



Администрация
Нарьян-Мара



СБОРНИК

НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
“ГОРОД НАРЬЯН-МАР”

№ 19
08 мая 2019

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

70-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Положение

«О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденное постановлением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 13.04.2006 № 56-п (в редакции решения от 30.09.2010 № 137-р), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 дополнить абзацем в следующей редакции:

«Настоящее Положение не распространяется на порядок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) по вопросам градостроительной деятельности.».

1.2. В пункте 1.7 слова «, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, когда публичные слушания проводятся на части территории муниципального образования» исключить.

1.3. В пункте 1.11 слова «, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, при которых расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, несет заинтересованное физическое или юридическое лицо» исключить.

1.4. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Публичные слушания по инициативе населения назначаются решением городского Совета».

1.5. Пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Обработка персональных данных участников инициативной группы осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»».

1.6. Пункт 2.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Сбор подписей осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»».

1.7. В пункте 2.6 слова «2 процентов» заменить словами «1 процента».

1.8. Абзац первый пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Подписные листы в двухдневный срок со дня их поступления в городской Совет направляются в избирательную комиссию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» для проверки.».

1.9. Во втором предложении пункта 2.8 слова «В результате» заменить словами «По итогам».

1.10. В пункте 3.1 после слова «решение» дополнить слово «городского».

1.11. Предложение второе пункта 3.2 исключить.

1.12. Абзацы второй и третий пункта 3.2 исключить.

1.13. В пункте 3.3 слова «оно может» заменить словом «можно».

1.14. Предложение третье пункта 3.4 исключить.

1.15. Пункты 3.6, 3.10, 3.11 исключить.

1.16. Предложение второе пункта 3.12 исключить.

1.17. В пункте 3.15 слово «секретариатом» заменить словом «председательствующим».

1.18. В пункте 3.16 слово «учитываются» заменить словами «могут быть учтены».

1.19. Во втором предложении пункта 3.20 дополнить словами «, а также «воздержавшихся» от голосования».

1.20. В пункте 4.1 слова «действующим законодательством» заменить словами «законодательством Российской Федерации».

1.21. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Проект Устава городского округа, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) городским Советом с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного городским Советом порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав городского округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Ненецкого автономного округа в целях приведения Устава городского округа в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»

1.22. Раздел 5 исключить.

1.23. Приложение 1 дополнить словами «В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»

Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

_____ О.О. Белак

_____ О.М. Петунина

г. Нарьян-Мар
25 апреля 2019 года
№ 613-р

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

70-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения «Об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ненецкого автономного округа 19.09.2014 № 95-оз «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа и органами государственной власти Ненецкого автономного округа», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной

деятельности на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»

Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

О.О. Белак

О.М. Петунина

г. Нарьян-Мар
25 апреля 2019 года
№ 614-р

Приложение к решению Совета городского
округа «Город Нарьян-Мар» от 25.04.2019 № 614-р

Положение

«Об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее - Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ненецкого автономного округа 19.09.2014 № 95-оз «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа и органами государственной власти Ненецкого автономного округа», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по проектам генерального плана, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

1.3. Общественные обсуждения или публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности проводятся с целью соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

1.4. Общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся в случаях, установленных частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

2.1. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в связи с подготовкой проектов документов, а также в связи с обращениями заинтересованных лиц в целях решения вопросов, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.2. Общественные обсуждения или публичные слушания по проектам решений указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, за исключением проектов решений по правилам благоустройства территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – муниципальное образование), проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства территории муниципального образования, назначаются правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства и территориального планирования (далее – уполномоченный орган).

2.3. Общественные обсуждения или публичные слушания по проектам правил благоустройства территории муниципального образования, проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства территории муниципального образования назначаются постановлением главы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» либо решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» в случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний Советом городского округа «Город Нарьян-Мар» (далее – орган местного самоуправления).

2.4. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте органа местного самоуправления либо уполномоченного органа, в случаях, предусмотренных законом Ненецкого автономного округа от 19.09.2014 № 95-оз «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа и органами государственной власти Ненецкого автономного округа», и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

2.5. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте органа местного самоуправления либо уполномоченного органа, в случаях, предусмотренных законом Ненецкого автономного округа от 19.09.2014 № 95-оз «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа и органами государственной власти Ненецкого автономного округа», и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2.6. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, за исключением общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил благоустройства территории муниципального образования подлежит опубликованию в порядке, установленном законодательством Ненецкого автономного округа, не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил благоустройства территории муниципального образования подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Оповещение о начале общественных обсуждений составляется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению. Оповещение о начале публичных слушаний составляется по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

2.7. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний размещается на информационных стендах организатора общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.8. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

2.9. Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационные системы, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собрания участников публичных слушаний.

2.10. Протокол общественных обсуждений оформляется по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению. Протокол публичных слушаний по обсуждению проекта составляется по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

В протоколе общественных обсуждений или публичных слушаний указываются:

1) дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.11. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

2.12. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений (по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению) или публичных слушаний (по форме согласно Приложению 6 к настоящему Положению).

2.13. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний указываются:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета, внесенные участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.14. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Положения.

Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит также размещению и на официальном сайте органа местного самоуправления либо уполномоченного органа, в случаях, предусмотренных законом Ненецкого автономного округа от 19.09.2014 № 95-03 «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа и органами государственной власти Ненецкого автономного округа».

2.15. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по вопросам о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

3. Организатор общественных обсуждений/и публичных слушаний

3.1. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генерального плана, проектам правил землепользования и застройки, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов является уполномоченный орган.

3.2. Организатором публичных слушаний по проектам правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный утвержденный документ, является:

- Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

- Совет городского округа «Город Нарьян-Мар».

3.3. Организатор общественных обсуждений и публичных слушаний:

1) определяет председателя и секретаря общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) составляет план работы по подготовке и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) обеспечивает равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) проводит анализ документов, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;

5) определяет представителя организатора общественных обсуждений или публичных слушаний, ответственного за консультирование посетителей экспозиции;

6) определяет график консультирования посетителей экспозиции;

7) принимает предложения и замечания от участников общественных обсуждений или публичных слушаний;

8) определяет перечень представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», разработчиков градостроительной документации, экспертов и иных лиц, приглашаемых для выступлений перед участниками публичных слушаний (докладчиков);

9) устанавливает время, порядок и последовательность выступлений на публичных слушаниях;

- 10) подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 11) организует подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 12) подготавливает рекомендации целесообразности или нецелесообразности учета, внесенные участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний;
- 13) обеспечивает хранение заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний и документов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний, в течение срока, установленного законодательством.

4. Права и обязанности участников общественных обсуждений и публичных слушаний

4.1. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генерального плана, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проекту правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

4.2. Участниками общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

4.3. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков, и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства. Указанные сведения представляются по форме 7 к настоящему Положению.

4.4. Не требуется представление указанных в пункте 4.3 настоящего Положения документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

4.5. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.6. В период размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.5 и подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта по форме согласно Приложению 8 к настоящему Положению:

- 1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);
- 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собрания участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
- 3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

4.7. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

4.8. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения, подлежат регистрации, а также обязательно рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.7 настоящего Положения.

4.9. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

5. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

5.1. Срок проведения общественных обсуждений с момента оповещения жителей муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»» о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений не может быть:

- 1) менее одного месяца и более трех месяцев по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий;
- 2) более одного месяца по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- 3) более одного месяца по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

5.2. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть:

- 1) менее одного месяца и более трех месяцев по проекту генерального плана муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», проектам внесения изменений в генеральный план муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- 2) менее двух и не более четырех месяцев по проекту правил землепользования и застройки;
- 3) более одного месяца по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны;
- 4) менее одного месяца и более трех месяцев по проектам правил благоустройства территории.

