

НАШ ПРОЛОД

№ 122, 9 АПРЕЛЯ 2013 ГОДА

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

ЕСТЬ ПОВОД



НАРЬЯН-МАР И УСИНСК: ПУТИ СОДРУЖЕСТВА

Ближайший сосед Нарьян-Мара город Усинск Республики Коми расположен в 420 километрах от столицы Ненецкого автономного округа. Добраться же туда нарьянмарцы по суше до железнодорожной станции «Усинск» могут только по зимней автомобильной дороге — зимнику. В основном же только самолетом и вертолетом можно долететь.

Пятого и шестого апреля нарьян-марский культурный десант в составе почти ста человек произвел посадку в усинском аэропорту. Это событие произошло в рамках реализации соглашения между городами Усинск и Нарьян-Мар «О торгово-экономическом, научно-техническом и культурном сотрудничестве», подписанном мэрами городов 29 июля 2011 года.

В рамках соглашения, в ноябре 2011 года прошли Дни культуры Усинска в Нарьян-Маре, которые стали незабываемыми для участников культурной программы и нарьянмарцев.

Продолжением теплых, дружественных отношений двух соседних северных городов стали прошедшие Дни культуры Нарьян-Мара в Усинске. Культурная программа включала в себя обширную выставку

нарьян-марских мастеров декоративно-прикладного творчества, представленную Музейно-выставочным центром МБУК «Дом культуры г. Нарьян-Мара». Как всегда блистали картинами, вернисаж работ члена Союза художников России Надежды Выучейской.

Двухчасовую яркую, захватывающую сердца зрителей, разнообразную концертную программу подарили усинцам художественные коллективы и отдельные исполнители Нарьян-Марского городского Дома культуры под руководством директора и режиссера А. Н. Бурдыко. Бурными овациями встречали зрители каждый концертный номер Народного ненец-

кого молодежного ансамбля «Хаяр», Народного хора русской песни имени Вячеслава и Майи Смирновых, Народного ансамбля танца «Юность Севера», Образцового детского коллектива «Морошки», эстрадно-инструментальной группы «Surgent process». Когда зазвучала песня в исполнении солистов нарьян-марского Дома культуры и Геннадия Хохлова, директора усинского Дворца культуры, автора песни-гимна «Белые ночи Усинска» воодушевленные зрители в зале встали. Также восторженно, нескончаемыми овациями под песню «Заполярный край» М. Смирновой в финале провожали со сцены нарьян-марских артистов.

Дни культуры Нарьян-Мара в Усинске для деловой группы делегации, представителей системы образования нашего города, были наполнены посещениями объектов социальной сферы города Усинска: общеобразовательных школ, детских садов, Центра дополнительного образования детей, городской поликлиники, молодежного центра, музейно-выставочного центра «Вортас». Особенно примечательным стало посещение кадетского класса одной из средних общеобразовательных школ Усинска.

Взаимопольный обмен мнениями, проблемами и достижениями городов продолжился затем во время офици-

ального приема делегации из Нарьян-Мара во главе с мэром города Т. В. Федоровой в зале официальных встреч Администрации города Усинска. На встрече глава МО «Городской округ «Усинск» А. Р. Тянь поблагодарил нарьянмарцев за ответный визит в рамках соглашения о дружбе и сотрудничестве. В результате обсуждения с обеих сторон были предложены и намечены новые, актуальные, перспективные пути содружества двух соседних северных городов — Нарьян-Мара и Усинска.

С. Никулин, начальник отдела по вопросам культуры Администрации города Нарьян-Мара

НАРЬЯН-МАР: ФАКТЫ, МНЕНИЯ, ПЕРСПЕКТИВА



ДЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Глава города Татьяна Федорова и председатель Совета городского округа Ольга Старостина приняли участие в торжественном собрании, посвященном Дню образования Заполярного района. В приветственном адресе, в частности, говорится:

Уважаемые Александр Вячеславович, Владимир Александрович! От имени Администрации и Совета город-

ского округа «Город Нарьян-Мар» сердечно поздравляем вас, всех жителей муниципального образования с праздником — Днем Заполярного района!

Еще один год занесен в летопись Заполярного района, еще один шаг сделан в направлении более комфортной жизни его жителей, и еще ближе стали наши муниципальные образования. Слова «дружба» и «сотрудничество» в отношениях Нарьян-Мара и Заполярного района в прошедшем году наполнились новым смыслом. Мы подписали договор, который направлен на решение конкретных задач стоящих перед нашими муниципальными образованиями. Договор, в котором закреплено, что мы вместе сделаем все возможное, чтобы наши жители жили лучше.

Заполярный — замечательный район, и мы от всей души желаем его жителям благополучия, здоровья и созидания! Коллективам предприятий и организаций района огромных творческих сил, энергии и оптимизма, осуществления самых смелых планов и успехов во всех начинаниях!

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Т. В. Федорова

Председатель Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»

О. В. Старостина

ОРДЕНОМ «РОДИТЕЛЬСКАЯ СЛАВА»

Государственной наградой Российской Федерации орденом «Родительская Слава» награждена семья Подволоцких из Нарьян-Мара.

Орденом «Родительская Слава» награждаются граждане за заслуги в воспитании детей и укреплении семейных традиций. Указом Президента России Владимира Путина орденом награждены Игорь Николаевич и Екатерина Игоревна Подволоцкие.

Награду семье Подволоцких вручили в торжественной обстановке в рамках проведения внеочередной сессии депутатов Ненецкого автономного округа губернатор НАО Игорь Фёдоров и председатель Собрания депутатов НАО Сергей Коткин.

— Нам очень приятно, что наш нелегкий и порой незамысловатый родительский труд отмечен на высоком государственном уровне, — сказала на церемонии награждения мать семерых детей Екатерина Подволоцкая. — Такая высокая награда поднимает престиж многодетных семей в нашем обществе.

www.adm-nao.ru

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2013 г. № 435
г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального финансового контроля»

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 03.08.2012 г. № 1662 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального финансового контроля» следующее изменение:

1.1. В преамбуле слова «Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

2. Внести в Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального финансового контроля», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 03.08.2012 г. № 1662, следующие изменения:

2.1. В разделе 1 «Общие положения» пункт 1.4 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.2. Дополнить раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по осуществлению муниципального контроля, а также должностных лиц, муниципальных служащих» пунктом 5.3 «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается» следующего содержания:

«Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют. Жалоба не подлежит рассмотрению по существу поставленных вопросов в следующих случаях:

- при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, а также членам его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заинтересованному лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

- если в жалобе не указана фамилия заинтересованного лица, направившего жалобу, и/или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;

- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение главе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и (или) начальнику Управления финансов, о чем сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- жалоба, в которой обжалуется судебное решение, возвращается заинтересованному лицу, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

- если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия, подлежит опубликованию в официальном бюллетене городского округа «Город Нарьян-Мар» и размещению на официальном сайте МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Глава МО «Городской округ
«Город Нарьян-Мар»

Т. В. Федорова

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03.2013 г. № 438
г. Нарьян-Мар

Об утверждении Программы деятельности Нарьян-Марского муниципального унитарного предприятия объединенных котельных и тепловых сетей на 2013 год

В соответствии с постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 02.07.2010 г. № 979 «Об утверждении порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу финансово-хозяйственной деятельности Нарьян-Марского муниципального унитарного предприятия объединенных котельных и тепловых сетей на 2013 год (Приложение).

2. Директору Нарьян-Марского муниципального унитарного предприятия объединенных котельных и тепловых сетей (Н. Н. Бетхер) обеспечить выполнение Программы, указанной в п.1 настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по строительству и ЖКХ И. Ю. Ицкову.

Глава МО «Городской округ
«Город Нарьян-Мар»

Т. В. Федорова

ПРОГРАММА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАРЬЯН-МАРСКОГО МУ ПОК И ТС
МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
на 2013 год

Раздел I. РЕЗЮМЕ

1.1. Сведения о муниципальном унитарном предприятии	
1. Полное фирменное наименование предприятия	Нарьян-Марское муниципальное унитарное предприятие объединенных котельных и тепловых сетей
2. Сокращенное фирменное наименование согласно Уставу	Н-М МУ ПОК и ТС
3. Свидетельство о внесении в реестр областного имущества: реестровый номер, дата присвоения реестрового номера	нет, имущество в хозяйственном ведении
4. Юридический адрес (местонахождение)	г. Нарьян-Мар, ул. Рабочая, 18а
5. Почтовый адрес	г. Нарьян-Мар, ул. Рабочая, 18а
6. Отраслевая принадлежность	жилищно-коммунальная
7. Основной вид деятельности	производство тепловой энергии и горячей воды
8. Размер уставного фонда	280 403 646
9. Балансовая стоимость недвижимого имущества, переданного в хозяйственное ведение предприятия (за мин.аморт.отчисл.)	645 857 426
10. Телефон (факс)	факс (81853) 4-53-11
11. Адрес электронной почты	e-mail: teplo@atnet.ru
12. Сведения о руководителе муниципального унитарного предприятия и наименование его должности	Бетхер Наталья Николаевна - директор
13. Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем: дата заключения трудового договора, номер трудового договора, наименование исполнительного органа власти, заключившего (согласовавшего) трудовой договор	Трудовой договор № 9 от 16 апреля 2012 года. Постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 16.04.2012 г. № 737
14. Срок действия трудового договора, заключенного с руководителем:	
начало	17 апреля 2012 года
окончание	на три года
15. Телефон руководителя:	
рабочий	4-36-43
мобильный	8-911-563-64-37

Раздел III. ПЛАН ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ (ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ)
Нарьян-Марского МУ ПОК и ТС
НА ПЛАНИРУЕМЫЙ ГОД
на 2013 год

Наименование статьи	План					Факт 2011 года
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	всего за год	
1 Запланированное производство, в том числе:						
1.1. Реализация теплоэнергии, всего Гкал	52856,7	32654,3	15915,8	52189,5	153616,3	139045
В том числе:						
1.1.1 на отопление — Гкал	46966,8	26764,4	10025,9	46299,6	130056,7	116544
1.1.2 на горячее водоснабжение — Гкал	5029,7	5029,7	5029,7	5029,7	20119,0	19137
1.1.3 на горяч. водоснабж. из сист. отоп., Гкал	860,2	860,2	860,2	860,2	3440,7	3364
1.2. Горячее водоснабжение — м³	83829,0	83829,0	83829,0	83829,0	335316,0	318949
1.3. Горячее водоснабжение из системы отопления — м³	17554,5	17554,5	17554,5	17554,5	70218,0	68654
1.4. Холодное водоснабжение — м³	257347	257349	257348	257348	1029392	979186
1.5. Пропуск сточных вод — м³	325294	325293	325294	325294	1301175	1261262

Раздел IV. ПЛАН (БЮДЖЕТ) ПРОДАЖ ПРОДУКЦИИ (ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ)
Нарьян-Марского МУ ПОК и ТС
НА ПЛАНИРУЕМЫЙ ПЕРИОД (БЕЗ УЧЕТА НДС)
на 2013 год

Наименование статьи	План					Факт 2011 года
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	всего за год	
1 Запланированные продажи товаров (работ и услуг), тыс. рублей	133342,7	93927,3	68936,7	150269,4	446476,2	344756,7
теплоэнергия	90082,3	51334,1	22057,0	101859,1	265332,5	196001,6
горячая вода	11881,1	11881,1	13566,0	13566,0	50894,3	40268,2
теплоноситель	2469,4	1802,2	1288,9	2819,4	8379,9	7403,7
холодная вода	6858,3	6858,4	7676,7	7676,7	29070,0	23353,6
канализация	19296,4	19296,4	21593,0	21593,0	81778,9	68818,6
прочая реализация	2755,2	2755,2	2755,1	2755,1	11020,6	8911,0
2 Цена за единицу (товаров)						
теплоэнергия	1918,00	1918,00	2200,00	2200,00		
горячая вода	141,73	141,73	161,83	161,83		
теплоноситель	140,67	102,66	73,42	160,61		
холодная вода	26,65	26,65	29,83	29,83		
канализация	59,32	59,32	66,38	66,38		

Примечание. Бюджет продаж разрабатывается по всем видам продукции и работ, включает данные об ожидаемых денежных потоках от продаж.

Раздел V. ПЛАН (БЮДЖЕТ) ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО ПРОДУКЦИИ
(ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ) Нарьян-Марского МУ ПОК и ТС
ПРЕДПРИЯТИЯ НА ПЛАНИРУЕМЫЙ ПЕРИОД (БЕЗ УЧЕТА НДС)
на 2013 год

Наименование статьи	План					Факт 2011 года
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	всего за год	
1 Материальные затраты, в том числе:	35858,5	24560,0	16289,0	37250,8	113958,3	98954,7
- топливо	22728,4	14041,3	7121,9	23353,4	67245,0	57976,3
- электроэнергия	8084,5	5859,9	4278,2	8361,9	26584,5	24213,8
- вода	3714,0	3327,2	3308,0	3954,6	14303,8	11097,5
- материалы	1331,6	1331,6	1580,9	1580,9	5825,0	5667,1
2 Затраты на оплату труда	27177,1	27177,1	26000,4	26000,4	106355,0	85930,5
3 Отчисления на муниципальное социальное страхование	8172,0	8172,1	7806,9	7806,9	31957,9	27903,2
4 Амортизация основных средств и нематериальных активов	7653,9	7653,8	7556,3	7556,3	30420,3	23648,9
5 Аварийно-диспетчерская служба	3464,6	3464,6	3464,6	3464,6	13858,4	12458,8
6 Целевые расходы	17203,6	17203,7	17203,7	17203,7	68814,7	52450,0
7 Общеэксплуатационные расходы	15629,9	15629,9	15629,9	15629,9	62519,6	50199,0
8 Прочие расходы, в том числе:	2856,0	2856,0	3634,1	3634,1	12980,2	18509,8
- аренда транспорта	112,8	112,8	152,0	152,0	529,6	494,9
- экспертиза пром.безопасн.	81,9	81,9	82,0	81,9	327,7	719,5
- налоги	93,9	93,9	111,9	111,9	411,6	2817,7
- хим. анализ воды	45,9	45,9	63,9	63,9	219,6	172,3
- техобслуживание газопров.	56,4	56,3	58,7	58,7	230,1	182,7
- согласование	7,7	7,7	7,6	7,7	30,7	8,6
- льготный проезд	495,8	495,8	559,7	559,7	2111,0	2207,8
- вывоз мусора, свалка	6,6	6,6	6,6	6,6	26,4	57,1
- охрана водозабора	692,0	692,0	962,2	962,3	3308,5	3197,9
- охрана труда	494,7	494,7	545,6	545,6	2080,6	1711,3
- режимно-наладочные работы	89,0	89,0	89,0	89,0	356,0	307,9
- отопление	619,9	619,9	935,3	935,3	3110,4	3473,8
- учеба	48,7	48,7	48,8	48,8	195,0	673,9
- прочее	10,7	10,8	10,8	10,7	43,0	96,7
- обслуж. инженерных сетей					0,0	392,7
- инвентаризация объектов					0,0	1995,0
ремонтные работы						
ликвидация аварии						
инженерное обслуж. сетей						
монтаж сигнализации						
экспертиза котельных						
9 Капремонт О.С.						50837,6
10 Всего расходов	118015,6	106717,2	97584,9	118546,7	440864,4	420892,5

Примечание. Включаются затраты, за исключением затрат, включаемых в коммерческие и управленческие расходы.

Раздел VI. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ
Нарьян-Марского муниципального унитарного предприятия объединенных
котельных и тепловых сетей
на 2013 год
тыс. руб.

Мероприятие	код строки	наименование мероприятия	Источ-ник фи-нанси-рова-ния	Сумма затрат				Ожидаемый эффект	
				за год, всего	I квар-тал	II квар-тал	III квар-тал	IV квар-тал	планируемый год
6.1. Развитие (обновление) материально-технической базы									
6.1.1. Развитие (обновление) материально-технической базы									
6.1.1.1									
6.1.1.2									
6.1.2. Проведение научно-исследовательских работ и информационное обеспечение									
6.1.2.1									
6.1.2.2									
6.1.3. Повышение квалификации кадров									
6.1.3.1									
6.1.3.2									
Итого по разделу, в том числе за счет:									
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								x	x
								x	x
								x	x
								x	x
								x	x
								x	x
								x	x
								x	x
6.2. Производственная сфера									
6.2.1. Развитие (обновление) материально-технической базы									
6.2.1.1	Материалы на ремонт	тариф	5 825,0	1 331,6	1 331,6	1 580,9	1 580,9		
6.2.1.2	Производство ремонтно-строительных работ в здании насосного зала в котельной № 14	амор-тиз.	959,8		479,9	479,9			
6.2.1.3	Ремонт мягкой кровли котельного зала в котельной № 2	амор-тиз.	633,2			633,2			
6.2.1.4	Реконструкция кровли котельной № 3	амор-тиз.	654,6		327,3	327,3			
6.2.1.5	Ремонт наруж-ных стен (обшив-ка сайдингом) котельной № 3	амор-тиз.	1238,3		619,1	619,2			
6.2.1.6	Ремонт насосно-го зала котель-ной № 4	амор-тиз.	415,5		415,5				

Наименование статьи	План, тыс. руб.					Факт 2011 года			
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	всего за год				
6.2.1.7	Ремонт кровли котельной № 7	амор-тиз.	436,7			436,7			
6.2.1.8	Ремонт полов котельной № 15	амор-тиз.	455,9		455,9				
6.2.1.9	Отмостка у дымо-вой трубы в котель-ных № 9,7, 14	амор-тиз.	71,5				71,5		
6.2.1.10	Устройство по-вышенной звуко-изоляции стен и потолков в котель-ной № 1	амор-тиз.	154,9				154,9		
6.2.1.11	Ремонт полов ко-тельной № 3		115,2			115,2			
6.2.2. Проведение научно-исследовательских работ и информационное обеспечение									
6.2.2.1									
6.2.2.2									
6.2.3. Повышение квалификации кадров</									

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1.1	Денежные средства	1858	1047	1085	986	18 236
1.2	Краткосрочные финансовые вложения	0	0	0	0	0
1.3	Итого по разделу	1858	1047	1085	986	18 236
2	A2					
2.1	Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)	173 069	157 637	167 637	98 370	65 109
	в том числе покупатели и заказчики	165 864	82 201	68 685	88 905	50 276
2.1.1	Авансы выданные	0	0	0	0	0
2.1.2	Прочая задолженность	0	0	0	0	0
2.2	Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты) за минусом авансов выданных (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты) за минусом авансов выданных					
2.3	Итого по разделу	173 069	157 637	167 637	98 370	65 109
3	A3					
3.1	Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)	0	0	0	0	0
	в том числе покупатели и заказчики	0	0	0	0	0
3.1.1	Авансы выданные	0	0	0	0	0
3.1.2	Прочая задолженность	0	0	0	0	0
3.2	Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты) за минусом авансов выданных	0	0	0	0	0
3.3	Запасы	50 577	49 707	48 445	56 908	50 836
3.3.1	В том числе: сырье, материалы и другие аналогичные ценности материалы и другие аналогичные ценности	50 577	49 707	48 445	56 908	50 836
3.3.2	Затраты в незавершенном производстве (издержках обращения)	0	0	0	0	0
3.3.3	Готовая продукция и товары для перепродажи	0	0	0	0	0
3.3.4	Товары отгруженные	0	0	0	0	0
3.3.5	Расходы будущих периодов	0	0	0	0	0
3.3.6	Прочие запасы и затраты	0	0	0	0	0
3.4	Налог на добавленную стоимость	75	10	24	36	75
3.5	Прочие оборотные активы	273	335			
3.6	Долгосрочные финансовые вложения	0	0	0	0	0
3.7	Итого по разделу	50 925	50 052	48 469	56 944	50 911
3.8	В том числе оборотные активы					
4	A4					
4.1	Нематериальные активы					
4.2	Основные средства	729 442	757 712	748 812	750 089	683 480
4.3	Незавершенное строительство					
4.4	Доходные вложения в материальные ценности материальные ценности					
4.5	Отложенные налоговые активы	11 085	15 272	12 473	12 473	8 553
4.6	Прочие внеоборотные активы			4 241	4 241	252
4.7	Итого по разделу	740 527	772 984	765 526	766 803	692 285
	Баланс	966 379	981 720	982 717	923 103	826 541
	Пассив					
	P1					
5	Кредиторская задолженность	146 575	148 207	158 852	114 358	134 469
5.1	В том числе: поставщики и подрядчики	85 774	92 241	78 499	63 957	91 240
5.2	Авансы полученные					1 627
5.3	Задолженность перед персоналом организации персоналом организации	5 597	4 814	5 592	5 592	216
5.4	Задолженность перед государственными внебюджетными фондами, муниципальными внебюджетными фондами	4 949	9 774	17 812	10 506	10 431
5.5	Задолженность по налогам и сборам	9 046	23 156	38 455	15 809	16 169
5.6	Прочие кредиторы	41 209	18 222	18 494	18 494	14 786
5.7	Итого по разделу	146 575	148 207	158 852	114 358	134 469
6	P2					
6.1	Краткосрочные займы и кредиты					
6.2	Прочие краткосрочные обязательства					75 066
6.3	Итого по разделу					
7	P3					
7.1	Долгосрочные займы и кредиты					
7.2	Отложенные налоговые обязательства	1 740	1 765	1 746	1 746	1 774
7.3	Прочие долгосрочные обязательства					
7.4	Итого по разделу	1 740	1 765	1 746	1 746	1 784
8	P4					
8.1	Задолженность перед участниками (учредителями) по выплате доходов					
8.2	Доходы будущих периодов	209 120	207 492	202 942	180 045	130 748
8.3	Резервы предстоящих расходов	8 695	80			
8.4	Уставный капитал	255 404	280 404	280 404	280 404	180 338
8.5	Собственные акции, выкупленные у акционеров					
8.6	Добавочный капитал	281 022	281 022	280 546	280 546	281 022
8.7	Резервный капитал					
8.7.1	В том числе резервы, образованные в соответствии с законодательством					
8.7.2	Резервы, образованные в соответствии с учредительными документами					
8.8	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	63 823	62 750	58 227	66 004	23 124
8.9	Итого по разделу	818 064	831 748	822 119	806 999	615 232
	Баланс	966 379	981 720	982 717	923 103	826 541

Раздел X. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ НА ПЛАНИРУЕМЫЙ ПЕРИОД

10.1. Показатели экономической эффективности деятельности Нарьян-Марского МУ ПOK и ТС на 2013 год (планируемый период)

Показатели	I квартал	6 месяцев	9 месяцев	Год
1. Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей)	133 342,7	227 270,1	296 206,8	446 476,2
2. Чистая прибыль (убыток)	0	0	0	4 168,5
3. Чистые активы				
4. Часть прибыли, подлежащая перечислению в городской бюджет	x	x	x	1 042,1

10.2. Дополнительные показатели деятельности Нарьян-Марского МУ ПOK и ТС на 2013 год (планируемый период)

Показатели	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего за год
1. Общая сумма подлежащих уплате налогов (НДФЛ)	6 742	6 742	6 742	6 742	26 969
2. Среднесписочная численность (человек)	450	450	450	450	450
3. Среднемесячная заработная плата (рублей)	38 418	38 418	38 418	38 418	38 418
4. Фонд оплаты труда (тыс. руб.)	51 864	51 864	51 864	51 864	207 456
5. Затраты на социальное обеспечение и здравоохранение (тыс. рублей)	175	175	175	175	700
6. Затраты на реализацию экологических программ (тыс. рублей)	0	0	0	0	0
7. Рентабельность по прибыли от продаж (%)	0	0	0	0	1,3%
8. Рентабельность по чистой прибыли (%)	0	0	0	0	0
9. Иные дополнительные показатели					

10.3. Прогноз показателей экономической эффективности деятельности Нарьян-Марского МУ ПOK и ТС на 2013 год (планируемый период)

Показатели	2013 год (год, следующий за планируемым)	2014 год (второй год, следующий за планируемым)
1. Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей)	446 476,2	491 123,8

2. Чистая прибыль (убыток)	4 168,5	980,5
3. Чистые активы	0,0	0,0
4. Часть прибыли, подлежащая перечислению в городской бюджет <*>	1 042,1	245,1

<*> Указывается часть прибыли муниципального унитарного предприятия, подлежащая перечислению в городской бюджет в данном году по итогам деятельности предприятия за предшествующий год.

Примечания:

1. Дополнительные показатели деятельности могут устанавливаться Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в отношении подведомственных муниципальных унитарных предприятий.

2. Планируемые дополнительные показатели реализации в натуральном выражении могут устанавливаться по 3-5 основным видам продукции (работ, услуг).

3. Значения плановых показателей указываются поквартально нарастающим итогом.

4. Прогноз показателей экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия на два года, следующих за планируемыми, определяется исходя из ожидаемого эффекта реализации мероприятий программы, а также прогнозов социально-экономического развития МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Раздел II. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ХОДА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Нарьян-Марского МУ ПOK и ТС за 2012 год

2.1. Информация о выполнении плана (программы) деятельности предприятия предыдущего года.

№	Вид услуг	Ед. изм.	План	Факт	%
1	отопление	Гкал	138 700,0	127 608,6	92,0%
2	горячее водоснабжение	м³	340 249,0	286 312,0	84,1%
3	горячее водоснабжение из системы отопления	м³	77 425,0	59 339,0	76,6%
4	холодное водоснабжение	м³	1 007 465,0	850 840,8	84,5%
5	водоотведение	м³	1 280 307,0	1 135 420,1	88,7%

2.2. Информация о ходе реализации плана (программы) деятельности предприятия текущего года и ожидаемых результатах ее выполнения в текущем году.

№	Вид услуг	Ед. изм.	План	Факт	%
1	отопление	Гкал	138 700,0	127 608,6	92,0%
2	горячее водоснабжение	м³	340 249,0	286 312,0	84,1%
3	горячее водоснабжение из системы отопления	м³	77 425,0	59 339,0	76,6%
4	холодное водоснабжение	м³	1 007 465,0	850 840,8	84,5%
5	водоотведение	м³	1 280 307,0	1 135 420,1	88,7%

2.3. Анализ причин отклонения (в том числе ожидаемого) величин фактических показателей деятельности муниципального унитарного предприятия от утвержденных.

№	Наименование статьи	Причины отклонения
1	электроэнергия	перерасход произошел в связи с увеличением мощности электрооборудования. Большое потребление электроэнергии по модульной котельной Ледового двора.
2	амортизация	за 2012 г. поступило основных средств на общую сумму 93 924,9 тыс. руб., были переданы в хозяйственное ведение водовод в п. Лесозавод (53 717,6 т.р.), сети отопления, водоснабжения и водоотведения (38 285,6 т.р.).
3	расходы по АДС	перерасход произошел в связи с увеличением ставки I разряда.
4	общексплуатационные расходы	перерасход произошел в связи с увеличением ставки I разряда и в связи с увольнением руководителя предприятия, 2-х заместителей и главного бухгалтера и выплатой им выходного пособия.
5	прочие расходы	перерасход произошел в связи с капитальным ремонтом основных средств на сумму 78 598,2 тысяч рублей. Ликвидация аварии — 434,8 тыс. рублей, проведены ремонтные работы на сумму 1 107,7 тыс. рублей.

2.4. Планируемая величина прибыли муниципального унитарного предприятия и величина отчислений от прибыли в городской бюджет по результатам 2012 года.

Чистая прибыль (предполагаемая)	78,6 тыс. руб.
Часть прибыли, подлежащая перечислению в городской бюджет	19,65 тыс. руб.

В _____ году производственный план (программа) деятельности предприятия включает в себя следующие основные направления получения прибыли:

- 1)
- 2)

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03.2013 № 439
г. Нарьян-Мар

Об утверждении Программы деятельности муниципального унитарного предприятия «Нарьян-Марское автотранспортное предприятие» на 2013 год

В соответствии с постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 02.07.2010 № 979 «Об утверждении порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия «Нарьян-Марское автотранспортное предприятие» на 2013 год (Приложение).
2. Директору муниципального унитарного предприятия «Нарьян-Марское автотранспортное предприятие» (М. В. Елисеев) обеспечить выполнение Программы, указанной в п. 1 настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по строительству и ЖКХ И. Ю. Ицкову.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Т. В. Федорова

ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «Нарьян-Марское автотранспортное предприятие» МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР» на 2013 год

Раздел 1. Резюме

1.1.	Сведения о муниципальном унитарном предприятии
1.	Полное фирменное наименование предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «Нарьян-Марское автотранспортное предприятие»
2.	Сокращенное фирменное наименование согласно уставу: МУП «Нарьян-Марское АТП»
3.	Свидетельство о внесении в реестр окружного имущества: реестровый номер, дата присвоения реестрового номера: нет, имущество в хозяйственном ведении
4.	Юридический адрес (местонахождение): Ненецкий автономный округ, город Нарьян-Мар, ул. Юбилейная, дом 22
5.	Почтовый адрес: 166002, Ненецкий Автономный округ, город Нарьян-Мар, ул. Юбилейная, дом 22
6.	Отраслевая принадлежность: Оказание услуг автомобильным транспортом
7.	Основной вид деятельности: Оказание услуг автомобильным транспортом
8.	Размер уставного фонда: 40 584 501,20 рублей
9.	Балансовая стоимость недвижимого имущества, переданного в хозяйственное ведение предприятия: 146 507,3 тыс. руб.
10.	Телефон (факс): +7 (81853) 4-48-00, 4-41-21
11.	Адрес электронной почты
1.2.	Сведения о руководителе муниципального унитарного предприятия Ф. И. О. руководителя муниципального унитарного предприятия и наименование его должности: Елисеев Михаил Васильевич
1.3.	Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем: дата заключения трудового договора. Номер трудового договора. Наименование исполняющего органа власти заключившего (согласовавшего) трудовой договор: Трудовой договор № 14 от 24 апреля 2012 года, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

1.4.	Срок действия трудового договора, заключенного с руководителем:	
	начало	25 апреля 2012 года
	окончание	24 апреля 2017 года
1.5.	Телефон руководителя	+7 (81853) 4-48-00
	рабочий	
	мобильный	+7-911-558-48-00

Раздел 2. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ХОДА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУП «НАРЬЯН-МАРСКОЕ АВТОТРАНСПОРТНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ» за 2012 год

Наименование статьи	2012 год			
	план	ожидаемое	план	ожидаемое
Запланированное производство, в том числе	Физические показатели, ед.		Суммарные показатели, руб.	
1. Пассажирские перевозки	3570404	3 775 905	50 241 480	52 415 470
Перевезено пассажиров / получено доходов				
по месячным проездным билетам	523 310	557 150	7 169 360	7 547 800
по единым социальным проездным билетам	386 300	387 800	3 870 500	3 878 000
по льготным проездным для пенсионеров	1 001 700	1 085 160	0	0
по разовым билетам, всего	1 659 094	1 745 795	39 201 620	40 989 670
2. Компенсация по ЕСПБ из бюджета Архангельской обл.			3 653 650	5 801 488
3. Компенсация недополученных доходов из бюджета НАО			58 446 645	51 387 640
4. Компенсация по проездным для школьников, учащихся, ст.			4 362 983	4 826 500
5. Компенсация по бесплатным проездным для пенсионеров			20 034 0	

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Всего продаж	41586914	43377693	42779568	41602389	169346564
Индекс роста тарифов на услуги в 2012 году					

Раздел 5. ПЛАН (БЮДЖЕТ) ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО ПРОДУКЦИИ (ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ) МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «Нарьян-Марское автотранспортное предприятие» НА 2013 г. (БЕЗ УЧЕТА НДС), тыс. руб.

Наименование статьи	План					всего за год
	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		
1. Материальные затраты, в том числе	5126,9	5183,9	5240,8	5240,8	20792,4	20792,4
1.1. топливо и ГСМ	4185,4	4231,9	4278,4	4278,4	16973,9	16973,9
1.2. запчасти и автомашины	603,6	610,3	617,0	617,0	2448,0	2448,0
1.3. материалы, инструмент и инвентарь	259,8	262,6	265,5	265,5	1053,5	1053,5
1.4. затраты службы РММ	28,7	29,0	29,4	29,4	116,5	116,5
1.5. прочие материальные затраты	49,5	50,0	50,6	50,6	200,6	200,6
2. Затраты на оплату труда	17030,0	18340,0	18440,0	19850,0	73660,0	73660,0
водители автобусов	5700,0	5700,0	5800,0	6100,0	23300,0	23300,0
кондукторы	3500,0	3700,0	3800,0	4000,0	15000,0	15000,0
водители САТ	1500,0	1600,0	1600,0	1800,0	6500,0	6500,0
водители л/а	430,0	440,0	440,0	500,0	1810,0	1810,0
отдел перевозок	1300,0	1400,0	1400,0	1500,0	5600,0	5600,0
служба РММ	2500,0	3000,0	2700,0	3150,0	11350,0	11350,0
вспомогательный участок	2100,0	2500,0	2700,0	2800,0	10100,0	10100,0
3. Отчисления на государственное социальное страхование	5309,1	5368,0	5427,0	5427,0	21531,2	21531,2
4. Амортизация основных средств и НМА	3082,5	3116,8	3151,0	3151,0	12501,3	12501,3
5. Прочие расходы, в том числе	3206,6	2887,3	2544,3	3277,9	11916,1	11916,1
5.1. расходы по содержанию зданий	1214,4	875,8	513,8	1241,4	3845,5	3845,5
5.2. аренда и содержание диспетчерских пунктов	82,2	80,2	78,1	84,0	324,5	324,5
5.3. услуги по диспетчерскому обслуживанию	78,3	79,2	80,1	80,1	317,6	317,6
5.4. расходы по текущему ремонту базы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.5. услуги по ремонту и ТО на стороне	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.6. расходы на обучение персонала	28,4	28,7	29,0	29,0	115,0	115,0
5.7. расходы на охрану труда и безопасность персонала	186,8	188,9	191,0	191,0	757,8	757,8
5.8. услуги прочих организаций	51,5	52,1	52,7	52,7	209,0	209,0
5.9. оплата льготного проезда к месту отдыха	491,1	496,6	502,0	502,0	1991,8	1991,8
5.10. командировочные расходы	95,5	96,5	97,6	97,6	387,1	387,1
5.11. расходы по ОСАГО	27,2	27,5	27,8	27,8	110,5	110,5
5.12. НДС на затраты по пассажирским перевозкам	95,1	96,1	97,2	97,2	385,4	385,4
5.13. прочие затраты по основной деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6. Всего расходов	33755,1	34896,0	34803,2	36946,7	140401,0	140401,0

Примечание. Включаются затраты, за исключением затрат, включаемых в коммерческие и управленческие расходы.

Управленческие расходы

Наименование статьи	План					всего за год
	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.		
1. Управленческие расходы	6313,4	6358,9	6402,6	6453,7	25528,7	25528,7
2. Общепроизводственные расходы	96,5	97,6	98,6	98,6	391,3	391,3
3. Налоги, сборы и прочие платежи	59,2	59,8	60,5	60,5	240,0	240,0
4. Всего расходов	6469,1	6516,3	6561,8	6612,9	26160,0	26160,0

Раздел 6. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «Нарьян-Марское автотранспортное предприятие» на 2013 г., тыс. руб.

Мероприятие	Код строки	Наименование мероприятия	Источники финансирования	За год, всего	Сумма затрат				Ожидаемый эффект	
					в том числе				в планируемом году	год, следующий за планируемым
					I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		
6.1. Снабженческо-бытовая сфера										
6.1.1. Развитие (обновление) материально-технической базы										
6.1.1.1.										
6.1.1.2.										
6.1.2. Проведение научно-исследовательских работ и информационное обеспечение										
6.1.2.1.										
6.1.2.2.										
6.1.3. Повышение квалификации кадров										
6.1.3.1.										
6.1.3.2.										
Итого по разделу, в том числе за счет:					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
чистой прибыли										
амортизации										
городского бюджета										
займов (кредитов)										
прочих источников										
6.2. Производственная сфера										
6.2.1. Развитие (обновление) материально-технической базы										
6.2.1.1.										
6.2.1.2.										
6.2.2. Проведение научно-исследовательских работ и информационное обеспечение										
6.2.2.1.										
6.2.2.2.										
6.2.3. Повышение квалификации кадров										
6.2.3.1.										
6.2.3.2.										
Итого по разделу, в том числе за счет:					5735,0	5625,0	140,0	150,0	200,0	0,0
чистой прибыли										
амортизации										
городского бюджета										
займов (кредитов)										
прочих источников										
6.3. Финансово-инвестиционная сфера										
6.3.1. Развитие (обновление) материально-технической базы										
6.3.1.1.										
6.3.1.2.										
6.3.2. Проведение научно-исследовательских работ и информационное обеспечение										
6.3.2.1.										
6.3.2.2.										
6.3.3. Повышение квалификации кадров										
6.3.3.1.										
6.3.3.2.										
Итого по разделу, в том числе за счет:					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
чистой прибыли										
амортизации										
городского бюджета										
займов (кредитов)										
прочих источников										

Наименование статьи	План					всего за год
	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		
6.4. Социальная сфера						
6.4.1. Развитие (обновление) материально-технической базы						
6.4.1.1.						
6.4.1.2.						
6.4.2. Проведение научно-исследовательских работ и информационное обеспечение						
6.4.2.1.						
6.4.2.2.						
6.4.3. Повышение квалификации кадров						
6.4.3.1.						
6.4.3.2.						
Итого по разделу, в том числе за счет:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
чистой прибыли						
амортизации						
городского бюджета						
займов (кредитов)						
прочих источников						
Итого по всем мероприятиям, в том числе за счет:	5735,0	5625,0	140,0	150,0	200,0	0,0
чистой прибыли	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
амортизации	5535,0	5535,0	0,0	0,0	0,0	
городского бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
займов (кредитов)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
прочих источников	200,0	90,0	140,0	150,0	200,0	

РАЗДЕЛ 7. ПЛАН (БЮДЖЕТ) КРЕДИТОВ И ЗАЙМОВ И ЦЕЛЕВОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «Нарьян-Марское автотранспортное предприятие» на 2013 год

Наименование статьи	План тыс.руб.					всего за год
	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		
1. Долгосрочные займы и кредиты						
1.1. Остаток на начало квартала						
1.2. Предполагается к получению						
1.3. Предполагается к погашению						
1.4. Проценты за пользование						
2. Краткосрочные займы и кредиты						
2.1. Остаток на начало квартала		0	0	0	0	0
2.2. Предполагается к получению						
2.3. Предполагается к погашению						
2.4. Проценты за пользование		0	0	0	0	0
3. Итого займы и кредиты		0	0	0	0	0
3.1. Проценты за пользование		0	0	0	0	0
4. Целевое финансирование	15320	40852	66736	98834	98834	98834

РАЗДЕЛ 8. ПРОГНОЗНЫЙ ОТЧЕТ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ «Нарьян-Марское автотранспортное предприятие» на 2013 год

Наименование статьи	План, тыс. руб.					всего за год
	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		
1. Выручка от реализации продукции работ, услуг, в том числе	16548	33556	49697	66299	66299	66299
1.1. реализация разовых билетов	9158	19034	28768	37956	37956	37956
1.2. реализация месячных проездных билетов	2008	3916	5320	7488	7488	7488
1.3. вывоз жидких нечистот	577	1170	1474	1959	1959	1959
1.4. вывоз ТБО	2894	5787	8681	11569	11569	11569
1.5. вывоз КГМ	0	0	0	0	0	0
1.6. подвоз воды	58	194	269	327	327	327
1.7. заказные перевозки	747	1537	2538	3440	3440	3440
1.9. благоустройство	476	635	635	829	829	829
1.10. перевозка гражд. с огранич. возм.	630	1283	2013	2731	2731	2731
2. Себестоимость проданных товаров (работ, услуг)	40224	81636	123001	166561	166561	166561
3. Валовая прибыль (п. 1, п. 2)	-23676	-48081	-73304	-100262	-100262	-100262
4. Коммерческие расходы	0	0	0	0	0	0
5. Управленческие расходы	-23676	-48081	-73304	-100262	-100262	-100262
6. Прибыль (убыток) от продаж	-23676	-48081	-73304	-100262	-100262	-100262
7. Проценты к получению	0	0	0	0	0	0
8. Проценты к уплате	0	0	0	0	0	0
9. Доходы от участия в других организациях	0	0	0	0	0	0
10. Прочие доходы	16508	43166	69786	103047	103047	103047
10.1. возмещение по ЕСПБ	1188	2314	3050	4213	4213	4213
10.2. компенсация выпадающих доходов на перевезенного пассажира в городском сообщении (бюджет Архангельской области)	15320	40852	66736	98834	98834	98834
10.3. компенсация выпадающих доходов при продаже проездных билетов для льготных категорий населения (школьные, учащиеся и студенты)	0	0	0	0	0	0

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

3. Управлению финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» обеспечить ежегодное проведение мониторинга и оценки качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» за отчетный финансовый год (начиная с мониторинга и оценки качества управления финансами за 2013 год) до 1 мая года, следующего за отчетным.

4. Отделу информатизации, ТО и административного регламента Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по результатам проводимого ежегодного мониторинга обеспечить опубликование рейтинга качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на официальном сайте МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия, подлежит опубликованию в официальном бюллетене городского округа «Город Нарьян-Мар» и размещению на официальном сайте МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Т. В. Федорова

Приложение УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 14.03.2013 г. № 395

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

1. Порядок проведения мониторинга и оценки качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее — Порядок) разработан в соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 19.12.2012 г. № 393-п «О порядке проведения мониторинга и оценки качества управления бюджетными средствами в муниципальных образованиях в части расходования средств, полученных в виде межбюджетных трансфертов за счет средств окружного бюджета, и о порядке проведения мониторинга соблюдения муниципальными образованиями требований бюджетного законодательства», определяет процедуру осуществления мониторинга и оценки качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее — ГРБС) на основании анализа и оценки процессов и процедур, обеспечивающих результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса (составление проекта бюджета, исполнение бюджета, учет и отчетность, контроль и аудит).

2. Оценка качества управления финансами (далее — оценка качества) ежегодно проводится Управлением финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее — Управление финансов) по индикаторам в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

3. Оценка качества проводится на основании показателей, утвержденных решением о бюджете МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее — городской бюджет), данных отчетности об исполнении городского бюджета, информации, находящейся в распоряжении Управления финансов и указанной в приложениях к настоящему Порядку, а также материалов и сведений, полученных от ГРБС.

4. Оценка качества характеризует следующие аспекты управления финансами (далее — направления) в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»:

- 1) бюджетное планирование;
- 2) исполнение городского бюджета;
- 3) обязательства в процессе исполнения городского бюджета;
- 4) учет и отчетность;
- 5) контроль.

5. Перечень индикаторов качества управления финансами ГРБС приведен в приложении № 1 к Порядку.

Перечень исходных данных для проведения оценки качества управления финансами ГРБС приведен в приложении № 2 к Порядку.

Источники информации, содержащие значения исходных данных, указаны в графе 4 приложения № 2 к Порядку.

Данные в графу 5 приложения № 2 к Порядку вносятся ГРБС. В случае если ГРБС не располагает необходимыми данными по какому-либо показателю, то в соответствующую ячейку таблицы вписываются слова «нет данных».

В случае если по отдельному ГРБС отсутствуют данные, необходимые для расчета конкретного показателя, то показатель считается неприменимым.

Расчет оценочных показателей производится на основании данных, согласованных или скорректированных по результатам проверки Управлением финансов.

6. Оценка качества управления финансами рассчитывается на основании балльной оценки по каждому из индикаторов, указанных в приложении № 1 к Порядку.

Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из индикаторов, равна 5 баллам, максимальная суммарная оценка, в случае применимости всех индикаторов, равна 80 баллам.

Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из индикаторов, а также минимальная суммарная оценка равна 0 баллам.

Балльная оценка по каждому из индикаторов рассчитывается в следующем порядке:

- в формуле, приведенной в графе 2 приложения № 1 к Порядку, указываются требуемые исходные данные и производятся необходимые вычисления;
- определяется, к какому из диапазонов, приведенных в графе 4 приложения № 1 к Порядку, принадлежит полученный результат вычислений;
- устанавливается балл, соответствующий выбранному диапазону.

ГРБС, к которому не применим какой-либо индикатор, получает по соответствующему критерию нулевую оценку.

Расчет суммарной оценки качества управления финансами (КФМ) каждого ГРБС осуществляется по следующей формуле:

$$KFM = \sum B_i, \text{ где}$$

B_i — итоговое значение оценки по направлению; i — номер направления оценки.

Итоговое значение оценки по направлению (B_i) рассчитывается по следующей формуле:

$$B_i = \sum K_j, \text{ где}$$

K_j — значение оценки индикатора по i -му направлению; j — номер индикатора оценки в рамках направления оценки.

7. Анализ качества управления финансами и формирование рейтинга ГРБС. Анализ качества управления финансами ГРБС производится по следующим направлениям:

- по уровню оценок, полученных ГРБС по каждому из индикаторов;
- по суммарной оценке, полученной каждым ГРБС по применимым к нему индикаторам;
- по средней оценке уровня управления финансами ГРБС.

7.1. При анализе качества управления финансами по уровню оценок, полученных ГРБС по каждому из индикаторов:

- производится расчет среднего значения оценки, полученной всеми ГРБС по каждому из индикаторов;
- определяются ГРБС, имеющие по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты.

Расчет среднего значения оценки по каждому из индикаторов (SPj) производится по следующей формуле:

$$SP_j = \sum K_{jn} / n, \text{ где}$$

K_{jn} — значение оценки индикатора по n -му ГРБС; j — номер индикатора; n — общее количество ГРБС, к которым применим данный индикатор.

Расчет средних значений по группам индикаторов не производится.

ГРБС имеет по оцениваемому индикатору неудовлетворительные результаты в одном из следующих случаев:

- если среднее значение оценки всех ГРБС (SPj) больше трех баллов, при этом индивидуальная оценка ГРБС по индикатору ниже среднего значения оценки всех ГРБС (SPj) по индикатору и (или) ниже трех баллов;
- если среднее значение оценки всех ГРБС (SPj) меньше трех баллов и индивидуальная оценка ГРБС по индикатору ниже трех баллов.

Результаты анализа качества управления финансами по уровню оценок, полученных ГРБС по каждому из индикаторов, представляются по форме, приведенной в приложении № 3 к Порядку:

- в графы 1, 2 заносится номер индикатора по порядку и его наименование (содержание граф 1, 2 приложения № 3 к Порядку должно соответствовать содержанию графы 1 приложения № 1 к Порядку);
- в графу 3 заносится полученное расчетным путем среднее значение по индикатору оценки;
- в графу 4 заносится наименование ГРБС, получивших неудовлетворительную оценку;
- в графу 5 заносится наименование ГРБС, получивших самую высокую оценку по индикатору;
- в графу 6 заносится наименование ГРБС, к которым данный индикатор оказался неприменим.

7.2. Анализ качества управления финансами по совокупности оценок, полученных каждым ГРБС по применимым к нему индикаторам, производится на основании сопоставления суммарной оценки качества управления финансами ГРБС и максимально возможной оценки, которую может получить ГРБС за качество управления финансами исходя из применимости индикаторов.

Максимально возможная оценка, которую может получить ГРБС за качество управления финансами исходя из применимости индикаторов, рассчитывается по формулам, приведенным в пункте 6 Порядка, путем подстановки в них значения пяти баллов для применимых к ГРБС индикаторам (вместо фактически полученных оценок) и значения 0 баллов для неприменимых к ГРБС индикаторам.

Уровень качества управления финансами (Q) по совокупности оценок, полученных каждым ГРБС по применимым к нему индикаторам, рассчитывается по следующей формуле:

$$Q = KFM / MAX, \text{ где}$$

КФМ — суммарная оценка качества управления финансами ГРБС; MAX — максимальная возможная оценка, которую может получить ГРБС за качество управления финансами исходя из применимости индикаторов.

Чем выше значение показателя «Q», тем выше уровень качества управления финансами ГРБС. Максимальный уровень качества составляет 1,0.

По суммарной оценке, полученной каждым ГРБС, рассчитывается рейтинговая оценка качества управления финансами каждого ГРБС, и формируется сводный рейтинг, ранжированный по убыванию оценок качества управления финансами ГРБС.

Рейтинговая оценка каждого ГРБС (R) за качество управления финансами рассчитывается по следующей формуле:

$$R = Q \times 5, \text{ где}$$

Q — уровень качества управления финансами ГРБС. Максимальная рейтинговая оценка, которая может быть получена ГРБС за качество управления финансами, равна 5 баллам.

Сводный рейтинг, ранжированный по убыванию оценок качества управления финансами ГРБС, составляется по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

7.3. Оценка среднего уровня качества управления финансами ГРБС (MR) рассчитывается по следующей формуле:

$$MR = \sum R / n, \text{ где:}$$

SUM R — сумма рейтинговых оценок ГРБС, принявших участие в оценке качества управления финансами ГРБС; n — количество ГРБС, принявших участие в оценке качества управления финансами ГРБС.

В целях проведения анализа в таблицу со сводным рейтингом качества управления финансами ГРБС также заносится информация о суммарной оценке качества управления финансами ГРБС (графа 4 приложения № 4 к Порядку) и максимально возможная оценка, которую может получить ГРБС за качество управления финансами исходя из применимости индикаторов (графа 5 приложения № 4 к Порядку).

Приложение № 1 к Порядку проведения мониторинга и оценки качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ ГРБС

Наименование направления/индикатора	Расчет индикатора (P)	Ед. измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/оценка по индикатору	Примечание
1	2	3	4	5
1. ОЦЕНКА МЕХАНИЗМОВ ПЛАНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА			25,0	
P1 — своевременность представления фрагментов планового (уточненного) РРО на очередной финансовый год в Управление финансов от даты представления фрагментов планового (уточненного) РРО, установленного Порядком ведения реестра расходных обязательств МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее — РРО)	P1 = количество дней отклонения даты представления фрагмента планового (уточненного) РРО на очередной финансовый год в Управление финансов от даты представления фрагментов планового (уточненного) РРО, установленного Порядком ведения реестра расходных обязательств МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	День		Положительное значение показателя свидетельствует о несоблюдении сроков представления фрагмента планового (уточненного) РРО ГРБС, установленных Порядком ведения реестра расходных обязательств МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар». Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0
	P1 = 0		5,0	
	P1 = 1		4,0	
	P1 = 2		3,0	
	P1 = 3		2,0	
	P1 = 4		1,0	
	P1 >= 5		0,0	
P2 — полнота общей информации о расходных обязательствах	P2 = 100 x (1 - N0 / N), где: N0 — количество расходных обязательств ГРБС, для которых не указаны либо неправильно указаны реквизиты НПА, являющегося основанием для возникновения расходного обязательства ГРБС; N — общее количество расходных обязательств ГРБС	%		Значение показателя характеризует, насколько полно и достоверно отражена информация о расходных обязательствах ГРБС. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100%.
	P2 = 100		5,0	
	95 <= P2 < 100		4,0	
	90 <= P2 < 95		3,0	
	80 <= P2 < 90		2,0	
	70 <= P2 < 80		1,0	
	P2 < 70		0,0	
P3 — качество планирования бюджетных ассигнований ГРБС	P3 — количество заявок на внесение изменений в сводную бюджетную роспись городского бюджета (за исключением заявок по резервному фонду Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»), поступивших от ГРБС в течение отчетного финансового года. Балльная оценка осуществляется по большему значению показателя, имевшему место в течение отчетного финансового года	шт. в месяц		Большое количество заявок на внесение изменений в сводную бюджетную роспись городского бюджета в течение отчетного финансового года свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по финансовому планированию. Целевым ориентиром для ГРБС является минимальное количество заявок на внесение изменений в сводную бюджетную роспись городского бюджета (не более 1 заявки в месяц)
	P3 <= 1		5,0	
	P3 = 2		4,0	
	P3 = 3		3,0	
	P3 = 4		2,0	
	P3 = 5		1,0	
	P3 > 5		0,0	
P4 — объем перемещений в сводной бюджетной росписи городского бюджета, произведенных на основании заявок ГРБС на внесение изменений в сводную бюджетную роспись городского бюджета (за исключением заявок по резервному фонду Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар») в течение отчетного финансового года	P4 = 100 x (Vp / Pпл.), где: Vp — сумма средств утвержденных перемещений бюджета ГРБС в сводной бюджетной росписи городского бюджета в отчетном финансовом году, произведенных по инициативе ГРБС на основании заявок на внесение изменений в сводную бюджетную роспись городского бюджета (за исключением заявок по резервному фонду Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар») в течение отчетного финансового года; Pпл. — объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно утвержденной сводной бюджетной росписи с учетом аннуляции в нее изменений (по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года)	%		Оценивается точность планирования бюджета со стороны ГРБС
	P4 < 10		5,0	
	10 <= P4 < 20		4,0	
	20 <= P4 < 30		3,0	
	30 <= P4 < 40		2,0	
	40 <= P4 < 50		1,0	

P5 — своевременность предоставления ГРБС обоснованной бюджетной заявки при планировании городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период	P5 >= 50 P5 = N + C, где: N — количество дней отклонения даты представления ГРБС в Управление финансов обоснованной бюджетной заявки при планировании городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период, от даты, установленной распоряжением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» о подготовке проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период; C — количество ошибок (неточностей), зафиксированных протоколом Управления финансов (в т.ч.: несоблюдение формы бюджетной заявки к проекту городского бюджета, утвержденной Приказом Управления финансов «О порядке и методике планирования бюджетных ассигнований городского бюджета на очередной финансовый год»; неточности в представленных расчетах (документах, материалах) либо отсутствие расчетов (документов, материалов), обосновывающих включение объемов бюджетных ассигнований в бюджетную заявку ГРБС)	День, шт.		Показатель отражает соблюдение (несоблюдение) сроков предоставления ГРБС обоснованной бюджетной заявки при планировании городского бюджета и качество планирования ГРБС бюджетных расходов на очередной финансовый год и плановый период. Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0
	P5 = 0		5,0	
	P5 = 1		4,0	
	P5 = 2		3,0	
	P5 = 3		2,0	
	P5 = 4		1,0	
	P5 >= 5		0,0	
2. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА			15,0	
P6 — качество планирования доходов органами администрации доходов городского бюджета (ГАД)	P6 = 100 x (1 - Rf / Rp), если Rf <= Rp; P6 = 100 x (Rf / Rp - 1), если Rf > Rp, где: Rf — кассовое исполнение по доходам по ГАД в отчетном финансовом году; Rp — первоначальный план поступлений доходов по ГАД, утвержденный на отчетный финансовый год 0,0 <= P6 < 10,0 10,0 <= P6 < 12,5 12,5 <= P6 < 15,0 15,0 <= P6 < 17,5 17,5 <= P6 < 20,0 P6 >= 20,0	%		Негативно расценивается как невыполнение плана поступлений доходов для ГАД, так и значительное превышение кассового исполнения по доходам над первоначальным утвержденным планом по доходам для ГАД в отчетном финансовом году. Целевым является значение показателя, не превышающее 10,0.
	P6 <= 0		5,0	
	P6 <= 1		4,0	
	P6 <= 2		3,0	
	P6 <= 3		2,0	
	P6 <= 4		1,0	
	P6 >= 5		0,0	
P7 — равномерность осуществления расходов ГРБС в течение отчетного финансового года	P7 = Rкис. (4 кв.) / Rкис. x 100, где: Rкис. (4 кв.) — кассовые расходы ГРБС в VI квартале отчетного финансового года; Rкис. — кассовые расходы ГРБС за отчетный финансовый год P7 <= 33,3 33,3 <= P7 < 34,5 34,5 <= P7 < 36,0 36,0 <= P7 < 38,0 38,0 <= P7 < 40,0 P7 >= 40,0	%		Показатель отражает равномерность расходов ГРБС в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, при котором кассовые расходы ГРБС в VI квартале достигают менее трети годовых кассовых расходов
	P7 <= 0		5,0	
	0 < P7 <= 2,0		4,0	
	2,0 < P7 <= 3,0		3,0	
	3,0 < P7 <= 4,0		2,0	
	P7 >= 5		1,0	
	P7 >= 10,0		0,0	
P8 — доля неиспользованных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований ГРБС	P8 = (Pпл. — Rкис.) / Pпл. x 100, где: Pпл. — объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно утвержденной сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений (по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года); Rкис. — кассовые расходы ГРБС за отчетный финансовый год P8 <= 0 0 < P8 <= 2,0 2,0 < P8 <= 3,0 3,0 < P8 <= 4,0	%		Показатель позволяет оценить объем неиспользованных ГРБС на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований и отражает, насколько полно расходуются средства, предусмотренные отчетной росписью по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года. Наличие неисполненных назначений свидетельствует о необходимости проведения анализа целесообразности осуществления данных расходов, внесения изменений в соответствующие нормативные правовые акты с целью оптимизации объема, структуры и направления расходов, предусматриваемых ГРБС. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0,0
	4,0 < P8 <= 5,0		1,0	
P8 > 5,0			0,0	
3. ОЦЕНКА УПРАВЛЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМИ В ПРОЦЕССЕ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА			10,0	
P9 — наличие у ГРБС неревальной кассовой дебиторской задолженности	P9 = Дт, где: Дт — объем неревальной кассовой дебиторской задолженности ГРБС на 1 января года, следующего за отчетным P9 = 0	тыс. руб.		Негативным считается факт накопления объема неревальной кассовой дебиторской задолженности ГРБС
	P9 > 0		5,0	
	P9 > 10		0,0	
P10 — наличие у ГРБС просроченной кредиторской задолженности	P10 = Дкнц — Днач, где: Дкнц — объем дебиторской задолженности ГРБС на 1 января года, следующего за отчетным; Днач. — объем дебиторской задолженности ГРБС на начало отчетного финансового года P10 <= 0 P10 > 0	тыс. руб.		Негативным считается факт накопления объема просроченной кредиторской задолженности ГРБС
	P10 > 0		5,0	
	P10 > 10		0,0	
4. ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ			10,0	
P11 — полнота и соответствие представленных форм годовой отчетности установленным требованиям	P11 = 100 - N, где: N — общее количество форм годовой отчетности P11 = 100 90 <= P11 < 100 80 <= P11 < 90 70 <= P11 < 80 60 <= P11 < 70 P11 < 60	%		Значение показателя характеризует, насколько полно и достоверно представлены формы годовой отчетности. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100%.
	P11 <= 100		5,0	
	90 <= P11 < 100		4,0	
	80 <= P11 < 90		3,0	
	70 <= P11 < 80		2,0	
	60 <= P11 < 70		1,0	
	P11 < 60		0,0	
P12 — Соблюдение сроков предоставления ГРБС годовой отчетности	P12 — количество дней отклонения представления годовой отчетности ГРБС в Управление финансов от даты, установленной для сдачи отчетности P12 = 0 P12 = 1 P12 = 2 P12 = 3 P12 = 4	День		Показатель характеризует своевременность предоставления ГРБС годовой отчетности. Целевым ориентиром является значение показателя, равного 0
	P12 = 0		5,0	
	P12 = 1		4,0	
	P12 = 2		3,0	
	P12 = 3		2,0	
	P12 = 4		1,0	
	P12 >= 5		0,0	
5. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ			20,0	
P13 — Выполнение плана проведения контрольных мероприятий ГРБС	P13 = 100* (П/Ф), где: П — количество запланированных контрольных мероприятий ГРБС; Ф — проведенные контрольные мероприятия ГРБС P13 = 100 P13 >= 90 P13 >= 80 P13 >= 70	%		Показатель характеризует выполнение плана проведения контрольных мероприятий. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100
	P13 <= 100		5,0	
	P13 >= 90		4,0	
	P13 >= 80		3,0	
	P13 >= 70		2,0	

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

P 14 — Доля устраненных нарушений в общей сумме выявленных нарушений контрольно-надзорными органами	R 13 <70		0,0	Показатель позволяет оценить долю устраненных нарушений в общей сумме выявленных нарушений. Целевым ориентиром является значение показателя равное 100
	R 14 = 100* (У/В), где: У — сумма устраненных в ходе проведения и по окончании контрольных мероприятий нарушений, выявленных контрольно-надзорными органами; В — общая сумма выявленных нарушений контрольно-надзорными органами	%		
	R 14 = 100 — устранены все выявленные нарушения		5,0	
	R 14 >= 90		4,0	
	R 14 >= 80		3,0	
P 15 — Обеспечение финансовой дисциплины при расходовании бюджетных средств	R 15 = А, где: А — количество случаев финансовых нарушений, выявленных в ходе осуществления контрольных мероприятий контрольно-надзорными органами	Штук		Показатель позволяет оценить соблюдение финансовой дисциплины. Целевым ориентиром является значение показателя равное 0
	R 15 = 0		5,0	
	R 15 = 1		3,0	
	R 15 = 2		1,0	
P 16 — Наличие выявленных нарушений по оказанию муниципальных услуг (выполнения работ) в рамках исполнения муниципальных заданий	R 15 >= 2		0,0	Показатель характеризует качество выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в рамках исполнения муниципальных заданий
	R 16 = 0 — отсутствие выявленных нарушений по оказанию муниципальных услуг (выполнения работ) в рамках исполнения муниципальных заданий		5,0	
P 16 = 1 — наличие выявленных нарушений по оказанию муниципальных услуг (выполнения работ) в рамках исполнения муниципальных заданий			0,0	МАКСИМАЛЬНАЯ СУММАРНАЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ ГРБС
			80,0	

Приложение № 2 к Порядку проведения мониторинга и оценки качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПЕРЕЧЕНЬ ИСХОДНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ ГРБС по состоянию на «__» __ 20__ г.

