



Администрация муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.2020 № 486

Об утверждении Положения об управлении
жилищно-коммунального хозяйства
Администрации муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

На основании решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 13.06.2019 № 633-р "О внесении изменений в решение "Об утверждении структуры Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об управлении жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Нарьян-Мара



О.О. Белак

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"
от 07.07.2020 № 486

ПОЛОЖЕНИЕ
"ОБ УПРАВЛЕНИИ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "ГОРОД НАРЬЯН-МАР"

1. Общие положения

1.1. Управление жилищно-коммунального хозяйства (Управление) является структурным подразделением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (Администрация), осуществляющим в пределах своей компетенции полномочия по выработке и реализации политики и правовому регулированию на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (городской округ) в области жилищно-коммунального хозяйства предоставления муниципальных услуг, соблюдения и исполнения законодательства в сферах благоустройства, рекламы, жилищно-коммунального хозяйства, сохранности автомобильных дорог местного значения, соблюдения условий организации регулярных перевозок и торговой деятельности.

1.2. Полное официальное наименование - управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

1.2.1. Сокращенное наименование - УЖКХ.

1.3. Управление находится в прямом подчинении главы города Нарьян-Мара, и непосредственном – первого заместителя главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

1.4. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и правовыми актами Ненецкого автономного округа, правовыми актами муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", Администрации, главы города Нарьян-Мара, а также настоящим Положением.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации, государственными органами Российской Федерации, органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.6. Порядок и условия прохождения службы, социальная и правовая защита работников Управления, предоставляемые им льготы, гарантии и компенсации устанавливаются и регулируются законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, правовыми актами муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", Администрации и главы города

Нарьян-Мара.

1.7. Работники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, поручений, функций и задач, возложенных на соответствующий отдел и Управление, соблюдение всех требований и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, правовыми актами муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", Администрации, главы города Нарьян-Мара.

2. Полномочия

Управление самостоятельно осуществляет возложенные на него полномочия и принимает участие в выполнении общих задач и функций Администрации.

2.1. Управление осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Реализует политику в области жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности, благоустройства и транспортного обслуживания населения на территории городского округа.

2.1.2. Разрабатывает, реализует и осуществляет контроль за ходом исполнения мероприятий целевых программ развития городского округа в рамках национальных проектов.

2.1.3. Разрабатывает, реализует и осуществляет контроль за ходом исполнения мероприятий муниципальных программ городского округа.

2.1.4. Оказывает муниципальные услуги согласно Реестру муниципальных услуг Администрации.

2.1.5. Организует деятельность и участвует в деятельности координационных и совещательных органов Администрации по направлениям деятельности Управления.

2.1.6. Организует поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд по направлениям деятельности Управления.

2.1.7. Осуществляет нормотворческую деятельность по направлениям деятельности Управления.

2.1.8. Осуществляет муниципальный контроль на территории городского округа.

2.1.9. Готовит заявки для формирования бюджета городского округа на предстоящий и плановый периоды.

2.1.10. Координирует работу подведомственных Администрации организаций, осуществляет контроль за соблюдением ими законодательства Российской Федерации, в том числе путем проведения проверочных мероприятий.

2.1.11. Обеспечивает своевременное осуществление внесения сведений в государственные информационные системы в пределах полномочий Управления, их актуализацию, а также контроль, в том числе, за соблюдением порядка, сроков рассмотрения обращений граждан, поступивших через такие системы, полноты ответов в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2.1.12. Осуществляет подготовку информации для размещения на официальном сайте Администрации по направлениям деятельности Управления, проводит мониторинг такой информации на предмет ее актуальности, вносит изменения.

2.1.13. Осуществляет прием граждан, рассмотрение обращений граждан по направлениям деятельности Управления, обеспечивает контроль за соблюдением порядка, сроков рассмотрения, а также полноты ответов в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2.1.14. Осуществляет планирование деятельности, готовит и представляет главе города Нарьян-Мара, первому заместителю главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" отчеты о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные Администрацией.

2.1.15. Изучает и анализирует практики, механизмы и новшества в сфере управления городским хозяйством, готовит предложения по его совершенствованию.

2.1.16. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую тайну и сведений конфиденциального характера, ставших известными при осуществлении полномочий.

2.1.17. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности.

2.1.18. Осуществляет иные функции в пределах своей компетенции, предусмотренные федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и правовыми актами Ненецкого автономного округа, правовыми актами муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", Администрации, главы города Нарьян-Мара.