6. Официальный сайт и информационная система

6.1. Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность:

- 1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний;
- 2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

6.2. Официальным сайтом является:

- для проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил благоустройства территории официальный информационный интернет-портал Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», либо Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»;

- по иным проектам решений, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения официальный информационный интернет-портал уполномоченного органа.

7. Требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний

7.1 Информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, должны быть свободными от иной информации, не связанной с организацией и проведением общественных обсуждений, публичных слушаний.

7.2 Информационные стенды должны быть изготовлены из прочного материала настенного или напольного исполнения, с 3 стандартными и 1 объемным карманом формата А4. Стенд должен иметь соответствующее наименование «Информация о проведении общественных обсуждений (публичных слушаний) по вопросам градостроительной деятельности».

7.3 Информационные стенды могут быть в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ заинтересованных лиц к размещаемой на них информации.

Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний обязан осуществлять контроль за состоянием информационных стендов и размещенной на них информации. По окончании срока проведения публичных слушаний или общественных обсуждений организатор в течение трех рабочих дней со дня окончания публичных слушаний или общественных обсуждений обеспечивает удаление соответствующей информации с информационных стендов.

8. Порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях

8.1. В целях доведения до населения информации о содержании предмета общественных обсуждений или публичных слушаний в течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.5 и подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводится экспозиция или экспозиция такого проекта.

8.2. В ходе работы экспозиции организатором общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

8.3. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора общественных обсуждений или публичных слушаний.

8.4. График консультирования посетителей экспозиции определяется решением организатора общественных обсуждений или публичных слушаний и подлежит включению в оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

Приложение № 1
к Положению об организации и проведении общественных
обсуждений или публичных слушаний по вопросам
градостроительной деятельности на территории муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Оповещение о начале общественных обсуждений

_____ (организатор общественных обсуждений)
извещает о начале проведения общественного обсуждения по проекту _____ \ (информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях)
Общественные обсуждения проводятся с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__.
Проект и информационные материалы по теме общественных обсуждений, включающие _____, (перечень информационных материалов)
представлены:
1. На официальном информационном интернет-портале _____
2. На экспозиции по адресу _____
Экспозиция открыта с _____ по _____
(дата открытия) (дата закрытия)
Часы работы экспозиции с _____ до _____.
(дата, время) (дата, время)
Консультации по экспозиции проекта по теме общественных обсуждений проводятся ответственным лицом согласно следующему графику
_____ (адрес, дата, время)

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся обсуждаемого проекта, посредством:

- официального информационного интернет-портала _____;

- письменно в адрес организатора публичных слушаний;

- записи в книге (журнале) учета посетителей в период работы экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к проекту.

Организатором публичных слушаний является _____ (наименование).

Контактные данные организатора _____

Приложение № 2
к Положению об организации и проведении общественных
обсуждений или публичных слушаний по вопросам
градостроительной деятельности на территории муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Оповещение о начале публичных слушаний

_____ (организатор публичных слушаний)
проводит публичные слушания по проекту _____ (наименование проекта).
Проект и информационные материалы по проекту, включающие _____, (перечень информационных материалов)
размещены на официальном информационном интернет-портале _____.
Проект и информационные материалы по теме публичных слушаний также представлены на экспозиции проекта по адресу: _____.
Экспозиция открыта с _____ по _____.
(дата открытия экспозиции) (дата закрытия экспозиции)
Режим работы экспозиции: _____ (дни недели, время)
Консультации посетителей экспозиции по теме публичных слушаний проводятся ответственным лицом согласно следующему графику: _____

(дата, время)

По адресу: _____

Собрание участников публичных слушаний состоится _____

по адресу: _____ (дата, время)

Время начала регистрации участников _____

(не менее чем за 30 минут до начала собрания)

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту:

- посредством официального сайта;
- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Организатором публичных слушаний является _____ (наименование)

Контактные данные организатора: _____ (почтовый и электронный адреса, телефон)

Приложение № 3
к Положению об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Протокол общественных обсуждений

проекта _____ (информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях)

Место проведения: _____

Дата проведения: _____

Время проведения: _____

Организатор общественных обсуждений: _____

Председатель общественных обсуждений: _____

Секретарь общественных обсуждений: _____

(организатор общественных обсуждений)

в соответствии с заявлением _____, протоколом от _____ проведены общественные обсуждения по проекту: _____

(информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях)

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в _____ « » _____ 20__ г. № _____; размещено на официальном информационном интернет-портале _____ « » _____ 20__ г.