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Индикатор	Наименование исходных данных	Единица измерения	Источник информации	Значение исходных данных, поступивших от ГРБС
1	2	3	4	5
P 1	Количество дней отклонения даты представления ГРБС фрагмента планового (уточненного) РРО на очередной финансовый год в Управление финансов от даты представления фрагментов планового (уточненного) РРО, установленного Порядком ведения реестра расходных обязательств МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	День	Постановление главы города Нарьян-Мара от 27.12.2007 г. № 2060 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Дата регистрации в журнале регистрации корреспонденции Управления финансов
P 2	Количество расходных обязательств ГРБС, для которых не указаны либо неправильно указаны реквизиты НПА, являющегося основанием для возникновения расходного обязательства ГРБС	Штук	Подписанный протокол согласования между Управлением финансов и ГРБС по вопросу полноты информации представленных ГРБС фрагмента планового (уточненного) РРО	Представленный ГРБС фрагмент планового (уточненного) РРО на очередной финансовый год
P 3	Количество заявок на внесение изменений в сводную бюджетную роспись городского бюджета (за исключением заявок по резервному фонду Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»), поступивших от ГРБС	Штук в месяц	Количество заявок-уведомлений об изменении бюджетных ассигнований в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год (за исключением справок-уведомлений по резервному фонду Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»), оформленных ИИБ Управления финансов	
P 4	Сумма средств утвержденных перемещений бюджета ГРБС в сводной бюджетной росписи городского бюджета в отчетном финансовом году, произведенных по инициативе ГРБС на основании заявок на внесение изменений в сводную бюджетную роспись городского бюджета (за исключением заявок по резервному фонду Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар») в течение отчетного финансового года	Тыс. руб.	Аналитическая информация, составленная ИИБ Управления финансов на основе оформленных справок-уведомлений об изменении бюджетных ассигнований в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год (за исключением справок-уведомлений по резервному фонду Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»)	Утвержденная сводная бюджетная роспись городского бюджета (с учетом внесенных в нее изменений) по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года
P 5	Количество дней отклонения даты представления ГРБС в Управление финансов обоснованной бюджетной заявки при планировании городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период, от даты, установленной распоряжением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» о подготовке проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период	День	Распоряжение Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» о подготовке проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период	Дата регистрации в журнале регистрации корреспонденции Управления финансов
P 5	Количество ошибок (неточностей), зафиксированных протоколом Управления финансов (в т.ч.: несоблюдение формы бюджетной заявки к проекту городского бюджета, утвержденной Приказом Управления финансов «О порядке и методике планирования бюджетных ассигнований городского бюджета на очередной финансовый год»; неточности в представленных расчетах (документах, материалах) либо отсутствие расчетов (документов, материалов), обосновывающих включение объемов бюджетных ассигнований в бюджетную заявку ГРБС)	Штук	Подписанный протокол согласования между Управлением финансов и ГРБС по вопросу предоставления обоснованной бюджетной заявки к проекту городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период	
P 6	Кассовое исполнение по доходам по главным администраторам доходов в отчетном финансовом году	Тыс. руб.	Отчет об исполнении городского бюджета по состоянию на 01.01. года, следующего за отчетным (за отчетный финансовый год)	
P 6	Первоначальный план поступлений доходов по главным администраторам доходов, утвержденный на отчетный финансовый год	Тыс. руб.	Утвержденная первоначальная бюджетная роспись доходов городского бюджета на текущий финансовый год	
P 7	Кассовые расходы ГРБС в IV квартале отчетного финансового года	Тыс. руб.	Отчет об исполнении городского бюджета по состоянию на 01.10. отчетного финансового года (за 9 месяцев отчетного финансового года)	
P 7	Кассовые расходы ГРБС за отчетный финансовый год	Тыс. руб.	Отчет об исполнении городского бюджета по состоянию на 01.01. года, следующего за отчетным (за отчетный финансовый год)	

P 8	Объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно утвержденной сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений (по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года)	Тыс. руб.	Утвержденная сводная бюджетная роспись городского бюджета (с учетом внесенных в нее изменений) по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года	Отчет об исполнении городского бюджета по состоянию на 01.01. года, следующего за отчетным (за отчетный финансовый год)
P 9	Объем неревальной к взысканию дебиторской задолженности ГРБС на 1 января года, следующего за отчетным	Тыс. руб.	Пояснительная записка к годовой отчетности, предоставляемой ГРБС	
P 10	Объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС на 1 января года, следующего за отчетным	Тыс. руб.	Пояснительная записка к годовой отчетности, предоставляемой ГРБС	
P 11	Количество недостоверных, неполных и не соответствующих установленным требованиям форм годовой отчетности	Штук	Формы годовой отчетности, предоставляемые ГРБС	
P 12	Количество дней отклонения представления годовой отчетности ГРБС в Управление финансов от даты, установленной для сдачи отчетности	День	Приказ Управления финансов об утверждении сроков представления годовой отчетности	Дата регистрации в журнале регистрации корреспонденции Управления финансов
P 13	Количество запланированных контрольных мероприятий ГРБС	Штук	План контрольных мероприятий ГРБС	Годовая отчетность
P 14	Сумма устраненных в ходе проведения и по окончании контрольных мероприятий нарушений, выявленных контрольно-надзорными органами	Тыс. руб.	Годовая отчетность	
P 15	Общая сумма выявленных нарушений контрольно-надзорными органами	Тыс. руб.	Годовая отчетность	
P 15	Количество случаев финансовых нарушений, выявленных в ходе осуществления контрольных мероприятий контрольно-надзорными органами	Штук	Годовая отчетность	
P 16	Наличие выявленных нарушений по оказанию муниципальных услуг (выполнения работ) в рамках исполнения муниципальных заданий	Годовая отчетность	Годовая отчетность	

Приложение № 3 к Порядку проведения мониторинга и оценки качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ ПО УРОВНЮ ОЦЕНОК, ПОЛУЧЕННЫХ ГРБС ПО КАЖДОМУ ИЗ ИНДИКАТОРОВ

№ п/п	Наименование направлений оценки, индикаторов	Средняя оценка по индикатору (SP)	ГРБС, получившие наилучшую оценку по индикатору	ГРБС, получившие самую высокую оценку по индикатору	ГРБС, к которым индикатор не применим
1	2	3	4	5	6
P 1	Своевременность представления фрагментов планового (уточненного) реестра расходных обязательств МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее — РРО)				
P 2	Полнота общей информации о расходных обязательствах				
P 3	Качество планирования бюджетных ассигнований ГРБС				
P 4	Объем перемещений в сводной бюджетной росписи городского бюджета, произведенных на основании заявок ГРБС на внесение изменений в сводную бюджетную роспись городского бюджета (за исключением заявок по резервному фонду Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар») в течение отчетного финансового года				
P 5	Своевременность предоставления ГРБС и качество подготовки ГРБС обоснованной бюджетной заявки при планировании городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период				
P 6	Качество планирования доходов главными администраторами доходов городского бюджета (ГАД)				
P 7	Равномерность осуществления расходов ГРБС в течение отчетного финансового года				
P 8	Доля неиспользованных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований ГРБС				
P 9	Наличие у ГРБС неревальной к взысканию дебиторской задолженности				
P 10	Наличие у ГРБС просроченной кредиторской задолженности				
P 11	Полнота и соответствие представленных форм годовой отчетности установленным требованиям				
P 12	Соблюдение сроков представления ГРБС годовой отчетности				
P 13	Выполнение плана проведения контрольных мероприятий ГРБС				
P 14	Доля устраненных нарушений в общей сумме выявленных нарушений контрольно-надзорными органами				
P 15	Обеспечение финансовой дисциплины при расходовании бюджетных средств				
P 16	Наличие выявленных нарушений по оказанию муниципальных услуг (выполнения работ) в рамках исполнения муниципальных заданий				

Приложение № 4 к Порядку проведения мониторинга и оценки качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

СВОДНЫЙ РЕЙТИНГ, РАНЖИРОВАННЫЙ ПО УБЫВАНИЮ ОЦЕНОК КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ ГРБС

№ п/п	Наименование ГРБС	Рейтинговая оценка (R)	Суммарная оценка качества управления финансами (КФМ)	Максимальная оценка качества управления финансами (MAX)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
Оценка среднего уровня качества управления финансами ГРБС (МГ)			x	x

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2013 г. № 525 г. Нарьян-Мар

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальных должностей в Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», и членов их семей на официальном сайте МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

В соответствии со статьями 8, 12.1. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальных должностях в Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», и членов их семей на официальном сайте МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

T. B. Федорова

Приложение

к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.03.2013 г. № 525

Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальных должностях в Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», и членов их семей на официальном сайте МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

1. Порядком размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальных должностях в Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», и членов их семей на официальном сайте МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее — Порядок) устанавливается обязанность кадровых служб органов местного самоуправления Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее — Администрация города), а также их структурных подразделений, обладающих правами юридического лица, по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальных должностях в Администрации города, их супругов и несовершеннолетних детей (далее — сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее — официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их письменными запросами.

Под лицами, замещающими должности муниципальной службы, подразумеваются в настоящем Порядке должности муниципальной службы, включенные решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» в перечень должностей, обязанных представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Под лицами, замещающими муниципальные должности, подразумеваются в настоящем Порядке глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (Приложение 1):

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, замещающим должности муниципальной службы, муниципальную должность в Администрации города, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы, муниципальную должность в Администрации города, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы, муниципальную должность в Администрации города, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования, запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы, муниципальную должность в Администрации города, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы, муниципальную должность в Администрации города;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы, муниципальную должность в Администрации города, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, муниципальную должность в Администрации города, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Администрации города.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается отделом организационной работы и общественных связей Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на основании данных, представленных специалистами, ответственными за ведение кадровой работы в Администрации города и структурных подразделениях с правами юридического лица.

6. Специалисты, ответственные за ведение кадровой работы в Администрации города и структурных подразделениях с правами юридического лица:

1) в трехдневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, муниципальную должность в Администрации города, в отношении которого поступил запрос;

2) в семидневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

7. Специалисты, ответственные за ведение кадровой работы в Администрации города и структурных подразделениях с правами юридического лица, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к персональным данным, государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение 1 к Порядку размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальных должностях в Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», и членов их семей на официальном сайте МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальных должностях в Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», и членов их семей за период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

№	Фамилия, имя, отчество лица, замещающего должность муниципальной службы, муниципальную должность с указанием замещающей должности (для членов семьи — степень родства)	Общая сумма декларированного годового дохода за 20__ г. (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности		Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании	
			Площадь (кв.м)	Страна расположения	Площадь (кв.м)	Страна расположения
1.						

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

№	Фамилия, имя, отчество лица, заключающего муниципальную службу, муниципальную должность с указанием замещаемой должности (для членов семьи — степень родства)	Общая сумма декларированного годового дохода за 20__ г. (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности	Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании
2.				
3.				
4.				

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2013 № 541
г. Нарьян-Мар

О специализированной службе по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и решением Совета городского округа от 17.05.2012 № 408-р «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить в качестве специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» муниципальное унитарное предприятие «Комбинат по благоустройству и бытовому обслуживанию».
2. Муниципальному унитарному предприятию «Комбинат по благоустройству и бытовому обслуживанию» обеспечить выполнение функций специализированной службы по вопросам похоронного дела с 01.04.2013.
3. Управлению экономического и инвестиционного развития МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» до 10.04.2013 разработать и утвердить порядок деятельности специализированной службы и порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидий на компенсацию затрат на выполнение специализированной службой функций по организации похорон на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по ЖКХ и строительству.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Т. В. Федорова

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2013 г. № 543
г. Нарьян-Мар

О внесении изменения в долгосрочную целевую программу «Сохранение и развитие культуры города Нарьян-Мара на 2012–2015 годы»

В целях обеспечения оптимизации бюджетных расходов, направляемых на реализацию долгосрочной целевой программы «Сохранение и развитие культуры города Нарьян-Мара на 2012–2015 годы» в 2013 году, Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Сохранение и развитие культуры города Нарьян-Мара на 2012–2015 годы», утвержденную постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 15.09.2011 г. № 1569 (в ред. от 09.02.2012 г. № 232, от 14.11.2012 г. № 2383, от 29.12.2012 г. № 2802) (далее — Программа), следующее изменение:
 - 1.1 Приложение к Программе изложить в следующей редакции (Приложение).
 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Т. В. Федорова

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2013 г. № 545
г. Нарьян-Мар

О внесении изменения в Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 02.07.2010 г. № 979, следующие изменения:
 - 1.1. Изложить абзац 3 пункта 3 в следующей редакции: «Значения показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий разделов III — VI устанавливаются (утверждаются) поквартально, разделов V, VII, VIII, X — устанавливаются (утверждаются) поквартально и нарастающим итогом, раздела IX — нарастающим итогом».
 - 1.2. В пункте 4 слова «до 1 августа» заменить словами «до 10 ноября».
 - 1.3. В пункте 10 слова «до 10 апреля» заменить словами «до 1 мая».
 2. В приложение к Порядку составления и утверждения планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» внести следующие изменения:
 - 2.1. Раздел V. «План (бюджет) затрат на производство продукции (товаров, работ, услуг) муниципального унитарного предприятия на планируемый период (без учета НДС)» изложить в редакции:

тыс. руб.

Наименование статьи	План							всего за год
	I квартал	II квартал	6 месяцев	III квартал	9 месяцев	IV квартал		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Материальные затраты, в том числе:							
1.1								
1.2								
...								
1.N								
2	Затраты на оплату труда							
3	Отчисления на государственное социальное страхование							
4	Амортизация основных средств и нематериальных активов							

5	Прочие расходы, в том числе:						
5.1							
5.2							
...							
5.N							
6	Всего расходов						

Примечание. Включаются затраты, за исключением затрат, включаемых в коммерческие и управленческие расходы.»

2.2. Раздел VII. «План (бюджет) кредитов и займов и целевого финансирования муниципального унитарного предприятия на планируемый период» изложить в редакции: «

Наименование статьи	План, тыс. руб.						всего за год
	I квартал	II квартал	6 месяцев	III квартал	9 месяцев	IV квартал	
1	Долгосрочные займы и кредиты						
1.1	Остаток на начало квартала						
1.2	Предполагается к получению						
1.3	Предполагается к погашению						
1.4	Проценты за пользование						
2	Краткосрочные займы и кредиты						
2.1	Остаток на начало квартала						
2.2	Предполагается к получению						
2.3	Предполагается к погашению						
2.4	Проценты за пользование						
3	Итого займы и кредиты						
3.1	Проценты за пользование						
3.2	Целевое финансирование						

«

2.3. Раздел VIII. «Прогнозный отчет о прибылях и убытках» изложить в редакции: «

Наименование статьи	План, тыс. руб.						
	I квартал	II квартал	6 месяцев	III квартал	9 месяцев	IV квартал	всего за год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выручка от реализации продукции, работ, услуг, в том числе:						
1.1	Вид деятельности 1						
1.2	Вид деятельности 2						
1.3	Вид деятельности 3						
2	Себестоимость проданных товаров (работ, услуг)						
3	Валовая прибыль (п. 1 — п. 2)						
4	Коммерческие расходы						
5	Управленческие расходы						
6	Прибыль (убыток) от продаж						
7	Проценты к получению						
8	Проценты к уплате						
9	Доходы от участия в других организациях						
10	Прочие доходы						
11	Прочие расходы						
12	Прибыль (убыток) до налогообложения						
13	Отложенные налоговые активы						
14	Отложенные налоговые обязательства						
15	Текущий налог на прибыль						
16	Штрафные санкции, пени по налогам						
17	Чистая прибыль (убыток) отчетного года						
18	Распределение прибыли						
18.1	Отчисления от прибыли в городской бюджет						
18.2	Финансирование мероприятий по развитию предприятия						
18.3	Пополнение фондов, созданных на предприятии, в том числе:						
18.3.1	Резервного						
18.3.2	Социального						
18.3.3	Жилищного						
18.3.4	Материального поощрения						
18.3.5	Иных фондов						
18.4	Иные цели						

«

2.4. Раздел IX. «Прогнозный баланс муниципального унитарного предприятия на планируемый год» изложить в редакции: «

Наименование статьи	План тыс.руб.			
	I квартал	6 месяцев	9 месяцев	всего за год
1	2	3	4	6
	Актив			
1	A1			
1.1	Денежные средства			
1.2	Краткосрочные финансовые вложения			
1.3	Итого по разделу			
2	A2			
2.1	Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты) в том числе покупатели и заказчики			
2.1.1	Авансы выданные			
2.1.2	Прочая задолженность			
2.2	Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты) за минусом авансов выданных			
2.3	Итого по разделу			
3	A3			
3.1	Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты) в том числе покупатели и заказчики			
3.1.1	Авансы выданные			
3.1.2	Прочая задолженность			
3.2	Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты) за минусом авансов выданных			
3.3	Запасы			
3.3.1	В том числе: сырье, материалы и другие аналогичные ценности			
3.3.2	Затраты в незавершенном производстве (издержках обращения)			
3.3.3	Готовая продукция и товары для перепродажи			
3.3.4	Товары отгруженные			
3.3.5	Расходы будущих периодов			
3.3.6	Прочие запасы и затраты			
3.4	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям			
3.5	Прочие оборотные активы			
3.6	Долгосрочные финансовые вложения			
3.7	Итого по разделу			
3.8	В том числе оборотные активы			
4	A4			
4.1	Нематериальные активы			
4.2	Основные средства			
4.3	Незавершенное строительство			
4.4	Доходные вложения в материальные ценности			
4.5	Отложенные налоговые активы			
4.6	Прочие внеоборотные активы			
4.7	Итого по разделу			
	Пассив			
	П1			
5	Кредиторская задолженность			
5.1	В том числе: поставщики и подрядчики			
5.2	Авансы полученные			
5.3	Задолженность перед персоналом организации			
5.4	Задолженность перед муниципальными внебюджетными фондами			
5.5	Задолженность по налогам и сборам			
5.6	Прочие кредиторы			
5.7	Итого по разделу			

6	П2						
6.1	Краткосрочные займы и кредиты						
6.2	Прочие краткосрочные обязательства						
6.3	Итого по разделу						
7	П3						
7.1	Долгосрочные займы и кредиты						
7.2	Отложенные налоговые обязательства						
7.3	Прочие долгосрочные обязательства						
7.4	Итого по разделу						
8	П4						
8.1	Задолженность перед участниками (учредителями) по выплате доходов						
8.2	Доходы будущих периодов						
8.3	Резервы предстоящих расходов						
8.4	Уставный капитал						
8.5	Собственные акции, выкупленные у акционеров						
8.6	Добавочный капитал						
8.7	Резервный капитал						
8.7.1	В том числе резервы, образованные в соответствии с законодательством						
8.7.2	Резервы, образованные в соответствии с учредительными документами						
8.8	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)						
8.9	Итого по разделу						
	Баланс						

«

2.5. Раздел X. «Показатели деятельности муниципального унитарного предприятия на планируемый период» изложить в редакции:

« 10.1. Показатели экономической эффективности деятельности _____

(наименование предприятия) на _____ год (планируемый период)

в тыс. рублей

Показатели	I квартал	II квартал	6 месяцев	III квартал	9 месяцев	IV квартал	Всего за год
1. Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей)							
2. Чистая прибыль (убыток)							
3. Чистые активы							
4. Часть прибыли, подлежащая перечислению в городской бюджет	x	x	x	x	x	x	

10.2. Дополнительные показатели деятельности _____

(наименование предприятия) на _____ год (планируемый период)

Показатели	I квартал	II квартал	6 месяцев	III квартал	9 месяцев	IV квартал	Всего за год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Общая сумма подлежащих уплате налогов						
2	Среднесписочная численность (человек)						
3	Среднемесячная заработная плата (рублей)						
4	Фонд оплаты труда (тыс. руб.)						
5	Затраты на социальное обеспечение и здравоохранение (тыс. рублей)						
6	Затраты на реализацию экологических программ (тыс. рублей)						
7	Рентабельность по прибыли от продаж (%)						
8	Рентабельность по чистой прибыли (%)						
9	Иные дополнительные показатели						

10.3. Прогноз показателей экономической эффективности деятельности _____

(наименование предприятия) на _____ годы (два года, следующих за планируемым)

в тыс. руб.

