

**Администрация муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ-ПРОЕКТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2023 | № |  |  |

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на расширение и развитие бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ
"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого
и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461663) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведении отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" в целях реализации муниципальной программы "Развитие предпринимательства в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденной постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 31.08.2018 № 584, Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий на расширение и развитие бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава города Нарьян-Мара**  | **О.О. Белак** |

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Порядок предоставления грантов в форме субсидий

на расширение и развитие бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий
на расширение и развитие бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) направлен на реализацию расходных обязательств бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Городской бюджет), предусмотренных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства в целях выполнения Администрацией муниципального образования "Городской округ "Город
Нарьян-Мар" полномочий, определенных пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в части содействия развитию малого и среднего предпринимательства и осуществляется в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Развитие предпринимательства в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденной постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 31.08.2018 № 584 (далее – Программа).

2. Настоящий Порядок определяет порядок проведения конкурсного отбора, условия, порядок предоставления и размер грантов в форме субсидий, требования
к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий, сроки возврата грантов в форме субсидий и ответственность за их нарушение.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

3.1. Грант в форме субсидии – бюджетные средства муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", предоставляемые получателю гранта в форме субсидий на расширение и развитие бизнеса;

3.2. Конкурсный отбор – отбор участников конкурсного отбора, осуществляемый конкурсной комиссией в соответствии с условиями
и требованиями, установленными настоящим Порядком;

3.3. Участник конкурсного отбора – субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий предпринимательскую деятельность
на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", подавший заявку на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов
в форме субсидий на расширение и развитие бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Заявка) в установленном порядке;

3.4. Субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный
в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007
№ 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, средним предприятиям, сведения о которых внесены
в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, с даты государственной регистрации которого в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на дату подачи Заявки прошло более 12 месяцев;

3.5. Получатель гранта в форме субсидии – победитель конкурсного отбора,
с которым Администрацией муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" заключен договор о предоставлении из Городского бюджета гранта
в форме субсидии (далее – Договор);

3.6. Конкурсная комиссия – комиссия по отбору получателей поддержки
из Городского бюджета в рамках муниципальной программы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Развитие предпринимательства в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар", созданная в порядке, установленном Администрацией муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

3.7. Органы муниципального финансового контроля – структурное подразделение Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", органы внешнего муниципального финансового контроля, уполномоченные на организацию и проведение на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" проверок соблюдения получателями грантов в форме субсидий условий и порядка предоставления грантов
в форме субсидий и иных требований, установленных настоящим Порядком;

3.8. Нецелевое использование бюджетных средств – использование средств грантов в форме субсидий на расходы, не соответствующие расходам, установленным настоящим Порядком и направлению расходов на реализацию проекта на расширение и развитие бизнеса (далее - Направление расходов
на реализацию проекта), согласно Приложению 4 таблицы 2 настоящего Порядка.

4. Целью предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурсного отбора является оказание финансовой поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства на расширение и развитие бизнеса.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии
с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

6. Гранты в форме субсидий предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность
на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в Городском бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, утвержденных в установленном порядке на цель, указанную в [пункте](#Par14) 4 настоящего Порядка.

7. Способом предоставления грантов в форме субсидий является финансовое обеспечение затрат.

8. Информация о грантах в форме субсидий размещаются на едином
портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в разделе "Бюджет" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" "О бюджете муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" "О внесении изменений в решение "О бюджете муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"), устанавливающих предоставление из Городского бюджета грантов в форме субсидий.

II. Порядок проведения конкурсного отбора,

условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий

9. Проведение конкурсного отбора осуществляет Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в лице управления экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Организатор конкурсного отбора).

10. Победители конкурсного отбора определяются по результатам конкурсного отбора на основании заявок, направленных участниками конкурсного отбора, исходя из соответствия участника конкурсного отбора критериям
и требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок.

11. Состав конкурсной комиссии и порядок ее работы определяются правовыми актами Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который составляется Организатором конкурсного отбора и подписывается членами конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии.

12. Организатор конкурсного отбора при проведении конкурсного отбора осуществляет следующие действия:

12.1. Готовит распоряжение о проведении конкурсного отбора
по предоставлению грантов в форме субсидий на расширение и развитие бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства;

12.2. Размещает на официальном сайте Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" – Главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении конкурсного отбора по предоставлению грантов в форме субсидий (далее – Объявление) не позднее 1 рабочего дня до дня начала приема Заявок с указанием:

сроков проведения конкурсного отбора;

даты начала подачи или окончания приема Заявок участников конкурсного отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения Объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;

результата предоставления грантов в форме субсидий в соответствии с [пункт](#Par143)ом 41 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

требований к участникам конкурсного отбора в соответствии пунктом 13 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории участников конкурсного отбора в соответствии с подпунктом 3.4 пункта 3 настоящего Порядка;

порядка подачи участниками конкурсного отбора Заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора, в соответствии с пунктами 14,15 и требованиями настоящего Порядка;

порядка отзыва Заявок, порядка возврата Заявок, определяющего в том числе основания для возврата Заявок, порядка внесения изменений в Заявки;

правил рассмотрения и оценки Заявок в соответствии с подпунктами 12.4 – 12.5 пункта 12, пунктами 23, 24, 26, 27, 29 настоящего Порядка;

порядка возврата Заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

порядок оценки Заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки согласно Приложению 6 настоящего Порядка;

объема распределяемого гранта в форме субсидии в рамках конкурсного отбора, порядка расчета размера гранта в форме субсидии, установленного пунктом 30 настоящего Порядка, правил распределения гранта в форме субсидии по результатам конкурсного отбора;

порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений Объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать Договор;

условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения Договора, установленных настоящим Порядком;

сроков размещения результатов конкурсного отбора на Едином портале,
на официальном сайте Главного распорядителя бюджетных средств
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) в средствах массовой информации, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем проведения заседания конкурсной комиссии и определения победителя (победителей) конкурсного отбора;

12.3. Консультирует (лично или по телефону) по вопросам, связанным
с оформлением документов для участия в конкурсном отборе, в течение срока приема Заявок;

12.4. Осуществляет прием и регистрацию Заявок в день подачи Заявок
в [Журнале](#P280) заявок на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов в форме субсидий на расширение и развитие бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства согласно Приложению 5 к настоящему Порядку (далее – Журнал заявок) в соответствии с правилами регистрации Заявок, установленными настоящим Порядком;

12.5. Рассматривает и проверяет представленные Заявки и прилагаемые документы на соответствие участника конкурсного отбора требованиям конкурсного отбора, в соответствии с установленными пунктами 13, 14 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней с даты поступления Заявки, но не позднее 5 рабочих дней после окончания срока приема Заявок;

12.6. Проводит проверку наличия решения об оказании участнику конкурсного отбора аналогичной поддержки из Городского бюджета (условия которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

12.7. Составляет заключение по каждой поданной Заявке, в котором отражает информацию о соответствии участника конкурсного отбора требованиям конкурсного отбора, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

12.8. Направляет членам конкурсной комиссии заключение по каждой поданной Заявке не менее чем за 1 рабочий день до дня заседания конкурсной комиссии;

12.9. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

12.10. Уведомляет участников конкурсного отбора о результатах конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней после подписания протокола заседания конкурсной комиссии членами конкурсной комиссии;

12.11. Размещает на официальном сайте Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) в средствах массовой информации информационное сообщение о результатах проведения конкурсного отбора;

13. Требования, которым должны соответствовать участники конкурсного отбора на дату подачи Заявки:

13.1. Не должны является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

13.2. Не должны находится в перечне организаций и физических лиц,
в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

13.3. Не должны находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями
и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

13.4. Не должны являться получателями средств из Городского бюджета, из которого планируется предоставление гранта в форме субсидий в соответствии
с настоящим правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком, если срок действия Договора
на аналогичную поддержку еще не истек;

13.5. Не должны является иностранными агентами в соответствии
с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

13.6. Должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

13.7. Участники конкурсного отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта в форме субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурсного отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

13.8. Должны отсутствовать нарушения условий и порядка оказания поддержки, указанные в части 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

13.9. Должны соответствовать требованиям статьи 4 Федерального закона
№ 209-ФЗ;

13.10. Не должны относиться к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона
№ 209-ФЗ;

13.9. Не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в области розничной или оптовой торговли, деятельности по предоставлению услуг такси
и автомобильного грузового транспорта в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности;

13.10. Должны осуществлять предпринимательскую деятельность более 12 месяцев;

13.11. Должны осуществлять предпринимательскую деятельность, указанную
в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или в выписке
из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, соответствующую представленному проекту на расширение и развитие бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Проект);

13.12. Должны осуществлять предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

13.13. На расчетном счете участника конкурсного отбора должно быть наличие собственных (заемных) средств или должны быть копии документов, подтверждающих произведенные расходы на реализацию Проекта (при необходимости).

14. Участник конкурсного отбора в установленный в Объявлении срок
и в соответствии с условиями и требованиями, установленными настоящим Порядком, представляет Организатору конкурсного отбора следующие документы:

14.1. Заявку согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

14.2. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения
к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно
Приложению 2 к настоящему Порядку. Заявление предоставляется участником конкурсного отбора, имеющим отметку "вновь созданный" в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи Заявки;

14.3. Копию паспорта: вторая, третья страницы, место жительства –
для индивидуальных предпринимателей или копию учредительных документов
(устав) – для юридических лиц;

14.4. Копию приказа (протокола) о назначении руководителя юридического лица;

14.5. Справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату, не ранее 15 календарных дней от даты подачи (предоставляется по собственной инициативе);

14.6. Согласие участника конкурсного отбора на обработку персональных данных, на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в печатных изданиях информации
об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора Заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной
с конкурсным отбором по предоставлению грантов в форме субсидий,
в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
"О персональных данных" согласно Приложению 3 к настоящему Порядку
(для индивидуальных предпринимателей);

14.7. Проект, содержащий информацию, указанную в Приложении 4
к настоящему Порядку;

14.8. Документы, подтверждающие наличие на расчетном счете участника конкурсного отбора собственных (заемных) средств, или копии документов, подтверждающих произведенные расходы на расширение и развитие бизнеса
(при необходимости);

14.9. Документы или копии документов, подтверждающих наличие производственных и других помещений, расположенных на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" необходимых для реализации Проекта;

14.10. Иные документы, необходимые для подтверждения показателей
оценки Заявки, установленные Приложением 6 к настоящему Порядку
(при необходимости);

14.11. Презентацию (при необходимости).

