

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-032-81740-1-0015

Грант в форме субсидий на организацию деятельности территориальных общественных самоуправлений в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

Основная информация

1. Шифр отбора

26-032-81740-1-0015

2. Краткое наименование отбора

Грант в форме субсидий на организацию деятельности территориальных общественных самоуправлений в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

3. Полное наименование отбора

Грант в форме субсидий на организацию деятельности территориальных общественных самоуправлений в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

4. Способ проведения отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Грант в форме субсидий на организацию деятельности территориальных общественных самоуправлений в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

6. Полное описание отбора

Гранты в форме субсидий предоставляются ТОС на безвозмездной и безвозвратной основе для возмещения фактически произведенных и документально подтвержденных, а также планируемых в течение календарного года расходов, возникающих в связи с осуществлением деятельности ТОС:

- 1) на арендную плату за пользование нежилыми помещениями;
- 2) на коммунальные платежи за пользование нежилыми помещениями;
- 3) на расходы услуг связи;

- 4) на приобретение и доставку имущества;
- 5) на приобретение канцелярских товаров;
- 6) на приобретение хозяйственных товаров;
- 7) на расходы по ведению и обслуживанию банковского счета;
- 8) на расходы, связанные с использованием программных продуктов и использованием (получением) электронно-цифровой подписи;
- 9) на расходы по ремонту организационной техники (оргтехники);
- 10) оплату работ (услуг), связанных с уставной деятельностью ТОС;
- 11) на расходы, связанные с государственной регистрацией ТОС;
- 12) на расходы, связанные с ведением бухгалтерского учета ТОС, представлением бухгалтерской и налоговой отчетности ТОС;
- 13) на расходы, связанные с проездом (воздушным транспортом - в салоне экономического класса, железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда) и проживанием в случае выезда за пределы города Нарьян-Мара в целях участия в форумах (конференциях, съездах, обучающих семинарах) по направлению деятельности территориальных общественных самоуправлений;
- 14) на расходы, связанные с кадастровыми работами.

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 'ГОРОДСКОЙ ОКРУГ 'ГОРОД НАРЬЯН-МАР'
Почтовый адрес: 166000, НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, Г. НАРЬЯН-МАР, УЛ. ИМ.В.И.ЛЕНИНА, ЗД. 12
Адрес электронной почты: goradm@adm-nmar.ru
Контактный телефон: 99195342156 8 818 534 20 69

8. Регулирующий документ

[Постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.07.2024 N 947 "Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на организацию деятельности территориальных общественных самоуправлений в муниципал](#)

Гранты в форме субсидий предоставляются ТОС на безвозмездной и безвозвратной основе для возмещения фактически произведенных и документально подтвержденных, а также планируемых в течение календарного года расходов, возникающих в связи с осуществлением деятельности ТОС: 1) на арендную плату за пользование нежилыми помещениями; 2) на коммунальные платежи за пользование нежилыми помещениями; 3) на расходы услуг связи; 4) на приобретение и доставку имущества; 5) на приобретение канцелярских товаров; 6) на приобретение хозяйственных товаров; 7) на расходы по ведению и обслуживанию банковского счета; 8) на расходы, связанные с использованием программных продуктов и использованием (получением) электронно-цифровой подписи; 9) на расходы по ремонту организационной техники (оргтехники); 10) оплату работ (услуг), связанных с уставной деятельностью ТОС; 11) на расходы, связанные с государственной регистрацией ТОС; 12) на расходы, связанные с ведением бухгалтерского учета ТОС, представлением бухгалтерской и налоговой отчетности ТОС; 13) на расходы, связанные с проездом (воздушным транспортом - в салоне экономического класса, железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда) и проживанием в случае выезда за пределы города Нарьян-Мара в целях участия в форумах (конференциях, съездах, обучающих семинарах) по направлению деятельности территориальных общественных самоуправлений; 14) на расходы, связанные с кадастровыми работами.

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

организатор конкурса разъясняет положения объявления о проведении конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) заявка на участие в конкурсе;
- 2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника конкурса установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям, подаваемые посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";
- 3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, а также иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";
- 4) подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физических лиц);
- 5) предлагаемые участником конкурса значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником конкурса размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора конкурса (отражается в заявке посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет");
- 6) перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант (подается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет");
- 7) информация по каждому указанному в объявлении о проведении конкурса критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении конкурса (документ может быть представлен в составе заявки в виде документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, либо показатели могут быть отражены в заявке посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет");
- 8) доверенность, подтверждающую полномочия на осуществление действий от имени участника конкурса, удостоверенную надлежащим образом, и копию паспорта гражданина Российской Федерации (в случае представления документов представителем участника конкурса).

11. Срок объявления победителей отбора

Предельная дата: 29.04.2026

Предусмотрено досрочное определение победителей отбора до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора.

12. Заключение соглашений

Предельная дата: 13.05.2026

Предусмотрено досрочное определение победителей отбора до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Не предусмотрено.

14. Необходимо привлечение финансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Приобретение товаров, работ, услуг	Рубль	383	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

28.03.2026 00:00 - 27.04.2026 00:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Документы, перечисленные в подпунктах 2 - 8 пункта 4.4 настоящего Порядка, прикрепляются в заявку файлом (файлами) в виде документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления соответствующего обращения "запрос на снятие заявки" организатору конкурса через личный кабинет системы

"Электронный бюджет". Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

4. Порядок внесения изменения в заявки

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

27.04.2026 - 28.04.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Информация, представленная участником отбора (получателем субсидии), достоверна
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Получателем субсидии может быть только некоммерческая организация
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере

участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- У участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют неисполненные обязательства по заключенным ранее соглашениям с главным распорядителем бюджетных средств на аналогичные цели
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

с использованием единого портала бюджетной системы Российской Федерации в течение 5 рабочих дней со дня завершения срока приема заявок осуществляется валидация заявок, полученных от НКО, претендующих на участие в конкурсе, на предмет соответствия НКО требованиям, изложенным в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также предмет соответствия заявки и документов НКО, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка

4. Порядок отклонения заявок

Заявка отклоняется на стадии рассмотрения и оценки заявок по следующим основаниям:

- 1) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных участником конкурса заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренном настоящим Порядком;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- 5) подачу участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

Оценка заявок 1

1. Срок оценки заявок

28.04.2026 - 29.04.2026

2. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 5,00

участие ТОО в конкурсах грантов в форме субсидий Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" за предыдущий календарный год (оценивается при наличии показателя)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: заявка

Методология оценки:

0 - за предыдущий календарный год ТОО не принимало участие в конкурсах;

10 - за предыдущий календарный год ТОО принимало участие не менее чем в двух конкурсах;

50 - за предыдущий календарный год ТОО принимало участие не менее чем в трех конкурсах;

100 - за предыдущий календарный год ТОО принимало участие в четырех и более конкурсах

реалистичность и обоснованность представленных расходов

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: заявка

Методология оценки:

0 - заявленные расходы не обоснованы;

50 - заявленные расходы обоснованы частично;

100 - заявленные расходы обоснованы

использование собственных средств

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: заявка

Методология оценки:

0 - не используются собственные средства;

50 - используются собственные средства в размере до 10% от запрашиваемой суммы;

100 - используются собственные средства в размере 10% и более от запрашиваемой суммы

степень влияния запланированных мероприятий на достижение социального эффекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,30

Подтверждающий документ: заявка

Методология оценки:

0 - нет степени влияния запланированных мероприятий на достижение социального эффекта;

50 - степень влияния запланированных мероприятий на достижение социального эффекта незначительна;

100 - имеется влияние на достижение социального эффекта

количественный охват населения деятельностью ТОС

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: заявка

Методология оценки:

0 - охвачено до 10 человек;

50 - до 50 человек;

100 - охвачено 50 и более человек

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	730 000,00
2027	730 000,00
2028	730 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

300 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных