

**Администрация муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 17.06.2019 | № |  | 576 |

Об утверждении [Порядка](#P35) составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ
"О некоммерческих организациях", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н "Об утверждении [Требований](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%5C%D0%9C%D0%91%D0%A3%20%D0%A7%D0%931%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D1%83%20%D0%A4%D0%A5%D0%94%20-%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%BE%D1%82%2031.08.2018%20%20%E2%84%96186%D0%BD.docx#P40) к составлению
и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения"Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить [Порядок](#P35) составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 07.02.2018 № 68 "Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на очередной финансовый год
и плановый период";

- постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 18.12.2018 № 1081 "О внесении изменений в Порядок составления
и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 07.02.2018 № 68";

- постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 13.02.2019 № 179 "О внесении изменения в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный постановлением Администрации
МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 07.02.2018 № 68";

- постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 13.03.2019 № 302 "О внесении изменений в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный постановлением Администрации
МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 07.02.2018 № 68".

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава города Нарьян-Мара**  | **О.О. Белак** |

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 17.06.2019 № 576

**[Порядок](#P35)**

**составления и утверждения**

**плана финансово-хозяйственной деятельности**

**муниципальных бюджетных учреждений**

**муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения единого подхода к составлению
и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", либо внесению изменений в него (далее - план ФХД), повышения эффективности их работы, выявления и использования резервов, усиления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений.

2. Порядок разработан в соответствии с Требованиями к плану ФХД муниципального бюджетного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.08.2018 № 186н.

3. Муниципальные бюджетные учреждения обеспечивают открытость и доступность Плана ФХД с учетом требований законодательства Российской Федерации.

4. Настоящий Порядок устанавливает следующие положения для составления и утверждения Плана ФХД:

- сроки и порядок составления проекта Плана ФХД;

- формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат;

- сроки и порядок утверждения Плана ФХД;

- порядок внесения изменений в План ФХД;

- отчетность по выполнению показателей плана ФХД.

5. Настоящий Порядок определяет:

- правила составления и утверждения плана ФХД муниципальных бюджетных учреждений;

- этапы подготовки и утверждения плана ФХД муниципальных бюджетных учреждений;

- состав показателей, величины которых подлежат обязательному отражению в плане ФХД муниципальных бюджетных учреждений, в том числе состав утверждаемых показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений;

- последовательность действий структурных подразделений Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", на которые возложены функции по координации и регулированию деятельности в соответствующих отраслях (сферах) управления, при составлении и утверждении планов ФХД муниципальных бюджетных учреждений;

- порядок осуществления контроля за достижением утвержденных показателей и выполнением планов ФХД муниципальных бюджетных учреждений;

- порядок представления отчетов о выполнении утвержденных планов ФХД муниципальных бюджетных учреждений.

6. План ФХД составляется и утверждается на очередной финансовый год
в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год, либо
на очередной финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период и действует
в течение срока действия закона (решения) о бюджете.

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых
по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный [абзацем первым](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%5C%D0%9C%D0%91%D0%A3%20%D0%A7%D0%931%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D1%83%20%D0%A4%D0%A5%D0%94%20-%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%BE%D1%82%2031.08.2018%20%20%E2%84%96186%D0%BD.docx#P59) настоящего пункта, показатели Плана по решению Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" утверждаются на период, превышающий указанный срок.

II. Сроки и порядок составления проекта Плана ФХД

7. Для формирования проекта Плана ФХД,управление строительства, ЖКХ и ГД Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" ежегодно в срок до 1 июня года, предшествующего плановому, направляет муниципальному бюджетному учреждению и управлению экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" проект муниципального задания и технических условий к нему на очередной финансовый год и плановый период, согласованный с первым заместителем главы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", либо лицом его замещающим.

Руководитель муниципального бюджетного учреждения ежегодно в срок
до 1 июля года, предшествующего плановому году, представляет
в Администрацию муниципального образования "Городской округ "Город
Нарьян-Мар" проект плана ФХД на очередной финансовый год и на плановый период.

Вместе с проектом плана ФХД муниципального бюджетного учреждения представляются расчеты плановых показателей выплат по форме [Таблицы III](#P1641) Приложения 1 и таблиц [Приложения 2](#P3339) настоящего Порядка с приложением пояснительной записки к плану ФХД муниципального бюджетного учреждения.

Проект плана ФХД муниципального бюджетного учреждения и расчеты
к нему являются обоснованием необходимого размера бюджетных ассигнований при формировании бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на очередной финансовый год и на плановый период.

Управление экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" проводит проверку и анализ представленного проекта плана ФХД муниципального бюджетного учреждения и в случае наличия замечаний и предложений направляет их в адрес руководителя муниципального бюджетного учреждения в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта плана ФХД.

При отсутствии замечаний и предложений, управление экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" направляет проект Плана ФХД с расчетом размера финансового обеспечения в адрес Главного распорядителя бюджетных средств для включения в бюджет муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в сроки, установленные Администрацией муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

8. План ФХД составляется по форме Приложения 1 к настоящему Порядку на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены в разделе 3 настоящего Порядка.

