

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 4DDA0D72749B23642EDBA6E95DDD3623

Владелец: Жукова Ольга Владимировна

Действителен: с 08.07.2025 по 01.10.2026

подпись

07 апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

заместитель главы Администрации МО "Городской округ "Город
Нарьян-Мар" по экономике и финансам
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация муниципального образования "Городской округ
"Город Нарьян-Мар"
главный распорядитель бюджетных средств

Жукова Ольга Владимировна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-032-82240-1-0021

Предоставление грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса

Основная информация

1. Шифр отбора

26-032-82240-1-0021

2. Краткое наименование отбора

Предоставление грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса

3. Полное наименование отбора

Предоставление грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса

4. Способ проведения отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Финансовая поддержка на начальной стадии создания (развития) бизнеса и содействие развитию малого и среднего предпринимательства

6. Полное описание отбора

Финансовая поддержка на начальной стадии создания (развития) бизнеса и содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

Гранты предоставляются начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

Грант предоставляется при условии софинансирования участнику отбора, намеренному вложить и (или) вложившему собственные средства в реализацию проекта, в размере не менее 15% от размера запрашиваемого

гранта, указанного в заявке.

Затраты, понесенные участником отбора на реализацию проекта в предыдущем и текущем календарных годах (независимо от его государственной регистрации

в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства на момент осуществления таких расходов), учитываются до даты начала приема заявок (при наличии подтверждающих документов).

Максимальный размер гранта составляет не более 85 процентов от общей суммы затрат, указанной в проекте, связанной с созданием собственного бизнеса, и не более 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей для одного победителя отбора.

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ 'ГОРОД НАРЬЯН-МАР'

Почтовый адрес: 166000, НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, Г. НАРЬЯН-МАР, УЛ. ИМ.В.И.ЛЕНИНА, ЗД. 12

Адрес электронной почты: goadm@adm-nmar.ru

Контактный телефон: Ануфриева Надежда Евгеньевна 8 818 534 23 13

8. Регулирующий документ

[Постановление Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 20.06.2023 № 958](#)

"Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса"

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") соответствующего запроса.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 38 порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 20.06.2023 № 958 (далее - Порядок), направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении:

1. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", (далее – заявление) по форме согласно Приложению 1 к Порядку. Заявление предоставляется участниками конкурсного отбора, имеющими отметку "вновь созданный" в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки;
2. Паспорт гражданина Российской Федерации: вторая, третья страницы, место жительства – для индивидуальных предпринимателей или учредительных документов (устав) – для юридических лиц;
3. Документы, подтверждающие владение (пользование) объектом недвижимого имущества, или предварительный договор аренды объекта недвижимого имущества, расположенного на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", необходимого для осуществления реализации проекта;
4. Документы, подтверждающие наличие на расчетном счете участника отбора собственных (заемных) средств, или копии документов, подтверждающих произведенные расходы на создание собственного бизнеса, для

софинансирования проекта в размере не менее 15 процентов от размера получаемого гранта;

5. Проект по форме согласно Приложению 2 к Порядку;

6. Иные документы, необходимые для подтверждения информации, отраженной в проекте, и документы, подтверждающие информацию по критериям оценок (предоставляется при необходимости по инициативе участника отбора).

11. Срок объявления победителей отбора

До 11.06.2026

12. Заключение соглашений

В течение 15 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 15 рабочих дней

В случае, если по истечении срока, установленного в пункте 71 Порядка, Договор участником отбора не подписан, он признается уклонившимся от подписания Договора, грант ему не предоставляется

14. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 15 %

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса	Единица	642	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

- [Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя](#)
- [Проект начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса](#)
- [Критерии оценки заявок участников отбора](#)

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

13.04.2026 08:30 - 24.05.2026 23:59 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отбор получателей гранта осуществляется на конкурентной основе путем проведения конкурса. Проведение отбора осуществляется исходя из наилучших условий достижения результатов. Отбор проводится в системе "Электронный бюджет".

Заявка подается участником отбора в соответствии с требованиями и условиями, установленными настоящим Порядком, и в сроки, указанные в объявлении.

Заявка содержит следующие сведения:

1. Информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование (при наличии) участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

перечень расходов, связанных с реализацией проекта, с обязательным обоснованием необходимости его приобретения;

2. Информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;

3. Информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота: подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"; подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"(для физических лиц).

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе отозвать заявку, поданную в соответствии с настоящим Порядком, до даты окончания срока приема заявок посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 06.06.2026 23:59

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 26 Порядка.

Внесение участником отбора изменений в заявку осуществляется до даты окончания срока приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Возврат заявок и документов на доработку осуществляется в случае необходимости уточнения информации, содержащейся в заявке и (или) документах, с указанием информации, требующей уточнения; представления не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка.

Участник отбора после устранения замечаний вправе повторно направить заявку в течение 2 календарных дней со дня получения заявки на доработку, но не позднее 2 календарных дней до окончания срока рассмотрения заявок, установленного пунктом 42 Порядка.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

13.04.2026 - 08.06.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Участник отбора соответствует требованиям статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Участник отбора не являлся получателем средств из городского бюджета в соответствии с настоящим

Порядком, иными правовыми актами муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на цели, установленные Порядком

- У участника отбора отсутствует задолженность по исполнительным производствам
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора осуществляет предпринимательскую деятельность, указанную в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, соответствующую представленному проекту на создание собственного бизнеса начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства
- Участник отбора не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ
- Участник отбора осуществляет (намерен осуществлять) деятельность на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян
- У участника отбора на расчетном счете должно быть наличие собственных (заемных) средств, обеспечивающих софинансирование проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта, или документы, подтверждающие произведенные расходы на создание собственного бизнеса, обеспечивающих софинансирование проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта
- Участник отбора не должен осуществлять деятельность в области предоставления услуг такси и автомобильного

- грузового транспорта в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
 - Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
 - У участника отбора отсутствуют нарушения условий и порядка оказания поддержки, указанные в части 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ
 - Участник отбора предоставил весь требуемый перечень документов в соответствии с пунктом 26 Порядка

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 22 Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Члены конкурсной комиссии в течение 15 календарных дней после подписания протокола вскрытия заявок осуществляют рассмотрение заявок, электронных копий документов, прилагаемых к заявкам, в информационной системе "Электронный бюджет", включая их оценку на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), с целью определения соответствия участников отбора и поданных ими заявок требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке.

