

**Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 04 |  | 08.2017 |  | 929 |

от “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 г. Нарьян-Мар

Об утверждении Порядка предоставления
в 2017 году субсидий на возмещение части затрат связанных с предупреждением (тушением) возгораний на полигоне твердых бытовых отходов расположенном
на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Устава
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», принятого постановлением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 21.12.2005 № 21 Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2017 году субсидии
на возмещение части затрат связанных с предупреждением (тушением) возгораний
на полигоне твердых бытовых отходов расположенном на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования
и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **И.о. главы МО "Городской округ** **"Город Нарьян-Мар"**  | **Д.В. Анохин** |

Приложение

к постановлению Администрации

МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

от 04.08.2017 № 929

Порядок

предоставления в 2017 году субсидий на возмещение части затрат связанных с предупреждением (тушением) возгораний на полигоне твердых бытовых отходов расположенном на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

1. Общие положения

Положение о предоставлении в 2017 году субсидий на возмещение части затрат связанных с предупреждением (тушением) возгораний на полигоне твердых бытовых отходов расположенном на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» определяет категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на возмещение части затрат связанных
с предупреждением возгораний на полигоне твердых бытовых отходов расположенном на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. Категории юридических лиц,

индивидуальных предпринимателей, физических лиц

- производителей товаров, работ, услуг, обладающих

правом на получение субсидий

Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг (далее - получатель субсидии), осуществляющие функции по предупреждению (тушению) возгораний на полигоне твердых бытовых отходов расположенном на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

3. Цели предоставления субсидий

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат связанных с предупреждением (тушением) возгораний на полигоне твердых бытовых отходов расположенном на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» за счет средств резервного фонда Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

4. Условия предоставления субсидий

4.1. Условия предоставления субсидий:

- осуществление на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» функций по предупреждению (тушению) возгораний
на полигоне твердых бытовых отходов расположенном на территории
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

- отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации юридического лица, процедуры прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, судебных актов о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина банкротом и об открытии конкурсного производства, введении внешнего управления;

- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии условия о согласии получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, представившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

- представление документов в соответствии с [пунктом 5.1](#P73) Положения;

- достижение показателя результативности использования субсидии, установленного в Приложении 2 к настоящему Порядку;

- исполнение заявителем установленных разделами VI-VII настоящего Порядка обязательств по возврату средств городского бюджета в полном размере или в части (в случае, если заявителю ранее предоставлялась субсидия
в соответствии с настоящим Порядком).

4.2. Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получать средства из бюджетов бюджетной системы в соответствии
с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, претендующие на получение субсидии, представляют в Администрацию
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» следующие заверенные ими документы:

- заявление;

- копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданной не позднее пяти рабочих дней до дня представления документов, указанных в Положении;

- копию свидетельства о государственной регистрации (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе
(для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица);

- копию паспорта (для физического лица);

- копию лицензии на осуществление деятельности в области обращения с отходами I - IV классов опасности.

- документы, подтверждающие фактически произведенные расходы, (договоры, счета-фактуры, акты выполненных работ, платежные поручения) иные документы.

- заявка-расчет согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5.2. Документы, заполняются от руки или машинописным способом. Документы не должны быть заполнены карандашом. Тексты документов должны быть написаны разборчиво. В документах не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений (документов).

5.3. Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение двадцати рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 5.1](#P73) Положения проводит проверку представленных заявителем документов
и принимает решение о заключении Соглашения и о предоставлении субсидии или об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации МО «Городской округ «Город
Нарьян-Мар»

5.4. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Порядка;

- несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка;

- документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, представлены
не в полном объеме или с нарушением требований, установленных настоящим Порядком;

- недостоверность предоставленной получателем информации;

- отсутствие средств резервного фонда Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в текущем финансовом году.

5.5. Размер субсидии определяется на основании [заявки](#P136)-расчета по форме согласно приложению 1 к Положению.

5.6. Перечисление средств субсидии на расчетный или корреспондентский счет заявителя, открытый в кредитной организации, по реквизитам, указанным в Соглашении, осуществляется Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение 20 рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставление субсидии на возмещение затрат.

6. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий,

установленных при их предоставлении

6.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с [разделом 5](#P71) Положения;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению (договору) о предоставлении субсидии;

- нарушения условий предоставления субсидии;

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного
по результатам последующих контрольных мероприятий;

- обнаружения в течение текущего финансового года после предоставления субсидии документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации юридического лица, прекращения физическим лицом деятельности
в качестве индивидуального предпринимателя, банкротства получателя субсидии.

6.2. Возврат в бюджет муниципального образования МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии производится получателем субсидии на лицевой счет Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.3. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии
в установленный срок полученные в качестве субсидии средства взыскиваются
в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок возврата остатков субсидий

7.1. Получатель субсидии возвращает в текущем финансовом году остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

7.2. Возврат в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» остатков субсидии производится получателем субсидии
на лицевой счет Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления
о возврате субсидии, направленного Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» получателю субсидии заказным письмом с уведомлением
о вручении.

8. Контроль за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидий

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в установленном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления в 2017 году субсидий

на возмещение части затрат связанных

с предупреждением (тушением) возгораний

 на полигоне твердых бытовых отходов

 расположенном на территории
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Заявка-расчет

предоставления субсидии на финансовое возмещение затрат

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Договор оказания услуг (работ) (иной документ, являющийся основанием для принятия расходов (№, дата) | Счет-фактура (№, дата) | Акт выполненных работ (№, дата) | Сумма, руб. коп. | Оплачено получателем (№ п/п, дата, сумма), руб. коп. | Сумма субсидии, руб. |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации/

представитель по доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления

в 2017 году субсидий на возмещение

части затрат связанных

с предупреждением (тушением) возгораний

 на полигоне твердых бытовых отходов

 расположенном на территории МО

«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ОТЧЕТ

о достижении значений показателя результативности

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Мероприятия по предупреждению (тушению) возгораний на полигоне твердых бытовых отходов расположенном на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» | единица | 642 | 1 |  |  |

Руководитель организации/

представитель по доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.