[План](#P205) ФХД составляется по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

При составлении Плана ФХД устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

В случае, если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются и в плане ФХД не отражаются.

9. План ФХД состоит из таблиц [Приложения 1](#P188):

Титульный лист, [Таблица I](#P251) "Поступления и выплаты" (далее - Таблица I); Таблица II. "Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг" (далее – Таблица II); [Таблица III](#P2822) "Свод затрат по мероприятиям" (далее – Таблица III).

10. Показатели плана ФХД по поступлениям и выплатам ([Таблица I](#P664)) формируются муниципальным бюджетным учреждением на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, исходя из представленной Администрацией муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" информации о планируемых объемах расходных обязательств:

10.1. С учетом планируемых объемов поступлений:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением;

- средств Фонда социального страхования;

- средств Дорожного фонда;

- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

- безвозмездных поступлений;

- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке учреждению;

- иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках муниципального задания.

10.2. С учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

11. Показатели Плана ФХД и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

11.1. Планируемых поступлений:

- от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

- от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

11.2. Планируемых выплат:

- по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

- по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

По решению Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" показатели Плана ФХД формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления и (или) кодов иных аналитических показателей.

12. Плановые показатели по поступлениям ([Таблица I](#P664)) формируются муниципальным бюджетным учреждением в разрезе источников поступлений (федеральный/окружной/городской бюджет, от приносящей доход деятельности и т.д.), муниципальных программ, муниципальных заданий, целевых субсидий и т.д., а также видов поступлений, указанных в пункте 10.1 настоящего Порядка.

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления передаются в установленном порядке муниципальному бюджетному учреждению, а также средства, поступившие во временное распоряжение муниципального бюджетного учреждения.

Поступления из бюджетов всех уровней формируются муниципальным бюджетным учреждением на основании информации, представленной Администрацией муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", на этапе составления проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Поступления от приносящей доход деятельности рассчитываются муниципальным бюджетным учреждением исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

Неиспользованные остатки средств субсидии на начало очередного финансового года включаются в плановые показатели по поступлениям в плане ФХД и могут быть использованы только по согласованию с Администрацией муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

13. Плановые показатели по выплатам формируются муниципальным бюджетным учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в [Таблице I](#P664).

Расчеты плановых показателей по выплатам формируются раздельно по источникам их финансового обеспечения, в разрезе муниципальных заданий, целевых мероприятий, видов работ (услуг), а также в разрезе КОСГУ в соответствии с приказом Минфина России от 08.06.2018 № 132н "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения".

Плановые объемы выплат, связанные с выполнением учреждением муниципального задания, утвержденного Администрацией муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на очередной финансовый год и плановый период, формируются с учетом нормативных затрат, утвержденных Администрацией муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

При принятии Администрацией муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" решения о раздельном формировании плановых показателей по выплатам, связанным с выполнением муниципальным учреждением муниципального задания, объемы указанных выплат в пределах общего объема субсидии на выполнение муниципального задания, при согласовании Администрацией муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", могут рассчитываться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

К представляемому на утверждение проекту плана ФХД прилагается свод затрат по мероприятиям муниципального бюджетного учреждения на плановый период (Таблица III), а также расчеты плановых показателей по выплатам, использованные при формировании показателей [Таблицы III](#P664) и формируемые по формам согласно [Приложению 2](#P3339) к настоящему Порядку.

Форматы таблиц Приложения 2 к настоящему Порядку носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть изменены (с соблюдением структуры, в том числе строк и граф таблицы) и дополнены иными графами, строками, а также дополнительными реквизитами и показателями, в том числе кодами показателей по соответствующим классификаторам технико-экономической и социальной информации.

Учреждение вправе применять дополнительные расчеты показателей, отраженных в таблицах [Приложения](#P3339) 2 к настоящему Порядку, в соответствии с разработанными ими дополнительными таблицами.

В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты к показателям плана ФХД не формируются.

III. Формирование обоснований (расчетов) плановых

показателей поступлений и выплат

14. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

15. Расчеты доходов формируются:

- по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы, платы за сервитут (за исключением платы за сервитут земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в соответствии с положениями пункта 3 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147) поступающей и зачисляемой в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации), от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации);

- по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, от оказания медицинских услуг, предоставляемых застрахованным лицам в рамках обязательного медицинского страхования, а также женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период на основании родового сертификата);

- по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров);

- по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

- по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

- по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

16. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, платы за общежитие, квартирной платы осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

Расчет доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется исходя из величины чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, количества акций (или доли в уставных (складочных) капиталах), принадлежащих учреждению, размера доли чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, направляемой ими на выплату дивидендов или распределяемой ими среди участников товарищества и общества, и периода деятельности хозяйственного товарищества и общества, за который выплачиваются дивиденды.

Расчет доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе по лицензионным договорам, осуществляется исходя из планируемого объема предоставления прав на использование объектов и платы за использование одного объекта.

17. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципального задания в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных муниципальным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

18. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

19. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида.

