02	5225500	003	3 497,9
из них:					
за счет средств окружного бюджета	07	02	5225510	003	3 462,9
за счет остатков средств городского бюджета 2011 года	07	02	5225520	003	35,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие энергетического комплекса Ненецкого автономного округа, обеспечение энергосбережения и повышения энергоэффективности региональной экономики на 2010–2015 годы»	07	02	5225900		370,6
Субсидии бюджетным учреждениям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на иные цели	07	02	5225900	612	370,6
из них:					
за счет средств окружного бюджета	07	02	5225910	612	348,7
за счет остатков средств городского бюджета 2011 года	07	02	5225920	612	21,9
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			14 977,1
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	07	07	4320000		7 506,1
Оздоровление детей	07	07	4320200		7 506,1
Субсидии бюджетным учреждениям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07	07	4320200	611	7 506,1
Региональные целевые программы	07	07	5220000		6 133,4
Долгосрочная целевая программа «Молодежь Ненецкого автономного округа (2011–2013 годы)»	07	07	5229100		6 133,4
Прочие расходы	07	07	5229100	013	6 133,4
из них:					
за счет средств окружного бюджета	07	07	5229101	013	5 520,1
за счет средств городского бюджета	07	07	5229150	013	613,3
Целевые программы муниципальных образований	07	07	7950000		1 337,6
Долгосрочная целевая программа «Молодежь города Нарьян-Мара на 2011–2013 годы»	07	07	7951800		1 337,6
Прочие расходы	07	07	7951800	013	1 337,6
Другие вопросы в области образования	07	09			49 148,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	07	09	0020000		31 091,1
Центральный аппарат	07	09	0020400		29 687,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	09	0020400	555	29 687,6
Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий субъекта Российской Федерации в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (за счет средств субвенции из окружного бюджета)	07	09	0028100		1 403,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	09	0028100	555	1 403,5
из них:					
за счет средств окружного бюджета	07	09	0028110	555	1 403,5
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования	07	09	4350000		9 558,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	09	4359900		9 558,9

Субсидии бюджетным учреждениям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07	09	4359900	611	9 558,9
Ежемесячная компенсационная социальная выплата родителю или иному законному представителю, совместно проживающему и фактически воспитывающему ребенка в возрасте от 1,5 до 4 лет на дому, которому временно не предоставлено место в дошкольном образовательном учреждении (за счет средств субвенции из окружного бюджета)	07	09	5059700		1 299,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	09	5059700	555	1 299,9
из них:					
за счет средств окружного бюджета	07	09	5059710	555	1 299,9
Софинансирование за счет средств окружного бюджета расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	07	09	5210100		246,6
Субсидия на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий по содержанию муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений культуры в части оплаты коммунальных услуг, содержания имущества, оплаты труда обслуживающего персонала	07	09	5210122		246,6
Субсидии бюджетным учреждениям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07	09	5210122	611	246,6
Целевые программы муниципальных образований	07	09	7950000		6 952,1
Долгосрочная целевая программа «Развитие образования города Нарьян-Мара (2012–2014 годы)»	07	09	7952200		1 764,8
Мероприятия в сфере образования	07	09	7952200	022	1 764,8
Долгосрочная целевая программа «Одаренные дети (2012–2014 годы)»	07	09	7952300		5 187,3
Мероприятия в сфере образования	07	09	7952300	022	5 187,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				73 399,7
Культура	08	01			73 399,7
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	4400000		55 332,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		55 332,9
Субсидии бюджетным учреждениям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	08	01	4409900	611	55 332,9
Софинансирование за счет средств окружного бюджета расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	08	01	5210100		3 443,6
Субсидия на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий по содержанию муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений культуры в части оплаты коммунальных услуг, содержания имущества, оплаты труда обслуживающего персонала	08	01	5210122		3 443,6
Субсидии бюджетным учреждениям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	08	01	5210122	611	3 443,6
Региональные целевые программы	08	01	5220000		8 632,8
Долгосрочная целевая программа «Сохранение и развитие культуры Ненецкого автономного округа на 2011–2015 годы»	08	01	5229000		8 632,8
Субсидии бюджетным учреждениям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на иные цели	08	01	5229000	612	8 632,8
из них:					
за счет средств окружного бюджета	08	01	5229010	612	7 769,5
за счет средств городского бюджета	08	01	5229050	612	863,3
Целевые программы муниципальных образований	08	01	7950000		5 990,4
Погашение кредиторской задолженности по долгосрочной целевой программе «Сохранение и развитие культуры города Нарьян-Мара на 2010–2011 годы»	08	01	7951699		35,0
Мероприятия по поддержке и развитию культуры, искусства, кинематографии, средств массовой информации и архивного дела	08	01	7951699	023	35,0
Долгосрочная целевая программа «Сохранение и развитие культуры города Нарьян-Мара на 2012–2015 годы»	08	01	7952100		5 955,4
Субсидии бюджетным учреждениям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на иные цели	08	01	7952100	612	5 955,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				88 359,9
Пенсионное обеспечение	10	01			17 555,4
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	4910000		17 555,4
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	4910100		17 555,4
Социальные выплаты	10	01	4910100	005	17 555,4
Социальное обеспечение населения	10	03			44 999,4
Социальная помощь	10	03	5050000		44 999,4
Мероприятия в области социальной политики	10	03	5053300		5 261,5
Прочие расходы	10	03	5053300	013	5 261,5
Оказание других видов социальной помощи	10	03	5058500		1 662,8
Единовременная денежная выплата гражданам, которые награждаются Почетной грамотой МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	10	03	5058551		110,0
Социальные выплаты	10	03	5058551	005	110,0
Единовременная денежная выплата гражданам, которым присваивается звание «Ветеран города Нарьян-Мара»	10	03	5058552		75,0
Социальные выплаты	10	03	5058552	005	75,0
Выплаты гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Нарьян-Мара»	10	03	5058553		566,8
Социальные выплаты	10	03	5058553	005	566,8
Бесплатная подписка на ОПГ НАО «Нарьян вындер» лицам, имеющим право на бесплатную подписку	10	03	5058554		911,0
Социальные выплаты	10	03	5058554	005	911,0
Социальная поддержка граждан пожилого возраста, которым присвоено звание «Ветеран труда» и (или) «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» в виде бесплатной подписки на общественно-политическую газету Ненецкого автономного округа «Нарьян вындер» (за счет средств субвенции из окружного бюджета)	10	03	5059001		1 143,2
Социальные выплаты	10	03	5059001	005	1 143,2
из них:					
за счет средств окружного бюджета	10	03	5059001	005	1 143,2
Ежемесячная компенсационная социальная выплата родителю или иному законному представителю, совместно проживающему и фактически воспитывающему ребенка в возрасте от 1,5 до 4 лет на дому, которому временно не предоставлено место в дошкольном образовательном учреждении (за счет средств субвенции из окружного бюджета)	10	03	5059700		3 160,5
Социальные выплаты	10	03	5059700	005	3 160,5
из них:					
за счет средств окружного бюджета	10	03	5059710	005	3 160,5
Социальная поддержка неработающих граждан пожилого возраста, проживающих в НАО, в виде предоставления бесплатного посещения общественных бань (за счет средств субвенции из окружного бюджета)	10	03	5059900		5 326,6
Субсидии юридическим лицам	10	03	5059900	006	5 326,6
из них:					
за счет средств окружного бюджета	10	03	5059910	006	5 326,6
Охрана семьи и детства	10	04			25 805,1
Социальная помощь	10	04	5050000		25 805,1
Обеспечение жильем помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения (за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета)	10	04	5052102		4 000,0
Фонд компенсаций	10	04	5052102	009	4 000,0
из них:					
за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	10	04	5052102	009	4 000,0
Обеспечение жильем помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения (за счет средств субвенции из областного бюджета)	10	04	5053601		14 340,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	10	04	5053601	555	14 340,1
из них:					
за счет средств областного бюджета	10	04	5053601	555	9 080,0
за счет остатков средств областного бюджета 2011 года	10	04	5053601	555	5 260,1