15. Заявка с прилагаемыми к ней документами может быть направлена
по почте (с учетом поступления почтовой корреспонденции Организатору конкурсного отбора в период принятия Заявок), доставлена лично. При любой форме отправки Заявки дата ее регистрации будет определяться по дате поступления Заявки в Администрацию муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

Заявка, поступившая в адрес Организатора конкурсного отбора до даты начала приема заявок или после даты окончания приема Заявок (в том числе
по почте), не регистрируется, не допускается к участию в конкурсном отборе
и возвращается участнику конкурсного отбора.

16. Документы или копии документов юридических лиц должны быть
заверены подписью руководителя и печатью организации (при наличии), индивидуальных предпринимателей – подписью и печатью индивидуального предпринимателя (при наличии).

17. Участник конкурсного отбора несет ответственность за достоверность сведений, представленных в составе Заявки, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

18. Организатор конкурсного отбора в случае, если участник конкурсного отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные
в подпункте 14.5 пункта 14, запрашивает документы, либо содержащиеся в них сведения самостоятельно посредством межведомственного запроса, в том числе
в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи Заявки.

19. Участник конкурсного отбора, претендующий на получение гранта
в форме субсидии, имеет право подать только одну Заявку в сроки, указанные
в Объявлении.

20. Участник конкурсного отбора вправе внести изменения в Заявку
до истечения срока приема Заявок с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком. Изменения, внесенные участником конкурсного отбора, являются неотъемлемой частью Заявки.

21. Заявка может быть отозвана до истечения срока приема Заявок путем направления в адрес Организатора конкурсного отбора соответствующего обращения. Отозванные Заявки не учитываются при определении количества Заявок, представленных на участие в конкурсном отборе.

22. Участник конкурсного отбора вправе направить в письменной форме Организатору конкурсного отбора запрос о разъяснении положений Объявления.
В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса Организатор конкурсного отбора направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил Организатору конкурсного отбора не позднее чем за 4 рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок.

23. Организатор конкурсного отбора не возмещает участнику конкурсного отбора (в том числе победителю конкурсного отбора) расходы, понесенные им
в связи с его участием в конкурсном отборе.

24. Основаниями для отклонения Заявки на стадии рассмотрения Заявок конкурсной комиссией являются:

24.1. Несоответствие участника конкурсного отбора критериям
и требованиям, установленным подпунктом 3.4 пункта 3, пунктом 13 настоящего Порядка~~;~~

24.2. Непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов, а также иных требований, установленных в объявлении о проведении конкурсного отбора;

24.3. Несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов и требований, установленных [пунктами](#Par105) 14, 15 настоящего Порядка;

24.4. Предоставление недостоверной информации, в том числе информации
о месте нахождения и адресе участника конкурсного отбора;

24.5. Предоставление документов (копий документов), не поддающихся прочтению;

24.6. Подача участником конкурсного отбора Заявки до даты начала приема заявок или после даты окончания приема Заявок (в том числе по почте).

24.7. Подача одним участником конкурсного отбора более двух Заявок
при условии, что поданная ранее Заявка не отозвана;

24.8. Представленный участником конкурсного отбора Проект предусматривает осуществление предпринимательской деятельности в области розничной или оптовой торговли, деятельности по предоставлению услуг такси и автомобильного грузового транспорта в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

25. В отношении документов, не прошедших проверку, участнику конкурсного отбора не позднее 5 рабочих дней после окончания срока, указанного
в [подпункте 12.5 пункта 12](#P90) настоящего Порядка, направляется уведомление
об отклонении заявки.

В случае отклонения Заявки по основанию, указанному в подпункте 24.2 пункта 24 настоящего Порядка участник конкурсного отбора вправе направить недостающие документы, указанные в уведомление об отклонении Заявки
не позднее 2 рабочих дней до даты начала проведения конкурсного отбора.

26. Конкурсный отбор проводится в сроки, установленные в распоряжении
о проведении конкурсного отбора по предоставлению грантов в форме субсидий на расширение и развитие бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства.

Конкурсный отбор проводится в виде публичного представления участниками конкурсного отбора Проекта (не более 5 минут) и ответов на вопросы членов конкурсной комиссии.

Очередность представления Проекта участниками конкурсного отбора осуществляется в соответствии с порядковыми номерами Журнала заявок.

Каждый член конкурсной комиссии дает оценку участнику конкурсного отбора и вносит результаты в оценочную ведомость заявок на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов в форме субсидий согласно Приложению 6
к настоящему Порядку по каждой Заявке соответственно.

Секретарь конкурсной комиссии определяет среднее арифметическое значение оценки каждой Заявки, рассчитанное как отношение суммы всех значений оценок к числу членов конкурсной комиссии, принявших участие в оценке Заявки. Формирует итоговую ведомость оценки заявок на участие в конкурсном отборе
по предоставлению грантов в форме субсидий с присвоением каждому участнику конкурсного отбора порядкового номера в порядке убывания итоговых значений, присвоенных Заявкам баллов, согласно Приложению 7 к настоящему Порядку. Первый порядковый номер присваивается участнику конкурсного отбора, Заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

Средним арифметическим значением оценки считается балл с округлением
до одного десятичного знака после запятой.

Заявка, получившая среднее арифметическое значение менее 10 баллов,
не подлежит финансированию.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии и является основанием для заключения Договора.

27. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, Заявки которых присвоены порядковые номера, начиная с первого в порядке убывания, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В случае равенства итоговых баллов двух и более Заявок грант в форме субсидии предоставляется в порядке очередности поступления Заявок.

В случае отсутствия конкурирующих Заявок членами конкурсной комиссии принимается решение о предоставлении гранта в форме субсидии единственному участнику конкурсного отбора, допущенному к участию в конкурсном отборе,
при условии его соответствия всем требованиям и соблюдения им всех условий, установленных настоящим Порядком.

28. Конкурсной комиссией конкурсный отбор признается несостоявшимся
в случаях:

28.1. Если в течение срока, установленного для подачи Заявок, не подана ни одна Заявка на участие в конкурсном отборе.

28.2. Если все Заявки, поданные на участие в конкурсном отборе,
не соответствуют требованиям и условиям, определенным настоящим Порядком.

Решение конкурсной комиссии о признании конкурсного отбора несостоявшимся оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который оформляется в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

29. В предоставлении гранта в форме субсидии отказывается в случае, если:

29.1. Заявка набрала среднее арифметическое значение менее 10 баллов;

29.2. Победитель конкурсного отбора признан уклонившимся от заключения Договора.

29.3. Не соблюдены условия и требования предоставления грантов в форме субсидий, предусмотренные настоящим Порядком.

30. Размер гранта в форме субсидии предоставляется победителю конкурсного отбора указанный в Заявке, но не более 400 000 (Четыреста тысяч) рублей 00 копеек.

В случае если сумма лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Программой на текущий финансовый год, превышает сумму грантов в форме субсидий, заявленную Победителями конкурсного отбора, то получателями грантов
в форме субсидий признаются также участники конкурсного отбора, занявшие
по сумме баллов следующее место после наибольшего количества баллов, которым предоставляются гранты в форме субсидий в размере остатка бюджетных средств,
но не более суммы, предусмотренной настоящим пунктом, в случае их согласия.

31. Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурсного отбора направляет:

31.1. Участнику конкурсного отбора уведомления о результатах проведения конкурсного отбора.

31.2. Победителю конкурсного отбора уведомление с предложением заключить Договоры.

32. Договор, дополнительное соглашение к Договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Договора (при необходимости), оформляется в соответствии с типовой формой, установленной
Управлением финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Управление финансов), а также в соответствии с условиями и требованиями настоящего Порядка.

33. Договором предусматриваются:

33.1. Согласие Получателя гранта в форме субсидии на осуществление
в отношении их проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления грантов в форме субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов в форме субсидий, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения Получателем гранта в форме субсидии порядка и условий предоставления гранта
в форме субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

33.2. Условие, при котором в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном в Договоре, требуется согласование новых условий Договора или расторжение Договора при недостижении согласия по новым условиям.

34. При реорганизации получателя гранта в форме субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования
в Договоре вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения
к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении
к Договору юридического лица, являющегося правопреемником.

35. При прекращении деятельности получателя гранта в форме субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394431&dst=100104) Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении к Договору иного лица, являющегося правопреемником.

36. В случае реорганизации или ликвидации получатель гранта в форме субсидии обязан уведомить Администрацию Администрации муниципального отбора "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о начале процедуры реорганизации или ликвидации.

37. В срок, указанный в уведомлении, но не позднее 30 календарных дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола о результатах конкурсного отбора, Победитель должен заключить Договор с Администрацией муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

38. Победитель конкурсного отбора признается уклонившимся от подписания Договора в случае:

38.1. Отказа от заключения Договора, который может быть направлен Организатору конкурсного отбора в письменной форме в течение 5 рабочих дней после получения Уведомления;

38.2. Если по истечении срока, установленного в [пункте](#Par136) 37 настоящего Порядка, Договор со стороны Победителя конкурсного отбора, которому направлено Уведомление, не подписан.

39. В случае уклонения от подписания Договора право заключения Договора переходит к следующему из числа участников конкурсного отбора, имеющих право на получение гранта в форме субсидии, Заявка которого по результатам рассмотрения и оценки имеет следующий наивысший балл.

40. Целевые показателями предоставления грантов в форме субсидий являются:

40.1. Сохранение или создание рабочих мест в соответствии
с представленным Проектом (включая индивидуального предпринимателя).

40.2. Осуществление предпринимательской деятельности на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на период действия Договора;

40.3. Иные целевые показатели, установленные Программой, и (или) исходя из указанных в Проекте сведений.

41. Результатом предоставления гранта в форме субсидии является реализованный за счет средств гранта в форме субсидии Проект в течение 1 года со дня перечисления гранта в форме субсидии на расчетные счета получателей грантов в форме субсидий и достижение целевых показателей установленные пунктом 40 настоящего Порядка.

42. Грант в форме субсидии предоставляется в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией Проекта:

42.1. Приобретение и (или) обновление оборудования (в том числе инвентаря, мебели, расходных материалов), оргтехники;

42.2. Приобретение программного обеспечения;

42.3. Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства товаров (работ, услуг и т.п.);

42.4. Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, необходимого для ремонта помещения;

42.5. Приобретение мебели, расходных материалов и инвентаря;

42.6. Доставку (транспортировку) оборудования, мебели, расходных материалов и инвентаря;

42.7. Профессиональную переподготовку и повышение квалификации субъекта малого и среднего предпринимательства либо работника по виду деятельности, в соответствии с которым планируется реализация Проекта,
за исключением стоимости проезда и проживания к месту обучения и обратно;

42.8. Аренда нежилого помещения.

43. Гранты в форме субсидий не могут быть использованы на приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых
в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации
при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья
и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

44. Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней после заключения Договора готовит проект распоряжения о предоставлении гранта
в форме субсидии.

Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в соответствии
с требованиями, установленными [пунктом](#Par149) 45 настоящего Порядка.

45. Перечисление грантов в форме субсидий осуществляет Главный распорядитель бюджетных средств в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального отбора "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
на основании распоряжений о предоставлении грантов в форме субсидий не позднее 10 рабочих дней с даты издания такого распоряжения на расчетные счета получателей грантов в форме субсидий, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, по реквизитам, указанным в Договоре.

46. Грант в форме субсидии считается предоставленным в день списания средств со счета Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на расчетные счета получателей грантов в форме субсидий.

47. Организатор конкурсного отбора не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения получателей грантов в форме субсидий, размещает
на официальном сайте Главного распорядителя как получателя бюджетных
средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Объявление, содержащее следующую информацию о результатах рассмотрения Заявок:

47.1 Дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;

47.2. Дата, время и место оценки Заявок;

47.3. Информация об участниках конкурсного отбора, Заявки которых были рассмотрены;

47.4. Информация об участниках конкурсного отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют Заявки;

47.5. Последовательность оценки Заявок, присвоенные Заявкам значения
по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение
о присвоении Заявкам порядковых номеров;

47.6. Наименование получателей грантов в форме субсидий, с которыми заключаются Договоры, и размер предоставляемых грантов в форме субсидий.

48. Получателем гранта в форме субсидии могут быть внесены изменения
в Направление расходов на реализацию проекта, в пределах предоставленного гранта в форме субсидии, при условии, что по предоставленному гранту целевые показатели предоставления гранта в форме субсидии не меняются.

Получатель гранта не позднее 30 рабочих дней до даты окончания срока действия Договора, направляет в Администрацию муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" уточненное Направление расходов на реализацию проекта и обоснование внесения изменений, которое в течение 20 рабочих дней с даты его поступления рассматривается на заседании конкурсной комиссии. В случае изменения стоимости расходов, уточненное Направление расходов на реализацию проекта не предоставляется.

Решение о рассмотрении внесения изменений в Направление расходов
на реализацию проекта оформляется протоколом в соответствии с настоящим Порядком.

При принятии решения об отказе в согласовании конкурсной комиссией уточненное Направление расходов на реализацию проекта, получатель гранта
в форме субсидии:

Производит расходы в соответствии с Направлением расходов на реализацию проекта, согласно Приложению 4 таблицы 2, соответствующем запрашиваемому размеру гранта в форме субсидии, согласно Заявке, на участие в конкурсном отборе, представленному к Заявке;

Осуществляет возврат средств гранта в форме субсидий в соответствии
с требованиями настоящего Порядка.

49. Участник конкурсного отбора вправе обжаловать решения конкурсной комиссии, принятые в соответствии с настоящим Порядком по его Заявке,
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Требования к отчетности, осуществления контроля
(мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов
в форме субсидий и ответственности за их нарушение

50. Получатель гранта в форме субсидии представляет Организатору конкурсного отбора:

50.1. В течение одного календарного года со дня предоставления гранта
в форме субсидии отчет об использовании гранта в форме субсидии в соответствии с условиями Договора, с приложением подтверждающих документов (договоры, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, акты выполненных работ, платежные поручения или товарные чеки унифицированной формы и т.п.).

Отчет об использовании гранта в форме субсидии, представленный
без подтверждающих документов, не принимается к рассмотрению и не считается представленным;

50.2. В срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем окончания действия Договора, иные отчеты по установленным Договором формам;

50.3. В срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем окончания действия Договора, информацию об уплаченных налогах, сборах, страховых взносах
(в разрезе налогов), перечисление которых производилось в период действия Договора, по установленной Договором форме.

51. Непредставление или несвоевременное предоставление отчетов, установленных пунктом 50 настоящего Порядка, или предоставление недостоверных данных получателем гранта в форме субсидии является нарушением условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

Ответственность за достоверность информации, указанной в представленных отчетах, несет получатель гранта в форме субсидии.

52. Получатель гранта в форме субсидии несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. Порядок проведения проверки, рассмотрения и утверждения отчета
об использовании гранта в форме субсидии:

53.1. Проверку отчета проводит Организатор конкурсного отбора в течение
10 рабочих дней с даты получения отчета;

53.2. Отчет рассматривается на заседании конкурсной комиссии в течение
20 рабочих дней после проведения проверки;

53.3. При необходимости получатель гранта в форме субсидии может быть приглашен на заседание конкурсной комиссии;

53.4. Конкурсная комиссия принимает решение об утверждении отчета
об использовании гранта в форме субсидии либо представляет мотивированный отказ в его утверждении. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом
в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

В случае отказа в утверждении конкурсной комиссией отчета
об использовании гранта в форме субсидии получатель гранта в форме субсидии
в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в подпункте 53.5 пункта 53, вправе предоставить уточненный отчет об использовании гранта
в форме субсидии Организатору конкурсного отбора. Проверка уточненного отчета об использовании гранта в форме субсидии осуществляется в соответствии
с подпунктами 53.1 – 53.4 пункта 50 настоящего Порядка;

53.5. Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах рассмотрения отчета об использовании гранта
в форме субсидии направляет получателю гранта в форме субсидии уведомление
о результатах рассмотрения отчета об использовании гранта в форме субсидии.

54. Соблюдение условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий получателями грантов в форме субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов в форме субсидий, подлежит проверке Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

55. Организатор конкурсного отбора осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления грантов в форме субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления гранта в форме субсидии, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены в Договоре.

56. Получатель гранта в форме субсидии обязан предоставить запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок
на предмет целевого использования гранта в форме субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса.

57. Грант в форме субсидии подлежит возврату в городской бюджет в случае:

58.1. Неиспользования в течение 1 года гранта в форме субсидии в размере, указанном в Договоре;

58.2. При выявлении факта нецелевого использования гранта в форме субсидии и (или) ненадлежащего исполнения Договора;

58.3. Использования гранта в форме субсидии на расходы, указанные
в пункте 43 настоящего Порядка;

58.4. Нарушения получателем гранта в форме субсидии условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, и заключенным Договором, выявленные в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля;

58.5. Непредставления получателем гранта в форме субсидии отчетности, предусмотренной настоящим Порядком и заключенным Договором (в том числе непредставление отчетности в установленный срок);

58.6. Недостижения результатов предоставления грантов в форме субсидии.

59. В случае, если средства грантов в форме субсидий не использованы полностью на расходы, указанные в пункте 41 настоящего Порядка, при условии согласования конкурсной комиссией уточненного Направления расходов
на реализацию проекта, получатели грантов в форме субсидий обязаны вернуть
в Городской бюджет неиспользованные средства грантов в форме субсидий.

Для целей возврата грантов в форме субсидий (в том числе в случае частичного использования грантов в форме субсидий в сумме остатка средств грантов в форме субсидий, не использованной получателями грантов в форме субсидий) Главный распорядитель бюджетных средств в письменном виде направляет получателям грантов в форме субсидий уведомления о возврате грантов в форме субсидий с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату в Городской бюджет (далее – Уведомление о возврате).

Возврат грантов в форме субсидий в Городской бюджет в размере, указанном
в Уведомлении о возврате, осуществляется в течение 15 рабочих дней с даты получения Уведомления о возврате.

60. В случае частичного недостижения целевых показателей, установленных при предоставлении гранта в форме субсидии, размер гранта в форме субсидии, подлежащий частичному возврату в Городской бюджет, рассчитывается
по формуле:

V = S x Pсрн x 0,5, где:

V – размер гранта в форме субсидии, подлежащего возврату в Городской бюджет, руб.;

S – размер полученного гранта в форме субсидии, руб.;

Pсрн – среднее значение процента невыполнения целевых показателей, которое рассчитывается следующим образом:

Pсрн = 100% - Pср, где:

Pср – среднее значение процента выполнения целевых показателей, рассчитываемое по следующей формуле:



Pi – значение процента выполнения i-го целевого показателя, процент;

 – сумма значений процентов выполнения целевых показателей, процент;

n – количество целевых показателей.

61. В случае неисполнения получателями грантов в форме субсидий требований о возврате грантов в форме субсидий Главный распорядитель бюджетных средств передает документы в правовое управление Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" для принятия мер по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62. Возврат средств грантов в форме субсидий в Городской бюджет получателями грантов в форме субсидий не осуществляется в следующих случаях:

62.1. В результате документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы (под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, определяемые в соответствии со статьей 401 Гражданского кодекса Российской Федерации);

62.2. В случае смерти получателя гранта в форме субсидии;

62.3. В случае призыва получателя гранта в форме субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации
в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации".

63. При наличии обстоятельств, указанных в подпункте 62.1 и 62.3 пункта 62 настоящего Порядка, получатели грантов в форме субсидий направляют Организатору конкурсного отбора обращения в произвольной форме с указанием обстоятельств, предусмотренных [указанными](#Par173) подпунктами, заверенные получателями грантов в форме субсидий и печатью (при наличии), с приложением подтверждающих документов (далее – обращение, документы).

Обязанность доказывать обстоятельства непреодолимой силы лежит
на стороне, не исполнившей свои обязательства.

64. В течение 2 рабочих дней со дня получения обращения, указанного
в пункте 63 настоящего Порядка, Организатор конкурсного отбора направляет
на рассмотрение конкурсной комиссии представленные в соответствии с [пунктом](#Par175) 63 настоящего Порядка получателем гранта в форме субсидии обращение и документы.

65. В течение 5 рабочих дней со дня поступления от Организатора конкурсного отбора обращения и документов конкурсная комиссия рассматривает их и выносит одно из следующих решений:

65.1. Об освобождении получателя гранта в форме субсидии от возврата средств гранта в форме субсидии в Городской бюджет;

65.2. Об отказе в освобождении получателя гранта в форме субсидии
от возврата средств гранта в форме субсидии в Городской бюджет.

Решение конкурсной комиссии оформляется в форме протокола
в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

Информация о принятом конкурсной комиссией решении направляется получателю гранта в форме субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих
за днем принятия решения конкурсной комиссии.

66. При наличии обстоятельств, указанных в под[пункте 62.2](#Par174) пункта 62 настоящего Порядка, решение об освобождении получателя гранта в форме субсидии от возврата средств гранта в форме субсидии в Городской бюджет принимается конкурсной комиссии на основании выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной
в налоговом органе в порядке межведомственного взаимодействия.

Решение конкурсной комиссии оформляется в форме протокола
в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

67. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются
в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа и муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

Приложение 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на расширение и развитие бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства

Главе города Нарьян-Мара

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка

на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов в форме субсидий на расширение и развитие бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии с постановлением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ "Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на расширение и развитие бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства прошу принять к рассмотрению документы для участия в конкурсном отборе по предоставлению грантов в форме субсидий на расширение и развитие бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства и предоставить грант в форме субсидии в размере: (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

(прописью)

на реализацию проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения об участнике конкурсного отбора | Информация |
| 1 | Наименование участника конкурсного отбора  |  |
| 2 | Юридический адрес |  |
| 3 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)/ код причины постановки на учет (КПП) |  |
| 4 | Вид экономической деятельности |  |
| 5 | Банковские реквизиты (расчетный счет, банк получателя, корреспондентский счет, БИК) |  |
| 6 | Электронная почта |  |

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ
"О развитии малого и среднего предпринимательства" являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства.

Заявляю о том, что на день подачи настоящей заявки в отношении меня как субъекта хозяйственных правоотношений не проводятся процедуры ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о банкротстве и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также не имею просроченной задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды. Исполнительное производство в отношении меня не возбуждено.

Подтверждаю, что все изложенные в заявке сведения полностью достоверны; все приложенные к заявке документы действующие и подлинные, все приложенные
к заявке копии выполнены с действующих и подлинных документов;
не получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в Порядке предоставления грантов в форме субсидий на расширение и развитие бизнеса субъектам малого
и среднего предпринимательства.

Предупрежден о возможности утраты права на участие в конкурсном отборе и получение гранта в форме субсидии в случае выявления заявленных мной недостоверных сведений или документов.

В случае получения гранта в форме субсидии выражаю согласие
на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим грант в форме субсидии, и(или) органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, организатором конкурсного отбора самостоятельно направлять запросы
в уполномоченные органы на получение необходимой информации.

С порядком предоставления грантов в форме субсидий на расширение
и развитие бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства ознакомлен и согласен.

К заявке прилагаются следующие документы на \_\_\_ листах:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата подачи заявки)

МП (при наличии)

# --------------------------------

Приложение 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на расширение и развитие бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства

Главе города Нарьян-Мара

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь

зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям

отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,

установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ

"О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или

индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007
№ 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Руководитель юридического лица/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

МП (при наличии)

Приложение 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на расширение и развитие бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях участия в конкурсном отборе согласно Порядку предоставления грантов в форме субсидий на расширение и развитие бизнеса субъектам малого
и среднего предпринимательства, утвержденному постановлением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_, даю Администрации муниципального образования "Городской округ
"Город Нарьян-Мар", юридический адрес: 166000, Ненецкий автономный округ,
г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 12, свое согласие на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, контактные данные (телефон, e-mail, почтовый адрес), адрес регистрации
и фактический адрес проживания, ИНН, ОГРН, иные персональные данные необходимые для получения гранта в форме субсидии, установленные Порядком.

Настоящее согласие на обработку персональных данных предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая
(без ограничений) совершение следующих действий: любое действие (операция)
или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ
"О персональных данных", а также на передачу такой информации третьим лицам
в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва
в письменной форме.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП (при наличии)

Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
"О персональных данных", в целях участия в конкурсном отборе согласно Порядку пред предоставления грантов в форме субсидий на расширение и развитие бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденному постановлением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от \_\_\_\_ № \_\_\_, даю Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", юридический адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина,
д. 12, свое согласие на обработку в форме распространения, публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",
в печатных изданиях информации моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, контактные данные (телефон, e-mail, почтовый адрес), адрес регистрации и фактический адрес проживания, ИНН, ОГРН, иные персональные данные, необходимые для получения гранта в форме субсидии, установленные Порядком.

Настоящее согласие на обработку персональных данных предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая
(без ограничений) совершение следующих действий: любое действие (операция)
или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ
"О персональных данных", а также на передачу такой информации третьим лицам
в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва
в письменной форме.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП (при наличии)

Приложение 4

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на расширение и развитие бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства

Проект на расширение и развитие бизнеса

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта на расширение и развитие бизнеса (далее – проект) | Указывается наименование проекта |
| Общая характеристика проекта  | Описание основных направлений осуществляемой или намечаемой деятельности, внедрение и (или) реализация нового перечня товаров (работ, услуги т.п.); модернизация технологического процесса; приобретение (обновление) оборудования и т.д.Например, расширение деятельности, организация мастерской, создание или модернизация и т.д. |
| Стадия реализации и степень готовности проекта на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов в форме субсидий на расширение и развитие бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства о предоставлении гранта  | Описание стадии реализации и степень готовности проекта: фактически осуществляется деятельность, стадия реализации проекта, деятельность не осуществляется |
| Цель проекта, ожидаемые изменения, которые планируется достичь в результате реализации проекта | Описание конкретных ожидаемых результатов и эффекта от реализации проекта (конечный результат реализации проекта, что будет достигнуто, что изменится в результате реализации проекта, создания нового вида перечня товаров (работ, услуг и т.п.) для потребителя), информация о количественных и качественных показателях |
| Анализ конкуренции на рынке с указанием конкурентных преимуществ.Востребованность представляемого проекта | Описание конкуренции на рынке, конкурентных преимуществ, выявление сильных и слабых сторон других субъектов малого и среднего предпринимательства и т.д., обоснование востребованности проекта  |
| Создание новых рабочих мест в рамках реализации проекта (без учета участника конкурсного отбора) | Указывается количество новых рабочих мест |
| Наличие помещения, в котором осуществляется (планируется осуществлять) деятельность | Указывается вид пользования (собственность, аренда, планируется аренда помещения и т.д.) |
| Сумма расходов на реализацию проекта | Всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:Собственные средства, находящиеся на расчетном счете, и (или) произведенные расходы, направленные на реализацию проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;Запрашиваемый размер гранта в форме субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей |

Направления расходов на реализацию проекта

Таблица 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень направления расходов использования средств гранта | Наименования расходов | Цельприобретения | Стоимость, рублей |
| 1 | Приобретение и (или) обновление оборудования (в том числе инвентаря, мебели, расходных материалов), оргтехники |  |  |  |
| 2 | Приобретение программного обеспечения |  |  |  |
| 3 | Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства товаров (работ, услуг и т.п.) |  |  |  |
| 4 | Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, необходимого для ремонта помещения |  |  |  |
| 5 | Приобретение мебели, расходных материалов и инвентаря |  |  |  |
| 6 | Доставка (транспортировка) оборудования, мебели, расходных материалов и инвентаря |  |  |  |
| 7 | Профессиональная переподготовка и повышение квалификации субъекта малого и среднего предпринимательства либо работника по виду деятельности, в соответствии с которым планируется реализация проекта, за исключением стоимости проезда и проживания к месту обучения и обратно |  |  |  |
| 8 | Аренда нежилого помещения |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

В таблице указываются направления использования средств гранта в форме субсидии, которые необходимы для реализации проекта.

Приложение 5

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на расширение и развитие бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства

Журнал

заявок на участие в конкурсном отборе
по предоставлению грантов в форме субсидий на расширение и развитие бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) участника конкурсного отбора  | Дата и время подачи заявки | Документ, подтверждающий полномочия участника конкурсного отбора  | Номер контактного телефона |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 6

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на расширение и развитие бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства

Оценочная ведомость заявок на участие
в конкурсном отборе по предоставлению грантов в форме субсидий

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателейоценки заявки | Оценка,балл | Оценки члена конкурсной комиссии |
| Участник конкурсного отбора № \_\_\_  | Участник конкурсного отбора № \_\_\_ | Участник конкурсного отбора № \_\_\_ |
| 1 | Стадия реализации и степень готовности проекта |  |  |  |
| 1.1 | Реализация осуществляемого вида предпринимательской деятельности (модернизация технологического процесса; приобретение (обновление) оборудования и т.д. | 2 |
| 1.2 | Расширение перечня товаров (работ, услуг и т.п.) в рамках осуществляемого вида предпринимательской деятельности | 4 |
| 1.3 | Введение нового дополнительного вида предпринимательской деятельности  | 6 |
| 2 | Анализ конкуренции на рынке и востребованность проекта |   |  |  |
| 2.1 | Не проведен анализ конкуренции на рынке и востребованности проекта  | 0 |
| 2.2 | Проведен анализ конкуренции на рынке  | 2 |
| 2.3 | Проведен анализ конкуренции на рынке и востребованности проекта | 4 |
| 2.4 | Проведен анализ конкуренции на рынке и востребованности проекта (представлены расчеты, статистические показатели и иные подтверждающие документы) | 6 |
| 3 | Развитие рынка труда |  |  |  |
| 3.1 | Без создания рабочих мест | 0 |
| 3.2 | Создание 1 рабочего места  | 2 |
| 3.3 | Создание 2 рабочих мест  | 4 |
| 3.4 | Создание 3 и более рабочих мест  | 6 |
| 4 | Сумма собственных средств, находящихся на расчетном счете, и (или) произведенные расходы, направленные на реализацию проекта |  |  |  |
| 4.1 | Отсутствуют | 0 |
| 4.2 | До 10 процентов  | 2 |
| 4.3 | От 11 процентов до 20 процентов | 4 |
| 4.4 | Более 21 процентов | 6 |
| 5 | Реалистичность проекта |  |  |  |
| 5.1 | В целом проект не реалистичен, носит общетеоретический и описательный характер; цель реализации проекта и ожидаемые результаты вызывают сомнения | 0 |
| 5.2 | Проект реалистичен, цель реализации проекта и ожидаемые результаты описаны корректно, понятно и являются достижимыми, но отдельные показатели вызывают сомнения в их достоверности и достижении  | 2 |
| 5.3 | Проект реалистичен, актуален, востребован на рынке, цель реализации проекта и ожидаемые результаты описаны корректно, понятно и являются достижимыми, представленные показатели не вызывают сомнения в их достоверности (представлены подтверждающие документы) | 4 |
| 6 | Оценка защиты проекта |  |  |  |
| 6.1 | Стиль изложения затрудняет понимание сути проекта, ответы на вопросы отсутствуют | 0 |
| 6.2 | Разъяснения по проекту изложены частично, не убедительно, не полная степень понимания реализации проекта | 2 |
| 6.3 | Владение материалом, убедительность, аргументированность, понимание сути реализации проекта, доступность излагаемой информации | 4 |
| 6.4 | Четкость излагаемого материала, логичность и обоснованность выводов, аргументированность, убедительность, понимание выполнения действий при реализации проекта | 6 |
| Итого |  |  |  |

# Член конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 7

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на расширение и развитие бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства

Итоговая ведомость оценки заявок на участие
в конкурсном отборе по предоставлению грантов в форме субсидий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. члена конкурсной комиссии | Оценки членов конкурсной комиссии, балл |
| Участник конкурсного отбора № \_\_\_\_ | Участник конкурсного отбора № \_\_\_\_ | Участник конкурсного отбора № \_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итоговая оценка членов конкурсной комиссии |  |  |  |
| Среднее значение оценки |  |  |  |