20. Расчеты плановых показателей по выплатам формируются по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания муниципальным учреждением услуг (выполнения работ).

Расчеты плановых показателей по выплатам осуществляются с учетом затрат, применяемых при обосновании бюджетных ассигнований Главным распорядителем бюджетных средств в целях формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг.

Цены (тарифы) (за исключением регулируемых тарифов) на услуги и товары, необходимые для расчета плановых показателей по выплатам, подтверждаются коммерческими предложениями, счетами, счетами-фактурами, договорами, данными с официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" производителей и поставщиков и т.д., в форме расчета средней цены.

21. В расчет плановых показателей выплат персоналу включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей по оплате труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

Фонд оплаты труда формируется в соответствии с порядком, установленным Администрацией муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

При расчете плановых показателей страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний учитываются тарифы страховых взносов, установленные законодательством Российской Федерации. Расчет производится на основании расчета фонда оплаты труда в разрезе должностей с учетом предельной величины базы для исчисления страховых взносов.

22. При расчете плановых показателей прочих выплат компенсационного характера персоналу муниципальных бюджетных учреждений, не включаемых в фонд оплаты труда, учитываются выплаты по возмещению работникам расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами муниципального учреждения.

23. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

24. Расчет расходов на уплату налога на имущество, земельного налога, водного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

25. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

26. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям и их размера.

27. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

28. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется раздельно по источникам их финансового обеспечения.

29. В расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг включаются расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, на оплату аренды имущества, содержание имущества, прочих работ и услуг (к примеру, услуг по страхованию, в том числе обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, типографских работ, научно-исследовательских работ), определяемых с учетом требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

30. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

31. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

32. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

33. Расчеты расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

34. Расчеты расходов на содержание имущества осуществляются с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

35. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

36. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации, количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

37. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в [пунктах](#P159) 30 - 36 настоящего Порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

38. Расчеты расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляются с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг, по данным органов государственной статистики, а также средств массовой информации и специальной литературы, включая официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" производителей и поставщиков.

39. Расчеты расходов на приобретение материальных запасов осуществляются с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса, в соответствии с нормами обеспеченности таким имуществом, выраженными в натуральных показателях.

40. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

- в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

- в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

41. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров):

- показателям плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- показателям плана-графика закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

42. Общая сумма расходов муниципального бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в плане ФХД, подлежит детализации в плане-графике закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг муниципального бюджетного учреждения подлежат отражению в [Таблице](#P2822) II Приложения 1 к настоящему Порядку.

43. Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

44. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания (выполнения) муниципальным бюджетным учреждением услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются муниципальным бюджетным учреждением в соответствии с порядком определения платы, утвержденным Администрацией муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

45. В случае, если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

IV. Сроки и Порядок утверждения плана ФХД

46. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период план ФХД при необходимости уточняется учреждением и направляется на утверждение в Администрацию муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

Уточнение показателей, связанных с принятием решения о бюджете
на очередной финансовый год и на плановый период, осуществляется учреждением не позднее 5 рабочих дней после официального опубликования решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Уточнение показателей, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

47. План ФХД муниципального бюджетного учреждения подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в плане ФХД данные, - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения, руководителем финансово-экономической службы учреждения и исполнителем документа.

После подписания план ФХД представляется Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на утверждение до начала очередного финансового года.

48. План ФХД муниципального бюджетного учреждения, муниципальное задание и технические условия к нему утверждаются Администрацией муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" до 31 декабря текущего года.

**V. Порядок внесения изменений в план ФХД**

49. В целях внесения изменений составляется новый план ФХД, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в план ФХД, а также с показателями планов закупок, указанных в [пункте 42](#P143) настоящего Порядка.

Внесение изменений в план ФХД осуществляется на основании решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, передвижек бюджетных ассигнований и при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

Решение о внесении изменений в план ФХД принимается руководителем муниципального бюджетного учреждения и осуществляется в установленном порядке.

50. Изменение показателей Плана ФХД в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

- изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

- изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

- изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

- поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана ФХД при его составлении;

- увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

51. Показатели Плана ФХД после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана ФХД.

52. Внесение изменений в показатели Плана ФХД по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана ФХД, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 53](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%5C%D0%9C%D0%91%D0%A3%20%D0%A7%D0%931%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D1%83%20%D0%A4%D0%A5%D0%94%20-%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%BE%D1%82%2031.08.2018%20%20%E2%84%96186%D0%BD.docx#P109) настоящего Порядка.

53. Учреждение по решению Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана ФХД без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана ФХД:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

- сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

- сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

- сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

- по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

- по возмещению ущерба;

- по решению суда, на основании исполнительных документов;

- по уплате штрафов, в том числе административных.

54. При внесении изменений в показатели Плана ФХД в случае проведения реорганизации учреждения:

а) в форме присоединения, слияния - показатели Плана ФХД учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов ФХД реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения - показатели Плана ФХД учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов ФХД вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения - показатели Планов ФХД вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана ФХД реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов ФХД реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Планов ФХД учреждений до начала реорганизации.