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

за счет остатков средств городского бюджета 2011 года	030	05	01	5225520	650	1 050,5
за счет остатков средств городского бюджета 2011 года	030	05	01	5225560	650	32,5
Долгосрочная целевая программа «Обеспечение населения Ненецкого автономного округа чистой водой»	030	05	01	5225800		2 184,4
Обеспечение функций казенными учреждениями МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	030	05	01	5225800	650	2 184,4
из них:						
за счет остатков средств городского бюджета 2011 года	030	05	01	5225820	650	2 118,8
за счет остатков средств городского бюджета 2011 года	030	05	01	5225860	650	65,6
Целевые программы муниципальных образований	030	05	01	7950000		12 600,0
Долгосрочная целевая программа «Строительство муниципального жилищного фонда и проведение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2009–2012 годы»	030	05	01	7952400		12 600,0
Субсидии юридическим лицам	030	05	01	7952400	006	12 600,0
Коммунальное хозяйство	030	05	02			784 542,7
Поддержка коммунального хозяйства	030	05	02	3520000		27 758,1
Мероприятия в области коммунального хозяйства	030	05	02	3520500		27 758,1
Субсидии юридическим лицам на компенсацию выпадающих доходов при оказании населению услуг общественных бань	030	05	02	3520501	006	26 720,4
Субсидии юридическим лицам на оказание услуг по погребению	030	05	02	3520502	006	1 037,7
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	030	05	02	5200000		83 850,7
Компенсация расходов на коммунальные услуги в целях сдерживания роста совокупного фактического размера платежей граждан за жилое помещение и коммунальные услуги	030	05	02	5201501		83 850,7
Субсидии юридическим лицам	030	05	02	5201501	006	83 850,7
из них:						
за счет средств городского бюджета	030	05	02	5201501	006	83 850,7
Сфинансирование за счет средств городского бюджета расходов на коммунальные услуги в выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	030	05	02	5210100		200 000,0
Субсидия на подготовку объектов коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период	030	05	02	5210112		200 000,0
Бюджетные инвестиции	030	05	02	5210112	003	38 027,6
Субсидии юридическим лицам	030	05	02	5210112	006	161 972,4
Региональные целевые программы	030	05	02	5220000		472 933,9
Подпрограмма «Обеспечение земельных участков коммунальной и транспортной инфраструктурой в целях жилищного строительства» долгосрочной целевой программы Ненецкого автономного округа «Жилище» на 2011–2022 годы	030	05	02	5225103		84 931,7
Бюджетные инвестиции	030	05	02	5225103	003	84 931,7
из них:						
за счет средств городского бюджета	030	05	02	5225113	003	48 535,3
за счет остатков средств городского бюджета 2011 года	030	05	02	5225123	003	33 848,5
за счет средств городского бюджета	030	05	02	5225153	003	1 501,1
за счет остатков средств городского бюджета 2011 года	030	05	02	5225163	003	1 046,8
Долгосрочная целевая программа «Развитие городского округа «Город Нарьян-Мар» на 2009–2012 годы»	030	05	02	5225500		48 567,9
Бюджетные инвестиции	030	05	02	5225500	003	47 756,3
из них:						
за счет средств городского бюджета	030	05	02	5225510	003	46 321,2
за счет средств городского бюджета	030	05	02	5225550	003	1 432,6
за счет остатков средств городского бюджета 2011 года	030	05	02	5225560	003	2,5
Обеспечение функций казенными учреждениями МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	030	05	02	5225500	650	811,6
из них:						
за счет средств городского бюджета	030	05	02	5225510	650	787,3
за счет средств городского бюджета	030	05	02	5225550	650	24,3
Долгосрочная целевая программа «Обеспечение населения Ненецкого автономного округа чистой водой»	030	05	02	5225800		310 195,0
Бюджетные инвестиции	030	05	02	5225800	003	310 195,0
из них:						
за счет средств городского бюджета	030	05	02	5225810	003	300 220,8
за счет остатков средств городского бюджета 2011 года	030	05	02	5225820	003	668,5
за счет средств городского бюджета	030	05	02	5225850	003	9 285,1
за счет остатков средств городского бюджета 2011 года	030	05	02	5225860	003	20,6
Долгосрочная целевая программа «Развитие энергетического комплекса Ненецкого автономного округа, обеспечение энергосбережения и повышение энергоэффективности региональной экономики на 2010–2015 годы»	030	05	02	5225900		29 239,3
Бюджетные инвестиции	030	05	02	5225900	003	22 500,0
из них:						
за счет средств городского бюджета	030	05	02	5225910	003	21 825,0
за счет средств городского бюджета	030	05	02	5225950	003	675,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	030	05	02	5225900	555	6 739,3
из них:						
за счет средств городского бюджета	030	05	02	5225910	555	6 537,1
за счет средств городского бюджета	030	05	02	5225950	555	202,2
Благоустройство	030	05	03			127 644,6
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	030	05	03	5200000		8 556,0
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов административных центров субъектов Российской Федерации и административных центров муниципальных районов Московской и Ленинградской областей	030	05	03	5202700		8 556,0
Фонд софинансирования	030	05	03	5202700	010	8 556,0
из них:						
за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	030	05	03	5202700	010	8 556,0
Сфинансирование за счет средств городского бюджета расходов обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	030	05	03	5210100		19 304,9
Субсидия на организацию благоустройства и озеленения территорий городского округа, поселений	030	05	03	5210124		19 304,9
Обеспечение функций казенными учреждениями МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	030	05	03	5210124	650	19 304,9
Предоставление грантов городскому округу за достижение наилучших значений показателей комплексного социально-экономического развития городского округа (за счет средств городского бюджета)	030	05	03	5210200		1 916,6
Субсидии юридическим лицам	030	05	03	5210200	006	1 916,6
из них:						
Субсидии юридическим лицам на организацию уличного освещения	030	05	03	5210200	006	1 916,6
Региональные целевые программы	030	05	03	5220000		84 808,5
Долгосрочная целевая программа «Развитие городского округа «Город Нарьян-Мар» на 2009–2012 годы»	030	05	03	5225500		81 904,2
Бюджетные инвестиции	030	05	03	5225500	003	45 380,6
из них:						
за счет средств городского бюджета	030	05	03	5225510	003	29 409,9
за счет остатков средств городского бюджета 2011 года	030	05	03	5225520	003	14 763,0
за счет средств городского бюджета	030	05	03	5225550	003	909,6
за счет остатков средств городского бюджета 2011 года	030	05	03	5225560	003	298,1
Обеспечение функций казенными учреждениями МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	030	05	03	5225500	650	36 523,6
из них:						
за счет средств городского бюджета	030	05	03	5225510	650	14 943,3
за счет остатков средств городского бюджета 2011 года	030	05	03	5225520	650	6 582,3
за счет средств городского бюджета	030	05	03	5225550	650	14 795,9
за счет остатков средств городского бюджета 2011 года	030	05	03	5225560	650	202,1
Долгосрочная целевая программа «Развитие энергетического комплекса Ненецкого автономного округа, обеспечение энергосбережения и повышение энергоэффективности региональной экономики на 2010–2015 годы»	030	05	03	5225900		2 904,3
Субсидии юридическим лицам	030	05	03	5225900	006	2 904,3
из них:						
за счет средств городского бюджета	030	05	03	5225910	006	2 817,2
за счет средств городского бюджета	030	05	03	5225950	006	87,1
Благоустройство	030	05	03	6000000		13 058,6
Уличное освещение	030	05	03	6000100		13 058,6
Субсидии юридическим лицам	030	05	03	6000100	006	13 058,6
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	030	05	05			120 383,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	030	05	05	0029900		120 383,5
Обеспечение функций казенными учреждениями МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	030	05	05	0029900	650	120 383,5
Региональные целевые программы	030	05	05	5220000		45,2
Погашение кредиторской задолженности по долгосрочной целевой программе «Развитие городского округа «Город Нарьян-Мар» на 2009–2012 годы»	030	05	05	5225599		45,2
Обеспечение функций казенными учреждениями МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	030	05	05	5225599	650	45,2
из них:						
за счет средств городского бюджета	030	05	05	5225599	650	45,2
Дошкольное образование	030	07	01			1 256,4
Региональные целевые программы	030	07	01	5220000		1 256,4
Долгосрочная целевая программа «Развитие городского округа «Город Нарьян-Мар» на 2009–2012 годы»	030	07	01	5225500		1 256,4
Бюджетные инвестиции	030	07	01	5225500	003	1 256,4
из них:						
за счет средств городского бюджета	030	07	01	5225510	003	100,0
за счет остатков средств городского бюджета 2011 года	030	07	01	5225520	003	1 144,1

за счет средств городского бюджета	030	07	01	5225550	003	3,1
за счет остатков средств городского бюджета 2011 года	030	07	01	5225560	003	9,2
Общее образование	030	07	02			3 497,9
Региональные целевые программы	030	07	02	5220000		3 497,9
Долгосрочная целевая программа «Развитие городского округа «Город Нарьян-Мар» на 2009–2012 годы»	030	07	02	5225500		3 497,9
Бюджетные инвестиции	030	07	02	5225500	003	3 497,9
из них:						
за счет средств городского бюджета	030	07	02	5225520	003	3 462,9
за счет остатков средств городского бюджета 2011 года	030	07	02	5225560	003	35,0
СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»	031					33 247,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	031	01	03			32 578,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	031	01	03	0020000		32 578,8
Центральный аппарат	031	01	03	0020400		25 896,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	031	01	03	0020400	555	25 896,2
Председатель представительного органа муниципального образования	031	01	03	0021100		3 441,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	031	01	03	0021100	555	3 441,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	031	01	03	0021200		3 241,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	031	01	03	0021200	555	3 241,6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	031	01	06			668,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	031	01	06	0020000		668,8
Центральный аппарат	031	01	06	0020400		228,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	031	01	06	0020400	555	228,7
Председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	031	01	06	0022500		440,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	031	01	06	0022500	555	440,1
АДМИНИСТРАЦИЯ МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»	032					425 136,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	032	01	02			5 440,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	032	01	02	0020000		5 440,8
Глава муниципального образования	032	01	02	0020300		5 440,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	032	01	02	0020300	555	5 440,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	032	01	03			75,0
Возмещение расходов депутатов Архангельского областного Собрания депутатов в избирательных округах	032	01	03	5510305		75,0
Иные межбюджетные трансферты	032	01	03	5510305	017	75,0
из них:						
за счет средств областного бюджета	032	01	03	5510305	017	75,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	032	01	04			143 734,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	032	01	04	0020000		143 734,1
Центральный аппарат	032	01	04	0020400		142 442,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	032	01	04	0020400	555	142 442,9
Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий субъекта Российской Федерации в сфере административных правонарушений (за счет средств субвенции из окружного бюджета)	032	01	04	0028200		1 291,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	032	01	04	0028200	555	1 291,2
из них:						
за счет средств городского бюджета	032	01	04	0028210	555	1 291,2
Судебная система	032	01	05			157,2
Руководство и управление в сфере установленных функций	032	01	05	0010000		157,2
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета)	032	01	05	0014000		157,2
Фонд компенсаций	032	01	05	0014000	009	157,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	032	01	07			4 799,4
Проведение выборов и референдумов	032	01	07	0200000		4 799,4
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	032	01	07	0200002		1 423,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	032	01	07	0200002	555	1 423,9
Проведение выборов главы муниципального образования	032	01	07	0200003		3 375,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	032	01	07	0200003	555	3 375,5
Резервные фонды	032	01	11			500,0
Резервные фонды	032	01	11	0700000		500,0
Резервные фонды местных администраций	032	01	11	0700500		500,0
Прочие расходы	032	01	11	0700500	013	500,0
Другие общегосударственные вопросы	032	01	13			136 950,0
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной собственностью	032	01	13	0900000		26 150,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности	032	01	13	0900200		1 150,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	032	01	13	0900200	555	1 150,0
Взнос в уставные фонды муниципальных унитарных предприятий	032	01	13	0901000		25 000,0
Взнос в уставный фонд Нарьян-Марского муниципального унитарного предприятия объединенных котельных и тепловых сетей	032	01	13	0901001		25 000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления						

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения (за счет средств субвенции из областного бюджета)	032	10	04	5053601		14 340,1
Выполнение функций органами местного самоуправления из них:	032	10	04	5053601	555	14 340,1
за счет средств областного бюджета	032	10	04	5053601	555	9 080,0
за счет остатков средств областного бюджета 2011 года	032	10	04	5053601	555	5 260,1
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	032	13	01			1 233,1
Процентные платежи по долговым обязательствам	032	13	01	0650000		1 233,1
Процентные платежи по муниципальному долгу	032	13	01	0650300		1 233,1
Прочие расходы	032	13	01	0650300	013	1 233,1
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»	033					35 532,6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	033	01	06			24 003,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	033	01	06	0020000		24 003,2
Центральный аппарат	033	01	06	0020400		24 003,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	033	01	06	0020400	555	24 003,2
Обеспечение пожарной безопасности	033	03	10			3 920,2
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	033	03	10	2470000		3 920,2
Погашение кредиторской задолженности в области реализации других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	033	03	10	2470099		3 920,2
Субсидии юридическим лицам	033	03	10	2470099	006	3 920,2
Предоставление грантов городскому округу за достижение наилучших значений показателей комплексного социально-экономического развития городского округа (за счет средств областного бюджета)	033	03	10	5210200		568,1
Субсидии юридическим лицам	033	03	10	5210200	006	568,1
из них:						
Субсидии юридическим лицам на погашение кредиторской задолженности по обеспечению пожарной безопасности за 2011 год	033	03	10	5210200	006	568,1
Коммунальное хозяйство	033	05	02			6 016,2
Предоставление грантов городскому округу за достижение наилучших значений показателей комплексного социально-экономического развития городского округа (за счет средств областного бюджета)	033	05	02	5210200		6 016,2
Субсидии юридическим лицам	033	05	02	5210200	006	6 016,2
из них:						
Субсидии юридическим лицам на погашение кредиторской задолженности в части компенсации выпадающих доходов при оказании населению услуг общественных бань за 2010–2011 годы	033	05	02	5210201	006	5 821,9
Субсидии юридическим лицам на погашение кредиторской задолженности за оказанные услуги по погребению за 2011 год	033	05	02	5210202	006	194,3
Благоустройство	033	05	03			1 593,0
Предоставление грантов городскому округу за достижение наилучших значений показателей комплексного социально-экономического развития городского округа (за счет средств областного бюджета)	033	05	03	5210200		1 593,0
Субсидии юридическим лицам	033	05	03	5210200	006	1 593,0
из них:						
Субсидии юридическим лицам на погашение кредиторской задолженности по улочному освещению за 2009 год	033	05	03	5210200	006	1 593,0
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»	034					1 285 414,1
Дошкольное образование	034	07	01			490 287,7
Детские дошкольные учреждения	034	07	01	4200000		350 830,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	034	07	01	4209900		350 830,7
Субсидии бюджетным учреждениям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	034	07	01	4209900	611	326 920,1
Обеспечение функций казенными учреждениями МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	034	07	01	4209900	650	23 910,6
Софинансирование за счет средств областного бюджета расходов обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	034	07	01	5210100		126 025,3
Субсидия на подготовку учреждений общего, дополнительного и дошкольного образования к началу нового учебного года	034	07	01	5210113		50 232,9
Субсидии бюджетным учреждениям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на иные цели	034	07	01	5210113	612	50 232,9
Субсидия на софинансирование расходов обязательств, возникающих при выполнении полномочий по содержанию муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений культуры в части оплаты коммунальных услуг, содержания имущества, оплаты труда обслуживающего персонала	034	07	01	5210122		75 792,4
Субсидии бюджетным учреждениям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	034	07	01	5210122	611	72 683,1
Обеспечение функций казенными учреждениями МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	034	07	01	5210122	650	3 109,3
Предоставление грантов городскому округу за достижение наилучших значений показателей комплексного социально-экономического развития городского округа (за счет средств областного бюджета)	034	07	01	5210200		12 783,4
Субсидии бюджетным учреждениям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	034	07	01	5210200	611	12 783,4
Региональные целевые программы	034	07	01	5220000		648,3
Ведомственная целевая программа Архангельской области «Реализация основных общеобразовательных программ» (за счет средств субвенции из областного бюджета)	034	07	01	5224200		648,3
Субсидии бюджетным учреждениям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	034	07	01	5224200	611	648,3
Общее образование	034	07	02			684 730,4
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	034	07	02	4210000		65 067,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	034	07	02	4219900		65 067,8
Субсидии бюджетным учреждениям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	034	07	02	4219900	611	65 067,8
Учреждения по внешкольной работе с детьми	034	07	02	4230000		151 699,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	034	07	02	4239900		151 699,8
Субсидии бюджетным учреждениям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	034	07	02	4239900	611	151 699,8
Модернизация региональных систем общего образования (за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета)	034	07	02	4362100		8 929,0
Субсидии бюджетным учреждениям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на иные цели	034	07	02	4362100	612	8 929,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	034	07	02	5200000		4 595,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	034	07	02	5200900		4 595,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство за счет средств областного бюджета	034	07	02	5200901		693,0
Субсидии бюджетным учреждениям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на иные цели	034	07	02	5200901	612	693,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	034	07	02	5200902		3 902,0
Субсидии бюджетным учреждениям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на иные цели	034	07	02	5200902	612	3 902,0
Софинансирование за счет средств областного бюджета расходов обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	034	07	02	5210100		161 273,6
Субсидия на организацию и обеспечение одностороннего питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	034	07	02	5210110		31 286,3
Субсидии бюджетным учреждениям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	034	07	02	5210110	611	31 286,3
Субсидия на подготовку учреждений общего, дополнительного и дошкольного образования к началу нового учебного года	034	07	02	5210113		51 867,7

Субсидии бюджетным учреждениям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на иные цели	034	07	02	5210113	612	51 867,7
из них:						
за счет остатков средств областного бюджета 2011 года	034	07	02	5210113	612	2 185,9
за счет средств областного бюджета	034	07	02	5210113	612	49 681,8
Субсидия на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий по содержанию муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений культуры в части оплаты коммунальных услуг, содержания имущества, оплаты труда обслуживающего персонала	034	07	02	5210122		78 119,6
Субсидии бюджетным учреждениям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	034	07	02	5210122	611	78 119,6
Региональные целевые программы	034	07	02	5220000		293 165,2
Ведомственная целевая программа Архангельской области «Реализация основных общеобразовательных программ» (за счет средств субвенции из областного бюджета)	034	07	02	5224200		292 794,6
Субсидии бюджетным учреждениям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	034	07	02	5224200	611	292 794,6
Долгосрочная целевая программа «Развитие энергетического комплекса Ненецкого автономного округа, обеспечение энергосбережения и повышения энергоэффективности региональной экономики на 2010–2015 годы»	034	07	02	5225900		370,6
Субсидии бюджетным учреждениям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на иные цели	034	07	02	5225900	612	370,6
из них:						
за счет остатков средств областного бюджета 2011 года	034	07	02	5225900	612	348,7
за счет остатков средств городского бюджета 2011 года	034	07	02	5225960	612	21,9
Молодежная политика и оздоровление детей	034	07	07			14 977,1
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	034	07	07	4320000		7 506,1
Оздоровление детей	034	07	07	4320200		7 506,1
Субсидии бюджетным учреждениям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	034	07	07	4320200	611	7 506,1
Региональные целевые программы	034	07	07	5220000		6 133,4
Долгосрочная целевая программа «Молодежь Ненецкого автономного округа (2011–2013 годы)»	034	07	07	5229100		6 133,4
Прочие расходы	034	07	07	5229100	013	6 133,4
из них:						
за счет средств областного бюджета	034	07	07	5229100	013	5 520,1
за счет средств городского бюджета	034	07	07	5229150	013	613,3
Целевые программы муниципальных образований	034	07	07	7950000		1 337,6
Долгосрочная целевая программа «Молодежь города Нарьян-Мара на 2011–2013 годы»	034	07	07	7951800		1 337,6
Прочие расходы	034	07	07	7951800	013	1 337,6
Другие вопросы в области образования	034	07	09			49 148,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	034	07	09	0020000		31 091,1
Центральный аппарат	034	07	09	0020400		29 687,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	034	07	09	0020400	555	29 687,6
Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий субъекта Российской Федерации в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (за счет средств субвенции из областного бюджета)	034	07	09	0028100		1 403,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	034	07	09	0028100	555	1 403,5
из них:						
за счет средств областного бюджета	034	07	09	0028110	555	1 403,5
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования	034	07	09	4350000		9 558,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	034	07	09	4359900		9 558,9
Субсидии бюджетным учреждениям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	034	07	09	4359900	611	9 558,9
Ежемесячная компенсационная социальная выплата родителю или иному законному представителю, совместно проживающему и фактически воспитывающему ребенка в возрасте от 1,5 до 4 лет на дому, которому временно не предоставлено место в дошкольном образовательном учреждении (за счет средств субвенции из областного бюджета)	034	07	09	5059700		1 299,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	034	07	09	5059700	555	1 299,9
из них:						
за счет средств областного бюджета	034	07	09	5059710	555	1 299,9
Софинансирование за счет средств областного бюджета расходов обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	034	07	09	5210100		246,6
Субсидия на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий по содержанию муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений культуры в части оплаты коммунальных услуг, содержания имущества, оплаты труда обслуживающего персонала	034	07	09	5210122		246,6
Субсидии бюджетным учреждениям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	034	07	09	5210122	611	246,6
Целевые программы муниципальных образований	034	07	09	7950000		6 952,1
Долгосрочная целевая программа «Развитие образования города Нарьян-Мара (2012–2014 годы)»	034	07	09	7952200		1 764,8
Мероприятия в сфере образования	034	07	09	7952200	022	1 764,8
Долгосрочная целевая программа «Одаренные дети (2012–2014 годы)»	034	07	09	7952300		5 187,3
Мероприятия в сфере образования	034	07	09	7952300	022	5 187,3
Социальное обеспечение населения	034	10	03			31 605,3
Социальная помощь	034	10	03	5050000		31 605,3
Ежемесячная компенсационная социальная выплата родителю или иному законному представителю, совместно проживающему и фактически воспитывающему ребенка в возрасте от 1,5 до 4 лет на дому, которому временно не предоставлено место в дошкольном образовательном учреждении (за счет средств субвенции из областного бюджета)	034	10	03	5059700	005	31 605,3
Социальные выплаты	034	10	03	5059710	005	31 605,3
из них:						
за счет средств областного бюджета	034	10	03	5059710	005	31 605,3
Охрана семьи и детства	034	10	04			7 465,0
Социальная помощь	034	10	04	5050000		7 465,0
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (за счет средств субвенции из областного бюджета)	034	10	04	5058610		7 465,0
Субсидии бюджетным учреждениям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на иные цели	034	11	01			7 200,0
Физическая культура	034	11	01			7 200,0
Целевые программы муниципальных образований	034	11	01	7950000		7 200,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2011–2013 годы»	034	11	01	7951700		7 200,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	034	11	01	7951700	555	7 200,0

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2013 г. № 719
г. Нарьян-Мар

О внесении изменения в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.03.2013 г. № 525 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальные должности в Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», и членов их семей на официальном сайте МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»

В соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 18.05.2009 г. № 561 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2012 г. № 2664
г. Нарьян-Мар**О внесении изменения в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 13.02.2012 № 247, следующее изменение:

1. пункт 11 изложить в новой редакции:
 - «11. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) Администрации города, предоставляющей муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, указываются:
 - 1) информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Администрации города, а также должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее — жалоба);
 - 2) предмет жалобы;
 - 3) органы власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба;
 - 4) порядок подачи и рассмотрения жалобы;
 - 5) сроки рассмотрения жалобы;
 - 6) перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;
 - 7) результат рассмотрения жалобы;
 - 8) порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;
 - 9) порядок обжалования решения по жалобе;
 - 10) право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;
 - 11) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО «Городской округ
«Город Нарьян-Мар»

Т.В. Федорова

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2012 г. № 2758
г. Нарьян-Мар**О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Развитие образования города Нарьян-Мара (2012–2014 годы)»**

В целях обеспечения оптимизации бюджетных расходов, направляемых на реализацию долгосрочной целевой программы «Развитие образования города Нарьян-Мара (2012–2014 годы)», Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Развитие образования города Нарьян-Мара (2012–2014 годы)», утвержденную постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 15.09.2011 г. № 1568 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 02.02.2012 г. № 197, от 28.11.2012 г. № 2454) (далее — Программа), следующие изменения:

- 1.1. В паспорте Программы в табличной части:
 - 1.1.1. Раздел «Объем и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

«

Объем и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы – 8572,1 тыс. руб., в том числе: 2012 г. – 1764,8 тыс. руб., 2013 г. – 1874,2 тыс. руб., 2014 г. – 4933,1 тыс. руб. Финансирование Программы осуществляется из средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
--	---

«

- 1.2. В паспорте Программы в текстовой части:
 - 1.2.1. В разделе III «Перечень программных мероприятий» Таблицу №1 изложить в новой редакции:

«

№	Мероприятия	Заказчик Программы	Объем финансирования, (тыс.руб.)			
			Всего на 2012-2014 годы	2012 г.	2013 г.	2014 г.
1	2	3	4	5	6	7
Всего по программе			8572,1	1764,8	1874,2	4933,1
1. Кадровое обеспечение образовательных учреждений			2308,6	775,8	685,7	847,1
Всего по разделу			2308,6	775,8	685,7	847,1
1.1.	Поощрение педагогов за участие в ПНП «Образование»	УОМП и С	336,8	67,0	128,4	141,4
1.2.	Поощрение образовательных учреждений к юбилейным датам	УОМП и С	634,6	200,0	211,8	222,8
1.3.	Организация и проведение для педагогов образовательных учреждений обучающих авторских семинаров, курсов повышения квалификации, мастер-классов, конференций, съездов и др.	УОМП и С	474,8	233,8	118,6	122,4
1.4.	Создание школы кадрового резерва	УОМП и С	122,4	0,0	0,0	122,4
1.5.	Участие педагогов образовательных учреждений в конференции, съезде, форуме, семинаре, курсах повышения в городах России	УОМП и С	740,0	275,0	226,9	238,1
2. Обеспечение безопасности образовательных учреждений			1604,9	0,0	0,0	1604,9
Всего по разделу			1604,9	0,0	0,0	1604,9
2.1.	Противопожарные мероприятия (приобретение огнетушителей, обработка чердачных конструкций зданий, замена дверей на металлические)	образовательные учреждения	710,0	0,0	0,0	710,0
2.2.	Мероприятия по электроснабжению учреждений	образовательные учреждения	237,7	0,0	0,0	237,7
2.3.	Монтаж и наладка систем видеонаблюдения	образовательные учреждения	553,8	0,0	0,0	553,8
2.4.	Обучение специалистов на курсах «Охрана труда в учреждениях города Нарьян-Мара»	образовательные учреждения	103,4	0,0	0,0	103,4
3. Информационное обеспечение образовательных учреждений			1020,5	261,5	461,0	298,0
Всего по разделу			1020,5	261,5	461,0	298,0
3.1.	Развитие автоматизированной информационной системы «Образование»	образовательные учреждения	1020,5	261,5	461,0	298,0
4. Обновление материальной базы образовательных учреждений			1256,3	0,0	0,0	1256,3
Всего по разделу			1256,3	0,0	0,0	1256,3
4.1.	Оборудование кабинетов инвентарем, учебным и учебно-наглядными пособиями	образовательные учреждения	365,9	0,0	0,0	365,9
4.2.	Оборудование прогулочных и спортивных площадок в дошкольных образовательных учреждениях	образовательные учреждения	890,4	0,0	0,0	890,4
5. Проведение мероприятий городского масштаба среди воспитанников и педагогов образовательных учреждений по различным направлениям (интеллектуальное, спортивное, творческое, развивающее и др.)			2381,8	727,5	727,5	926,8
Всего по разделу			2381,8	727,5	727,5	926,8
5.1.	Конкурс профессионального мастерства	УОМП и С	437,0	140,6	140,6	155,8

5.2.	Организация мероприятий с участием педагогов	УОМП и С	983,7	316,8	316,8	350,1
5.3.	Организация мероприятий для учащихся патриотического направления, по профилактике дорожно-транспортных происшествий, асоциального поведения среди подростков	УОМП и С	933,9	261,3	261,3	411,3
5.4.	Городское совещание учителей	УОМП и С	27,2	8,8	8,8	9,6

1.2.2. Абзац 1 раздела V «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:
«Финансирование Программы осуществляется из средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар». Общий объем финансирования Программы — 8572,1 тыс. руб., в том числе:
2012 г. — 1764,8 тыс. руб.,
2013 г. — 1874,2 тыс. руб.,
2014 г. — 4933,1 тыс. руб.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ
«Город Нарьян-Мар»

Т.В. Федорова

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2012 г. № 2766
г. Нарьян-Мар**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства»**

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 13.02.2012 г. № 247 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства» (Приложение).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.05.2012 г. № 1147 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия, подлежит опубликованию в официальном бюллетене городского округа «Город Нарьян-Мар» и размещению на официальном сайте МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Глава МО «Городской округ
«Город Нарьян-Мар»

Т.В. Федорова

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации МО
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 29.12.2012 г. № 2766Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального
строительства»

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства» (далее — Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур, а также порядок взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические или юридические лица, а также уполномоченные ими лица (далее — Заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в лице структурного подразделения — Управления строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Местонахождение: г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 16.
Почтовый адрес: 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12.
Электронный адрес: jkh-nmar@yandex.ru
График работы: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, праздничных дней, с 8.30 до 17.30. Перерыв с 12.30 до 13.30.
Прием Заявителей в Управлении по вопросам оказания муниципальной услуги: среда, четверг с 14.00 до 17.00.

Адрес официального сайта МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adm-nmar.ru

1.4. Информация об организациях, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:
Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии. Местонахождение: г. Москва, ул. Воронцово поле, д. 4а.
Официальный сайт в сети Интернет: www.rosreestr.ru.
Государственная инспекция строительного и жилищного надзора Ненецкого автономного округа

Местонахождение: г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 23а, офис 103. Тел. 8 (81853) 4-62-16.

Электронный адрес: gos-insp-nao@rambler.ru
1.5. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги. Получение заинтересованными лицами информации о предоставлении муниципальной услуги может осуществляться путем индивидуального и публичного информирования, в устной, письменной и электронной формах.

Индивидуальное устное информирование о процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ежедневно в Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» при обращении заинтересованных лиц лично по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 16, или по телефону (81853) 4-21-50.
Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном информировании не должно превышать 30 минут.
Продолжительность индивидуального устного информирования каждого Заявителя составляет не более 15 минут.

Обращения по телефону допускаются в течение рабочего времени. Продолжительность консультирования по телефону осуществляется в пределах 10 минут. При консультировании по телефону специалист должен назвать фамилию, имя, отчество, должность, а затем дать в вежливой форме точный и понятный ответ на поставленный вопрос.
Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, на официальном сайте МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adm-nmar.ru.

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации.
На стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещаются следующие информационные материалы:
- исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги (в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административных процедур);
- текст Административного регламента с приложениями;
- исчерпывающий перечень органов государственной власти, организаций, в которые могут обратиться граждане и организации.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги — «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства» (далее — муниципальная услуга).

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в лице структурного подразделения — Управления строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденных решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 22.03.2012 г. № 365-р «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и оказываются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и утверждении Порядка определения размера оплаты за их оказание».

Иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, указаны в пункте 1.4. настоящего Регламента.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- выдача Заявителю разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства;
- отказ в выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства.

Форма разрешения утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июля 2009 года № 251.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.
Решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства принимается не позднее чем через десять дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Регламента.
Выдача или направление Заявителю разрешения (отказа в выдаче разрешения) осуществляется не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о переводе или об отказе в переводе помещения.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25.12.1993 г.);
- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ («Российская газета», 30.12.2004 г. № 209);
- Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006 г.);
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Парламентская газета» от 08.10.2003 г. № 186);
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168.30.07.2010 г.).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, прилагаемых к заявлению:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок, зарегистрированные в установленном порядке;
- 2) градостроительный план земельного участка;
- 3) разрешение на строительство;
- 4) акт приема объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);
- 5) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технического регламента;
- 6) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- 7) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям;
- 8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;
- 9) заключение органа государственного строительного надзора;
- 10) достоверность, подтверждающая полномочия лица, представившего документы (в случае, если достоверность подается доверенным лицом).

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах. Документы подаются на русском языке или имеют заверенный перевод на русский язык.

2.7. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво.

Форму заявления можно получить непосредственно в Управлении, а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)

2.8. Заявитель имеет право представить заявление с приложением копий документов:

- в письменном виде по почте;
- в электронном виде через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- лично либо через своих представителей.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.9. Для принятия решения Управление строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, запрашивает следующие документы:
- правоустанавливающие документы на земельный участок.

Указание на запрет требовать от заявителя

2.10. Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» не вправе требовать от заявителя:

- представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги	Прием и регистрация заявления о выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства	4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги
<p>2.12. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.</p> <p>2.13. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - непредставление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; - представление документов в ненадлежащий орган. <p>Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения Заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.</p> <p>Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги</p> <p>2.14. Выдача документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанных представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии).</p> <p>Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги</p>	<p>3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение Заявителя в Управление с заявлением и с приложением документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Регламента.</p> <p>Рассмотрев принятые документы, специалист отдела делопроизводства управления административно-кадровой и протокольной работы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» устанавливает предмет обращения, личность заявителя и его полномочия, проверяет наличие и правильность оформления документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Регламента.</p> <p>Заявление с приложенными документами регистрируется в журнале входящих документов специалистом отдела делопроизводства управления административно-кадровой и протокольной работы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».</p> <p>Специалист отдела делопроизводства управления административно-кадровой и протокольной работы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в день регистрации передает заявление и приложенные к нему документы на рассмотрение главе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», либо лицу, исполняющему его обязанности, либо заместителю главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».</p> <p>Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет два дня с момента поступления заявления и приложенных к нему документов в Управление.</p> <p>Проверка заявления, поступившего в том числе и в электронной форме, о выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства и приложенных к нему документов Управлением строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»</p>	<p>Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений</p> <p>4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется непрерывно заместителем главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по ЖКХ и строительству.</p> <p>4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется начальником Управления строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента, выявления и устранения нарушений прав Заявителей, рассмотрения и принятия в пределах компетенции решений и подготовки ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.</p> <p>4.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником Управления строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».</p> <p>Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги</p>
<p>2.15. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.</p> <p>Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги</p> <p>2.16. Время ожидания в очереди для подачи документов и при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 минут.</p> <p>Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме</p> <p>2.17. Обращение заявителя подлежит обязательной регистрации в день поступления в Администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».</p> <p>Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги</p>	<p>3.3. Рассмотрение и проверка заявления о выдаче разрешения и приложенных к нему документов.</p> <p>Основанием для начала административной процедуры является передача главой МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», лицом, исполняющим его обязанности, заместителем главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» заявления с визой о выдаче разрешения и приложенных к нему документов на рассмотрение начальнику Управления строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».</p> <p>Ответственными за выполнение административной процедуры является начальник Управления строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», либо лицо, исполняющее его обязанности.</p> <p>Начальник Управления строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» после получения заявления о выдаче разрешения с визой главы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», лица, исполняющего его обязанности, заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» о выдаче разрешения в течение дня, следующего за днем получения заявления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассматривает заявление и приложенные к нему документы; - налагает резолюцию о проверке заявления и приложенных к нему документов специалистами Управления строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар». <p>Специалист Управления строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение 5 дней после получения документов от начальника Управления строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводит проверку наличия документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Регламента; - при наличии полного пакета документов осуществляет подготовку разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства. <p>В случае несоответствия комплектности документов пункту 2.6. настоящего Регламента специалистом готовится отказ в течение 5 дней с даты регистрации заявления, и материалы возвращаются заявителю.</p>	<p>4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц.</p> <p>4.5. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения структурными подразделениями положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы.</p> <p>Проведение проверок выполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной услуги, осуществляет структурное подразделение, на которое возложена функция по проведению проверок.</p> <p>4.6. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений при предоставлении муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя.</p> <p>Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.</p> <p>Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.</p> <p>Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги</p>
<p>2.18. Места предоставления муниципальной услуги должны отвечать следующим требованиям.</p> <p>Здания, в которых расположена Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», должны быть оборудованы отдельным входом для свободного доступа заинтересованных лиц.</p> <p>Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов-колясочников.</p> <p>Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании организации.</p> <p>Помещения для работы с заинтересованными лицами оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.</p> <p>Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде и официальном сайте МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adm-npmar.ru.</p> <p>Рабочие места должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.</p> <p>Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов. Места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями или скамьями (банкетками). Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заинтересованными лицами.</p> <p>Помещение для предоставления муниципальной услуги должно соответствовать установленным санитарным и противопожарным требованиям.</p> <p>На территории, прилегающей к зданию Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», оборудованы парковочные места для автотранспорта Заявителей.</p>	<p>Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно.</p> <p>3.4. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является отсутствие в Управлении документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.</p> <p>Ответственным исполнителем осуществляет подготовку и направление запроса в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Направление запроса осуществляется, в том числе по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия.</p> <p>Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.</p> <p>Результатом административной процедуры является получение из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций запрашиваемых документов либо отказ в их предоставлении.</p> <p>Способом фиксации административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов либо согласование и подписание в адрес заявителя письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги с информированием о возможности повторно представить заявление с приложением необходимого комплекта документов.</p> <p>Принятие решения Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» о выдаче (об отказе в выдаче) разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства</p>	<p>Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций</p> <p>4.8. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.</p> <p>5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц</p> <p>Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги</p> <p>5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.</p> <p>Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных услуг Ненецкого автономного округа, а также может быть принята при личном приеме заявителя.</p> <p>Предмет досудебного (внесудебного) обжалования</p>
<p>Показатели доступности и качества муниципальной услуги</p> <p>2.19. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является возможность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги; - получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; - получать информацию о результате предоставления муниципальной услуги; - обращаться в досудебном (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) сотрудников Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар». <p>2.20. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременность предоставления муниципальной услуги; - достоверность и полнота информирования гражданина о ходе рассмотрения его обращения; - удобство и доступность получения гражданином информации о порядке предоставления муниципальной услуги. <p>2.21. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются срок рассмотрения заявления, отсутствие или наличие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.</p> <p>2.22. При предоставлении муниципальной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при направлении запроса почтовым отправлением или в электронной форме непосредственного взаимодействия гражданина с должностным лицом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, как правило, не требуется; - при личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие с должностным лицом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, при подаче запроса и получении подготовленных в ходе исполнения муниципальной услуги документов. <p>Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме</p>	<p>3.5. Специалист Управления осуществляет подготовку и согласование проекта разрешения (отказа в выдаче разрешения) на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства.</p> <p>Согласованный проект передается на подпись главе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», либо лицу, исполняющему обязанности главы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».</p> <p>Максимальный срок выполнения данного действия составляет 7 рабочих дней.</p> <p>Результатом административной процедуры является подписание разрешения (отказа в выдаче разрешения) на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства.</p> <p>Способом фиксации результата административной процедуры является оформление разрешения (отказа в выдаче разрешения) на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (отказа в выдаче разрешения) с присвоением ему регистрационного номера.</p> <p>Выдача разрешения (отказ в выдаче разрешения) на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства</p>	<p>5.2. Предметом досудебного обжалования могут являться действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании Административного регламента.</p> <p>Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги; 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги; 3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги; 4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; 5) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; 6) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. <p>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается</p>
<p>3. Состав, последовательность, сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.</p> <p>Предоставление муниципальной услуги</p> <p>3.1. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (приложение № 1 к настоящему регламенту):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства и приложенных к нему документов; 2) проверка заявления о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства и приложенных к нему документов Управлением строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»; 3) запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно; 4) принятие решения Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» о выдаче (об отказе в выдаче) разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства; 5) выдача (направление) разрешений (отказа в выдаче разрешений) на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства. 	<p>3.6. Специалист Управления строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение рабочего дня со дня подписания разрешения или отказа в выдаче разрешения уведомляет Заявителя о готовности документов устно по телефону, письменно, почтовым отправлением или в электронном виде.</p> <p>Для получения разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства заявитель обязан предоставить в Управление документ, удостоверяющий личность, от третьего лица — нотариальную доверенность от заявителя на оформление документов и документ, удостоверяющий личность.</p> <p>Заявителю выдается 1-й экземпляр разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства на бумажном носителе.</p> <p>Второй экземпляр разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства на бумажном носителе остается в архиве Управления.</p> <p>Отказ в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства предоставляется Заявителю лично в руки при наличии документов, удостоверяющих его личность, либо представителю Заявителя при наличии документов, удостоверяющих личность представителя и его полномочия, либо направляется почтой, либо в электронном виде, в срок, не позднее чем три рабочих дня со дня принятия такого решения.</p> <p>Разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства является основанием для начала эксплуатации объекта капитального строительства.</p> <p>Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги</p>	<p>5.3. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) не предусмотрено.</p> <p>Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; - если в обращении обжалуется судебное решение; - если в обращении содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом); - если обращение не поддается прочтению. <p>Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования</p>
	<p>3.7. В случае выявления заявителем в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, опечаток и ошибок заявитель представляет заявление об исправлении таких опечаток и ошибок.</p> <p>Ответственный исполнитель в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, ответственный исполнитель осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.</p>	<p>5.4. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление обращения с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Жалоба должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, либо фамилию, имя, отчество должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются; - фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

(адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», предоставляющей муниципальную услугу, либо должностного лица, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», предоставляющей муниципальную услугу, либо должностного лица, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)

5.5. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.6. Заявитель обращается с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в Администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на имя главы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.7. Порядок подачи жалобы установлен п. 5.1 настоящего Регламента. Поступившая жалоба заявителя является основанием для ее рассмотрения. Рассмотрение жалоб осуществляется главой МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

При рассмотрении жалобы глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости — с участием заявителя, направившего жалобу, или его представителя;
- запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
- при необходимости назначает проверку в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего административного регламента.

Сроки рассмотрения жалобы (претензии)

5.8. Жалоба, поступившая в Администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», подлежит рассмотрению главой МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

5.9. По результатам рассмотрения жалобы глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.8.1. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о применении мер ответственности, установленных законодательством, к сотруднику, ответственному за действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании Административного регламента и повлекшие за собой жалобу заинтересованного лица.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.9. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.11. В случае если заявитель неудовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или неприятия по ней решения, заявитель вправе обжаловать принятое решение в судебном порядке в соответствии с законодательством.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.12. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adm-nmrg.ru, в государственной информационной системе Ненецкого автономного округа «Портал органов государственной власти Ненецкого автономного округа», на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также может быть сообщена заявителю при личном контакте с муниципальными служащими, с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

Приложение № 1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства»

кому: _____ (наименование юридического лица — застройщик,

_____ планирующего осуществлять строительство, капитальный

_____ ремонт или реконструкцию;

ИНН; юридический и почтовый адреса;

Ф.И.О. руководителя; телефон;

_____ банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства

_____ (наименование объекта) на земельном участке по адресу: _____ (город, район, улица, номер участка)

Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании _____ от « _____ » _____ г. № _____

_____ (наименование документа) Право на пользование землей закреплено _____

_____ (наименование документа) от « _____ » _____ г. № _____

Дополнительно информирую: Финансирование строительства (реконструкции, капитального ремонта) застройщиком будет осуществляться _____

_____ (банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором от « _____ » _____ г. № _____

_____ (наименование организации, ИНН,

_____ юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

_____ банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено _____

_____ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей) от « _____ » _____ г. № _____

Производителем работ приказом от « _____ » _____ г. № _____ назначен _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ имеющий специальное образование и стаж работы в строительстве _____ лет.

_____ (высшее, среднее) Строительный контроль в соответствии с договором от « _____ » _____ г. № _____

будет осуществляться _____ (наименование организации, ИНН, юридический и

_____ почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские

_____ реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено _____

_____ (наименование документа и организации, его выдавшей) от « _____ » _____ г. № _____

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в _____

_____ (наименование уполномоченного органа)

_____ (должность) (подпись) (Ф.И.О.) _____ г. М.П.

Приложение № 2 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства»

Блок-схема процедуры по предоставлению Услуги



Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2012 г. № 2767 г. Нарьян-Мар

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций»

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 13.02.2012 г. № 247 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций» (Приложение).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 20.06.2012 г. № 1324 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия, подлежит опубликованию в официальном бюллетене городского округа «Город Нарьян-Мар» и размещению на официальном сайте МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Т. В. Федорова

Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.12.2012 г. № 2767

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций»

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций» (далее — Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», а также порядок взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические или юридические лица, а также уполномоченные ими лица (далее — Заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар». Структурное подразделение, участвующее в предоставлении муниципальной услуги — Управление строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее — Управление).

Местонахождение Управления: г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 16.

Почтовый адрес: 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12.

Электронный адрес: jkh-nmrg@yandex.ru

Контактный телефон (81853) 4-21-50, т/факс (81853) 4-18-58.

График работы: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, праздничных дней, с 8.30 до 17.30. Перерыв с 12.30 до 13.30.

Адрес официального сайта Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adm-nmrg.ru.

Прием Заявителей в Управлении по вопросам оказания муниципальной услуги: среда, четверг с 14.00 до 17.00.

1.4. Информация об организациях, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

Федеральная налоговая служба России (далее — ФНС России). Местонахождение ФНС России: г. Москва, ул. Неглинная, д. 23.

Почтовый адрес ФНС России: 127381, г. Москва, ул. Неглинная, д. 23.

Местонахождение экспедиции ФНС России: г. Москва, ул. Неглинная, д. 23.

Телефон справочной службы ФНС России: (495) 913-00-09.

Официальный сайт ФНС России в сети «Интернет»: www.nalog.ru.

Управление Федерального казначейства по Ненецкому автономному округу. Местонахождение: г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 34. Тел. 8 (81853) 4-12-80.

E-mail: ufknao@atnet.ru.

1.5. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги. Получение заинтересованными лицами информации о предоставлении муниципальной услуги может осуществляться путем индивидуального и публичного информирования, в устной, письменной и электронной формах.

Индивидуальное устное информирование о процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» при обращении заинтересованных лиц лично по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 16, по телефону 4-21-50.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном информировании не должно превышать 30 минут.

Продолжительность индивидуального устного информирования каждого Заявителя составляет не более 15 минут.

Обращения по телефону допускаются в течение рабочего времени. Продолжительность консультирования по телефону осуществляется в пределах 10 минут. При консультировании по телефону специалист должен назвать фамилию, имя, отчество, должность, а затем дать в вежливой форме точный и понятный ответ на поставленный вопрос.

Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adm-nmrg.ru, в государственной информационной системе Ненецкого автономного округа «Портал органов государственной власти Ненецкого автономного округа», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

На стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещаются следующие информационные материалы:

- исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги (в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административных процедур);
- текст Административного регламента с приложениями;
- исчерпывающий перечень органов государственной власти, организаций, в которые могут обратиться граждане и организации.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги — «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций» (далее — муниципальная услуга).

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в лице структурного подразделения — Управления строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденных решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 22.03.2012 г. № 365-р «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и оказываются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и утверждения Порядка определения размера оплаты за их оказание».

Иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, указаны в пункте 1.4. настоящего Регламента.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- Выдача разрешений на установку рекламных конструкций;
- Отказ в выдаче разрешений на установку рекламных конструкций.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.4. Выдача разрешений или отказ в выдаче разрешений на установку рекламных конструкций принимается не позднее чем через шестьдесят календарных дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Регламента.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 23, 25, 12.1993 г.);
- Градостроительный кодекс Российской Федерации («Российская газета», № 209, 30.12.2004 г.);
- Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006 г.);
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Парламентская газета», № 186, 08.10.2003 г.);
- Федеральный закон от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» («Российская газета», № 51, 15.03.2006 г.);
- Решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 29.03.2007 г. № 136-р «Об утверждении положения «О порядке распространения наружной рекламы в городе Нарьян-Маре» («Нарьян выдер», № 50, 07.04.2007 г.).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подается заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. заявление о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту в количестве двух экземпляров;

2.6.2. данные о заявителе — физическом лице (кроме индивидуальных предпринимателей);

2.6.3. копия документа, подтверждающего согласие собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции. В случае предполагаемой установки на объекте, находящемся в муниципальной собственности (городском рекламном месте), — копия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на городском рекламном месте;

2.6.4. копии документов, подтверждающих право собственности или иные законные права на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция (для заявителей, являющихся правообладателями соответствующего недвижимого имущества);

2.6.5. фотофиксация — фотография предполагаемого места размещения рекламной конструкции, дающая четкое представление о том, какие близлежащие рекламные конструкции, дорожные знаки, здания, участки дороги находятся вблизи предполагаемого места установки рекламной конструкции;

2.6.6. схема привязки рекламной конструкции на плане города с указанием предполагаемого места установки рекламной конструкции, а также расстояния до ближайших существующих объектов (зданий, дорожных знаков, пешеходных переходов, пере-

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

крестков, ближайших рекламных конструкций, остановок и т.д.) — предоставляется в случае размещения отдельно стоящей рекламной конструкции;

2.6.7. эскизный проект рекламной конструкции, выполненный в цвете и представляющий фронтальные виды рекламной конструкции с габаритными размерами и площадью;

2.6.8. проектно-конструкторская и монтажная документация на рекламную конструкцию с указанием материалов, параметров и основных узлов конструкции.

2.7. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво.

Форму заявления можно получить непосредственно в Управлении, а также на официальном сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adm-nmar.ru, в государственной информационной системе Ненецкого автономного округа «Портал органов государственной власти Ненецкого автономного округа», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.8. Заявитель имеет право представить заявление с приложением копий документов:

- в письменном виде по почте;
- в электронном виде через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- лично либо через своих законных представителей.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.9. Для принятия решения Управление строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги запрашивает следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- сведения о платёжном документе, подтверждающие оплату государственной пошлины.

Указание на запрет требовать от заявителя

2.10. Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» не вправе требовать от заявителя:

- представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

- 2.13. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
- 1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;
 - 2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме территориального планирования или генеральному плану;
 - 3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;
 - 4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения или городского округа;
 - 5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;
 - 6) нарушение процедуры заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе;
 - 7) разрешение не может быть выдано лицу, занимающему преимущественное положение в сфере рекламы.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения Заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.14. Необходимые и обязательные услуги для предоставления муниципальной услуги:

- изготовление эскизного проекта рекламной конструкции.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.15. За предоставление муниципальной услуги заявителем уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.16. Время ожидания в очереди для подачи документов и при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.17. Обращение заявителя подлежит обязательной регистрации в день поступления в Администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

2.18. Места предоставления муниципальной услуги должны отвечать следующим требованиям.

Здание, в котором расположена Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заинтересованных лиц.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов-колясочников.

Центральный вход в здание должен быть оборудован информационным табло (вывеской), содержащей информацию о наименовании организации.

Помещения для работы с заинтересованными лицами оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде и официальном сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adm-nmar.ru, в государственной информационной системе Ненецкого автономного округа «Портал органов государственной власти Ненецкого автономного округа», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Рабочие места должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинте-

ресованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов. Места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями или скамьями (банкетками). Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заинтересованными лицами.

Помещение для предоставления муниципальной услуги должно соответствовать установленным санитарным и противопожарным требованиям.

На территории, прилегающей к зданию Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», оборудованы парковочные места для автотранспорта Заявителей.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.19. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является возможность:

- получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- получать информацию о результате предоставления муниципальной услуги;
- обращаться в досудебном (или) судебном порядке в соответствии с законодательством с жалобой на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) сотрудников Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

2.20. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

- своевременность предоставления муниципальной услуги;
- достоверность и полнота информирования гражданина о ходе рассмотрения его обращения;
- удобство и доступность получения гражданином информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.21. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются срок рассмотрения заявления, отсутствие или наличие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

2.22. При предоставлении муниципальной услуги:

- при направлении запроса почтовым отправлением или в электронной форме непосредственного взаимодействия гражданина с должностным лицом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, как правило, не требуется;
- при личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие с должностным лицом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, при подаче запроса и получении подготовленных в ходе исполнения муниципальной услуги документов.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.23. Обеспечение возможности получения заявителями информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adm-nmar.ru, в государственной информационной системе Ненецкого автономного округа «Портал органов государственной власти Ненецкого автономного округа», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.24. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, а также в электронной форме не предусмотрено.

3. Состав, последовательность, сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (приложение № 3 к настоящему Регламенту):

- 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) рассмотрение заявления, поступившего, в том числе и в электронной форме, о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции и приложенных к нему документов;
- 3) запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно;
- 4) выдача (отказ в выдаче) разрешений на установку рекламных конструкций.

Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

3.2. Прием заявления о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции (далее — Заявление) и приложенных к нему документов осуществляется в Управлении. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение Заявителя в Управление с заявлением о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции с приложением документов, указанных в п. 2.6. настоящего Регламента.

Заявление о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

Специалист Управления в день регистрации передает заявление и приложенные к нему документы на рассмотрение начальнику Управления либо лицу, исполняющему его обязанности.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня с момента поступления заявления о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции и приложенных к нему документов в отдел делопроизводства.

Рассмотрение заявления, поступившего, в том числе и в электронной форме, о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции и приложенных к нему документов

3.3. Основанием для начала административной процедуры является передача начальником Управления, лицом, исполняющим его обязанности, заявления и приложенных к нему документов с визой на рассмотрение специалисту Управления.

Ответственным за выполнение административной процедуры является начальник Управления либо лицо, исполняющее его обязанности.

Начальник Управления после получения заявления о выдаче разрешения в течение дня, следующего за днем получения заявления:

- рассматривает заявление и приложенные к нему документы;
- налагает резолюцию о проверке заявления и приложенных к нему документов специалистом Управления;
- специалист Управления в течение 5 рабочих дней после получения документов от начальника Управления:
- проводит проверку наличия документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Регламента;
- при наличии полного пакета документов осуществляет подготовку разрешения на установку рекламных конструкций.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в п. 2.13., ответственный исполнитель обеспечивает подготовку, согласование, подписание и направление в адрес заявителя соответствующего письма.

Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить

3.4. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является отсутствие в Управлении строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

Специалист Управления строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» осуществляет подготовку и направление запроса в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Направление запроса осуществляется, в том числе, по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня. Результатом административной процедуры является получение из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций запрашиваемых документов либо отказ в их предоставлении.

Способом фиксации административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов.

Выдача (отказ в выдаче) разрешений на установку рекламных конструкций

3.5. Специалист Управления в течение рабочего дня со дня подписания разрешения (отказа в выдаче) уведомляет Заявителя о готовности документов устно по телефону либо письменно, почтовым отправлением, либо посредством электронной почты.

Заявителю выдается 1-й экземпляр разрешения на установку рекламной конструкции на бумажном носителе.

Второй экземпляр разрешения на установку рекламной конструкции на бумажном носителе остается в архиве Управления.

3.6. Выдача разрешений фиксируется в специальном журнале (приложение № 4 к настоящему Регламенту).

Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

3.7. В случае выявления заявителем в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, опечаток и ошибок заявитель представляет заявление об исправлении таких опечаток и ошибок.

Ответственный исполнитель в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, ответственный исполнитель осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется непрерывно заместителем главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по ЖКХ и строительству.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется начальником Управления строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента, выявления и устранения нарушений прав Заявителей, рассмотрения и принятия в пределах компетенции решений и подготовки ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником Управления строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц.

4.5. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения структурными подразделениями положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы.

Проведение проверок выполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной услуги, осуществляет структурное подразделение, на которое возложена функция по проведению проверок.

4.6. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя.

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность работников за несоблюдение порядка осуществления административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.8. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных услуг Ненецкого автономного округа, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2. Предметом досудебного обжалования могут являться действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании Административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) требования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается

5.3. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) не предусмотрено.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:
 - если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;
 - если в обращении обжалуется судебное решение;
 - если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);
 - если обращение не поддается прочтению.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление обращения с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Жалоба должна содержать:

- наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, либо фамилию, имя, отчество должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», предоставляющей муниципальную услугу, либо должностного лица, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», предоставляющей муниципальную услугу, либо должностного лица, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.5. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.6. Заявитель обращается с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги в Администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на имя главы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.7. Порядок подачи жалобы установлен п. 5.1 настоящего Регламента. Поступившая жалоба заявителя является основанием для ее рассмотрения. Рассмотрение жалоб осуществляется главой МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

При рассмотрении жалобы глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости — с участием заявителя, направившего жалобу, или его представителя;
- запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
- при необходимости назначает проверку в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего административного регламента.

Сроки рассмотрения жалобы

5.8. Жалоба, поступившая в Администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», подлежит рассмотрению главой МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.9. По результатам рассмотрения жалобы глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» принимает одно из следующих решений:
 - удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
 - отказывает в удовлетворении жалобы.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о применении мер ответственности, установленных законодательством, к лицу, ответственному за действия (бездействия) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании Административного регламента и повлекшие за собой жалобу заинтересованного лица.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.9 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.11. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», предоставляющей муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, указывается:

- 1) информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», а также должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее — жалоба);
- 2) предмет жалобы;
- 3) органы власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба;
- 4) порядок подачи и рассмотрения жалобы;
- 5) сроки рассмотрения жалобы;
- 6) перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;
- 7) результат рассмотрения жалобы;
- 8) порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;
- 9) порядок обжалования решения по жалобе;
- 10) право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;
- 11) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.12. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adm-ptag.ru, в государственной информационной системе Ненецкого автономного округа «Портал органов государственной власти Ненецкого автономного округа», на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также может быть сообщена заявителю при личном контакте с муниципальными служащими, с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

Приложение № 3 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций»

БЛОК-СХЕМА по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций»



Приложение № 4 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций»

Журнал выданных документов на установку рекламной конструкции

№ п/п	Дата выдачи документа*	Реквизиты документа*	Реквизиты заявления, послужившие основанием для выдачи документа*	Тип, размеры и месторасположение рекламной конструкции	Фамилия, имя, отчество, должность заявителя или представителя заявителя	Дата получения документа*, подпись заявителя или представителя заявителя (с указанием реквизитов доверенности)	Подпись работника, выдавшего документ*
-------	------------------------	----------------------	---	--	---	--	--

* Под документом понимается разрешение на установку рекламной конструкции или решение об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции

Приложение № 1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на установку рекламной конструкции»

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

РАЗРЕШЕНИЕ НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

№ _____ от «_____» _____ 20___ г.

Тип: _____

Размер: _____

Площадь информационного поля _____

Местоположение: _____

Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества — места присоединения рекламной конструкции: _____

Владелец рекламной конструкции _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон/факс: _____

ИНН: _____

Банковские реквизиты: _____

при установке и эксплуатации необходимо:

1. Выполнить работы по установке рекламной конструкции в строгом соответствии с проектно-конструкторской и монтажной документацией.
2. Разместить на рекламной конструкции свою маркировку с указанием своего наименования, телефона или адреса, а также номера разрешения на установку рекламной конструкции.
3. Осуществлять за свой счет необходимое обслуживание установленного объекта, поддерживая его эстетическое и техническое состояние в надлежащем виде, своевременно производить замену, ремонт и окраску конструкций, изображений и других элементов.
4. Незамедлительно устранять повреждения конструкции.
5. Обеспечить надлежащее санитарное содержание территории, прилегающей к рекламной конструкции, в радиусе 10 метров.

Срок действия настоящего разрешения: с «_____» _____ 20___ г. по «_____» _____ 20___ г.

Основание выдачи разрешения: _____

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» _____
 МП _____

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.12.2012 г. № 2592 г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Молодежь города Нарьян-Мара на 2011–2013 годы»

В связи с необходимостью корректировки перечня мероприятий долгосрочной целевой программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Молодежь города Нарьян-Мара на 2011–2013 годы» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Молодежь города Нарьян-Мара на 2011–2013 годы», утвержденную постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 24.11.2010 г. № 1942 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 19.04.2011 г.

Приложение № 2 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на установку рекламной конструкции»

Главе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Ф. И. О. заявителя _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

Прошу выдать разрешение на установку рекламной конструкции _____

Ф.И.О. ответственного за установку конструкции _____

Телефон _____

Владелец рекламной конструкции принимает на себя обязательства по установке рекламной конструкции в соответствии с требованиями проектно-конструкторской и монтажной документации.

должность _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ УСТАНОВКИ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ:

Адрес установки: _____

Район: _____

Местонахождение: _____

Тип: _____

Освещенность: _____

Размеры: _____

Площадь информационного поля: _____

Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества — места присоединения рекламной конструкции: _____

Правовые основания владения местом установки рекламной конструкции: _____

должность _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Документы, прилагаемые к заявлению:

Для получения муниципальной услуги заявитель подает в Управление строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» заявление о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции по утвержденной форме в количестве двух экземпляров с приложением следующих документов:

- 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации (страницы 2, 3, 5), паспорта иностранного гражданина (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем);
- 2) копия подтверждения в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции. В случае предполагаемой установки на объекте, находящемся в муниципальной собственности (городском рекламном месте), — копия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на городском рекламном месте;
- 3) копии документов, подтверждающих право собственности или иные законные права на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция (для заявителей, являющихся правообладателями соответствующего недвижимого имущества);
- 4) фототфиксация — фотография предполагаемого места размещения рекламной конструкции, дающая четкое представление о том, какие близлежащие рекламные конструкции, дорожные знаки, здания, участки дороги находятся вблизи предполагаемого места установки рекламной конструкции;
- 5) схема привязки рекламной конструкции на плане города с указанием предполагаемого места установки рекламной конструкции, а также расстояния до ближайших существующих объектов (зданий, дорожных знаков, пешеходных переходов, перекрестков, ближайших рекламных конструкций, остановок и т.д.) — представляется в случае размещения отдельно стоящей рекламной конструкции;
- 6) эскизный проект рекламной конструкции, выполненный в цвете и представляющий фронтальные виды рекламной конструкции с габаритными размерами и площадью;
- 7) проектно-конструкторская и монтажная документация на рекламную конструкцию с указанием материалов, параметров и основных узлов конструкции;
- 8) платежное поручение об оплате государственной пошлины;
- 9) копия доверенности представителя заявителя (в случае представительства), оформленная в установленном порядке, на право предоставления интересов по оформлению разрешительной документации (подача заявления, получения решения органа предоставления муниципальной услуги).

должность _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Представитель: _____

Телефон: _____

Подпись представителя: _____

№ 595, от 25.05.2011 г. № 893, от 21.12.2011 г. № 2265, от 06.04.2012 г. № 704, от 26.09.2012 г. № 1999) (далее — Программа), следующие изменения:

- 1.1. В паспорте Программы в табличной части:
- 1.2. Раздел «Объемы и источники финансирования» изложить в новой редакции: «

Объемы и источники финансирования	Объемы финансирования, тыс.руб.											
	Итого по программе			2011 год			2012 год			2013 год		
	Всего, тыс. руб.	Окружной бюджет, тыс. руб.	Городской бюджет, тыс. руб.	Всего, тыс. руб.	Окружной бюджет, тыс. руб.	Городской бюджет, тыс. руб.	Всего, тыс. руб.	Окружной бюджет, тыс. руб.	Городской бюджет, тыс. руб.	Всего, тыс. руб.	Окружной бюджет, тыс. руб.	Городской бюджет, тыс. руб.
Общий объем финансирования Программы — 21921,0 тыс. руб., в том числе из бюджета НАО — 16283,7 тыс. руб., из бюджета МО — 5637,3 тыс. руб.												
По годам: 2011 г. — 8460,2 тыс. руб., в том числе из бюджета НАО — 6651,2 тыс. руб., из бюджета МО — 1809,0 тыс. руб.; 2012 г. — 7471,0 тыс. руб., в том числе из бюджета НАО — 5520,1 тыс. руб., из бюджета МО — 1950,9 тыс. руб.; 2013 г. — 5989,8 тыс. руб., в том числе из бюджета НАО — 4112,4 тыс. руб., из бюджета МО — 1877,4 тыс. руб.												

- 1.2.1. Раздел III «Перечень программных мероприятий» изложить в новой редакции: «III «Перечень программных мероприятий долгосрочной целевой программы «Молодежь города Нарьян-Мара на 2011–2013 годы»

Наименование мероприятия	Объемы финансирования, тыс.руб.											
	Итого по программе			2011 год			2012 год			2013 год		
	Всего, тыс. руб.	Окружной бюджет, тыс. руб.	Городской бюджет, тыс. руб.	Всего, тыс. руб.	Окружной бюджет, тыс. руб.	Городской бюджет, тыс. руб.	Всего, тыс. руб.	Окружной бюджет, тыс. руб.	Городской бюджет, тыс. руб.	Всего, тыс. руб.	Окружной бюджет, тыс. руб.	Городской бюджет, тыс. руб.
1. Формирование системы продвижения инициативной и талантливой молодежи												
1.1. Литературный конкурс «Моя малая Родина»	492,4	443,2	49,2	184,5	166,1	18,4	153,6	138,2	15,4	154,3	138,9	15,4
1.2. Акция «Коридоры власти»	319,5	287,6	31,9	106,6	96,0	10,6	106,2	95,6	10,6	106,7	96,0	10,7
1.3. Участие инициативной молодежи города в обучающих лагерях и семинарах	55,6	50,0	5,6	0,0	0,0	0,0	27,8	25,0	2,8	27,8	25,0	2,8
Всего по разделу 1	867,5	780,8	86,7	291,1	262,1	29,0	287,6	258,8	28,8	288,8	259,9	28,9
2. Вовлечение молодежи в социальную практику												
2.1. Акция «Краски города»	64,0	57,6	6,4	31,9	28,7	3,2	0,0	0,0	0,0	32,1	28,9	3,2
2.2. Акция «Чистый берег Печоры»	29,4	26,4	3,0	9,8	8,8	1,0	9,8	8,8	1,0	9,8	8,8	1,0
2.3. Акция «Мир детства»	51,6	46,5	5,1	17,2	15,5	1,7	17,2	15,5	1,7	17,2	15,5	1,7
2.4. Фестиваль волонтеров	322,0	289,8	32,2	322,0	289,8	32,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5. Конкурс для студентов и рабочей молодежи «Лучший по профессии»	123,0	110,7	12,3	61,7	55,5	6,2	61,3	55,2	6,1	0,0	0,0	0,0
2.6. Летний молодежный экологический лагерь «Сохраним завтра сегодня»	624,4	562,0	62,4	339,6	305,6	34,0	142,4	128,2	14,2	142,4	128,2	14,2
2.7. Спортивный фестиваль «Под одним небом»	804,4	723,9	80,5	459,6	413,6	46,0	344,8	310,3	34,5	0,0	0,0	0,0
2.8. Новогоднее мероприятие клуба «Молодая семья»	93,9	84,5	9,4	31,7	28,5	3,2	31,1	28,0	3,1	31,1	28,0	3,1
2.9. Конкурс «Крепка семья — крепка держава»	316,7	285,1	31,6	144,3	129,9	14,4	172,4	155,2	17,2	0,0	0,0	0,0

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.10. Чемпионат по интеллектуальным играм «Что? Где? Когда?»	369,5	332,5	37,0	95,2	85,7	9,5	165,6	149,0	16,6	108,7	97,8	10,9
2.11. Проведение игр КВН в г. Нарьян-Маре	1472,7	1325,4	147,3	495,7	446,1	49,6	488,6	439,7	48,9	488,4	439,6	48,8
2.12. Фестиваль субкультур «Кулкомар»	223,2	200,9	22,3	223,2	200,9	22,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.13. Волонтерский проект «Культурная жизнь Нарьян-Мара»	313,0	281,7	31,3	313,0	281,7	31,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.14. Конкурс «Мисс Нарьян-Мар»	544,0	489,6	54,4	230,9	207,8	23,1	313,1	281,8	31,3	0,0	0,0	0,0
2.15. Фестиваль «Музыка улиц»	147,0	132,3	14,7	147,0	132,3	14,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.16. Семинар «Молодежь и выборы»	153,9	138,5	15,4	0,0	0,0	0,0	153,9	138,5	15,4	0,0	0,0	0,0
2.17. Правовая игра среди школ города «Знай закон смолоду»	101,0	90,9	10,1	0,0	0,0	0,0	101,0	90,9	10,1	0,0	0,0	0,0
2.18. Обмундирование для учащихся кадетских классов	608,7	547,8	60,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	608,7	547,8	60,9
Всего по разделу 2	6362,4	5726,1	636,3	2922,8	2630,4	292,4	2001,2	1801,1	200,1	1438,4	1294,6	143,8
3. Обеспечение эффективной социализации молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации												
3.1. Акция «Хедшот»	225,0	202,5	22,5	75,3	67,8	7,5	74,9	67,4	7,5	74,8	67,3	7,5
3.2. Экспедиция «Преодолей себя»	209,0	188,1	20,9	111,7	100,5	11,2	97,3	87,6	9,7	0,0	0,0	0,0
3.3. Акция «Здоровое поколение»	387,1	348,5	38,6	129,4	116,5	12,9	128,3	115,5	12,8	129,4	116,5	12,9
3.4. Акция «Мой подарок городу»	165,9	149,3	16,6	61,7	55,5	6,2	42,5	38,3	4,2	61,7	55,5	6,2
3.5. Вахта памяти	556,3	500,6	55,7	523,7	471,3	52,4	16,3	14,6	1,7	16,3	14,7	1,6
3.6. Акция «Шаг навстречу»	353,0	317,7	35,3	353,0	317,7	35,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.7. Организация трудоустройства несовершеннолетних граждан	6577,1	5919,4	657,7	1876,3	1688,7	187,6	2715,1	2443,6	271,5	1985,7	1787,1	198,6
3.8. Учебно-тренировочные сборы среди команд трудовых подростков и УВД	178,2	160,4	17,8	0,0	0,0	0,0	0,0	178,2	160,4	17,8	0,0	0,0
Всего по разделу 3	8651,6	7786,5	865,1	3131,1	2818,0	313,1	3252,6	2927,4	325,2	2267,9	2041,1	226,8
4. Формирование у молодежи российской идентичности (россияне) и профилактики этнического и религиозно-политического экстремизма в молодежной среде												
4.1. Молодежный фестиваль национальных культур	252,9	227,6	25,3	252,9	227,6	25,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2. Экспедиция «Пустозерск»	445,7	401,1	44,6	224,8	202,3	22,5	220,9	198,8	22,1	0,0	0,0	0,0
4.3. Акция «Мир искусства»	182,2	164,0	18,2	125,2	112,7	12,5	0,0	0,0	0,0	57,0	51,3	5,7
4.4. Акция «Мы граждане России!»	55,5	50,0	5,5	55,5	50,0	5,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.5. Краеведческая игра «Мой Нарьян-Мар»	215,1	193,5	21,6	71,9	64,7	7,2	71,6	64,4	7,2	71,6	64,4	7,2
4.6. Акция «День рыбака»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по разделу 4	1151,4	1036,2	115,2	730,3	657,3	73,0	292,5	263,2	29,3	128,6	115,7	12,9
5. Мероприятия по выдвижению кандидатов на премию Президента Российской Федерации в рамках ПНП «Образование» по направлению «Талантливая молодежь»												
5.1. Муниципальный этап регионального фестиваля художественного самодельного творчества «Молодежная весна»	452,0	406,8	45,2	123,0	110,7	12,3	123,0	110,7	12,3	206,0	185,4	20,6
5.2. Муниципальные этапы конкурсов профессионального мастерства	202,9	182,7	20,2	60,4	54,4	6,0	60,1	54,1	6,0	82,4	74,2	8,2
5.3. Муниципальный этап региональных соревнований по выдвижению кандидата на премию по поддержке талантливой молодежи в номинации «Любительский спорт» среди молодежи НАО (по лыжным гонкам, по настольному теннису, по северному многоборью)	253,8	228,5	25,3	82,2	74,0	8,2	67,2	60,5	6,7	104,4	94,0	10,4
5.4. Муниципальный этап регионального конкурса лидеров детских и молодежных объединений Ненецкого автономного округа «Лидер года»	151,2	136,1	15,1	49,2	44,3	4,9	49,2	44,3	4,9	52,8	47,5	5,3
Всего по разделу 5	1059,9	954,1	105,8	314,8	283,4	31,4	299,5	269,6	29,9	445,6	401,1	44,5
6. Участие талантливой и социально-активной молодежи в мероприятиях межрегионального и федерального масштаба	768,6	0,0	768,6	0,0	0,0	0,0	298,3	0,0	298,3	470,3	0,0	470,3
7. Общегородские мероприятия	1404,8	0,0	1404,8	508,8	0,0	508,8	490,0	0,0	490,0	406,0	0,0	406,0
8. Совершенствование системы подготовки к военной службе	223,2	0,0	223,2	0,0	0,0	0,0	143,2	0,0	143,2	80,0	0,0	80,0
9. Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциальных проявлений в молодежной среде, организация отдыха и оздоровления молодежи	1431,6	0,0	1431,6	561,3	0,0	561,3	406,1	0,0	406,1	464,2	0,0	464,2
Итого по программе	21921,0	16283,7	5637,3	8460,2	6651,2	1809,0	7471,0	5520,1	1950,9	5989,8	4112,4	1877,4

