

**Администрация муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 30.05.2019 | № |  | 546 |

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменения в постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 06.12.2016 № 1350 "Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"  |  |

В соответствии с пунктом 14 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 29.12.2015 № 1632, Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести изменение в постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 06.12.2016 № 1350 "Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (в ред. от 24.07.2018 № 474), изложив Приложение 11 в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава города Нарьян-Мара**  | **О.О. Белак** |

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 30.05.2019 № 546

|  |
| --- |
| "Приложение 11 к постановлению Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 06.12.2016 № 1350 |

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций Администрации муниципального образования**

 **"Городской округ "Город Нарьян-Мар", применяемые при расчете нормативных**

**затрат на приобретение канцелярских товаров**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование канцелярских принадлежностей | Единица измерения | Кол-во, не более единиц на одного сотрудника | Цена, не более руб. за ед. | Периодичность закупки |
| 1. | Антистеплер | шт. | 1 | 67,00 | 1 раз в 3 года |
| 2. | Блок бумаг для записи (несклеенный) | шт. | 1 | 172,67 | 1 раз в полгода |
| 3. | Блок бумаги с клеевым краем | шт. | 4 | 133,00 | 1 раз в год |
| 4. | Скрепочница | шт. | 1 | 129,00 | При поступлении на работу |
| 5. | Дырокол до 30 листов | шт. | 1 | 614,00 | При поступлении на работу |
| 6. | Дырокол до 40 - 65 листов | шт. | 1 | 2079,00 | При поступлении на работу |
| 7. | Дырокол до 70 - 100 листов | шт. | 1 | 4638,67 | При поступлении на работу |
| 8. | Зажим для бумаг 15 мм. | уп. | 4 | 34,00 | 1 раз в год |
| 9. | Зажим для бумаг 19 мм. | уп. | 4 | 38,67 | 1 раз в год |
| 10. | Зажим для бумаг 25 мм. | уп. | 4 | 61,67 | 1 раз в год |
| 11. | Зажим для бумаг 32 мм. | уп. | 4 | 88,00 | 1 раз в год |
| 12. | Зажим для бумаг 51 мм. | уп. | 4 | 233,00 | 1 раз в год |
| 13. | Закладки (флажки) узкие с клеевым краем | уп. | 4 | 76,00 | 1 раз в год |
| 14. | Карандаш механический | шт. | 1 | 70,33 | 1 раз в полгода |
| 15. | Карандаш чернографитовый | шт. | 1 | 6,67 | 1 раз в полгода |
| 16. | Стержни для механического карандаша | уп. | 1 | 9,00 | 1 раз в полгода |
| 17. | Клей-карандаш | шт. | 2 | 71,67 | 1 раз в полгода |
| 18. | Книга канцелярская/учета/регистрации | шт. | 1 | 165,0 | 1 раз в год |
| 19. | Корректирующая жидкость/лента | шт. | 1 | 84,67 | 1 раз в год |
| 20. | Ластик | шт. | 1 | 16,67 | 1 раз в год |
| 21. | Линейка | шт. | 1 | 23,00 | 1 раз в год |
| 22. | Лоток для бумаг горизонтальный / вертикальный | шт. | 1 | 165,00 | 1 раз в 3 года |
| 23. | Нож канцелярский 18мм. | шт. | 1 | 49,67 | 1 раз в год |
| 24. | Ножницы | шт. | 1 | 197,00 | 1 раз в 3 года |
| 25. | Папка-регистратор с арочным механизмом | шт. | 5 | 181,67 | 1 раз в полгода |
| 26. | Скоросшиватель Дело, немел, 400 г/м2, белый, до 200л. | шт. | 3 | 15,33 | 1 раз в полгода |
| 27. | Папка с боковым зажимом, пластик | шт. | 3 | 104,67 | 1 раз в год |
| 28. | Папка на 2 кольцах | шт. | 1 | 77,00 | 1 раз в полгода |
| 29. | Папка с файлами А4, 10 файлов | шт. | 1 | 73,67 | 1 раз в год |
| 30. | Папка с файлами А4, 20 файлов | шт. | 1 | 77,00 | 1 раз в год |
| 31. | Папка с файлами А4, 30 файлов | шт. | 1 | 113,33 | 1 раз в год |
| 32. | Папка с файлами А4, 40 файлов | шт. | 1 | 127,67 | 1 раз в год |
| 33. | Папка с файлами А4, 60 файлов | шт. | 1 | 190,33 | 1 раз в год |
| 34. | Папка с файлами А4, 80 файлов | шт. | 1 | 260,67 | 1 раз в год |
| 35. | Папка с файлами А4, 100 файлов | шт. | 1 | 320,00 | 1 раз в год |
| 36. | Папка-конверт на кнопке | шт. | 1 | 25,33 | 1 раз в год |
| 37. | Папка-уголок | шт. | 6 | 11,00 | 1 раз в год |
| 38. | Папка-планшет с металлическим зажимом | шт. | 1 | 260,67 | 1 раз в год |
| 39. | Органайзер на 14 предметов вращ. | шт. | 1 | 946,00 | При поступлении на работу |
| 40. | Блок для записи 1000 л белый в пластиковом боксе | шт. | 1 | 240,00 | 1 раз в год |
| 41. | Блок для записи 1000 л. белый | шт. | 1 | 172,67 | 1 раз в квартал |
| 42. | Разделитель листов А4, 10 цв. | упак. | 3 | 95,67 | 1 раз в полгода |
| 43. | Разделитель листов А4, 12 цв. | упак. | 3 | 114,33 | 1 раз в полгода |
| 44. | Разделитель листов А4, 1 - 31 дни, пластик | упак. | 3 | 233,00 | 1 раз в полгода |
| 45. | Ручка гелевая в ассорт., 0,5 мм | шт. | 4 | 29,67 | 1 раз в год |
| 46. | Ручка шариковая 0,5 мм синяя | шт. | 3 | 11,00 | 1 раз в квартал |
| 47. | Ручка шариковая 0,5 мм синяя, резиновый грип, автоматическая | шт. | 3 | 53,00 | 1 раз в квартал |
| 48. | Стержень шариковый, синий, 152мм, 1 мм | шт. | 5 | 3,33 | 1 раз в квартал |
| 49. | Стержень шариковый, синий, 107мм, 0,7 мм | шт. | 5 | 16,67 | 1 раз в квартал |
| 50. | Скотч, клейкая лента 12\*33 мм, прозрачная | шт. | 1 | 13,00 | 1 раз в год |
| 51. | Скотч, клейкая лента 48\*66 мм, 40 мкм, цветная | шт. | 1 | 70,33 | 1 раз в год |
| 52. | Скрепки длиной 28 мм, 100 шт. | упак. | 4 | 37,77 | 1 раз в полгода |
| 53. | Скрепки длиной 50 мм, 50 шт. | упак. | 1 | 100,00 | 1 раз в полгода |
| 54. | Степлер N 10, 10 - 12 л. комбин. | шт. | 2 | 112,00 | 1 раз в 3 года |
| 55. | Степлер N 24/6 | шт. | 2 | 248,67 | 1 раз в 3 года |
| 56. | Степлер N 23 | шт. | 2 | 1047,00 | 1 раз в 3 года |
| 57. | Скобы для степлера N 10, 1000 шт. | упак. | 2 | 20,00 | 2 раз в квартал |
| 58. | Скобы для степлера N 24/6, 1000 шт. | упак. | 2 | 31,000 | 2 раз в квартал |
| 59. | Скобы для степлера N 23, 1000 шт. | упак. | 2 | 101,00 | 2 раз в квартал |
| 60. | Маркер текстовый скош. на водной основе | шт. | Набор 4 шт. | 221,00 | 1 раз в год |
| 61. | Тетрадь А4, клетка, 96 л. | шт. | 4 | 75,00 | 1 раз в год |
| 62. | Тетрадь А5, клетка, 96 л. | шт. | 4 | 76,00 | 1 раз в год |
| 63. | Точилка с 2 отв., съемный конт. | шт. | 1 | 93,67 | 1 раз в год |
| 64. | Ежедневник, более 300 л., кожезам. | шт. | 1 | 507,50 | 1 раз в год |
| 65. | Планинг не датиров. | шт. | 1 | 436,67 | 1 раз в год |
| 66. | Калькулятор не менее 14 разр. | шт. | 1 | 792,00 | 1 раз в 3 года |
| 67 | Файл А3, 40-45 мкм | шт. | 100 | 7,67 | 1 раз в квартал |
| 68. | Файл А4, 40, 45 мкм | шт. | 100 | 2,00 | 1 раз в квартал |
| 69. | Бумага А4, 80 г/м2, цветная, (500 листов в уп.) | упак. | 4 | 946,00 | 1 раз в квартал |
| 70. | Бумага А4 для печати (500 листов в упаковке) | упак. | 4 | 362,00 | 1 раз в квартал |
| 71. | Бумага А3 для печати (500 листов в упаковке) | упак. | 1 | 759,0 | 1 раз в полгода |
| 72. | Папка обложка "Дело" | шт. | 4 | 10,00 | 1 раз в полгода |

В случае производственной необходимости Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" вправе закупать товары, не указанные
в настоящем Приложении. При этом такая закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций, рассчитанных с применением нормативных затрат.".