Показатели	год (год, следующий за планируемым)		год (второй год, следующий за планируемым)	
	2013	2014	2014	2015
1	Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей)			
2	Чистая прибыль (убыток)			
3	Чистые активы			
4	Часть прибыли, подлежащая перечислению в городской бюджет <*>			

<*> Указывается часть прибыли муниципального унитарного предприятия, подлежащая перечислению в городской бюджет в данном году по итогам деятельности муниципального унитарного предприятия за предшествующий год.»

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» **Т. В. Федорова**

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2013 г. № 550
г. Нарьян-Мар

О нормативах отчислений части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», за 2012 год

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», положением «О порядке уплаты в городской бюджет части прибыли от использования имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.11.2006 г. № 1484

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Освободить муниципальные унитарные предприятия от уплаты части прибыли, остающейся после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в бюджет МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», по итогам работы за 2012 год в связи с недостатком собственных оборотных средств.
2. Управлению экономического и инвестиционного развития Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в срок до 01.07.2013 г. разработать нормативный правовой акт, устанавливающий размеры, порядок формирования и использования фондов, создаваемых на предприятиях.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам Е. С. Кислякову.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» **Т. В. Федорова**

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2013 г. № 568
г. Нарьян-Мар**О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Управления по агропромышленному комплексу и ветеринарии Ненецкого автономного округа от 23.04.2012 г. № 11-од «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ненецкого автономного округа» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в новой редакции (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава МО «Городской округ
«Город Нарьян-Мар»

Т. В. Федорова

Приложение
к постановлению Администрации МО
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 03.04.2013 г. № 568

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

№ п/п	Адрес месторасположения	Размер площади местоположения	Вид торгового объекта	Специализация торгового объекта	Площадь торгового объекта	Период размещения объекта
1	улица 60 лет СССР, д. 2	15 кв. м	автоприцеп	Овощи-фрукты		36 мес.
2	улица 60 лет СССР, д. 2	15 кв. м	автоприцеп	Мясная продукция		36 мес.
3	улица Ленина, д. 44	15 кв. м	автоприцеп	Овощи-фрукты		36 мес.
4	улица Ленина, д. 44	15 кв. м	автоприцеп	Овощи-фрукты		36 мес.
5	улица Ленина, д. 44	15 кв. м	автоприцеп	Рыбная продукция		36 мес.
6	улица Ленина, д. 29 б	15 кв. м	автоприцеп	Овощи-фрукты		36 мес.
7	улица Ленина, д. 39	15 кв. м	автоприцеп	Овощи-фрукты		36 мес.
8	улица Ленина, д. 39	15 кв. м	автоприцеп	Продукты		36 мес.
9	улица Калмыкова, д. 1	15 кв. м	автолавка	Хлебобулочная продукция		36 мес.
10	улица Калмыкова, д. 1	15 кв. м	автолавка	Мясная продукция		36 мес.
11	улица профессора Г.А. Чернова	15 кв. м	автолавка	Овощи-фрукты		36 мес.
12	улица Смидовича, д. 17	15 кв. м	автоприцеп	Овощи-фрукты		36 мес.
13	улица Рабочая, д. 23а	15 кв. м	автоприцеп	Овощи-фрукты		36 мес.
14	улица Рабочая, д. 23а	15 кв. м	автоприцеп	Молочная продукция		36 мес.
15	улица 60-летия Октября, д. 38	15 кв. м	автолавка	Овощи-фрукты		36 мес.
16	улица 60-летия Октября, д. 38	15 кв. м	автолавка	Рыбная продукция		36 мес.
17	улица 60-летия Октября, д. 38	15 кв. м	автолавка	Мясная продукция		36 мес.
18	улица Российская, д. 2а	15 кв. м	автоприцеп	Молочная продукция		36 мес.
19	улица Российская, д. 2а	15 кв. м	автоприцеп	Овощи-фрукты		36 мес.
20	улица Российская, д. 2а	15 кв. м	автоприцеп	Хлебобулочная продукция		36 мес.
21	переулок Высоцкого, д. 1	15 кв. м	автолавка	продукты		36 мес.
22	переулок Высоцкого, д. 1	15 кв. м	автолавка	Хлебобулочная продукция		36 мес.
23	улица Совхозная	15 кв. м	автолавка	продукты		36 мес.
24	улица Совхозная	15 кв. м	автолавка	Хлебобулочная продукция		36 мес.

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2013 г. № 569
г. Нарьян-Мар**О внесении изменений в Порядок организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 23.07.2012 г. № 1613 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (в ред. пост. от 04.03.2013 г. № 351) (далее — Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2. раздела 2 изложить в новой редакции:

«Для участия в аукционе Заявитель представляет Организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленном в Извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявку на участие в аукционе по форме, утвержденной Организатором аукциона (Приложение № 1);

2) для индивидуальных предпринимателей — копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, о постановке на налоговый учет в Межрайонной инспекции ФНС России № 4 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу индивидуального предпринимателя, зарегистрированного по месту жительства на территории Российской Федерации;

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенную копию такой выписки) — для юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенную копию такой выписки) — для индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее 6 месяцев до даты приема заявок;

4) документ, подтверждающий внесение задатка;
5) фото нестационарного торгового объекта (фото со всех ракурсов);
6) для передвижных объектов (автолавки, автоприцепы):
- технический паспорт прицепа завода-изготовителя;
- сертификат соответствия завода-изготовителя;
- ПТС транспортного средства;
- документ, подтверждающий право владения (пользования) нестационарным торговым объектом.

Предоставление документов, предусмотренных п. 2.2 настоящего раздела в составе заявки не требуется, если данные документы были представлены ранее при участии претендента в другом аналогичном аукционе в данном муниципальном образовании и срок их действия не истек, а содержащаяся информация не утратила своей актуальности. Информация с указанием реквизитов аукциона, на котором были представлены данные документы, должна быть отражена в заявке на участие в конкурсе».

1.2. Пункт 2.5. раздела 2 изложить в новой редакции:

«Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется нотариально удостоверенная доверенность на право представлять интересы физического или юридического лица.

Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в ее состав документов, все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и подписаны Заявителем или представителем Заявителя. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Организатором аукциона в протоколе приема заявок с присвоением каждой заявке номера, с указанием даты и времени подачи документов, сведений о внесении задатка».

1.3. Пункт 2.7. раздела 2 изложить в новой редакции:

«Организатор аукциона ведет протокол приема заявок на участие в аукционе,

который должен содержать сведения о заявителях, о датах подачи заявок, о внесенных задатках.

Заявки рассматриваются комиссией в течение одного рабочего дня с момента окончания срока приема заявок.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по решению комиссии по следующим основаниям:

1) непредставление определенных пунктом 2.2. настоящего Порядка необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе;
3) вид нестационарного торгового объекта не соответствует аукционной документации;

4) специализация нестационарного торгового объекта не соответствует аукционной документации.

Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.»

2. Приложение № 3 изложить в новой редакции:

«Типовая форма договора на размещение нестационарного торгового объекта

г. Нарьян-Мар «_» _____ 20__ г.

(полное наименование победителя аукциона) _____ в лице _____ (должность, Ф.И.О.) действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», с одной стороны, и Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Администрация», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», по результатам проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и на основании протокола о результатах аукциона № _____ от _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Хозяйствующему субъекту право разместить нестационарный торговый объект: _____ далее — объект) (вид и специализация объекта)

по адресу: _____ (местоположение объекта)

площадь места под размещение объекта составляет 15 кв. м, согласно ситуационному плану, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора, а Хозяйствующий субъект обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего договора функционирование объекта на условиях и в порядке, предусмотренных в соответствии с настоящим договором, федеральным законодательством, законодательством Ненецкого автономного округа и МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

1.2. Настоящий договор на размещение нестационарного торгового объекта является подтверждением права Хозяйствующего субъекта на осуществление торговой деятельности в месте, установленном ситуационным планом и **пунктом 1.1** настоящего договора.

1.3. Период размещения объекта устанавливается с «_» _____ 2013 года по «_» _____ 2015 года.

2. Плата за размещение объекта и порядок расчетов

2.1. Плата за размещение торгового объекта устанавливается в размере итоговой цены аукциона, за которую Хозяйствующий субъект приобрел право на заключение настоящего договора на сумму с учетом внесенного задатка на участие в аукционе и составляет _____.

2.2. Размер платы за размещение объекта не может быть изменен по соглашению сторон.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Хозяйствующий субъект имеет право:

3.1.1. Разместить объект по местоположению в соответствии с **пунктом 1.1** настоящего договора.

3.1.2. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.1.3. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов переместить Объект с места его размещения на компенсационное место размещения.

3.2. Хозяйствующий субъект обязан:

3.2.1. Осуществлять торговую деятельность с соблюдением Закона РФ «О защите прав потребителей», СанПин 2.3.1066-011, Правил продаж отдельных видов товаров, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 19.01.1998 г. № 55 (в редакции от 27.01.09).

3.2.2. Сохранять вид и специализацию, местоположение и размеры Объекта в течение установленного периода размещения Объекта.

3.2.3. Обеспечивать функционирование Объекта в соответствии с требованиями настоящего договора, аукционной документации и требованиями законодательства РФ.

3.2.4. Производить ежедневно уборку территории, прилегающей к Объекту торговли, в соответствии с действующими правилами благоустройства.

3.2.5. Производить ремонт и замену пришедших в негодность частей конструкций по мере необходимости, а в случаях угрозы безопасности граждан — незамедлительно.

3.2.6. Производить регулярную промывку фасада объекта не реже одного раза в два дня (кроме зимнего периода).

3.2.7. Соблюдать при размещении Объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.2.8. Не допускать передачу прав по настоящему договору третьим лицам.

3.2.9. При прекращении договора в трехдневный срок обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения.

3.3. Администрация имеет право:

3.3.1. В любое время действия договора проверять соблюдение Хозяйствующим субъектом требований настоящего договора на месте размещения Объекта.

3.3.2. Требовать расторжения договора и возмещения убытков в случае, если Хозяйствующий субъект размещает Объект не в соответствии с его видом, специализацией, периодом размещения, схемой и иными существенными условиями настоящего договора.

3.3.3. В случае отказа Хозяйствующего субъекта демонтировать и вывезти Объект при прекращении договора в установленном порядке самостоятельно осуществить указанные действия за счет Хозяйствующего субъекта и обеспечить ответственное хранение Объекта в течение 10 дней.

3.4. Администрация обязана:

3.4.1. Предоставить Хозяйствующему субъекту право на размещение Объекта в соответствии с условиями настоящего договора.

3.4.2. Предоставить Хозяйствующему субъекту иное место для размещения Объекта в случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов в соответствии условиями настоящего договора.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами и окончания периода размещения объекта, устанавливаемого в соответствии с пунктом 1.3. настоящего договора.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. В случае размещения Объекта с нарушениями его вида, специализации, места размещения Хозяйствующий субъект выплачивает Администрации штраф в размере 10 % от платы по договору и возмещает все причиненные этим убытки.

5.3. В случае нарушения п. 3.2.9 настоящего договора Хозяйствующий субъект выплачивает Администрации штраф в размере 20 000,0 (Двадцати тысяч) рублей.

6. Изменение и прекращение договора

6.1. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен. При этом не допускается изменение существенных условий договора:

1) срок договора;
2) в случае перемещения Объекта с места его размещения на компенсационное место размещения.

6.2. Внесение изменений в настоящий договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого сторонами.

6.3. Настоящий договор расторгается в случаях:

1) прекращения осуществления торговой деятельности Хозяйствующим субъектом по его инициативе;

2) ликвидации юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) прекращения деятельности физического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в качестве индивидуального предпринимателя;

4) по решению суда;

5) по соглашению сторон договора.

7. Заключительные положения

7.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем ведения переговоров, а в случае не достижения согласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда Архангельской области в установленном порядке.

7.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, — по одному для каждой из Сторон, один из которых хранится Администрацией не менее трех лет с момента его подписания сторонами.

7.3. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть.

Приложение № 1 — ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Хозяйствующий субъект	Администрация
Подпись _____	Подпись _____
М.П.	М.П.»

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ
«Город Нарьян-Мар»

Т. В. Федорова

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2013 г. № 570
г. Нарьян-Мар**О проведении открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Порядком организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, утвержденным постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 23.07.2012 г. № 1613, постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 04.03.2013 г. № 351 «О внесении изменений в постановление от 23.07.2012 г. № 1613 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение № 1).

2. Утвердить аукционную документацию по проведению открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение № 2).

3. Утвердить состав комиссии по проведению открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение № 3).

4. Начальнику Управления экономического и инвестиционного развития Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Е. А. Сочневой) организовать и провести открытый аукцион на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

Глава МО «Городской округ
«Город Нарьян-Мар»

Т. В. Федорова

Приложение № 1
к постановлению Администрации МО
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 03.04.2013 № 570

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона
для субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Наименование аукциона: открытый аукцион на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

2. Организатор аукциона: Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

3. Адрес Организатора: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, улица Ленина, д. 12.

Интернет-сайт: www.adm-nmar.ru
Адрес электронной почты: goradm@atnet.ru
Телефон: 8 (81853) 4-99-74.
Факс: 8 (81853) 4-99-71.

Контактное лицо: Вострикова Светлана Ивановна — начальник отдела прогнозирования, инвестиционной политики и предпринимательства Управления экономического и инвестиционного развития Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Аукционная документация размещена на Интернет-сайте: www.adm-nmar.ru.

4. Заявки (форма утверждена в аукционной документации) подаются по адресу: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, улица Ленина, д. 12, каб. № 15.

5. Начало приема заявок: 22 апреля 2013 г. в 8 часов 30 минут по московскому времени, обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут, выходные дни — суббота, воскресенье.

6. Окончание приема заявок: 6 мая 2013 г. в 17 часов 30 минут по московскому времени.

7. Место, дата и время проведения аукциона: Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, улица Ленина, д. 12), 13 мая 2013 г. 10 часов 00 минут.

8. Предмет аукциона: Право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, расположенных на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в соответствии с таблицей:

№ Лота	Местоположение	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Период Размещения (мес.)	Проведение аукциона среди субъектов малого или среднего предпринимательства	Размер задатка	Начальная цена лота
1.	ул. 60 лет СССР, д. 2	автоприцеп	овощи, фрукты	36	20%	83592,0	20%
2.	ул. 60 лет СССР, д. 2	автоприцеп	мясная продукция	36	20%	83592,0	20%
3.	ул. Ленина, д. 39	автоприцеп	продукты	36	20%	83592,0	20%
4.	ул. Калмыкова	автолавка	хлебобулочная продукция	36	20%	20898,0	20%
5.	ул. Калмыкова	автолавка	мясная продукция	36	20%	20898,0	20%
6.	ул. Рабочая, д. 23 а	автоприцеп	овощи, фрукты	36	20%	20898,0	20%
7.	ул. Рабочая, д. 23 а	автоприцеп	молочная продукция	36	20%	20898,0	20%
8.	ул. 60-летия Октября, д. 38	автолавка	овощи, фрукты	36	20%	20898,0	20%
9.	ул. 60-летия Октября, д. 38	автолавка	рыбная продукция	36	20%	20898,0	20%

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

10.	ул. Российская, д. 2 а	автоприцеп	молочная продукция	36	20%	5574,0
11.	ул. Российская, д. 2 а	автоприцеп	овощи, фрукты	36	20%	5574,0
12.	ул. Российская, д. 2 а	автоприцеп	хлебобулочная продукция	36	20%	5574,0
13.	пер. Высоцкого	автотрактор	продукты	36	20%	5574,0
14.	пер. Высоцкого	автотрактор	хлебобулочная продукция	36	20%	5574,0
15.	ул. Совхозная	автотрактор	продукты	36	20%	5574,0

9. Дата и время осмотра места расположения нестационарного торгового объекта в присутствии представителя Организатора аукциона будут определены Организатором аукциона на основании письменного обращения Заявителя, если такое обращение поступит Организатору аукциона не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты окончания срока приема заявок.

10. Критерий определения победителя: наиболее высокая цена за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

11. «Шаг аукциона» составляет 20 (Двадцать) процентов от начальной цены каждого лота соответственно (в рублях).

12. Размер задатка для участия в аукционе определен в размере 20 (Двадцать) процентов от начальной цены каждого лота соответственно (в рублях).

13. Порядок внесения задатка и возврата: в соответствии с аукционной документацией.

14. Реквизиты для перечисления задатка: УФК по Ненецкому автономному округу (Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» л/с 05843000380), ИНН 8301020090, КПП 298301001, ОКАТО 11111000000, р/сч 40302810100003000023 в РКЦ г. Нарьян-Мара, БИК 041125000.

Получатель: Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
Назначение платежа:
«Денежное обеспечение заявки для участия в открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по лоту № _____. Без НДС».

15. Срок заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта: 1 рабочий день со дня оплаты участником аукциона денежных средств в размере 100% от итоговой цены аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта, либо цены итогового предложения участника аукциона, сделавшего последнее предложение о цене аукциона, с учетом внесенного задатка.

16. Требования к содержанию и уборке территории: Требования к содержанию и уборке территории утверждены решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 27.05.2010 г. № 112-р «Об утверждении правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка в г. Нарьян-Маре».

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

По проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Нарьян-Мар
2013 год

Приложение № 2
к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 03.04.2013 г. № 570

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

- 1.1. Наименование аукциона: открытый аукцион на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
- 1.2. Организатор аукциона: Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
- 1.3. Адрес Организатора: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, улица Ленина, д. 12.
Интернет-сайт: www.adm-nmar.ru
Адрес электронной почты: goradm@atnet.ru
Телефон: 8 (81853) 4-99-74.
Факс: 8 (81853) 4-99-71.
Контактное лицо: Вострикова Светлана Ивановна — начальник отдела прогнозирования, инвестиционной политики и предпринимательства Управления экономического и инвестиционного развития Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
- 1.4. Аукционная документация размещена на интернет-сайте: www.adm-nmar.ru.
- 1.4. Заявки (форма утверждена в аукционной документации) подаются по адресу: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, улица Ленина, д. 12, каб. № 15.
- 1.5. Начало приема заявок: 22 апреля 2013 г. в 8 часов 30 минут по московскому времени,
обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут,
выходные дни — суббота, воскресенье.
- 1.6. Окончание приема заявок: 21 декабря 2013 г. в 17 часов 30 минут по московскому времени.
- 1.7. Место, дата и время проведения аукциона: Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, улица Ленина, д. 12), 25 декабря 2013 г., 10 часов 00 минут.
- 1.8. Предмет аукциона: Право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, расположенных на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в соответствии с таблицей:

№ Лота	Местоположение	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Период размещения	Проведение аукциона среди субъектов малого или среднего предпринимательства	Размер задатка	Начальная цена лота
1.	ул. 60 лет СССР, д. 2	автоприцеп	овощи, фрукты	36	20%	20898,0	83592,0
2.	ул. 60 лет СССР, д. 2	автоприцеп	мясная продукция	36	20%	20898,0	83592,0
3.	ул. Ленина, д. 39	автоприцеп	продукты	36	20%	20898,0	83592,0
4.	ул. Калмыкова	автотрактор	хлебобулочная продукция	36	20%	20898,0	83592,0
5.	ул. Калмыкова	автотрактор	мясная продукция	36	20%	20898,0	83592,0
6.	ул. Рабочая, д. 23 а	автоприцеп	овощи, фрукты	36	20%	20898,0	83592,0
7.	ул. Рабочая, д. 23 а	автоприцеп	молочная продукция	36	20%	20898,0	83592,0
8.	ул. 60-летия Октября, д. 38	автотрактор	овощи, фрукты	36	20%	20898,0	83592,0
9.	ул. 60-летия Октября, д. 38	автотрактор	рыбная продукция	36	20%	20898,0	83592,0
10.	ул. Российская, д. 2 а	автоприцеп	молочная продукция	36	20%	5574,0	5574,0
11.	ул. Российская, д. 2 а	автоприцеп	овощи, фрукты	36	20%	5574,0	5574,0
12.	ул. Российская, д. 2 а	автоприцеп	хлебобулочная продукция	36	20%	5574,0	5574,0
13.	пер. Высоцкого	автотрактор	продукты	36	20%	5574,0	5574,0
14.	пер. Высоцкого	автотрактор	хлебобулочная продукция	36	20%	5574,0	5574,0
15.	ул. Совхозная	автотрактор	продукты	36	20%	5574,0	5574,0

1.9. Дата и время осмотра места расположения нестационарного торгового объекта в присутствии представителя Организатора аукциона будут определены Организатором аукциона на основании письменного обращения Заявителя, если такое обращение поступит Организатору аукциона не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты окончания срока приема заявок.

1.10. Критерий определения победителя: наиболее высокая цена за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

1.11. «Шаг аукциона» составляет 20 (Двадцать) процентов от начальной цены каждого лота соответственно (в рублях).

1.12. Размер задатка для участия в аукционе определен в размере 20 (Двадцать) процентов от начальной цены каждого лота соответственно (в рублях).

1.13. Порядок внесения задатка и возврата: в соответствии с аукционной документацией.

1.14. Реквизиты для перечисления задатка: УФК по Ненецкому автономному округу (Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» л/с 05843000380), ИНН 8301020090, КПП 298301001, ОКАТО 11111000000, р/сч 40302810100003000023 в РКЦ г. Нарьян-Мара, БИК 041125000.

Получатель: Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
Назначение платежа:
«Денежное обеспечение заявки для участия в открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по лоту № _____. Без НДС».

Платежные документы по каждому лоту должны быть представлены отдельно.

1.15. Срок заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта: 1 рабочий день со дня оплаты участником аукциона денежных средств в размере 100% от итоговой цены аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта, либо цены итогового предложения участника аукциона, сделавшего последнее предложение о цене аукциона, с учетом внесенного задатка.

1.16. Требования к содержанию и уборке территории: Требования к содержанию и уборке территории утверждены решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 27.05.2010 г. № 112-р «Об утверждении правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка в г. Нарьян-Маре».

2. КРИТЕРИЙ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ АУКЦИОНА

2.1. Критерием определения победителя аукциона является наиболее высокая цена за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, предложенная участником аукциона.

3. СПОСОБЫ РАЗЪЯСНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

3.1. Заявитель вправе обратиться за разъяснениями положений документации об аукционе к Организатору аукциона в письменной форме по адресу, указанному в Извещении.

3.2. Организатор аукциона обязан ответить на запрос о разъяснении положений аукционной документации, полученный не позднее одного рабочего дня до окончания срока приема заявок, в течение трех рабочих дней. Запросы о разъяснении положений аукционной документации, полученные после вышеуказанного срока, не рассматриваются.

3.3. Организатор аукциона доводит до всех Заявителей на участие в аукционе информацию с разъяснениями аукционной документации путем размещения указанных разъяснений на том же официальном сайте, где была размещена аукционная документация.

4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ОБ АУКЦИОНЕ

4.1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона и в аукционную документацию не позднее, чем за один день до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменения подлежат размещению на интернет-сайте www.adm-nmar.ru в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

Изменение предмета аукциона не допускается.

4.2. Любое изменение является неотъемлемой частью аукционной документации.

4.3. Решение о продлении срока подачи и действия заявок, а также иная информация об изменении аукционной документации размещается на интернет-сайте www.adm-nmar.ru и публикуется в информационном бюллетене МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» («Наш город»).

4.4. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения аукциона. Сообщение об отказе в проведении аукциона размещается на интернет-сайте www.adm-nmar.ru и в информационном бюллетене МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» («Наш город») и в течение трех рабочих дней участниками аукциона возвращаются внесенные задатки.

5. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ И ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК

5.1. Для участия в аукционе Заявитель представляет Организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в Извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявку на участие в аукционе по форме, утвержденной Организатором аукциона (Приложение № 1);
- 2) для индивидуальных предпринимателей — копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, о постановке на налоговый учет в Межрайонной инспекции ФНС России № 4 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу индивидуального предпринимателя, зарегистрированного по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенную копию такой выписки) — для юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенную копию такой выписки) — для индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее 6 месяцев до даты приема заявок;
- 4) документ, подтверждающий внесение задатка;
- 5) фото нестационарного торгового объекта (фото со всех ракурсов);
- 6) для передвижных объектов (автотракторы, автоприцепы):
 - технический паспорт прицепа завода-изготовителя;
 - сертификат соответствия завода-изготовителя,
 - ПТС транспортного средства,
 - документ, подтверждающий право владения (пользования) нестационарным торговым объектом.

Предоставление документов, предусмотренных п. 2.2 настоящей раздела в составе заявки не требуется, если данные документы были представлены ранее при участии претендента в другом аналогичном конкурсе в данном муниципальном образовании и срок их действия не истек, а содержащаяся информация не утратила своей актуальности. Информация с указанием реквизитов конкурса, на котором были представлены данные документы, должна быть отражена в заявке на участие в конкурсе.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется нотариально удостоверенная доверенность на право представлять интересы физического или юридического лица.

Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в ее состав документов. Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и подписаны Заявителем или представителем Заявителя.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Организатором аукциона в протоколе приема заявок с присвоением каждой заявке номера, с указанием даты и времени подачи документов, сведений о внесении задатка.

Организатор аукциона ведет протокол приема заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителе, о датах подачи заявок, о внесенных задатках. Заявки рассматриваются комиссией в течение 1 рабочего дня с момента окончания срока приема заявок.

5.2. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления Заявителю.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую Организатором аукциона заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки Заявителем позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. В случае отсутствия у Заявителя или Участника аукциона расчетного счета, возврат задатка осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней после получения Организатором аукциона письменного уведомления от Заявителя или Участника аукциона о реквизитах для перечисления задатка.

5.4. Для участия в аукционе Заявитель вносит задаток на указанный в Извещении о проведении аукциона счет Организатора аукциона.

5.5. Решение о допуске к участию в аукционе участника и о признании участника, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника к участию в аукционе принимается аукционной комиссией большинством голосов.

5.6. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям: а) непредставление необходимых документов, указанных п. 5.1 настоящей аукционной документации, или представление недостоверных сведений; б) представленные документы не соответствуют требованиям, указанным в п. 1.8. аукционной документации; в) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов на участие в аукционе.

5.7. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола о приеме заявок.

5.8. Результаты рассмотрения заявок вносятся в протокол рассмотрения заявок, который ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

5.9. Заявители, признанные участниками аукциона, и Заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня после даты оформления протокола рассмотрения заявок.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

6.1. За 1 час, но не позднее, чем за 30 минут до начала проведения аукциона,

Участники или представители Участника регистрируются у секретаря Аукционной комиссии либо у назначенного им лица. При регистрации каждый Участник выбирает себе личную номерную карточку (билет Участника).

Участник или представитель Участника, не прошедший регистрацию в установленном время, к участию в аукционе не допускается.

При регистрации Участник или представитель Участника должен иметь документ, подтверждающий его полномочия, на представление интересов физического или юридического лица на аукционе и подписание протокола аукциона. Таким документом является нотариально удостоверенная доверенность на право представлять интересы физического или юридического лица на аукционе.

6.2. Аукцион начинается в день, час и в месте, указанном в Извещении о проведении аукциона, с объявления председателем Аукционной комиссии или секретарем Аукционной комиссии об открытии аукциона.

Организатор аукциона ведет аудиозапись процедуры аукциона.

6.3. Аукцион ведет аукционист. Процедура хода аукциона определяется аукционистом.

В ходе аукциона секретарь комиссии ведет протокол аукциона (на бумажном носителе), при этом протокол аукциона подписывается председателем, членами аукционной комиссии, секретарем аукционной комиссии и аукционистом.

6.4. После открытия аукциона аукционист:

- объявляет правила и порядок проведения аукциона;
- оглашает номер (наименование) лота, его краткую характеристику, начальную цену и «шаг аукциона», а также номера карточек (билетов) участников аукциона по данному лоту;

6.5. Во время проведения аукциона его участникам запрещается покидать зал проведения аукциона. Участник, нарушивший данное правило, снимается аукционистом с аукциона.

6.6. Участники аукциона после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены поднимают билет Участника в случае, если готовы заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с этой ценой.

6.7. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене лота, превышающей начальную его цену на один или кратное количество «шагов аукциона».

Во время проведения аукциона аукционист вправе предложить присутствующим участникам аукциона заявлять свои предложения, пропуская некоторое количество «шагов аукциона» в пределах 5 «шагов аукциона», при получении письменного согласия всех присутствующих участников аукциона по конкретному лоту и всех членов аукционной комиссии, о чем вносится соответствующая запись в протокол хода аукциона.

6.8. Участники аукциона объявляют (заявляют) свои предложения по увеличению цены лота путем поднятия карточек (билетов). В случае заявления участником аукциона об увеличении цены лота на величину кратную «шагу аукциона», данное заявление должно быть произведено путем поднятия карточки и оглашением этой новой цены лота.

6.9. Аукционист называет номер карточки (билета) Участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую (увеличенную на один или кратное количество «шагов аукциона») цену лота, указывает за этого участника и объявляет заявленную (предложенную) им цену. При отсутствии предложений со стороны иных Участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной (предложенной) цены ни один Участник аукциона не поднял карточку (билет) и не заявил последующую цену лота, аукцион по данному лоту объявляется аукционистом завершенным.

Окончание аукциона фиксируется объявлением аукциониста.

По завершении аукциона аукционист объявляет максимальную предложенную цену лота и номер карточки (билета) победителя аукциона по данному лоту.

Победителем аукциона признается Участник, номер карточки (билета) которого и заявленная им цена лота были названы аукционистом последними.

6.10. Цена лота, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол аукциона.

6.11. В случае, если после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене, победителем признается лицо, чья заявка на участие в аукционе поступила первой.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который в день проведения аукциона подписывается организатором аукциона, победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется в трех экземплярах по каждому лоту: по одному для организатора аукциона, победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона.

В протоколе указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, начальной цене предмета аукциона, предложениях о цене аукциона победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (для физического лица) победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона.

6.12. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- 1) в аукционе участвовали менее двух участников;
- 2) на участие в аукционе не подана ни одна заявка, либо если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших заявки на участие в аукционе, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске одного участника.

В случае, если после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене, победителем признается лицо, чья заявка на участие в аукционе поступила первой.

6.13. В случае признания аукциона несостоявшимся в день проведения аукциона оформляется соответствующий протокол.

6.14. В случае признания аукциона несостоявшимся по причине, указанной в пункте 6.12. настоящего Порядка, единственный участник и Организатор аукциона обязаны заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта по начальной цене аукциона (Приложение № 2).

6.15. Организатор аукциона в случаях, если аукцион был признан несостоявшимся и по его результатам не заключен договор на размещение нестационарного торгового объекта, либо если победитель аукциона и участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона, признаны уклонившимися от заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, либо если досрочно расторгнут договор на размещение нестационарного торгового объекта, обязан объявить о проведении повторного аукциона либо в установленном порядке исключить объект из схемы размещения нестационарных торговых объектов или внести в нее изменения.

7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Победитель аукциона и Организатор аукциона в течение 1 рабочего дня со дня оплаты участником аукциона денежных средств в размере 100% от итоговой цены аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта, либо цены итогового предложения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона, с учетом внесенного задатка, подписывают договор на размещение нестационарного торгового объекта, к которому прикладывается ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта в границах места размещения в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов.

7.2. Договор на размещение нестационарного торгового объекта заключается только после оплаты участником аукциона, с которым заключается договор, организатору аукциона денежных средств в размере 100% от итоговой цены аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта, либо цены итогового предложения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона, с учетом внесенного задатка.

7.3. Участник аукциона, с которым заключается договор на размещение нестационарного торгового объекта, вносит денежные средства на лицевой счет в органах казначейства Организатора аукциона в любое время в течение пяти дней после подписания протокола о результатах аукциона.

7.4. Факт оплаты денежных средств подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты).

7.5. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора Организатор аукциона заключает договор на размещение нестационарного торгового объекта с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене аукциона. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене аукциона, является обязательным.

7.6. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора Организатор аукциона уведомляет участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона, по телефону, электронной почте, а также телеграммой с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке на участие в аукционе, о необходимости обращения к организатору аукциона с заявлением о подготовке и выдаче договора на размещение нестационарного торгового объекта.

7.7. Организатор направляет телеграмму с уведомлением о вручении не позднее следующего рабочего дня, когда организатору аукциона стало известно об уклонении победителя аукциона от заключения договора.

7.8. В случае, если победитель аукциона и (или) участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона, отказались от подписания протокола о результатах аукциона, и (или) не обратились к Организатору аукциона с заявлением о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта в установленный срок, и (или) не передали Организатору аукциона денежные средства, победитель аукциона и (или) иной участник аукциона, сделавший предложение о цене аукциона, признаются уклонившимися от заключения договора, и денежные средства, внесенные ими в качестве задатка, не возвращаются.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

8. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Информация о результатах аукциона размещается Организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона на Интернет-сайте www.adm-npm.ru и в информационном бюллетене МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» («Наш город»).

8.2. Документация об аукционе хранится Организатором аукциона не менее трех лет со дня проведения аукциона.

Приложение № 1
к аукционной документации

Председателю
аукционной комиссии

ЗАЯВКА*

на участие в открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта:

по адресу: _____

лот: _____

специализация торгового объекта: _____

1. Изучив аукционную документацию на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по адресу: _____, в том числе проект договора на размещение нестационарного торгового объекта, а также техническую часть документации об аукционе _____

(наименование участника аукциона), в лице _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.) сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанной документации об аукционе.

В случае признания нашей организации победителем аукциона обязуемся подписать договор на размещение нестационарного торгового объекта в редакции, представленной в аукционной документации, и осуществлять функции Предпринимателя по предмету аукциона.

(Если аукцион проводится среди субъектов малого или среднего предпринимательства, осуществляющих торговую деятельность): Настоящей Заявкой заявитель подтверждает, что его организация является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и подтверждает о своем согласии с проведением организатором аукциона проверки данного факта и о том, что Заявитель может быть не допущен к участию в аукционе в случае несоответствия действительности представленных Заявителем сведений.

2. В случае признания нашей организации победителем аукциона обязуемся подписать протокол о результатах аукциона.

3. Мы уведомлены, что в случае признания нашей организации победителем аукциона и нашего отказа от подписания протокола о результатах аукциона, договора на размещение нестационарного торгового объекта, а также передаточного акта на участок под его размещение, внесенное нами обеспечение заявки не возвращается.

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором аукциона нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон работника организации — Заявителя на участие в аукционе) Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполномоченному лицу. Наша организация несет ответственность за получение сведений уполномоченным лицом.

5. Объявляем, что до заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта заявка будет считаться имеющей силу договора между Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Организатор аукциона) и нашей организацией (Заявитель).

6. Наши реквизиты для возврата задатка: _____

_____, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты: _____

7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

8. Мы уведомлены, что в случае несоответствия заявки требованиям аукционной документации, можем быть не допущены к участию в аукционе.

10. Мы несем ответственность за предоставление недостоверной, неполной и/или ложной информации в соответствии с документацией об аукционе и законодательством РФ.

Прошито _____ листов.

Подпись руководителя
М.П.

*Заявитель подает заявку на участие в открытом аукционе на размещение нестационарного торгового объекта в письменной форме.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

В пункте 1 заявки заявитель указывает адрес размещения нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов и адресным перечнем, организационно-правовую форму и полное наименование участника аукциона.

В пункте 7 заявки указывается юридический адрес заявителя, контактный телефон.

Приложение № 2
к аукционной документации

Типовая форма договора на размещение нестационарного торгового объекта

г. Нарьян-Мар « _____ » _____ 20__ г.

_____ (полное наименование победителя аукциона)

в лице _____ (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», с одной стороны, и Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в лице _____

_____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Администрация», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», по результатам проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и на основании протокола о результатах аукциона № _____ от _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Хозяйствующему субъекту право разместить нестационарный торговый объект: _____ (далее — объект) (вид и специализация объекта) по адресу _____ (местоположение объекта)

площадь места под размещение объекта составляет 15 кв.м, согласно ситуационному плану, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора, а Хозяйствующий субъект обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего договора функционирование объекта на условиях и в порядке, предусмотренных в соответствии с настоящим договором, федеральным законодательством, законодательством Ненецкого автономного округа и МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

1.2. Настоящий договор на размещение нестационарного торгового объекта является подтверждением права Хозяйствующего субъекта на осуществление торговой деятельности в месте, установленном ситуационным планом и пунктом 1.1 настоящего договора.

1.3. Период размещения объекта устанавливается с « _____ » _____ 2013 года по « _____ » _____ 2011 года.

2. Плата за размещение объекта и порядок расчетов

2.1. Плата за размещение торгового объекта устанавливается в размере итоговой цены аукциона, за которую Хозяйствующий субъект приобрел право на заключение настоящего договора на сумму с учетом внесенного задатка на участие в аукционе и составляет _____.

2.2. Размер платы за размещение объекта не может быть изменен по соглашению сторон.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Хозяйствующий субъект имеет право:
3.1.1. Разместить объект по местоположению в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.

3.1.2. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.1.3. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов переместить Объект с места его размещения на компенсационное место размещения.

3.2. Хозяйствующий субъект обязан:
3.2.1. Осуществлять торговую деятельность с соблюдением Закона РФ «О защите прав потребителей», СанПин 2.3.1066-011, Правил продаж отдельных видов товаров, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 19.01.1998 г. № 55 (в редакции от 27.01.09 г.).

3.2.2. Сохранять вид и специализацию, местоположение и размеры Объекта в течение установленного периода размещения Объекта.

3.2.3. Обеспечивать функционирование Объекта в соответствии с требованиями настоящего договора, аукционной документации и требованиями законодательства РФ.

3.2.4. Производить ежедневно уборку территории, прилегающей к Объекту территории, в соответствии с действующими правилами благоустройства.

3.2.5. Производить ремонт и замену пришедших в негодность частей конструкций по мере необходимости, а в случаях угрозы безопасности граждан — немедленно.

3.2.6. Производить регулярную промывку фасада объекта не реже одного раза в два дня (кроме зимнего периода).

3.2.7. Соблюдать при размещении Объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.2.8. Не допускать передачу прав по настоящему договору третьим лицам.

3.2.9. При прекращении договора в трехдневный срок обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения.

3.3. Администрация имеет право:
3.3.1. В любое время действия договора проверять соблюдение Хозяйствующим субъектом требований настоящего договора на месте размещения Объекта.

3.3.2. Требовать расторжения договора и возмещения убытков в случае, если Хозяйствующий субъект размещает Объект не в соответствии с его видом, специализацией, периодом размещения, схемой и иными существенными условиями настоящего договора.

3.3.3. В случае отказа Хозяйствующего субъекта демонтировать и вывезти Объект при прекращении договора в установленном порядке самостоятельно осуществить указанные действия за счет Хозяйствующего субъекта и обеспечить ответственное хранение Объекта в течение 10 дней.

3.4. Администрация обязана:

3.4.1. Предоставить Хозяйствующему субъекту право на размещение Объекта в соответствии с условиями настоящего договора.

3.4.2. Предоставить Хозяйствующему субъекту иное место для размещения Объекта в случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим, изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с условиями настоящего договора.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами и до окончания периода размещения объекта, устанавливаемого в соответствии с пунктом 1.3. настоящего договора.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. В случае размещения Объекта с нарушениями его вида, специализации, места размещения Хозяйствующий субъект выплачивает Администрации штраф в размере 10% от платы по договору и возмещает все причиненные этим убытки.

5.3. В случае нарушения п. 3.2.9 настоящего договора Хозяйствующий субъект выплачивает Администрации штраф в размере 20 000,0 (Двадцати тысяч) рублей.

6. Изменение и прекращение договора

6.1. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен. При этом не допускается изменение существенных условий договора:

- 1) срок договора;
- 2) в случае перемещения Объекта с места его размещения на компенсационное место размещения.

6.2. Внесение изменений в настоящий договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого сторонами.

6.3. Настоящий договор расторгается в случаях:

- 1) прекращения осуществления торговой деятельности Хозяйствующим субъектом по его инициативе;
- 2) ликвидации юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) прекращения деятельности физического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в качестве индивидуального предпринимателя;
- 4) по решению суда;
- 5) по соглашению сторон договора.

7. Заключительные положения

7.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем ведения переговоров, а в случае не достижения согласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда Архангельской области в установленном порядке.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, — по одному для каждой из Сторон, один из которых хранится в Администрации не менее трех лет с момента его подписания сторонами.

7.3. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть.

Приложение № 1 — ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Хозяйствующий субъект _____ Администрация _____

Подпись _____ Подпись _____

М.П. _____ М.П. _____

Приложение № 1 к договору на размещение нестационарного торгового объекта

Ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта прилагается отдельно по каждому лоту, на который объявлен аукцион.

Приложение № 3 к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 03.04.2013 г. № 570

КОМИССИЯ по проведению открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Бибенин Александр Борисович	- заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по инфраструктурному развитию, председатель комиссии;
Сочнева Елена Андреевна	- начальник Управления экономического и инвестиционного развития Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», заместитель председателя комиссии;
Сахаров Михаил Иванович	- специалист отдела закупок Управления строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Березин Владимир Петрович	- начальник Управления строительства, ЖКХ, и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
Захарова Марина Анатольевна	- начальник Управления финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
Маличанин Александр Васильевич	- начальник правового управления Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
Фомин Михаил Николаевич	- заместитель начальника Управления строительства, ЖКХ, и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2013 г. № 574
г. Нарьян-Мар

Об определении гарантирующей организации и определении зоны ее деятельности

Руководствуясь ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 12 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», учитывая, что наибольшее число абонентов, потребляющих коммунальные услуги водоснабжения и (или) водоотведения, присоединено к сетям Нарьян-Марского муниципального унитарного предприятия объединенных котельных и тепловых сетей, Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить в качестве гарантирующей организации, осуществляющей на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» деятельность по холодному водоснабжению и водоотведению, Нарьян-Марское муниципальное унитарное предприятие объединенных котельных и тепловых сетей.

2. Определить, что зоной деятельности гарантирующей организации является территория МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Т. В. Федорова

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2013 г. № 599
г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Обеспечение населения города Нарьян-Мара чистой водой (2010–2013 годы)»

В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 10.12.2012 г. № 109-ОЗ «Об окружном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 05.11.2008 г. № 1750 «Об утверждении положения о порядке принятия решений о разработке, формировании и реализации долгосрочных целевых программ МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Обеспечение населения города Нарьян-Мара чистой водой (2010–2013 годы)», утвержденную постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 05.11.2008 г. № 1750 «Об утверждении положения о порядке принятия решений о разработке, формировании и реализации долгосрочных целевых программ МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы в табличной части в разделе «Объемы и источники финансирования Программы» цифры «786 637,7» заменить цифрами «791 828,3», цифры «341 895,0» заменить цифрами «347 049,6», цифры «763 073,5» заменить цифрами «768 073,5», цифры «331 638,2» заменить цифрами «336 638,2», цифры «23 600,2» заменить цифрами «23 754,8», цифры «10 256,8» заменить цифрами «10 411,4».

1.2. В паспорте Программы в текстовой части:

1.2.1. таблицу № 1 изложить в следующей редакции:

«Перечень мероприятий долгосрочной целевой программы «Обеспечение населения города Нарьян-Мара чистой водой (2010–2013 годы)»

№ п/п	Мероприятия	Объемы финансирования, тыс. руб.				
		Все-го 2010–2013	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Водоснабжение	209 137,1	43 800,1	66 706,2	83 629,9	15 000,9
1.1	Реконструкция станции доочистки воды на ВНС-2 в г. Нарьян-Маре (I этап)	35 774,0	4 350,8	31 423,2		
1.2	Реконструкция станции доочистки воды на ВНС-2 в г. Нарьян-Маре (II этап)	40 503,9			40 503,9	
1.3	Строительство станции доочистки воды на ВНС-3, в г. Нарьян-Маре	40 985,1	4 858,2		21 126,0	15 000,9
1.4	Реконструкция станции доочистки воды на ВНС-8 в г. Нарьян-Маре (I этап)	18 003,2	4 858,2		13 145,0	
1.5	Реконструкция станции доочистки воды на ВНС-8 в г. Нарьян-Маре (II этап)	22 000,0			22 000,0	
1.6	Строительство водовода в п. Лесозавод	38 270,3	23 510,6	14 759,7		
1.7	Реконструкция водопроводной насосной станции № 5 (4-го подъема)	2 872,3	2 872,3			
1.8	Переоснастка запасов воды на водозаборе «Озерный»	3 500,0	350,0	3 150,0		
1.9	Реконструкция магистральной сети водоснабжения водозабора «Озерный» с разработкой ПСД	1 000,0		1 000,0		
1.10	Модернизация системы управления водозабора «Озерный»	6 228,3	3 000,0	3 228,3		
2	Водоотведение	582 691,2	15 068,8	9 697,7	225 876,0	332 048,7
2.1	Реконструкция первого корпуса центральных очистных сооружений, с разработкой ПСД	6 118,8	6 118,8			
2.2	Разработка ПСД на строительство очистных сооружений в п. Кагорт	6 000,1	6 000,0	0,1		
2.2	в том числе кредиторская задолженность за 2010 год (100 % гор. бюджет)	0,1		0,1		
2.3	Строительство очистных сооружений в п. Кагорт г. Нарьян-Мара	175 802,0		110,0	103 092,8	72 599,2
2.4	Строительство блочных локальных очистных сооружений (БЛОС) по ул. Бондарной в г. Нарьян-Маре	5 826,8			672,2	5 154,6
2.5	Перевод на полное благоустройство жилых домов в п. Новый в г. Нарьян-Маре	2 184,4		2 184,4		
2.6	Реконструкция II очереди канализационных очистных сооружений в г. Нарьян-Маре	354 202,6		420,0	99 487,7	254 294,9
2.7	Реконструкция станции ГКС в г. Нарьян-Маре (I этап)	5 550,0	1 950,0	3 600,0		
2.8	Реконструкция станции ГКС в г. Нарьян-Маре (II этап)	22 878,3			22 878,3	
2.9	Модульная сливная станция в районе полигона ТБО в г. Нарьян-Маре	3 128,2		2 711,0		417,2
2.10	Привязка ПСД по строительству канализационного коллектора по ул. Пионерской	1 000,0	1 000,0			
	ИТОГО по Программе	791 828,3	58 868,9	76 403,9	309 505,9	347 049,6
	в т.ч. средства бюджета Ненецкого автономного округа:	768 073,5	57 102,8	74 111,7	300 220,8	336 638,2
	средства бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»:	23 754,8	1 766,1	2 292,2	9 285,1	10 411,4

« 1.2.2. в разделе 5 «Ресурсное обеспечение Программы» цифры «786 637,7» заменить цифрами «791 828,3», цифры «341 895,0» заменить цифрами «347 049,6», цифры «763 073,5» заменить цифрами «768 073,5», цифры «331 638,2» заменить цифрами «336 638,2», цифры «23 600,2» заменить цифрами «23 754,8», цифры «10 256,8» заменить цифрами «10 411,4».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Т. В. Федорова

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2013 г. № 600
г. Нарьян-Мар**О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2010–2015 годы»**

В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 10.12.2012 г. № 109-ОЗ «Об окружном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 05.11.2008 г. № 1750 «Об утверждении положения о порядке принятия решений о разработке, формировании и реализации долгосрочных целевых программ МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2010–2015 годы», утвержденную постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 17.09.2010 г. № 1443 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 24.06.2011 г. № 1120, от 17.11.2011 г. № 1986, от 30.12.2011 г. № 2356, от 20.03.2012 г. № 537, от 20.07.2012 г. № 1595, от 16.10.2012 г. № 2167, от 11.12.2012 г. № 2595) (далее — Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы в табличной части в разделе «Объемы и источники финансирования Программы» цифры «81 222,0» заменить цифрами «101 562,4», цифры «0,0» заменить цифрами «20 340,4», цифры «62 267,1» заменить цифрами «81 997,3», цифры «0,0» заменить цифрами «19 730,2», цифры «2 450,5» заменить цифрами «3 060,7», цифры «0,0» заменить цифрами «610,2».

1.2. В паспорте Программы в текстовой части в разделе 5. «Ресурсное обеспечение Программы» цифры «81 222,0» заменить цифрами «101 562,4», цифры «0,0» заменить цифрами «20 340,4», цифры «62 267,1» заменить цифрами «81 997,3», цифры «0,0» заменить цифрами «19 730,2», цифры «2 450,5» заменить цифрами «3 060,7», цифры «0,0» заменить цифрами «610,2».

1.3. Приложение к Программе изложить в следующей редакции:

«Перечень мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»

№ п/п	Характеристика объекта, на который будет направлено мероприятие	Наименование мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	Стоимость проведения мероприятия, тыс. руб.						
			Всего, в т.ч.:	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности жилищного фонда								
1.1.	Проведение курсов на участие в пилотном проекте «Энергоэффективный многоквартирный дом»	установка общедомового прибора учета тепловой энергии установка общедомового прибора учета горячей воды установка общедомового прибора учета холодной воды установка общедомового прибора учета электрической энергии замена ламп накаливания на энергосберегающие установка датчиков движения проведение энергетического обследования	6003,0	0,0	1632,0	0,0	0,0	2095,5	2275,5
1.2.	Многоквартирные дома	установка коллективных (общедомовых) приборов учета энергетических ресурсов в многоквартирных домах	19309,5	0,0	0,0	0,0	19309,5	0,0	0,0
ВСЕГО:			27 893,2	0,0	1 789,7	0,0	19 309,5	3 257,1	3 536,9
2.	Мероприятия по энергосбережению в организациях с участием муниципального образования и повышению энергетической эффективности этих организаций								
2.1.	Фондари уличного освещения (491 шт.)	Замена светодиодных уличных осветительных приборов на энергоэффективные Установка реле освещения	13 966,9	0,0	3 908,8	2 904,3	0,0	3 429,6	3 724,2
2.2.	Муниципальные бюджетные учреждения, 42 объекта	Проведение энергетического обследования (42 объектов) Оснащение здания приборами учета используемых энергетических ресурсов (установка тепловых узлов в 4 учреждениях)	2 192,2	0,0	2 192,2	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3.	Нарьян-Марское муниципальное предприятие «Комбинат по благоустройству и бытовому обслуживанию»	Разработка рабочего проекта на реконструкцию объектов инженерной инфраструктуры на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», необходимых для обеспечения передачи тепловой энергии, выработаемой ГУП НАО «Нарьян-Марская электростанция» при переходе на когенерационный цикл работы	3 315,4	0,0	3 315,4	0,0	0,0	0,0	0,0
2.4.	Муниципальное предприятие «Комбинат по благоустройству и бытовому обслуживанию»	Проведение обязательного энергетического обследования объектов Нарьян-Марского МУ ПОК и ТС	3 980,8	0,0	0,0	3 980,8	0,0	0,0	0,0
2.5.	Муниципальное предприятие «Комбинат по благоустройству и бытовому обслуживанию»	Проведение обязательного энергетического обследования объектов Нарьян-Марского МУ КБ и БО	2 758,5	0,0	0,0	2 758,5	0,0	0,0	0,0
2.6.	Муниципальное предприятие «Комбинат по благоустройству и бытовому обслуживанию»	Строительство тепловых сетей для подключения объектов в районе школы № 4	22 500,0	0,0	0,0	22 500,0	0,0	0,0	0,0
2.7.	Муниципальное предприятие «Комбинат по благоустройству и бытовому обслуживанию»	Разработка ПСД на реконструкцию объекта «Котельная № 9 по ул. Ленина 4а»	1 030,9	0,0	0,0	1 030,9	0,0	0,0	0,0
ВСЕГО:			54 091,1	2 600,0	11 162,8	32 143,6	1 030,9	3 429,6	3 724,2
3.	Прочие мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности								
3.1.	Муниципальное предприятие «Комбинат по благоустройству и бытовому обслуживанию»	Разработка программы комплексного развития МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	1 500,0	1 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.	Муниципальное предприятие «Комбинат по благоустройству и бытовому обслуживанию»	Организация обучения специалистов в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	1 049,0	0,0	0,0	0,0	0,0	502,9	546,1

3.3.	Создание информационно-измерительной системы потребления энергетических ресурсов (тепловая энергия, ГВС, ХВС) на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	7 605,1	0,0	7 605,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.4.	Создание информационно-измерительной системы коммерческого учета выработки тепловой энергии на котельных на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	7 049,5	0,0	7 049,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.5.	Создание информационно-измерительной системы учета поставки питьевой воды на объектах коммунальной инфраструктуры на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	1 010,3	0,0	1 010,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.6.	Создание информационно-измерительной системы учета потребления энергетических (электроэнергия) ресурсов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	1 364,2	0,0	675,1	689,1	0,0	0,0	0,0	0,0
ВСЕГО:			19 578,1	1 500,0	16 340,0	689,1	0,0	502,9	546,1
ВСЕГО ПО ПЕРЕЧню:			101 562,4	4 100,0	29 232,5	32 832,7	20 340,4	7 189,6	7 807,2
в том числе, за счет средств федерального бюджета:			16 504,4	0,0	15 849,8	654,6	0,0	0,0	0,0
в том числе, за счет средств окружного бюджета:			81 997,3	3 977,0	12 563,9	31 179,3	19 730,2	6 973,9	7 573,0
за счет средств городского бюджета:			3 060,7	123,0	878,8	998,8	610,2	215,7	234,2

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Т. В. Федорова

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2013 г. № 605
г. Нарьян-Мар**О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Развитие городского округа «Город Нарьян-Мар» на 2009–2013 годы»**

В соответствии с законами Ненецкого автономного округа от 22.12.2011 г. № 106-ОЗ «Об окружном бюджете на 2012 год», от 10.12.2012 г. № 109-ОЗ «Об окружном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 05.11.2008 г. № 1750 «Об утверждении положения о порядке принятия решений о разработке, формировании и реализации долгосрочных целевых программ МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и в связи с выделением дополнительных средств из городского бюджета на реализацию программы на 2012 и 2013 годы Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Развитие городского округа «Город Нарьян-Мар» на 2009–2013 годы», утвержденную постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 25.05.2009 г. № 816 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 23.06.2009 г. № 998, от 07.07.2009 г. № 1081, от 14.08.2009 г. № 1291, от 29.09.2009 г. № 1535, от 16.11.2009 г. № 1806, от 15.12.2009 г. № 2026, от 22.12.2009 г. № 2090, от 24.12.2009 г. № 2103, от 31.12.2009 г. № 2184, от 07.05.2010 г. № 680, от 17.05.2010 г. № 733, от 04.06.2010 г. № 840, от 24.06.2010 г. № 918, от 17.09.2010 г. № 1431, от 15.11.2010 г. № 1887, от 19.01.2011 г. № 55, от 19.04.2011 г. № 594, от 06.07.2011 г. № 1152, от 31.08.2011 г. № 1492, от 17.10.2011 г. № 1738, от 17.11.2011 г. № 1985, от 23.12.2011 г. № 2279, от 30.12.2011 г. № 2357, от 27.01.2012 г. № 156, от 16.03.2012 г. № 526, от 20.03.2012 г. № 540, от 23.05.2012 г. № 1022, 18.07.2012 г. № 1572, от 28.09.2012 г. № 2016, от 12.12.2012 г. № 2607) (далее — Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы в табличной части раздел «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составит 1944 059,4 тыс. рублей, в том числе по годам:
2009 год — 330 922,4 тыс. руб.;
2010 год — 635 213,7 тыс. руб.;
2011 год — 426 049,5 тыс. руб.;
2012 год — 232 556,9 тыс. руб.;
2013 год — 319 316,9 тыс. руб.»

Из них средства федерального бюджета, всего 10 063,0 тыс. рублей, в том числе:
2011 год — 1 507,0 тыс. руб.;
2012 год — 8 556,0 тыс. руб.,
средства окружного бюджета, всего — 1 762 236,4 тыс. рублей, в том числе:
2009 год — 319 022,2 тыс. руб.;
2010 год — 616 157,5 тыс. руб.;
2011 год — 412 197,7 тыс. руб.;
2012 год — 177 612,9 тыс. руб.;
2013 год — 237 246,1 тыс. руб.,
средства муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», всего 1 717 60,0 тыс. рублей, в том числе:
2009 год — 11 900,2 тыс. руб.;
2010 год — 19 056,2 тыс. руб.;
2011 год — 12 344,8 тыс. руб.;
2012 год — 46 388,0 тыс. руб.;
2013 год — 82 070,8 тыс. руб.»

1.2. В паспорте Программы в текстовой части:
1.2.1. Раздел 5. «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансирования Программы составит 1944 059,4 тыс. рублей, в том числе по годам:
2009 год — 330 922,4 тыс. руб.;
2010 год — 635 213,7 тыс. руб.;
2011 год — 426 049,5 тыс. руб.;
2012 год — 232 556,9 тыс. руб.;
2013 год — 319 316,9 тыс. руб.»

Из них средства федерального бюджета, всего 10 063,0 тыс. рублей, в том числе:
2011 год — 1 507,0 тыс. руб.;
2012 год — 8 556,0 тыс. руб.,
средства окружного бюджета, всего — 1 762 236,4 тыс. рублей, в том числе:
2009 год — 319 022,2 тыс. руб.;
2010 год — 616 157,5 тыс. руб.;
2011 год — 412 197,7 тыс. руб.;
2012 год — 177 612,9 тыс. руб.;
2013 год — 237 246,1 тыс. руб.,
средства муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», всего 1 717 60,0 тыс. рублей, в том числе:
2009 год — 11 900,2 тыс. руб.;
2010 год — 19 056,2 тыс. руб.;
2011 год — 12 344,8 тыс. руб.;
2012 год — 46 388,0 тыс. руб.;
2013 год — 82 070,8 тыс. руб.»

1.2.2. В паспорте Программы в текстовой части:
1.2.2.1. Раздел 5. «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансирования Программы составит 1944 059,4 тыс. рублей, в том числе по годам:
2009 год — 330 922,4 тыс. руб.;
2010 год — 635 213,7 тыс. руб.;
2011 год — 426 049,5 тыс. руб.;
2012 год — 232 556,9 тыс. руб.;
2013 год — 319 316,9 тыс. руб.»

Из них средства федерального бюджета, всего 10 063,0 тыс. рублей, в том числе:
2011 год — 1 507,0 тыс. руб.;
2012 год — 8 556,0 тыс. руб.,
средства окружного бюджета, всего — 1 762 236,4 тыс. рублей, в том числе:
2009 год — 319 022,2 тыс. руб.;
2010 год — 616 157,5 тыс. руб.;
2011 год — 412 197,7 тыс. руб.;
2012 год — 177 612,9 тыс. руб.;
2013 год — 237 246,1 тыс. руб.,
средства муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», всего 1 717 60,0 тыс. рублей, в том числе:
2009 год — 11 900,2 тыс. руб.;
2010 год — 19 056,2 тыс. руб.;
2011 год — 12 344,8 тыс. руб.;
2012 год — 46 388,0 тыс. руб.;
2013 год — 82 070,8 тыс. руб.»

1.2.2.2. В паспорте Программы в текстовой части:
1.2.2.2.1. Раздел 5. «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансирования Программы составит 1944 059,4 тыс. рублей, в том числе по годам:
2009 год — 330 922,4 тыс. руб.;
2010 год — 635 213,7 тыс. руб.;
2011 год — 426 049,5 тыс. руб.;
2012 год — 232 556,9 тыс. руб.;
2013 год — 319 316,9 тыс. руб.»

Из них средства федерального бюджета, всего 10 063,0 тыс. рублей, в том числе:
2011 год — 1 507,0 тыс. руб.;
2012 год — 8 556,0 тыс. руб.,
средства окружного бюджета, всего — 1 762 236,4 тыс. рублей, в том числе:
2009 год — 319 022,2 тыс. руб.;
2010 год — 616 157,5 тыс. руб.;
2011 год — 412 197,7 тыс. руб.;
2012 год — 177 612,9 тыс. руб.;
2013 год — 237 246,1 тыс. руб.,
средства муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», всего 1 717 60,0 тыс. рублей, в том числе:
2009 год — 11 900,2 тыс. руб.;
2010 год — 19 056,2 тыс. руб.;
2011 год — 12 344,8 тыс. руб.;
2012 год — 46 388,0 тыс. руб.;
2013 год — 82 070,8 тыс. руб.»

и окружного бюджетов осуществляется в форме субсидий.

Объемы указанных средств являются прогнозными и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов соответствующих бюджетов на очередной финансовый год.»

1.2.2. В разделе 6. «Ожидаемые социально-экономические результаты от реализации Программы» в таблице 1 позиции по мероприятиям «Устройство тротуаров» и «Обустройство дворовых территорий» изложить в следующей редакции:

Устройство тротуаров	площадь тротуаров (тыс. кв.м)	36,3	36,3	36,3	40,5	40,7	40,7
Обустройство дворовых территорий	количество отремонтированных дворовых территорий (шт.)	0	0	0	2	2	5
	доля отремонтированных дворовых территорий многоквартирных домов в общем количестве предусмотренных к капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий (%)	0	0	0	40	40	100

2. Приложение № 1 к Программе изложить в следующей редакции:

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ для реализации долгосрочной целевой программы «Развитие городского округа «Город Нарьян-Мар» на 2009–2013 годы»

№ п/п	Мероприятия	Объемы финансирования (тыс. руб.)					
		Всего за 2009–2013 годы, в т.ч.:	2009 год	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Перевод на полное благоустройство многоквартирных домов всего, в т.ч.:	79 391,4	4 754,8	8 553,6	1 083,0	0,0	65 000,0
1.1.	Перевод на полное благоустройство кварталов центральной части города Нарьян-Мара	50 928,4	4 754,8	5 090,6	1 083,0	0,0	40 000,0
1.2.	Перевод на полное благоустройство жилых домов в п. Новый г. Нарьян-Мара	25 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25 000,0
1.3.	Подключение многоквартирного дома № 13 по ул. Макара Баева к сетям наружного теплоснабжения с реконструкцией сетей отопления	3 463,0	0,0	3 463,0	0,0	0,0	0,0
2.	Благоустройство города всего, в т.ч.:	369 817,1	35 892,6	47 367,7	114 411,0	96 297,0	75 848,8
2.1.	Устройство тротуаров по ул. Ленина, всего в том числе кредиторская задолженность за 2009 год (100 % за счет городского бюджета)	1 453,2	1 452,4	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.	Изготовление и установка памятника «Участникам локальных войн и вооруженных конфликтов»	7 848,2	7 848,2	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3.	Благоустройство территории бани № 1 по ул. Первомайской	5 534,5	0,0	5 534,5	0,0	0,0	0,0
2.4.	Озеленение городской территории: устройство газонов по ул. Смидовича, Октябрьской, Выучейского, Ленина, д. 27, р-н остановки «Морской порт», сквер ул. Смидовича-Ленина, сквер между школой № 3 и д. 27а по ул. Ленина, устройство цветников, клумб по ул. Смидовича	10 000,0	10 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.	Благоустройство территории в районе ул. Рыбников, с разработкой ПСД	19 500,0	5 000,0	14 500,0	0,0	0,0	0,0
2.6.	Содержание территорий улиц и площадей (за исключением придомовой территории)	11 592,0	11 592,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.7.	Снос ветхих (аварийных) домов и подготовка территории под будущее строительство, в т.ч. в районе центральных очистных сооружений	9 937,2	0,0	9 937,2	0,0	0,0	0,0
2.8.	Благоустройство территории в районе школы № 2	17 396,0	0,0	17 396,0	0,0	0,0	0,0
2.9.	Озеленение территории и содержание парковых зон (в 2013 году 100 % гор. бюджет)	7 674,7	0,0	0,0	3 952,0	0,0	3 722,7
2.10.	Благоустройство территории возле открытого стадиона по ул. Ленина	19 701,0	0,0	0,0	19 701,0	0,0	0,0
2.11.	Приют для бездомных животных, с разработкой ПСД (100 % за счет средств гор. бюджета)	399,6	0,0	0,0	0,0	399,6	0,0
2.12.	Благоустройство, в т.ч.:	258 780,7	0,0	90 757,2	95 897,4	72 126,1	0,0
2.12.1.	установка светофора в районе прокуратуры	2 322,5	0,0	0,0	2 013,0	309,5	0,0
2.12.2.	устройство дренажных колодцев	1 512,2	0,0	0,0	1 512,2	0,0	0,0
2.12.3.	снос внеплановых строений	3 443,1	0,0	0,0	3 443,1	0,0	0,0
2.12.4.	устройство тротуаров	27 027,6	0,0	0,0	27 027,6	0,0	0,0
2							

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.12.22.	механизированная уборка междворовых территорий (в 2012 и 2013 годах 100 % за счет средств городского бюджета)	8 566,7		277,0	3 742,2	4 547,5
2.12.23.	содержание мест массового отдыха	863,9		863,9		
2.12.24.	благоустройство детских площадок	4 302,1		4 302,1		
2.12.25.	ремонт тротуаров	763,0		763,0		
2.12.26.	содержание памятников	900,6		492,4	408,2	
2.12.27.	обустройство дворовых территорий	1 141,2		1 141,2		
2.12.28.	устройство уличного освещения участка дороги в п. Старый аэропорт (100 % за счет средств гор. бюджета)	133,1		133,1		
2.12.29.	устройство разворотной площадки в п. Старый аэропорт (100 % за счет средств гор. бюджета)	16,3		16,3		
2.12.30.	содержание общественных кладбищ (100 % за счет средств городского бюджета)	4 005,5			2 185,0	1 820,5
2.12.31.	отлов и содержание безнадзорных животных (100 % за счет средств городского бюджета)	1 237,2			600,0	637,2
2.12.32.	снос столлярного цеха по ул. Первомайской	811,7			811,7	
2.12.33.	ремонт информационных щитов (100 % за счет средств городского бюджета)	74,8			74,8	
2.12.34.	Установка, ремонт, благоустройство детских игровых площадок (100 % за счет средств городского бюджета)	3 973,2				3 973,2
2.12.35.	установка скамеек	1 209,3		1 209,3		
2.12.36.	установка урн	693,7		693,7		
2.12.37.	ремонт дорог общего пользования местного значения (100 % за счет средств городского бюджета)	1 178,4				1 178,4
2.12.38.	снос ветхих нежилых строений (100 % за счет средств городского бюджета)	462,6				462,6
2.12.39.	ремонт контейнерных площадок (100 % за счет средств городского бюджета)	533,8				533,8
3.	Развитие транспортной инфраструктуры, всего в т.ч.:	508 587,5	54 218,9	82 708,2	117 130,9	82 937,7
3.1.	Реконструкция улично-дорожной сети	397 561,4	52 459,9	72 903,3	90 276,9	82 937,7
3.1.1.	Реконструкция ул. Пырерки	28 302,8	1 711,0	11 571,3	15 020,5	
3.1.2.	Реконструкция ул. Ленина в районе школы № 3 с разработкой ПСД	5 281,4	5 281,4			
3.1.3.	Благоустройство ул. Выучейского в г. Нарьян-Маре с подъемом «Дому культуры и устройством автостоянки, с корректировкой ПСД	44 659,8	32 358,8	12 301,0		
3.1.4.	Реконструкция ул. Выучейского на участке от ул. Ленина до ул. Октябрьской	25 301,4		1,4	25 300,0	
3.1.5.	Реконструкция ул. Тыко Вылки	13 108,7	13 108,7			
3.1.6.	Реконструкция ул. Ненецкой	4 692,2		4 692,2		
3.1.7.	Реконструкция автомобильной дороги Морпорт — примыкание к федеральной дороге	85 645,4		44 337,4	26 308,0	103,1
3.1.8.	Ремонт автомобильного проезда в районе дома № 25 по ул. Смиловича	8 644,6				8 644,6
3.1.9.	Реконструкция ул. Хатанзейского в г. Нарьян-Маре Ненецкий автономный округ	28 092,0				28 092,0
3.1.10.	Реконструкция ул. Хатанзейского на участке от ул. Выучейского до территории КОС	22 392,0			22 392,0	
3.1.11.	Реконструкция ул. Рыбников в г. Нарьян-Маре	74 190,0				74 190,0
3.1.12.	Разработка ПСД на реконструкцию ул. Октябрьская	1 256,4			1 256,4	
3.1.13.	Реконструкция ул. Октябрьская в г. Нарьян-Маре	30 266,9				30 266,9
3.1.14.	Реконструкция улично-дорожной сети в п. Новый в г. Нарьян-Маре Ненецкого автономного округа	25 727,8				25 727,8
3.2.	Строительство участка дороги по пр. Матросова, с разработкой ПСД	29 452,2	440,0	8 131,2	20 881,0	
3.3.	Строительство дороги к полигону твердых бытовых отходов с разработкой ПСД	1 673,7		1 673,7		
3.4.	Изъятие земельного участка для муниципальных нужд, в целях строительства дороги по ул. Ленина (соединение ул. Ленина с ул. Рыбников) (100 % гор. бюджет)	1 319,0	1 319,0			
3.5.	Строительство автомобильной дороги по ул. Ненецкой от ул. Чернова до ул. Рыбников в г. Нарьян-Маре	1 432,0			1 432,0	
3.6.	Автомобильная дорога ул. Рыбников — ул. Матросова — ул. Ненецкая — КОС, разработка ПСД	2 052,0			2 052,0	
3.7.	Автомобильная дорога ул. Полярная — КОС — ул. Рыбников, разработка ПСД	2 489,0			2 489,0	
3.8.	Строительство автомобильной дороги по ул. Рыбников с подъездом к ЦОС в г. Нарьян-Маре Ненецкого автономного округа	36 782,2				36 782,2
3.9.	Строительство автомобильной дороги ул. Полярная — ул. Рыбников	24 485,8				24 485,8
3.10.	Приобретение двух автобусов МУП «Нарьян-Марское АТП» марки ЛиАЗ-5295.53 для перевозки инвалидов	11 340,2				11 340,2
4.	Развитие коммунальной инфраструктуры, всего в т.ч.:	319 368,9	37 031,5	168 292,0	66 394,8	47 650,6
4.1.	Строительство коммунальной инфраструктуры	205 168,7	15 137,1	104 047,5	40 805,1	45 179,0
4.1.1.	Инженерное обеспечение районов индивидуальной застройки:	62 738,7	15 137,1	21 691,9	25 909,7	0,0
4.1.1.1.	района Старый аэропорт, в том числе кредиторская задолженность за 2009 год (100 % за счет городского бюджета)	14 810,0	11 367,1	3 441,0	1,9	
4.1.1.1.1.		1,9			1,9	
4.1.1.2.	п. Мирный	17 651,8	3 770,0	12 850,9	1 030,9	
4.1.1.3.	Вертикальная планировка территории индивидуального строительства п. Мирный и Ст. аэропорт	30 276,9		5 400,0	24 876,9	
4.1.2.	Полигон твердых бытовых отходов с рекультивацией существующей свалки, с корректировкой ПСД	92 075,0		50 291,1	185,8	41 598,1
4.1.3.	Приобретение и установка оборудования весового контроля на полигоне бытовых отходов	1 330,0		1 330,0		

4.1.4.	Строительство и реконструкция пожарных водоемов	39 588,5		30 734,5	8 854,0	
4.1.5.	Водовод по ул. Ненецкая, достройка	1,0			1,0	
4.1.6.	Подключение резервных источников питания к объектам коммунальной инфраструктуры	5 854,6			5 854,6	
4.1.7.	Строительство сетей теплоснабжения пересечение ул. Пырерко — Полярной	3 580,9				3 580,9
4.2.	Реконструкция коммунальной инфраструктуры	114 200,2	21 894,4	64 244,5	25 589,7	2 471,6
4.2.1.	Реконструкция котельных	66 193,5	13 240,0	41 466,5	10 349,1	1 137,9
4.2.1.1.	котельной № 2	44 185,2		35 259,5	8 925,7	0,0
4.2.1.2.	котельной № 11	13 240,0				
4.2.1.3.	котельной № 14	8 768,3		6 207,0	1 423,4	1 137,9
4.2.2.	Реконструкция инженерных сетей:	48 006,7	8 654,4	22 778,0	15 240,6	1 333,7
4.2.2.1.	Реконструкция инженерных сетей теплоснабжения по ул. Авиаторов (400 п. м)	6 826,0	3 369,4	3 456,6		
4.2.2.2.	Вынос канализации с территории детского сада на 300 мест в г. Нарьян-Маре (100 % гор. бюджет)	493,9	493,9			
4.2.2.3.	Прокладка наружных сетей теплоснабжения ДПК «Труд» (100 % гор. бюджет)	220,9	220,9			
4.2.2.4.	Реконструкция сетей отопления и водоснабжения (котельная № 11 — территория КОС)	4 570,2	4 570,2			
4.2.2.5.	Строительство сетей напорного наружного водопровода от ВНС-5 Выучейского 22-ВК-6-ВК-2	2 824,8		2 824,8		
4.2.2.6.	Приобретение резервных дизель-генераторов на случай чрезвычайных ситуаций	16 496,6		16 496,6		
4.2.2.7.	Проведение капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры для приведения их в соответствие со стандартами качества	15 240,6			15 240,6	
4.2.2.8.	Сети водоснабжения и водоотведения по ул. Ненецкой в г. Нарьян-Маре	1 333,7				1 333,7
5.	Развитие социальной инфраструктуры	658 570,4	199 024,6	328 292,2	127 029,8	206,2
5.1.	Двухэтажный жилой дом по ул. Южной, 33 в городе Нарьян-Маре	3 316,9		3 316,9		
5.2.	Софинансирование строительства объекта «Школа № 4 на 860 мест в г. Нарьян-Маре»	492 138,0	183 277,1	304 385,6	4 475,3	
5.3.	Софинансирование строительства школы № 2	12 430,6	12 430,6			
5.4.	Здание соцултыбта вл. Новый	6 458,2		1 936,0	4 522,2	
5.5.	Реконструкция бани № 4 п. Лесозавод с разработкой ПСД	7 999,6		7 999,6		
5.6.	Реконструкция системы отопления с установкой приборов учета и регулировки МОУ СОШ № 5	13 971,0		13 971,0		
5.7.	Строительство детских садов	100 941,4			99 941,4	103,1
5.7.1.	Детский сад-ясли на 220 мест с бассейном по ул. Заводской г. Нарьян-Мара	99 941,4			99 941,4	0,0
5.7.2.	Детский сад на 220 мест по ул. Авиаторов в г. Нарьян-Маре, разработка ПСД	0,0			0,0	0,0
5.7.3.	Детский сад на 220 мест по ул. Ленина в г. Нарьян-Маре с разработкой ПСД	1 000,0				103,1
5.8.	Школа № 3 на 700 мест по ул. Авиаторов в г. Нарьян-Маре	5 796,3			5 796,3	
5.9.	Устройство заградительных валов при прохождении паводка	2 660,6			2 660,6	
5.10.	Ремонт здания Администрации г. Нарьян-Мара	9 634,0			9 634,0	
5.11.	Баня в районе п. Новый в г. Нарьян-Маре, разработка ПСД	1 198,0				103,1
5.12.	Капитальный ремонт общественных бань (100 % гор. бюджет)	1 825,8				1 825,8
5.13.	Приобретение передвижных биотуалетов (100 % гор. бюджет)	200,0				200,0
6.	Градостроительство	5 465,4	0,0	0,0	0,0	5 465,4
6.1.	Внесение изменений в генеральный план города Нарьян-Мара	3 506,9				3 506,9
6.2.	Разработка местных нормативов градостроительного проектирования для г. Нарьян-Маре	1 958,5				1 958,5
7.	Прочие	2 858,7	0,0	0,0	0,0	2 858,7
7.1.	Разработка ПСД на строительство ремонтно-механических мастерских (100 % гор. бюджет)	2 495,4				2 495,4
7.2.	Разработка ПСД на строительство пассажирской автостанции (100 % гор. бюджет)	363,3				363,3
ИТОГО по Программе:		1 944 059,4	330 922,4	635 213,7	426 049,5	232 556,9
в т.ч.: за счет средств окружного бюджета		1 762 236,4	319 022,2	616 157,5	412 197,7	177 612,9
за счет средств городского бюджета		171 760,0	11 900,2	19 056,2	12 344,8	46 388,0
за счет средств федерального бюджета		10 063,0	0,0	0,0	1 507,0	8 556,0

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Маре»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2013 г. № 607
г. Нарьян-Маре

О внесении изменения в Положение о резервном фонде МО «Городской округ «Город Нарьян-Маре»

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Маре»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о резервном фонде муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Маре», утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Маре» от 02.09.2008 г. № 1391 (с изменениями, внесенными постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Маре» от 26.03.2009 г. № 441), следующее изменение:
— Абзац 4 пункта 4.8 изложить в следующей редакции: «Средства резервного фонда отражаются по разделу 01 подразделу 11 функциональной классификации расходов городского бюджета. В случае принятия в установленном порядке решения о выделении средств из резервного фонда расходы отражаются по соответствующим разделам и подразделам функциональной классификации исходя и отраслевой и ведомственной принадлежности».

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Маре»

Адрес: 166000, г. Нарьян-Маре, ул. Ленина, д. 12
Интернет-сайт: www.adm-nmar.ru
Телефон: 8 (81853) 4-99-75
Ответственный за выпуск: А. В. Михин

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Маре»

Т. В. Федорова

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Маре»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.03.2013 г. № 152-р
г. Нарьян-Маре

Об исключении (включении) кандидатов в резерв управленческих кадров муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Маре»

В соответствии с постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Маре» от 23.05.2012 г. № 1047 «О резерве управленческих кадров муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Маре», на основании протоколов Комиссии по формированию резерва управленческих кадров МО «Городской округ «Город Нарьян-Маре» № 4 от 24.01.2013 г., № 5 от 21.02.2013 г., № 6 от 15.03.2013 г.:

- Исключить из резерва управленческих кадров муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Маре»:
 - Канева Юрия Викторовича в связи с назначением 28.12.2012 г. на вакантную управленческую должность, для замещения которой Резервист состоял в Резерве — управленческую должность в сфере образования — директора муниципального бюджетного образовательного учреждения.
 - Руденко Анатолия Викторовича по должности начальника отдела по жилищным и социальным вопросам Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Маре» в связи с назначением 10.01.2013 г. на вакантную должность муниципальной службы, для замещения которой Резервист состоял в Резерве — начальника отдела по жилищным и социальным вопросам Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Маре».
 - Лисенкову Ирину Михайловну по должности первого заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Маре» в связи с отказом от замещения предложенной вакантной должности муниципальной службы.
 - Окладникову Татьяну Павловну по должности начальника отдела по жилищным и социальным вопросам, начальника отдела организационной работы и общественных связей на основании ее личного заявления.
- Включить Воробьеву Татьяну Николаевну в резерв управленческих кадров МО «Городской округ «Город Нарьян-Маре» на замещение управленческих должностей муниципальных учреждений, предприятий в бухгалтерско-финансовой сфере — главный бухгалтер Нарьян-Марского МУ ПОК и ТС, МУП «КБ и БО», МУП «Нарьян-Марское автотранспортное предприятие», МКУ «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара», МБУК «Дом культуры г. Нарьян-Мара», муниципального бюджетного (казенного) дошкольного образовательного учреждения, муниципального бюджетного образовательного учреждения, муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей.
- Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Маре».

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Маре»

Т. В. Федорова

НАРЬЯН-МАР: ФАКТЫ, МНЕНИЯ, ПЕРСПЕКТИВА



УВАЖАЕМЫЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛИ!

При Администрации города Нарьян-Мара создан Координационный совет по поддержке малого и среднего предпринимательства. В ближайшее время планируется изменить его состав и подход к его деятельности. Предлагаем предпринимателям принять в этой работе самое активное участие. Считаем, что в Координационный совет должны войти люди, занимающиеся самыми разными направлениями деятельности: транспортными услугами, строительством, бытовыми услугами, торговлей, досугом горожан, гостиничным бизнесом и т.д. Свои предложения о кандидатуре для дальнейшего включения в состав Совета можно направить в адрес Администрации (ул. Ленина, д. 12), по тел. 4-99-74 или электронной почте ekonom@adm-nmar.ru (Управление экономического и инвестиционного развития).

Ждем ваших предложений!

Также доводим до вашего сведения, что в настоящее время Администрацией города разработан проект долгосрочной целевой программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Маре» на 2011–2016 годы».

Проект размещен на нашем сайте в разделе Органы местного самоуправления / управление экономического и инвестиционного развития / вкладка для предпринимателей /.

Будем рады получить ваши предложения по внесению изменений в программу.

Подписано в печать: 09.04.2013.
Время по графику 17.00, фактически 17.00.
Тираж: 3 000 экз.
Отпечатано: ГБУ НАО «Редакция ОПГ НАО «Нярьяна вындер» («Красный тундровик»)» (166000, г. Нарьян-Маре, ул. Ленина, д. 25а).