55. В случае изменения подведомственности учреждения план ФХД составляется в порядке, установленном органом местного самоуправления, который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении муниципального бюджетного учреждения функции и полномочия учредителя.

VI. Отчетность по выполнению показателей плана ФХД

56. Руководитель муниципального бюджетного учреждения ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", в лице управления строительства, ЖКХ и ГД, отчет о выполнении муниципальных заданий с пояснительной запиской причин отклонения достигнутых показателей от утвержденных.

57. Руководитель муниципального бюджетного учреждения ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет:

- в Администрацию муниципального образования "Городской округ" "Город Нарьян-Мар", в лице управления экономического и инвестиционного развития, отчет о выполнении утвержденного плана ФХД муниципального бюджетного учреждения за отчетный период с нарастающим итогом с подробным анализом причин отклонения достигнутых показателей от утвержденных по формам таблиц Приложения 1 настоящего Порядка;

- в Администрацию муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", в лице управления строительства, ЖКХ и ГД, отчет о выполнении показателей муниципального задания с нарастающим итогом за отчетный период с подробным анализом причин отклонения достигнутых показателей от утвержденных. Управление строительства, ЖКХ и ГД Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в течение 5 рабочих дней проводит анализ отчетных показателей, формирует заключение по отчету о выполнении муниципальных заданий и направляет в адрес управления экономического и инвестиционного развития;

- в Администрацию муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", в лице управления экономического и инвестиционного развития, бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный период с приложением пояснительной записки к ней.

58. Администрация муниципального образования "Городской округ" "Город Нарьян-Мар", в лице управления экономического и инвестиционного развития, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, проводят анализ причин не достижения показателей и формирует заключение по отчету о выполнении плана ФХД с предложениями оперативного исправления сложившейся ситуации.

59. Руководитель муниципального бюджетного учреждения ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным, представляет в Администрацию муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в лице управления строительства, ЖКХ и ГД, отчет о выполнении показателей муниципального задания за отчетный период с подробным анализом причин отклонения достигнутых показателей от утвержденных. Управление строительства, ЖКХ и ГД Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в течение 5 рабочих дней проводит анализ отчетных показателей, формирует заключение по отчету о выполнении муниципальных заданий и направляет в адрес управления экономического и инвестиционного развития.

Руководитель муниципального бюджетного учреждения ежегодно, до 10 апреля года, следующего за отчетным, в Администрацию муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в лице управления экономического и инвестиционного развития представляет:

 - отчет о выполнении утвержденного плана ФХД муниципального бюджетного учреждения за прошедший год с подробным анализом причин отклонения достигнутых показателей от утвержденных по формам таблиц Приложения 1 настоящего Порядка;

- годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность с пояснительной запиской к ней.

Пояснительная записка должна раскрывать сведения, относящиеся к учетной политике муниципального бюджетного учреждения, и содержать дополнительные данные, которые не конкретизированы (скрыты) в бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах, но которые необходимы для реальной оценки финансового положения учреждения, финансовых результатов его деятельности и движения денежных средств.

В пояснительной записке указываются сведения, которые не вошли в основные формы и приложения (пояснения) к бухгалтерской (финансовой) отчетности. К такой информации относятся сведения об основных видах деятельности организации, среднегодовой численности работающих за отчетный период, фактической численности работающих на отчетную дату, средней заработной плате руководящего состава и работников учреждения. Кроме этого, в составе информации, сопутствующей бухгалтерской отчетности, раскрываются динамика экономических и финансовых показателей муниципального бюджетного учреждения за ряд лет, предполагаемые капитальные и долгосрочные финансовые вложения и прочее.

60. Отчеты о выполнении утвержденного плана ФХД муниципального бюджетного учреждения подписываются должностными лицами, ответственными за содержащиеся в плане ФХД данные - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения, руководителем финансово-экономической службы учреждения и исполнителем документа.

61. Руководитель муниципального бюджетного учреждения несет ответственность за нарушение сроков представления проекта плана ФХД муниципального бюджетного учреждения на очередной финансовый год и плановый период, отчета о выполнении утвержденного плана ФХД и муниципальных заданий.

Приложение 1

к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

Титульный лист

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  Утверждаю |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование должности уполномоченного лица) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование органа-учредителя (учреждения) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
|  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |  |  |
| План финансово-хозяйственной деятельности на 20\_\_ г. |  |  |
|  [(на 20\_\_ г. и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов )](file:///C%3A%5CUsers%5Cadmin%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.MSO%5C9D9422F6.xlsx#RANGE!P833) |  |  |
|  |  |  |
|  |   | Коды |
| [от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <2>](file:///C%3A%5CUsers%5Cadmin%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.MSO%5C9D9422F6.xlsx#RANGE!P835) | Дата |   |
| Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по Сводному реестру |   |
| глава по БК |   |
|  | по Сводному реестру |   |
|  | ИНН |   |
| Учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | КПП |   |
| Единица измерения: руб | по ОКЕИ | 383 |