На втором этапе участники отбора представляют в порядке очередности поступления заявок свои проекты членам конкурсной комиссии в виде публичного выступления (не более 5 минут) с представлением презентации проекта и ответов на вопросы членов конкурсной комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии дает оценку участнику отбора в системе "Электронный бюджет" в соответствии с критериями оценки заявок участников отбора, установленными в Приложении 3 к Порядку.

4. Порядок отклонения заявок

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и отсутствуют основания для отклонения заявки. Информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки отражаются в протоколе подведения итогов.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 22 Порядка
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, в Порядке
- Несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, в Порядке
- Предоставление недостоверной информации, содержащейся в заявке и (или) прилагаемых к ней документах, представленных участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица или индивидуального предпринимателя
- Представление участником отбора проекта, который предусматривает осуществление деятельности в области предоставления услуг такси и автомобильного грузового транспорта в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности
- Предоставление документов, не поддающихся прочтению
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- Подача одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе при условии, что поданная ранее заявка на участие в отборе таким участником отбора не отозвана

Оценка заявок 1

1. Срок оценки заявок

10.06.2026 - 11.06.2026

2. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 45,00

Степень готовности проекта к внедрению

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Проект начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса

Методология оценки:

Низкая степень готовности к реализации – участником отбора представлен только проекта – 20 баллов;

Средняя степень готовности к реализации – участником отбора представлен проект

с приложением подтверждающих документов: договоры купли-продажи или аренды помещения, необходимого оборудования, заключены трудовые или гражданско-правовые договоры с персоналом и т.п. – 60 баллов;

Высокая степень готовности к реализации – участником отбора на момент подачи заявки

деятельность успешно осуществляется (представлены подтверждающие документы (выручка, оплата налогов, заключены договоры и т.п.)) - 100

Степень проработки (качество) проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Проект начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса

Методология оценки:

В проекте содержится информация не по всем пунктам, указанным в Приложении 1

к Порядку – 20 баллов;

В проекте содержится информация по всем разделам, указанным в Приложении 1

к Порядку – 60 баллов;

В проекте представлена информация по всем разделам, указанным в Приложении 1 к Порядку, использована аналитическая информация, иные дополнительные материалы – 100 баллов

Создание рабочих мест

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Проект начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса

Методология оценки:

Осуществление предпринимательской деятельности без привлечения работников – 20 баллов;

Создание от 1 до 3 рабочих мест (учитывается работа как по трудовым договорам, так и по гражданско-правовым) – 60 баллов;

Создание 4 и более рабочих мест (учитывается работа как по трудовым договорам, так и по гражданско-правовым) – 100 баллов

Сумма собственных средств, направленных на реализацию проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Документы, подтверждающие наличие на расчетном счете участника отбора собственных (заемных) средств, или копии документов, подтверждающих произведенные расходы на создание собственного бизнеса, для софинансирования проекта в размере не менее 15 процентов от размера получаемого гранта

Методология оценки:

От 15 процентов до 20 процентов – 20 баллов;

От 20 процентов до 30 процентов – 60 баллов;

Более 30 процентов – 100 баллов

Реалистичность проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Проект начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса

Методология оценки:

Анализ конкурентной среды, рынков сбыта товаров, работ, услуг, а также рисков не подтвержден количественными (числовыми) показателями; информация носит общетеоретический и описательный характер; планируемые показатели эффективности реализации проекта вызывают серьезные сомнения в их достижимости. В целом проект не реалистичен – 20 баллов;

Проведен анализ конкурентной среды, рынков сбыта, товаров, работ услуг, а также рисков и составлены производственная и финансовая модели проекта, однако отдельные количественные (числовые) показатели и расчеты вызывают сомнения в их достоверности (не подкреплены статистическими, аналитическими материалами) - 60 баллов;

Анализ конкурентной среды, рынков сбыта, товаров, работ, услуг, а также рисков проведен, составлены производственная и финансовая модели проекта, количественные (числовые) показатели и расчеты не вызывают сомнения в их достоверности, основаны на статистических, аналитических материалах, экспертных оценках – 100 баллов

Направление расходования средств

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Проект начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса

Методология оценки:

Менее 50 процентов запрашиваемых средств используются на приобретение оборудования, мебели, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности – 0 баллов;

Более 50 процентов запрашиваемых средств используются на приобретение оборудования, мебели, необходимых

для осуществления предпринимательской деятельности – 50 баллов;

Запрашиваемые средства в полном объеме используются на приобретение оборудования, мебели, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности – 100 баллов

Оценка презентации проекта, способности давать разъяснения по проекту и доступность излагаемой информации, степень понимания ведения бизнеса

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Проект начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса

Методология оценки:

Низкая – 0 баллов;

Средняя – 50 баллов;

Высокая – 100 баллов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	1 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

500 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных