

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 25-032-81770-1-0009**

**Предоставление территориальным общественным самоуправлениям на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на благоустройство территории территориального общественного самоуправления**

## **Основная информация**

### **1. Шифр отбора**

25-032-81770-1-0009

### **2. Полное наименование отбора**

Предоставление территориальным общественным самоуправлениям на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на благоустройство территории территориального общественного самоуправления

### **3. Краткое наименование отбора**

Гранты в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на благоустройство территории территориального общественного самоуправления

### **4. Способ отбора**

конкурс

### **5. Краткое описание отбора**

Гранты в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на благоустройство территории территориального общественного самоуправления.

### **6. Полное описание отбора**

Предоставление территориальным общественным самоуправлениям на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на благоустройство территории территориального общественного самоуправления

## 7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ 'ГОРОД НАРЬЯН-МАР'  
Почтовый адрес: 166000, НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, Г. НАРЬЯН-МАР, УЛ ИМ В.И.ЛЕНИНА, ЗД. 12  
Адрес электронной почты: goradm@adm-nmar.ru, nko@adm-nmar.ru  
Контактные телефоны: Приемная 8 818 534 20 69; Отдел по работе с общественными организациями 88185342156;

## 8. Регулирующий документ

[Порядок предоставления территориальным общественным самоуправлениям на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на благоустройство территории территориального общественного самоуправления](#)

Предоставленные гранты в форме субсидии могут быть использованы на возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных, а также планируемых в течение календарного года расходов, возникающих в связи с благоустройством территории ТОС.

## 9. Срок приема заявок

01.04.2025 09:00 - 01.05.2025 23:59 (МСК)

## 10. Срок рассмотрения заявок

01.04.2025 - 06.05.2025

## 11. Срок оценки заявок

07.05.2025 - 12.05.2025

## 12. Срок объявления победителей отбора

До 12.05.2025

## 13. Срок заключения соглашения

В течение 14 дней со дня размещения результатов отбора.

## 14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

## 15. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

## 16. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	оказание услуг (выполнение работ)	Рубль	383	31.12.2025

## Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	700 000,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

250 000,00 ₹

### 3. Количество победителей отбора

не более 4

## Порядок проведения

### 1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Заявки формируются участниками конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

Заявка должна содержать информацию и документы об участнике конкурса:

- 1) полное и сокращенное наименование ТОО;
- 2) основной государственный регистрационный номер ТОО;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- 5) адрес ТОО;
- 6) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- 7) фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
- 8) информацию о руководителе ТОО (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- 9) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые ТОО вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами ТОО;
- 10) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- 11) предполагаемую сумму софинансирования.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ТОО или уполномоченного им лица (на основании доверенности).

Датой представления участником конкурса заявки считается день подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет" и присвоения статуса "подано".

Документы, перечисленные в подпунктах 2 - 8 пункта 4.4 Порядка, прикрепляются в заявку одним файлом в виде документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных

программных или технологических средств. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Участник конкурса несет установленную законом ответственность за достоверность представленных документов и информации.

## **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления соответствующего обращения "запрос на снятие заявки" организатору конкурса через личный кабинет системы "Электронный бюджет". Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

## **3. Порядок внесения изменения в заявки**

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

## **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Конкурсная комиссия при проведении конкурса:

- 1) в системе "Электронный бюджет" рассматривает представленные заявки на участие в конкурсе, принимает решение о признании конкурса несостоявшимся;
- 2) члены конкурсной комиссии с использованием единого портала бюджетной системы Российской Федерации допускают (не допускают) участников конкурса, заявки участников к оценке заявки путем согласования протокола вскрытия заявок, проставляют оценки по каждой заявке, подписывают протокол рассмотрения заявок, протокол подведения итогов конкурса.

## **5. Порядок отклонения заявок**

Заявка отклоняется на стадии рассмотрения и оценки заявок по следующим основаниям:

- 1) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных пунктом 4.4 Порядка;
- 3) несоответствие представленных участником конкурса заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных Порядком;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям

## **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах

#### **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Любой участник конкурса со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить организатору конкурса запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса. Организатор конкурса в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное организатором конкурса разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

#### **8. Документация по отбору**

Нет добавленных документов

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для участия в конкурсе, подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка, заявитель предоставляет организатору конкурса следующие документы:

- 1) заявку на участие в конкурсе;
- 2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника конкурса установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям;
- 3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, а также иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";
- 4) подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физических лиц);
- 5) предлагаемые участником конкурса значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником конкурса размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора конкурса;
- 6) перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, утвержденной приказом Управления финансов Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар";
- 7) копии документов, представленных организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с пунктом 3 или пунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (за предыдущий финансовый год) (предоставляется в случае, если в течение календарного года ТОС не принимал участие в проведении иных конкурсов, проводимых Администрацией муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар");
- 8) информацию по каждому указанному в объявлении о проведении конкурса критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении конкурса;
- 9) доверенность, подтверждающую полномочия на осуществление действий от имени участника конкурса, удостоверенную надлежащим образом, и копию паспорта гражданина Российской Федерации (в случае представления документов представителем участника конкурса).

### 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой

проводится отбор получателей субсидий

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом

### **3. Информация о критериях и порядке оценки заявок**

**Проходной балл:** 5,00

**Планируется установка малых архитектурных форм в результате реализации социального проекта**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,20

**Подтверждающий документ:** Заявка

**Методология оценки:**

**Планируется установка детских (игровые, спортивные) площадок или элементов к ним**

**Шкала оценок: 0-100**

**Тип шкалы оценки: Дискретная**

**Весовое значение: 0,20**

**Подтверждающий документ: Заявка**

**Методология оценки:**

**Планируется озеленение в результате реализации социального проекта.**

**Шкала оценок: 0-100**

**Тип шкалы оценки: Дискретная**

**Весовое значение: 0,10**

**Подтверждающий документ: Заявка**

**Методология оценки:**

**Планируется установка скамеек в результате реализации социального проекта.**

**Шкала оценок: 0-100**

**Тип шкалы оценки: Дискретная**

**Весовое значение: 0,10**

**Подтверждающий документ: Заявка**

**Методология оценки:**

**Охват населения**

**Весовое значение: 0,10**

**Количество граждан, проживающих на территории ТОС до 100 человек**

**Шкала оценок: 0-100**

**Тип шкалы оценки: Ползунок**

**Весовое значение: 0,33**

**Подтверждающий документ: Заявка**

**Методология оценки:**

**Количество граждан, проживающих на территории ТОС свыше 100 человек**

**Шкала оценок: 0-100**

**Тип шкалы оценки: Ползунок**

**Весовое значение: 0,67**

**Подтверждающий документ: Заявка**

**Методология оценки:**

**Соответствие запрашиваемых средств на поддержку целей мероприятий социального проекта  
(обоснованность сметы)**

**Весовое значение: 0,10**

**Социальный проект соответствует данному показателю частично**

**Шкала оценок: 0-100**

**Тип шкалы оценки: Ползунок**

**Весовое значение: 0,33**

**Подтверждающий документ: Заявка**

**Методология оценки:**

**Социальный проект соответствует данному показателю**

**Шкала оценок: 0-100**

**Тип шкалы оценки: Ползунок**

**Весовое значение:** 0,67

**Подтверждающий документ:** Заявка

**Методология оценки:**

**Привлечение внебюджетных средств для реализации социального проекта**

**Весовое значение:** 0,20

**Софинансирование социального проекта составляет до 10 процентов от запрашиваемой суммы гранта**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0,33

**Подтверждающий документ:** Заявка

**Методология оценки:**

**Софинансирование социального проекта составляет 10 процентов и более от запрашиваемой суммы гранта**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0,67

**Подтверждающий документ:** Заявка

**Методология оценки:**

## Дополнительная информация

нет добавленных данных