3. Права Управления

3.1. Управление в целях реализации своих полномочий имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке в структурных подразделениях Администрации, подведомственных Администрации организациях необходимые отчеты, сведения и материалы в пределах своих полномочий.

3.1.2. Осуществлять в установленном порядке взаимодействие со структурными подразделениями Администрации, подведомственными Администрации организациями, а также с государственными органами Российской Федерации, органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, гражданами по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;

3.1.3. Участвовать в совещаниях, проводимых в Администрации по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления.

3.1.4. Проводить совещания, семинары, круглые столы с сотрудниками структурных подразделений Администрации, подведомственных Администрации организаций по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления.

3.1.5. Пользоваться в установленном порядке информационными базами данных Администрации города.

3.1.6. Вносить предложения по улучшению и совершенствованию организации работы Управления, политики Администрации по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления.

3.1.7. Реализовывать в установленном порядке иные права для исполнения полномочий, возложенных на Управление.

4. Организация деятельности

4.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города Нарьян-Мара по представлению первого заместителя Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление, и осуществление его полномочий.

Начальник Управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности главой города Нарьян-Мара по представлению начальника Управления, согласованному с первым заместителем главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

4.2. Структурными подразделениями Управления являются отделы по основным направлениям деятельности Управления:

4.2.1. отдел ремонта и коммунального хозяйства;

4.2.2. отдел жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства и благоустройства;

4.2.3. отдел муниципального контроля.

4.3. Начальник Управления:

4.3.1. Осуществляет непосредственное руководство Управлением.

4.3.2. Распределяет обязанности между заместителем и начальниками структурных подразделений Управления, поручает им исполнение части своих полномочий, устанавливает полномочия иных лиц Управления по решению оперативных и иных вопросов в установленной сфере деятельности.

4.3.2. Вносит на рассмотрение главы города Нарьян-Мара проекты решений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.3.3. Дает указания и распоряжения работникам Управления по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, а также по вопросам внутренней организации его работы, осуществляет контроль и организует проверку их исполнения.

4.3.4. По согласованию с первым заместителем главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" вносит главе города Нарьян-Мара предложения по организационно-штатным мероприятиям в Управлении, о назначении на должность или освобождении от должности работников Управления, о поощрении работников Управления и применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

4.3.5. Осуществляет планирование деятельности Управления и представление отчетности.

4.3.6. Осуществляет иные полномочия, вытекающие из общих задач Администрации.

4.4. В случае временного отсутствия начальника Управления (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск и иные периоды временного отсутствия, когда за начальником Управления сохраняется замещаемая им должность) его обязанности исполняет заместитель начальника Управления или один из сотрудников Управления на основании распоряжения главы города

Нарьян-Мара.

4.4.1. По предложению первого заместителя главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", согласованному с главой города Нарьян-Мара, в случае временного отсутствия начальника Управления (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск и иные периоды временного отсутствия, когда за начальником Управления сохраняется замещаемая им должность) его обязанности может исполнять помощник первого заместителя главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на основании распоряжения главы города Нарьян-Мара.

4.5. Сотрудниками Управления являются муниципальные служащие и работники, замещающие в Администрации должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

4.5.1. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности на основании распоряжения главы города Нарьян-Мара по представлению начальника Управления, согласованному с первым заместителем главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

4.5.2. Работники Управления исполняют свои обязанности в объеме, предусмотренном должностными инструкциями, положениями о соответствующих отделах, настоящим Положением, а также выполняют иные поручения в рамках компетенции Управления и для решения общих задач Администрации.

4.6. Должностные инструкции работников Управления разрабатываются (актуализируются) начальниками отделов и согласовываются с начальником Управления и первым заместителем главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

4.6.1. Должностные инструкции начальника Управления и заместителя начальника Управления разрабатываются (актуализируются) начальником Управления и согласовываются с первым заместителем главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

4.7. Функции и задачи структурных подразделений Управления регламентируются положениями об отделах в соответствии с настоящим Положением.

4.7.1. Положения об отделах разрабатываются (актуализируются) начальниками отделов и согласовываются с начальником Управления и первым заместителем главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

4.7.2. Положение об Управлении разрабатывается (актуализируется) начальником Управления и согласовывается с первым заместителем главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".