

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-032-81620-1-0013

Гранты в форме субсидий на организацию деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций

Основная информация

1. Шифр отбора

26-032-81620-1-0013

2. Краткое наименование отбора

Гранты в форме субсидий на организацию деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций

3. Полное наименование отбора

Гранты в форме субсидий на организацию деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций

4. Способ проведения отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Гранты в форме субсидий на организацию деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций

6. Полное описание отбора

Гранты в форме субсидий предоставляются НКО на безвозмездной и безвозвратной основе для возмещения фактически произведенных и документально подтвержденных, а также планируемых в течение календарного года расходов, возникающих в связи с осуществлением деятельности НКО:

- 1) расходов на содержание, арендную плату и коммунальные платежи за пользование нежилыми помещениями;
- 2) расходов на приобретение товаров, работ, услуг, связанных с уставной деятельностью НКО, в том числе на приобретение и доставку имущества;
- 3) расходов на приобретение канцелярских товаров;
- 4) на расходы по ведению и обслуживанию банковского счета;
- 5) на расходы, связанные с ведением бухгалтерского учета НКО, представлением бухгалтерской и налоговой

отчетности НКО.

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ 'ГОРОД НАРЬЯН-МАР'
Почтовый адрес: 166000, НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, Г. НАРЬЯН-МАР, УЛ. ИМ.В.И.ЛЕНИНА, ЗД. 12
Адрес электронной почты: goradm@adm-nmar.ru
Контактный телефон: 8185342156 8 818 534 20 69

8. Регулирующий документ

[Постановление Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.07.2024 № 948 "Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий на организацию деятельности социально](#)

Гранты в форме субсидий предоставляются НКО на безвозмездной и безвозвратной основе для возмещения фактически произведенных и документально подтвержденных, а также планируемых в течение календарного года расходов, возникающих в связи с осуществлением деятельности НКО: 1) расходов на содержание, арендную плату и коммунальные платежи за пользование нежилыми помещениями; 2) расходов на приобретение товаров, работ, услуг, связанных с уставной деятельностью НКО, в том числе на приобретение и доставку имущества; 3) расходов на приобретение канцелярских товаров; 4) на расходы по ведению и обслуживанию банковского счета; 5) на расходы, связанные с ведением бухгалтерского учета НКО, представлением бухгалтерской и налоговой отчетности НКО. Гранты в форме субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Организатор конкурса в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) заявка на участие в конкурсе;
- 2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника конкурса установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям, подаваемые посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";
- 3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, а также иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";
- 4) подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физических лиц);
- 5) предлагаемые участником конкурса значения результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником конкурса размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора конкурса (отражается в заявке посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет");
- 6) перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант (подается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет");
- 7) информация по каждому указанному в объявлении о проведении конкурса критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в

объявлении о проведении конкурса (документ может быть представлен в составе заявки в виде документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, либо показатели могут быть отражены в заявке посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет");

8) доверенность, подтверждающую полномочия на осуществление действий от имени участника конкурса, удостоверенную надлежащим образом, и копию паспорта гражданина Российской Федерации (в случае представления документов представителем участника конкурса).

11. Срок объявления победителей отбора

До 29.04.2026

12. Заключение соглашений

В течение 14 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Не предусмотрено.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Приобретение товаров, работ, услуг	Рубль	383	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

28.03.2026 00:00 - 27.04.2026 00:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки формируются участниками конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса. Документы, перечисленные в подпунктах 2 - 8 пункта 4.4 настоящего Порядка, прикрепляются в заявку файлом (файлами) в виде документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей;

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления соответствующего обращения "запрос на снятие заявки" организатору конкурса через личный кабинет системы "Электронный бюджет". Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

4. Порядок внесения изменения в заявки

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

27.04.2026 - 28.04.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- У участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют неисполненные обязательства по заключенным ранее соглашениям с главным распорядителем бюджетных средств на аналогичные цели
- Информация, представленная участником отбора (получателем субсидии), достоверна
- Получателем субсидии может быть только некоммерческая организация
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

Федерации

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

с использованием единого портала бюджетной системы Российской Федерации осуществляется валидация заявок, полученных от НКО, претендующих на участие в конкурсе, на предмет соответствия НКО требованиям, изложенным в пункте 2.1 Порядка, а также предмет соответствия заявки и документов НКО, указанных в пункте 4.4 Порядка

4. Порядок отклонения заявок

Заявка отклоняется на стадии рассмотрения и оценки заявок по следующим основаниям:

- 1) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных участником конкурса заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренном настоящим Порядком;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в целях

подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

Оценка заявок 1

1. Срок оценки заявок

28.04.2026 - 29.04.2026

2. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 5,00

Соответствие запрашиваемых средств (обоснованность сметы)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: заявка

Методология оценки:

0 - заявка не соответствует данному показателю;

50 - заявка соответствует данному показателю частично;

100 - заявка соответствует в полном объеме

Привлечение внебюджетных средств

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: заявка

Методология оценки:

0 - нет софинансирования;

50 - софинансирование составляет до 10% от запрашиваемой суммы гранта;

100 - софинансирование составляет 10% и более от запрашиваемой суммы гранта

Участие НКО в конкурсах грантов в форме субсидий Администрации муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар" за последние 3 календарных года

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: заявка

Методология оценки:

0 - за последние 3 календарных года НКО не принимала участие в конкурсе;

50 - за последние 3 календарных года НКО принимала участие в конкурсе и не признавалась победителем;

100 - за последние 3 календарных года НКО принимала участие в конкурсе и признавалась победителем

Количество проведенных мероприятий (акций) за предыдущий год (оценивается при наличии пояснительной записки)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: заявка

Методология оценки:

0 - мероприятия (акции) не проводились;

50 - проведено менее 10 мероприятий (акций);

100 - проведено 10 или более мероприятий (акций)

Количество запланированных мероприятий (акций) на текущий год (оценивается при наличии плана мероприятий на текущий год)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: заявка

Методология оценки:

0 - мероприятия (акции) не запланированы;

50 - запланировано менее 5 мероприятий (акций);

100 - запланировано 5 или более мероприятий (акций)

Количество граждан, принявших участие в мероприятиях (акциях) НКО за предыдущий год

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: заявка

Методология оценки:

0 - до 10 человек;

50 - до 100 человек;

100 - свыше 100 человек

Социальная значимость деятельности НКО

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,30

Подтверждающий документ: заявка

Методология оценки:

0 - деятельность НКО не имеет социальной значимости;

50 - социальная значимость деятельности НКО незначительна;
100 - деятельность НКО имеет высокую социальную значимость

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	550 000,00
2027	550 000,00
2028	550 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

230 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных