

Раздел V. Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда.

Таблица 2

Индивидуальный номер рабочего места	Профессия/должность/специальность работника	Классы (подклассы) условий труда														Итоговый класс (подкласс) условий труда	Итоговый класс (подкласс) условий труда с учетом эффеКтивного применения СИЗ	Повышенный размер оплаты труда (да, нет)	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (да/нет)	Сохраненная продолжительность рабочего времени (да/нет)	Молоко или другие равноценные пищевые продукты (да/нет)	Лечебно-профилактическое питание (да/нет)	Льготное пенсионное обеспечение (да/нет)	
		химический	биологический	аэрозоли преимущественно фиброгенного действия	шум	инфразвук	ультразвук воздушный	вибрация общая	вибрация локальная	неионизирующие излучения	ионизирующие излучения	параметры микроклимата	параметры световой среды	тяжесть трудового процесса	напряженность трудового процесса									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
Управление организационно-информационного обеспечения/Отдел организационной работы и общественных связей																								
1	Начальник отдела													2	1		2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
2	Специалист по связям с общественностью 1 категории													2	1		2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
3	Специалист по связям с общественностью 2 категории													2	1		2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
4	Специалист по работе с населением 2 категории													2	1		2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
5	Специалист по работе с населением 2 категории													2	1		2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
Управление организационно-информационного обеспечения/Отдел по обеспечению деятельности главы города Нарьян-Мара и заместителей главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"																								
6	Начальник отдела													2	1		2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
7	Ведущий менеджер													2	1		2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
8	Помощник главы МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"													2	1		2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
9	Помощник первого заместителя главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"													2	1		2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
Управление делами/Отдел документационного обеспечения и работы с обращениями граждан																								
10	Начальник отдела													2	1		2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
11	Ведущий документовед													2	1		2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
12	Документовед 2 категории													2	1		2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
13	Документовед													2	1		2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
14	Документовед													2	1		2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
15	Специалист по работе с населением 2 категории												2	1		2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
<b>Управление делами Отдел по противодействию коррупции</b>																							
16	Юрисконсульт 1 категории												2	1		2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
<b>Управление делами Отдел муниципального архива</b>																							
17	Начальник отдела												2	1		2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
18	Архивист												2	1		2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
<b>Управление экономического и инвестиционного развития Отдел инвестиционной политики и предпринимательства</b>																							
19	Начальник отдела												2	1		2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
20	Ведущий экономист												2	1		2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
<b>Управление экономического и инвестиционного развития Отдел экономической и тарифной политики</b>																							
21	Ведущий экономист												2	1		2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
22	Ведущий экономист												2	1		2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
23	Экономист 2 категории												2	1		2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
24	Экономист 2 категории												2	1		2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
<b>Управление экономического и инвестиционного развития Отдел по работе с некоммерческими организациями</b>																							
25	Начальник отдела												2	1		2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
26	Экономист												2	1		2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
<b>Правовое управление Претензионно-договорной отдел</b>																							
27	Ведущий юристконсульт												2	1		2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
28	Ведущий юристконсульт												2	1		2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
<b>Правовое управление Экспертный отдел</b>																							
29	Ведущий юристконсульт												2	1		2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
30	Ведущий юристконсульт												2	1		2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
<b>Управление муниципального имущества и земельных отношений Отдел управления муниципальным имуществом</b>																							
31	Ведущий менеджер												2	1		2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
32	Инженер												2	1		2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
<b>Управление муниципального имущества и земельных отношений Отдел по вопросам земельных отношений</b>																							
33	Ведущий инженер												2	1		2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
34	Инженер 2 категории												2	1		2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
<b>Управление муниципального имущества и земельных отношений Отдел по жилищным вопросам</b>																							
35	Специалист по работе с населением 1 категории												2	1		2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
36	Специалист по работе с населением 1 категории												2	1		2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
37	Специалист по работе с населением												2	1		2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
38	Документовед												2	1		2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
<b>Управление строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Отдел ЖКХ, дорожного хозяйства и благоустройства</b>																							
39	Начальник отдела												2	1		2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
40A	Ведущий менеджер												2	1		2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
41A(40A)	Ведущий менеджер												2	1		2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
42A(40A)	Ведущий менеджер												2	1		2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
43	Ведущий инженер												2	1		2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
44	Инженер 2 категории												2	1		2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
45	Инженер												2	1		2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет



Раздел VI. Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда.

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения мероприятия	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
-	Мероприятия не требуются	-	-	-	-