|  |
| --- |
|  Таблица I**I. Поступления и выплаты** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации <3> | Аналитический код <4> | Объем финансового обеспечения в рублях с точностью до двух знаков после запятой |
| Всего на 20\_\_ г. текущий финансовый год | в том числе |   | Всего на плановый период |
| Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания , всего , в том числе  | поступления от иной приносящей доход деятельности | безвозмездные поступления, всего, в том числе | на 20\_\_ г. первый год планового периода | на 20\_\_ г. второй год планового периода | за пределами планового периода |
| Всего, в том числе | из них гранты | Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания , всего  | поступления от иной приносящей доход деятельности, всего | Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания , всего  | поступления от от иной приносящей доход деятельности, всего | Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания , всего  | поступления от иной приносящей доход деятельности, всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **Остаток средств на начало текущего финансового года <5>** | **0001** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Остаток средств на конец текущего финансового года <5>** | **0002** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Доходы, всего** | **1000** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| доходы от собственности, всего | 1100 | 120 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: | 1110 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего | 1200 | 130 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение, всего | 1210 | 130 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования, всгое | 1220 | 130 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| доходы от оказания платных услуг (работ) потребителям соответствующих услуг (работ), всего | 1230 | 130 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего | 1300 | 140 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: | 1310 | 140 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| безвозмездные денежные поступления, всего | 1400 | 150 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: | 1410 | 150 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| прочие доходы, всего | 1500 | 180 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| целевые субсидии, всего | 1510 | 180 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| субсидии на осуществление капитальных вложений, всего | 1520 | 180 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| доходы от операций с активами, всего | 1900 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| прочие поступления, всего <6> | 1980 | х |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет | 1981 | 510 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Расходы, всего** | **2000** | **х** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **на: выплаты персоналу всего:** | **2100** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| оплата труда  | 2110 | 111 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера | 2120 | 112 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий | 2130 | 113 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего | 2140 | 119 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| на выплаты по оплате труда | 2141 | 119 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| на иные выплаты работникам | 2142 | 119 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| денежное довольствие военнослужащих и сотрудников, имеющих специальные звания | 2150 | 131 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| иные выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания | 2160 | 134 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами | 2170 | 139 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| на оплату труда стажеров | 2171 | 139 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| на иные выплаты гражданским лицам (денежное содержание) | 2172 | 139 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **социальные и иные выплаты населению, всего** | **2200** | **300** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 2210 | 320 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| из них: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 2211 | 321 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда | 2220 | 340 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства | 2230 | 350 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 2240 | 360 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **уплата налогов, сборов и иных платежей, всего** | **2300** | **850** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| налог на имущество организаций и земельный налог, всего, в том числе | 2310 | 851 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина | 2320 | 852 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей | 2330 | 853 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего | 2400 | x |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| из них: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам | 2410 | 810 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| взносы в международные организации | 2420 | 862 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностранных государств и международными организациями | 2430 | 863 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг), всего | 2500 | x |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения | 2520 | 831 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| [расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего <7>](file:///C%3A%5CUsers%5Cadmin%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.MSO%5C9D9422F6.xlsx#RANGE!P875) | 2600 | x |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ | 2610 | 241 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 2620 | 242 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонтамуниципального имущества, всего | 2630 | 243 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| прочую закупку товаров, работ и услуг, всего | 2640 | 244 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, всего | 2650 | 400 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| приобретение объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями | 2651 | 406 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями | 2652 | 407 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| [**Выплаты, уменьшающие доход, всего <8>**](file:///C%3A%5CUsers%5Cadmin%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.MSO%5C9D9422F6.xlsx#RANGE!P879) | **3000** | **100** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| [налог на прибыль <8>](file:///C%3A%5CUsers%5Cadmin%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.MSO%5C9D9422F6.xlsx#RANGE!P879) | 3010 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| [налог на добавленную стоимость <8>](file:///C%3A%5CUsers%5Cadmin%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.MSO%5C9D9422F6.xlsx#RANGE!P879) | 3020 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| [прочие налоги, уменьшающие доход <8>](file:///C%3A%5CUsers%5Cadmin%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.MSO%5C9D9422F6.xlsx#RANGE!P879) | 3030 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| [**Прочие выплаты, всего <9>**](file:///C%3A%5CUsers%5Cadmin%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.MSO%5C9D9422F6.xlsx#RANGE!P880) | **4000** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| возврат в бюджет средств субсидии | 4010 | 610 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование должности (подпись) (расшифровка подписи) |
|  руководителя) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 <1> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

 <2> Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения - дата утверждения Плана.

 <3> В графе 3 отражаются:

 по строкам 1100 - 1900 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

 по строкам 1980 - 1990 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

 по строкам 2000 - 2652 - коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

 по строкам 3000 - 3030 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

 по строкам 4000 - 4040 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

 <4> В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12.02.2018, регистрационный номер 50003), и (или) коды иных аналитических показателей, в случае, если Порядком органа-учредителя предусмотрена указанная детализация.

 <5> По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

 <6> Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах.

 <7> Показатели выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Таблицы I "Поступления и выплаты" Плана, подлежат детализации в Таблице II "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана.

 <8> Показатель отражается со знаком "минус".

 <9> Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Таблица II**Раздел II. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование показателя | Коды строк | Год начала закупки | Сумма в рублях с точностью до двух знаков после запятой |
| на 20\_\_ г. (текущий финансовый год) | на 20\_\_ г. (первый год планового периода) | на 20\_\_ г. (второй год планового периода) | за пределами планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | [Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего <11>](file:///C%3A%5CUsers%5Cadmin%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.MSO%5C9D9422F6.xlsx#RANGE!P1117) | 26000 | x |   |   |   |   |
| 1.1. | в том числе: | 26100 | x |   |   |   |   |
| по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2018, № 32, ст. 5104) (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, 30, ст. 4571; 2018, № 32, ст. 5135) (далее - Федеральный закон №223-ФЗ) <12> |
| 1.2. | по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <12> | 26200 | x |   |   |   |   |
| 1.3. | по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <13> | 26300 | x |   |   |   |   |
| 1.4. | по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <13> | 26400 | x |   |   |   |   |
| 1.4.1. | в том числе: |  | x |   |   |   |   |
| за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | 26410 |
| 1.4.1.1. | в том числе: |  | x |   |   |   |   |
| в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ | 26411 |
| 1.4.1.2. | в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <14> | 26412 | x |   |   |   |   |
| 1.4.2. | за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации | 26420 | x |   |   |   |   |
| 1.4.2.1 | в том числе: |  | x |   |   |   |   |
| в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ | 26421 |
| 1.4.2.2. | в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <14> | 26422 | x |   |   |   |   |
| 1.4.3. | [за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений <15>](file:///C%3A%5CUsers%5Cadmin%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.MSO%5C9D9422F6.xlsx#RANGE!P1121) | 26430 | x |   |   |   |   |
| 1.4.4. | за счет средств обязательного медицинского страхования | 26440 | x |   |   |   |   |
| 1.4.4.1. | в том числе: |  | x |   |   |   |   |
| в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ | 26441 |
| 1.4.4.2. | в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <14> | 26442 | x |   |   |   |   |
| 1.4.5. | за счет прочих источников финансового обеспечения | 26450 | x |   |   |   |   |
| 1.4.5.1. | в том числе: |  | x |   |   |   |   |
| в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ | 26451 |
| 1.4.5.2. | в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ | 26452 | x |   |   |   |   |
| 2. | Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки <16> | 26500 | x |   |   |   |   |
|   | в том числе по году начала закупки: | 26510 |   |   |   |   |   |
|   |   |
| 3. | Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки | 26600 | x |   |   |   |   |
|   | в том числе по году начала закупки: | 26610 |   |   |   |   |   |
|   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  Руководитель учреждения |
|  |  (уполномоченное лицо учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  (должность) (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  (должность) (фамилия, инициалы) (телефон) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  СОГЛАСОВАНО |  |  |  |  |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  (наименование должности уполномоченного лица органа-учредителя) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  (подпись) (расшифровка подписи)  |  |  |  |  |  |  |

<10> В Таблице II "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Таблицы I "Поступления и выплаты" Плана.

<11> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 Таблицы II "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400) и должны соответствовать показателям соответствующих граф по строке 2600 Таблицы I "Поступления и выплаты" Плана.

<12> Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами.

<13> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ.

<14> Муниципальным бюджетным учреждением показатель не формируется.

<15> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

<16> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26500 муниципального бюджетного учреждения должен быть не менее суммы показателей строк 26410, 26420, 26430, 26440 по соответствующей графе.

