ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование конкурса | Предоставление грантов в форме субсидий победителям конкурса "Лучшее территориальное общественное самоуправление города Нарьян-Мара" |
| Организатор конкурса | Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" |
| Дата начала приема заявок на участие в конкурсе | 12 февраля 2024 |
| Дата окончания приема заявок на участие в конкурсе | 12 марта 2024 |
| Время приема заявок на участие в конкурсе | Понедельник - четверг 09.00 - 12.00, 14.00-17.00, пятница 09.00 -12.00. |
| Адрес приема заявок на участие в конкурсе | г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12, кабинет № 9 |
| Почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе | 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар,  ул. Ленина, д. 12 |
| Номер телефона для получения консультаций, контактное лицо для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие  в конкурсе | 8(81853) 4-21-56, Солодягин Сергей Евгеньевич |
| Место проведения конкурса | Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12 |
| Дата проведения конкурса | 09 апреля 2024 |
| Сетевой адрес официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | <https://adm-nmar.ru> |
| Требования к участникам конкурса | 1) ТОС должен быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном законом порядке;  2) осуществлять деятельность на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в соответствии со своими учредительными документами;  3) у участника конкурса на дату подачи заявки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед городским бюджетом;  4) у участника конкурса на дату подачи заявки должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  5) участник конкурса на дату подачи заявки не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  6) на дату подачи заявки отсутствуют сведения в реестре дисквалифицированных лиц о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;  7) на дату подачи заявки участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  8) на дату подачи заявки участник конкурса не должен получать средства из городского бюджета на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на цели, установленные настоящим Порядком. |
| Перечень документов, которые участник должен представить на конкурс | 1) [заявка](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW913&n=55861&dst=100157) на участие в конкурсе по установленной форме;  2) [анкета](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW913&n=55861&dst=100167) участника конкурса по установленной форме;  3) копия действующей редакции устава организации со всеми внесенными изменениями (представляется в случае, если в течение календарного года ТОС не принимал участие в иных конкурсах, проводимых Администрацией, и изменения в устав в данный период внесены не были);  4) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налогоплательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная не ранее чем за три месяца до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;  5) копии документов, представленных организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с [пунктом 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460035&dst=412) или [пунктом 3.1 статьи 32](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460035&dst=414) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (за предыдущий финансовый год) (представляется в случае, если в течение календарного года ТОС не принимал участие в проведении иных конкурсов, проводимых Администрацией);  6) к заявке, по усмотрению заявителя, могут прилагаться иные документы и информация в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными Порядком;  7) [заявление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW913&n=55861&dst=100486) о согласии на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 8 к настоящему Порядку;  8) [согласие](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW913&n=55861&dst=100348) на размещение заявки на официальном сайте Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", едином портале бюджетной системы Российской Федерации по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;  9) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, сформированную по состоянию не ранее даты опубликования объявления о проведении конкурса (документ не обязательный для предоставления, в случае непредставления выписки организатор конкурса формирует выписку на сайте https://egrul.nalog.ru/index.html/ по состоянию на дату подготовки заключения). |
| Порядок подачи документов на конкурс | Представляемые участниками конкурса документы должны быть сброшюрованы в один том, пронумерованы, подписаны руководителем ТОС и заверены печатью ТОС (при наличии).  Заявка с прилагаемыми документами может быть направлена почтовой связью, доставлена лично.  Заявка на участие в конкурсе, поступившая в адрес организатора конкурса после окончания срока приема заявок (в том числе почтовой связью), не допускается к участию в конкурсе, о чем делается отметка в протоколе конкурсной комиссии.  Документы, представленные на конкурс, участнику конкурса не возвращаются.  Документы могут быть представлены представителем участника конкурса. В этом случае представитель участника конкурса дополнительно представляет копию паспорта гражданина Российской Федерации и копию доверенности, подтверждающей полномочия на осуществление действий от имени участника конкурса, удостоверенной надлежащим образом, выданной на его имя |
| Порядок отзыва заявки на участие в конкурсе | Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в адрес организатора конкурса соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе |
| Порядок внесения изменений в заявку | Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов), представленной в период приема заявок на участие в конкурсе |
| Правила рассмотрения заявок участников конкурса | Организатор конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания срока, установленного для представления заявок на участие в конкурсе, проверяет представленные участниками конкурса документы на комплектность и соответствие установленным требованиям;  По итогам проведения проверки организатор конкурса в установленный срок составляет заключение на каждую поданную заявку, в котором отражает информацию о ее соответствии установленным требованиям.  Заключение в срок не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до начала проведения конкурса направляется организатором конкурса членам конкурсной комиссии.  Заседание конкурсной комиссии по рассмотрению заявок назначается не позднее чем на 10 (десятый) рабочий день со дня окончания срока, установленного для проверки документов и подготовки заключения.  На заседании конкурсная комиссия утверждает список заявителей, допущенных к участию в конкурсе, и список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе. Данные заносятся в протокол конкурсной комиссии. Заявители, не допущенные к участию в конкурсе, извещаются организатором конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты изготовления протокола.  К участию в конкурсе участники не допускаются, заявка участника конкурса отклоняется в следующих случаях:  1) заявка представлена участником, не соответствующим требованиям;  2) заявка, представленная участником, не соответствует установленным требованиям;  3) участником предоставлена недостоверная информация, в том числе о месте нахождения и адресе ТОС;  4) участником представлена заявка позднее срока, установленного в извещении о проведении конкурса;  5) участником представлен неполный перечень документов;  6) участником представлено более одной заявки.  Конкурсная комиссия при проведении конкурса:  1) рассматривает представленные заявки на участие в конкурсе;  2) каждый член конкурсной комиссии заполняет оценочный [лист](#P533) по каждой заявке.  Секретарь конкурсной комиссии:  1) производит подсчет количества баллов, набранных участниками конкурса;  2) формирует итоговый [рейтинг](#P602) по установленной форме;  3) готовит протокол конкурсной комиссии.  Конкурсные процедуры завершаются определением победителей.  Срок изготовления протокола конкурсной комиссии составляет 3 (три) рабочих дня со дня завершения конкурсных процедур |
| Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведения конкурса, даты начала и окончания срока представления разъяснений | Разъяснения предоставляются организатором конкурса по телефону 8 (81853) 4-21-56  Дата начала представления разъяснений: 12 февраля 2024  Дата окончания представления разъяснений: 12 марта 2024 |
| Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии | В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты изготовления протокола конкурсной комиссии заключаются соглашения о предоставлении грантов по форме, утвержденной приказом Управления финансов Администрации. |
| Дата размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (adm-mar.ru) результатов конкурса | 19 апреля 2024 |
| Информация о показателях достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии | Показатели достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии устанавливаются в Соглашении |