« 1.1.3. Абзацы 1–12 раздела «Ресурсное обеспечение программы» изложить в новой редакции:
 «Общий объем финансирования Программы составляет за весь период — 21921,0 тыс. руб.,
 в том числе из бюджета НАО — 16283,7 тыс. руб.,
 из бюджета МО — 5637,3 тыс. руб.
 По годам: 2011 г.— 8460,2 тыс. руб.,
 в том числе из бюджета НАО — 6651,2 тыс. руб.,
 из бюджета МО — 1809,0 тыс. руб.;
 2012 г.— 7471,0 тыс. руб.,

в том числе из бюджета НАО — 5520,1 тыс. руб.,
 из бюджета МО — 1950,9 тыс. руб.,
 2013 г.— 5989,8 тыс. руб.,
 в том числе из бюджета НАО — 4112,4 тыс. руб.,
 из бюджета МО — 1877,4 тыс. руб.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

И. о. главы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

И. Ю. Ицкова

Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» извещает, что **27 мая 2013 года в 18 часов** в актовом зале Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» состоятся публичные слушания по проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

К участию в слушаниях приглашаются все заинтересованные граждане и организации.
 Установлен следующий порядок учета предложений по проекту указанного решения:
 - граждане и юридические лица вправе вносить в городской Совет предложения по проекту решения о внесении изменений в Устав муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение 30 дней с даты его опубликования. Предложения представляются в письменном виде в двух экземплярах, один из которых регистрируется как входящая корреспонденция городского Совета, второй с отметкой о дате поступления возвращается лицу, внесшему предложения;
 - учет предложений по проекту ведется аппаратом Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» по мере их поступления.
 С проектом решения о внесении изменений в Устав МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» можно ознакомиться в помещении городского Совета по адресу: ул. Ленина, 12 кабинет № 2.
 Публичные слушания являются формой непосредственного участия населения города Нарьян-Мара в осуществлении местного самоуправления и проводятся для обсуждения муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.
 Целью публичных слушаний является выяснение и учет мнения населения города Нарьян-Мара по вопросам местного значения при принятии муниципальных правовых актов.

Приложение к решению Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 23.04.2013 г. № 543-р

Проект

СОВЕТ городского округа «Город НАРЬЯН-МАР»
 _-я сессия II созыва

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Устав муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:
 1. Внести в Устав муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» следующие изменения:
 1.1. Пункт 5 части 1 статьи 6.1 исключить.
 1.2. Часть 2 статьи 8 изложить в следующей редакции:
 «2. Городской Совет состоит из двадцати одного депутата, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании гражданами Российской Федерации, обладающими в соответствии с федеральным законом активным избирательным правом.
 При этом пятнадцать депутатов мандатов распределяются между списками кандидатов, выдвинутыми избирательными объединениями, пропорционально числу голосов избирателей, полученных каждым из списков.
 Для проведения выборов депутатов городского Совета на основании списков кандидатов в депутаты, выдвинутых избирательными объединениями, образуется единый избирательный округ, включающий в себя всю территорию муниципального образования.
 Шесть депутатов городского Совета избираются по мажоритарной избирательной системе относительного большинства.
 Для проведения выборов депутатов городского Совета по мажоритарной избирательной системе относительного большинства образуются 3 многомандатных избирательных округа.
 Городской Совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов.
 Срок полномочий городского Совета составляет 5 лет.»
 1.3. Части 2 и 3 статьи 9 изложить в следующей редакции:
 «2. Городской Совет, администрация города и Контрольно-счетная палата города Нарьян-Мара наделяются правами юридического лица, являются муниципальными

Глава городского округа «Город Нарьян-Мар»

Т.В. Федорова

г. Нарьян-Мар
 № _____ 2013 года
 № _____-р

Председатель Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»

О. В. Старостина

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
 57 — я сессия II созыва

РЕШЕНИЕ

О награждении Почетной грамотой МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Положением «О Почетной грамоте МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным постановлением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 27.02.2006 г. № 45-п, Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:
 1. Наградить Почетной грамотой МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»:
 1.1. За большой вклад в развитие бытового обслуживания Ненецкого автономного округа и г. Нарьян-Мара и активную общественную деятельность:
 - Лудникову Тамару Ивановну.
 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»

О. В. Старостина

г. Нарьян-Мар
 23 апреля 2013 года
 № 546-р

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
 57-я сессия II созыва

РЕШЕНИЕ

О награждении Почетной грамотой Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Положением «О Почетной грамоте Совета городского округа «Город Нарьян-Мар», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 25.02.2010 г. № 67-р, Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:
 1. Наградить Почетной грамотой Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»:
 1.1. За добросовестное исполнение трудовых обязанностей и личный вклад в обеспечение производственной деятельности Нарьян-Марского муниципального единичного предприятия объединенных котельных и тепловых сетей:
 - Баранова Вячеслава Викторовича, слесаря-ремонтника;
 - Корепанова Василия Ростиславовича, слесаря-ремонтника;
 - Личутина Фёдора Александровича, слесаря по эксплуатации и ремонту газового оборудования.
 1.2. За многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие хлебопекарной и связи с 35-летием Открытого акционерного общества «Нарьян-Марский хлебопекар»:
 - Ардеву Наталью Евгеньевну, пекаря булочного цеха;
 - Ефремову Татьяну Борисовну, пекаря булочного цеха;
 - Кузнецова Юрия Игоревича, наладчика оборудования;
 - Роева Сергея Юрьевича, электромонтера;
 - Севостьянову Елену Александровну, инженера-технолога;
 - Цюлопа Ольгу Дмитриевну, мастера хлебобулочного и кондитерского цехов.
 1.3. За многолетний добросовестный труд, за вклад в развитие молодежной политики в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»:
 - Кривову Ольгу Зинуровну, методиста государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Ненецкого автономного округа «Ледовый дворец спорта для детей и юношества «ТРУД»».

Председатель Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»

О. В. Старостина

г. Нарьян-Мар
 23 апреля 2013 года
 № 547-р

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.04.2013 г. № 776
 г. Нарьян-Мар

О подготовке и проведении двухмесячника по уборке и благоустройству территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В целях обеспечения чистоты и порядка в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», своевременной и качественной уборки городских территорий после зимнего сезона 2012–2013 годов, повышения уровня благоустройства и санитарного состояния города Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Провести с 26 апреля по 29 июня 2013 года двухмесячник по уборке и благоустройству территории города.
 Для проведения повсеместной периодической уборки в городе в период двухмесячника установить единый санитарный день — пятницу каждой недели.
- Утвердить прилагаемый состав рабочей группы по подготовке и проведению двухмесячника по уборке и благоустройству территории города (Приложение).
- Рабочей группе:
 3.1. Разработать и утвердить мероприятия по уборке и благоустройству территории города.
 3.2. Организовать работу и обеспечить ежедневный контроль за выполнением мероприятий по уборке и благоустройству территории города в период с 26 апреля по 29 июня 2013 года.
 3.3. Обеспечить контроль до 5 мая 2013 года за выполнением работ по приведению в порядок мемориалов, памятников, памятных знаков, обелисков, воинских захоронений, а также уборки прилегающих к ним территорий.
- Муниципальному единичному предприятию «Комбинат по благоустройству и бытовому обслуживанию» обеспечить прием, размещение мусора и бытовых отходов на полигоне ТБО от организаций, участвующих в проведении двухмесячника по уборке города.
- Руководителям организаций всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам, в собственности, владении и пользовании которых находятся земельные участки, здания, сооружения и другие объекты:
 5.1. Обеспечить до 1 июня 2013 года выполнение работ по санитарной уборке и благоустройству отведенных и прилегающих территорий в соответствии с Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка в г. Нарьян-Маре.
 5.2. Провести до 22 июня 2013 года работы по внешнему благоустройству жилых, культурно-бытовых и общественных зданий и сооружений, малых архитектурных форм.
- Муниципальному казенному учреждению «Управление городского хозяйства города Нарьян-Мара» обеспечить инвентарем, организовать вывоз и размещение на городской свалке мусора, собранного на территориях города.
 Финансирование данных мероприятий обеспечивается за счет средств, предусмотренных в городском бюджете на выполнение работ по санитарной уборке города.
- Управлению строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности усилить контроль за восстановлением благоустройства территорий после производства земляных работ.
- Управлению организационной работы и общественных связей обеспечить освещение хода проведения двухмесячника по уборке и благоустройству территории города в средствах массовой информации.
- Организациям, осуществляющим содержание и обслуживание жилищного фонда, старостам микрорайонов организовать привлечение жильцов многоквартирных домов и частного сектора к санитарной уборке придомовых и внутриквартальных территорий, ремонту малых архитектурных форм, озеленению территорий.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в официальном бюллетене городского округа «Город Нарьян-Мар» «Наш город» и размещению на сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
- Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

И. о. главы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

И. Ю. Ицкова

Приложение к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 25.04.2013 г. № 776

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ДВУХМЕСЯЧНИКА ПО УБОРКЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА

Ицкова Ирина Юрьевна	Заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по ЖКХ и строительству
Чернусов Александр Владимирович	Заместитель начальника Управления строительства ЖКХ и ГД Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
Качева Мария Константиновна	Директор муниципального казенного учреждения «УГХ г. Нарьян-Мара»
Гуляева Галина Владимировна	Начальник отдела архитектуры Управления строительства ЖКХ и ГД Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
Васендин Анатолий Владимирович	Директор муниципального единичного предприятия «КБ и БО»
Честнейшина Татьяна Николаевна	Ведущий специалист отдела ГО и ЧС, мобилизационной работы и экологии Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
Горбунова Людмила Алексеевна	Представитель частного жилого сектора микрорайона Мирный
Клокотов Сергей Андреевич	Представитель частного жилого сектора микрорайона Сахалин
Козлов Леонид Петрович	Представитель частного жилого сектора микрорайона Захребётный
Третьякова Людмила Павловна	Представитель частного жилого сектора микрорайона Качгорт

Подписано в печать: 26.04.2013.
Время по графику: 17.00, фактически 17.00.
Тираж: 3 000 экз.
Отпечатано: ГБУ НАО «Редакция ОПГ НАО «Нарьян вындер» («Красный тундровик»)»
 (166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 25а).