|  |
| --- |
| Таблица III**III. Свод затрат по мероприятиям** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | наименование | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации  | КОСГУ | Всего по бюджетному учреждению | ВЫПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ | Целевая субсидия n | Общехозяйственные, общепроизводственные расходы, всего, в том числе | ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, всего, в том числе по видам деятельности | Безвозмездные поступления, всего, в том числе  |
| всего | в том числе | Всего по муниципальным заданиям | по муниципальной программе n | компенсация затрат (возмещение) | Всего, в том числе | по видам бюджетов |
| итого по муниципальным заданиям мун. программы n, в том числе | вид муниципального задания n |
| на выполнение муниципального задания | компенсация затрат (возмещение) | иные субсидии | на выполнение услуг по иной, приносящей доход деятельности | безвозмездные поступления | итого по мероприятию n  | в том числе |
| вид работы n |
|  | **Вид бюджета (федеральный, окружной, городской)** |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** | **Выплаты персоналу, всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |   |
|  | в том числе |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |   |
|   | Заработная плата |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | выплаты по сокращению |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Льготный проезд |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Командировочные расходы |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Начисления на выплаты по оплате труда |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **2.** | **расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего** |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | в том числе |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Услуги связи, всего |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | из них |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Транспортные услуги |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Коммунальные услуги, всего |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | из них |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Арендная плата за пользование имуществом |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Работы, услуги по содержанию имущества, всего |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | из них |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Прочие работы, услуги, всего |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | из них |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **3.** | **Безвозмездные перечисления организациям** |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | из них: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **4.** | **Социальные и иные выплаты, всего** |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | из них: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | пособия по социальной помощи  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **6.** | **Уплата налогов, сборов и иных платежей, всего** |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | из них: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **7.** | **прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг), всего** |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | из них: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 8. | **Поступление нефинансовых активов, всего** |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | увеличение стоимости основных средств |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | увеличение стоимости нематериальных активов |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | увеличение стоимости непроизводственных активов |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | увеличение стоимости материальных запасов, всего |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | из них: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **7.** | **Поступление финансовых активов, всего** |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Из них: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **8.** | **Выбытие финансовых активов, всего** |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Из них: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | уменьшение остатков средств |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | прочие выбытия |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Транспортный участок (водители) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Транспортный участок (Техобслуживание и тех. ремонт транспорта) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **9.** | **ИТОГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| **10.** | **Распределяемые расходы, всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
|  | в том числе |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
|   | Общепроизводственные расходы |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Общехозяйственные расходы |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **11.** | **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
|  | **в том числе** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
|  | за счет федерального бюджета |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
|  | за счет окружного бюджета |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
|  | за счет городского бюджета |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
|  | за счет дорожного фонда |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
|  | за счёт приносящей доход деятельности |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
|  | за счёт безвозмездных поступлений |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| **12.** | **Поступления от доходов, всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
|   | в том числе |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 12.1. | доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего, в том числе | 1200 | 130 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, всего  | 1210 | 130 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | в том числе |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | из федерального бюджета |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | из окружного бюджета |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | из городского бюджета |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |  из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | субсидии на осуществление капитальных вложений |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | средства обязательного медицинского страхования |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | из средств Дорожного фонда |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Средства от приносящей доход деятельности, в том числе | 1230 | 130 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 12.2. | доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего | 1300 | 140 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | в том числе: | 1310 | 140 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 12.3. | безвозмездные денежные поступления, всего | 1400 | 150 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | в том числе: | 1410 | 150 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 12.4. | прочие доходы, всего | 1500 | 180 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Целевая субсидия n всего, в т.ч. | 1510 | 180 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | из окружного бюджета |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | из городского бюджета |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | субсидии на осуществление капитальных вложений, всего, в т.ч. | 1520 | 180 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | из окружного бюджета |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | из городского бюджета |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 12.5. | прочие поступления, всего | 1980 | х |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет | 1981 | 510 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **13.** | **Остаток средств на начало года** | **0001** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14.** | **Выплаты, уменьшающие доход, всего** | **3000** | **100** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  том числе: |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | налог на прибыль  | 3010 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | налог на добавленную стоимость  | 3020 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | прочие налоги, уменьшающие доход  | 3030 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14.** | **Возврат средств, всего** | **4000** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | **в том числе** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | возврат в бюджет средств субсидии | 4010 | 610 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **15.** | **Остаток средств на конец года** | **0002** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**РАСЧЕТЫ**

**к плану финансово-хозяйственной деятельности**

**муниципального учреждения**

Расчет нормативной численности работников по видам работ

и периодичности выполнения работ и фонда оплаты труда

по муниципальному заданию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального задания)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работы | Профессия (должность) | Разряд по оплате труда | Ед. изм. по видам работ | Количество работ (объемы) | Периодичность выполнения работ | Нормативные показатели | Ср. мес. норма раб. времени, часов | Размер оклада, руб. | ФОТ на 1 ставку в год, руб. | Время выполнения работы в год по N, часов | ФОТ за отработанное время, руб. | ВСЕГО кол-во ставок по N, ед. |
| № нормативно-правового акта | № таблицы нормативно-правового акта | ед. изм. нормы | на норму  | нормативная численность, минут |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1. | Вид работы n основного персонала  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Общехозяйственные должности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | ВСЕГО, в т.ч.: | х |  | х | х | х | х | х | х | х | х | х |  | х | х | х |
|  | на выполнение муниципального задания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | на оказание услуг по приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Расчеты страховых взносов на обязательное страхование

в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ,

в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование государственного внебюджетного фонда | Размер базы для начисления страховых взносов, руб. | Сумма взноса, руб. |
| 1 | Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего, в том числе | x |  |
| 1.1. | по ставке 22,0% |  |  |
| 1.2. | по ставке 10,0% |  |  |
| 1.3. | с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков |  |  |
| 2 | Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего, в том числе: | x |  |
| 2.1. | обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9% |  |  |
| 2.2. | с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0% |  |  |
| 2.3. | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2% |  |  |
| 2.4. | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,\_% [<\*>](#Par219) |  |  |
| 2.5. | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,\_% [<\*>](#Par219) |  |  |
| 3 | Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%) |  |  |
|  | Итого: | x |  |

<\*> Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22.12.2005 № 179-ФЗ "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год".

Расчет расходов на приобретение спецодежды

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | ЦЕНА за единицу, руб. | Наименование НПА | Наименование должности n | Всего затрат за период по всем должностям, руб. |
| кол-во должностей, ед. | срок носки, мес. | кол-во, шт. | сумма, руб. |
| 1. | Спецодежда n |  |  | х |  |  |  |  |
|  | Итого затрат на 1 ставку | х | х | х | х | х |  |  |
|  | Всего количество чел. | х | х |  | х | х | х |  |
|  | ВСЕГО затрат на приобретение спецодежды, руб. | х | х | х | х | х |  |

 Расчет расходов на приобретение

хозяйственного инвентаря

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | ЦЕНА за единицу, руб. | Наименование НПА | Наименование должности n | Всего затрат за период по всем должностям, руб. |
| кол-во должностей, ед. | срок использования, мес. | кол-во, шт. | сумма, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Предмет инвентаря n |  |  | х |  |  |  |  |
|  | Итого затрат на 1 ставку | х | х | х | х | х |  |  |
|  | Всего количество чел. | х | х |  | х | х | х |  |
|  | ВСЕГО затрат на приобретение инвентаря, руб. | х | х | х | х | х |  |

Расчет потребности в материалах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид работы | Наименование ресурса | Ед. изм. | Объемный показатель | Периодичность выполнения работ | Нормативные показатели | Потребность по N | Цена, руб. за ед. | Сумма, рублей |
| № НПА | № табл. | ед. изм.  | на норму | норм. кол-во |
| 1. | Вид работы 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Вид работы 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <...> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Итого |  |

Расчет нормативной потребности в ГСМ по видам работ

и периодичности выполнения работ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работы | Ед. изм. | Категория дорог | Периодичность работ | Нормативные показатели, маш./час. | Наименование транспорта | Кол-во часов работы транспорта в год, маш./час. | Ср. скорость работы машины, км/час. | Пробег машины в год, км |
| всего | в том числе |
| № НПА | № таблицы | ед. изм. N | на норму | нормативное кол-во | всего, в т.ч. | в зимн. период | в летн. период | в зимн. период | в летн. период |
| 1. | Вид работы 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Вид работы 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <...> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО МАШИНО-ЧАСОВ В ГОД, в т.ч. | х | х | х | х | х | х | х | х | х |  |  |  | х |  |  |  |
| Утвержденный норматив потребления ГСМ на 1 км пробега | х | х | х |  | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х |  |  |
| Количество ГСМ по нормативу, всего, в т.ч. | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х |  |  |  |
| Цена за единицу, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО затрат на приобретение ГСМ, рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Расчет расходов на оплату услуг связи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Количество номеров | Количество платежей в год | Стоимость за единицу, руб. | Сумма, руб. ([гр. 3](#Par715) x [гр. 4](#Par716) x [гр. 5](#Par717)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x | x |  |

Расчет расходов на оплату коммунальных услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Размер потребления ресурсов | Тариф (с учетом НДС), руб. | Сумма, руб.([гр. 3](#Par775) x [гр. 4](#Par776)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  | x |  |

Расчет расходов на оплату аренды имущества

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Количество | Ставка арендной платы, (с учетом НДС), руб. | Сумма, руб.([гр. 3](#Par775) x [гр. 4](#Par776)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x | x |

Расчет расходов на оплату транспортных услуг сторонних организаций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Количество услуг перевозки | Цена услуги перевозки, руб. | Сумма, руб. ([гр. 3](#Par747) x [гр. 4](#Par748)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |

Расчет расходов на оплату работ, услуг

по содержанию имущества

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Объект | Количество работ (услуг) | Стоимость работ (услуг), руб. | Сумма, руб. ([гр. 4](#Par836) x [гр. 5](#Par837)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x | х |  |

Расчет расходов на оплату прочих работ, услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Количество услуг | Стоимость услуги, руб. | Сумма, руб. ([гр. 3](#Par867) x [гр. 4](#Par868)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x |  |  |

Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям (строка 240)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Размер одной выплаты, руб. | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб. ([гр. 3](#Par899) x [гр. 4](#Par900)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x |  |

Расчеты расходов на социальные и иные выплаты населению (строка 260)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Размер одной выплаты, руб. | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб. ([гр. 3](#Par931) x [гр. 4](#Par932)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x |  |

Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

 (строка 290)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Размер одной выплаты, руб. | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб. ([гр. 3](#Par963) x [гр. 4](#Par964)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x |  |

Расчет расходов на уплату налогов,

сборов и иных платежей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Налоговая база, руб. | Ставка налога, % | Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. ([гр. 3](#Par992) x [гр. 4](#Par993) / 100) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  | x |  |

Расчет расходов на оплату услуг размещения

отходов на полигоне

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование отхода вывоза | Объем вывоза, куб. м | Стоимость 1 куб. м, руб. | Всего затрат, руб. |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| <...> |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |

Расчет расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

(строки 310, 340)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Количество | Средняя стоимость, руб. | Сумма, руб. ([гр. 2](#Par1051) x [гр. 3](#Par1052)) |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  | x |  |