Приложение 3

**Блок-схема**

**предоставления муниципальной услуги**

**"Предоставление архивной информации"**

Запрос заявителя

Начало предоставления услуги

Региональный портал (формирование и направлениезапроса)

МФЦ (составление и направление запроса)

Электронная форма

 Поступление запроса в Архив

Прием заявителей
в Архиве

Получение заявителем сведений

о ходе выполнения запроса

Письменная форма

Устная форма

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя

Прием и регистрация запросов

Рассмотрение запросов и принятие решений о предоставлении архивной информации заявителям

Информационное письмо

Архивная информация: архивная справка, архивная выписка, архивная копия

Уведомление
о принятии положительного решения и возможности получения результата

Мотивирован-ный отказ в предоставлении услуги

в устной форме

Мотивирован-ный отказ в предоставлении услуги в письменной форме

Предоставление архивной информации заявителям

в электронном виде

на бумажном носителе

Электронная почта заявителя

Личный кабинет на Едином, Региональном порталах

МФЦ

Лично заявителю в Архиве

Почтовым сообщением (заказное письмо)

Окончание предоставления услуги