



**Администрация муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2021 № 942

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на 2021-2023 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на 2021-2023 годы (далее - План) согласно Приложению.
2. Структурным подразделениям Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", являющимся исполнителями мероприятий Плана, обеспечить их реализацию в установленные сроки.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Нарьян-Мара



О.О. Белак

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
МО "Городской округ
"Город Нарьян-Мар"
от 29.07.2021 № 942

П Л А Н
противодействия коррупции в Администрации муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар" на 2021-2023 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Нормативное правовое регулирование антикоррупционной деятельности			
1.1.	Мониторинг изменений законодательства в сфере противодействия коррупции. Подготовка и принятие необходимых правовых актов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Администрация), направленных на противодействие коррупции	В течение срока действия плана	Отдел по противодействию коррупции управления делами
1.2.	Обеспечение приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа о противодействии коррупции, а также актуализация муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции, размещенных на официальном интернет-сайте Администрации	В течение срока действия плана	Отдел по противодействию коррупции управления делами
1.3.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов	В течение срока действия плана	Правовое управление, Отдел по противодействию коррупции управления делами
1.4.	Направление в прокуратуру Ненецкого автономного округа муниципальных правовых актов и их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы	В течение срока действия плана	Правовое управление, Управление делами
1.5.	Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Отдел по противодействию коррупции управления делами
1.6.	Обеспечить возможность проведения гражданами, институтами гражданского общества независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов.	В течение срока действия плана	Отдел по противодействию коррупции управления делами
2. Обеспечение функционирования механизмов профилактики и противодействия коррупции			

2.1.	Принятие мер по обеспечению контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	В течение срока действия плана	Отдел по противодействию коррупции управления делами
2.2.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих	Постоянно	Отдел по противодействию коррупции управления делами
2.3	Организация и проведение работы по представлению муниципальными служащими сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по опубликованию данных сведений на официальном сайте Администрации	Ежегодно В установленные Законом сроки	Управление делами
2.4.	Проведение внутреннего анализа всех представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет правильности оформления и полноты заполнения.	По мере поступления сведений	Отдел по противодействию коррупции управления делами
2.5.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) Обеспечение участия в деятельности Комиссии представителей научных, образовательных организаций и общественных объединений	Постоянно	Отдел по противодействию коррупции управления делами
2.6.	Осуществление контроля соблюдения работниками Администрации норм и правил, установленных кодексом этики и делового поведения работников, замещающих в Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.	В течение срока действия плана	Отдел по противодействию коррупции управления делами
2.7.	Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации органом местного самоуправления своих полномочий. Результаты оценки учитывать в утверждаемых перечнях должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	В течение срока действия плана	Отдел по противодействию коррупции управления делами

2.8.	<p>Подготовка предложений по обеспечению ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.</p> <p>Организация прохождения повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.</p> <p>Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.</p>	Не реже 1 раза в год	Отдел по противодействию коррупции управления делами Отдел муниципальной службы и кадров управления делами
2.9.	Проведение мониторинга средств массовой информации на предмет наличия в них публикаций о проявлениях коррупции со стороны муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, а также работников Администрации города, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, руководителей и работников муниципальных учреждений и предприятий.	В течение срока действия плана	Отдел по противодействию коррупции управления делами
2.10.	Подготовка информационно-аналитических материалов и вопросов для Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ненецком автономном округе, а также организация исполнения решений Комиссии.	В течение срока действия плана	Отдел по противодействию коррупции управления делами
3. Обеспечение мер по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях			
3.1.	<p>Проведение мониторинга принимаемых мер по профилактике коррупционных проявлений в муниципальных предприятиях и учреждениях, в том числе: проведение анализа принятых локальных правовых актов, направленных на предупреждение коррупционных проявлений.</p> <p>Контроль определения в подведомственных муниципальных организациях должностного лица (должностных лиц) или структурного подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.</p>	Ежегодно июнь-август	Отдел по противодействию коррупции управления делами
3.2.	Организация и проведение совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками подведомственных муниципальных предприятий и учреждений по вопросам организации работы по противодействию коррупции.	Не реже 1 раза в год	Отдел по противодействию коррупции управления делами

3.3.	Обеспечить применение методических рекомендаций Министерства труда и социального защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в подведомственных организациях.	В течение срока действия плана	Отдел по противодействию коррупции управления делами
4. Мероприятия по снижению правового нигилизма, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
4.1.	Организация работы по наполнению и актуализации на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" специализированного раздела, посвященного противодействию коррупции;	В течение срока действия плана	Отдел по противодействию коррупции управления делами
	Организация размещения на официальном сайте Администрации города информации о деятельности органа местного самоуправления в сфере противодействия коррупции.		
4.2.	Проведение учебно-консультационных и информационно-разъяснительных мероприятий для муниципальных служащих и работников Администрации по вопросам противодействия коррупции.	Не реже 1 раза в полугодие	Отдел по противодействию коррупции управления делами
4.3.	Проведение регулярного тестирования муниципальных служащих по вопросам, связанным с противодействием коррупции, соблюдением запретов, ограничений, требований к служебному поведению.	Не реже одного раза в год	Отдел по противодействию коррупции управления делами
4.4.	Разработка и размещение на сетевых ресурсах Администрации информационных материалов по профилактике коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждению коррупционного поведения муниципальных служащих	В течение срока действия плана	Отдел по противодействию коррупции управления делами
4.5.	Рассмотрение вопроса о размещении в зданиях, занимаемых Администрацией города и подведомственными муниципальными организациями информационных стендов с материалами по профилактике коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждению коррупционного поведения муниципальных служащих.	В течение года	Отдел по противодействию коррупции управления делами