Общественные обсуждения проводились с « » _____ 20__ по « » _____ 20__.

Проект и информационные материалы по теме общественных обсуждений, включающие _____, (перечень информационных материалов)

были представлены:

- на официальном информационном интернет-портале _____;
- экспозиции проекта проходили по адресу _____, с _____ (дата открытия) по _____ (дата закрытия).

Консультации по экспозиции проекта по теме общественных обсуждений проводились в _____ с _____ (дата, время)

Предложения и замечания, касающиеся обсуждаемого проекта, были поданы в ходе общественного обсуждения в адрес организатора общественного обсуждения посредством:

- официального информационного интернет-портала _____;
- письменно в адрес организатора общественных обсуждений с _____ по _____ по адресу: _____;
- записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, с _____ по _____ в рабочие дни с _____ часов по _____ часов в здании _____ по адресу: _____.

Территория, в пределах которой проводились общественные обсуждения, _____
В период проведения общественных обсуждений были поданы следующие замечания и предложения от участников общественных обсуждений:

1) от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения:

Предложения и замечания участников общественных обсуждений	
Инициатор	Содержание предложения (замечания)

2) от иных участников общественных обсуждений:

Предложения и замечания участников общественных обсуждений	
Инициатор	Содержание предложения (замечания)

Приложение: перечень лиц, принявших участие в рассмотрении проекта,
Председатель _____ (Ф.И.О.)
Секретарь _____ (Ф.И.О.)

Протокол публичных слушаний по обсуждению проекта

проекта _____
(информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях)

Место проведения: _____
Дата проведения: _____
Время проведения: _____
Организатор публичных слушаний: _____
Председатель публичных слушаний: _____
Секретарь публичных слушаний: _____
Присутствовали: _____

(организатор публичных слушаний)

Проведены публичные слушания в соответствии с _____
(наименование правового акта, в соответствии с которым проведены публичные слушания)
от _____ № _____ по проекту: _____
(информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, перечень информационных материалов к такому проекту)

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано _____; размещено на официальном информационном интернет-портале _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Экспозиция проекта проходила по адресу: _____ с _____ по _____.
Консультирование посетителей экспозиции по теме публичных слушаний проводилось ответственным лицом согласно следующему графику:

(дата, время)

по адресу: _____.

В период с _____ по _____ принимались предложения и замечания участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту:

- посредством официального информационного интернет-портала _____;
- письменно или устно в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- письменно в адрес организатора публичных слушаний;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

В период проведения публичных слушаний были поданы следующие замечания и предложения от участников публичных слушаний:

1) от участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

Предложения и замечания участников публичных слушаний	
Инициатор	Содержание предложения (замечания)

2) от иных участников публичных слушаний:

Предложения и замечания участников публичных слушаний	
Инициатор	Содержание предложения (замечания)

Приложение: перечень лиц, принявших участие в рассмотрении проекта,
Председатель публичных слушаний _____ (Ф.И.О.)
Секретарь публичных слушаний _____ (Ф.И.О.)

Заключение о результатах общественных обсуждений

« _____ » _____ 20 _____ г.
Общественные обсуждения по проекту _____
(информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях)

проводились с « _____ » _____ 20 _____ по « _____ » _____ 20 _____.

В общественных обсуждениях приняло участие _____ человек.

На основании протокола общественных обсуждений по проекту _____
(наименование проекта)

(наименование организатора)

подготовлены следующие рекомендации в отношении внесенных предложений и замечаний по указанному проекту:

1) участниками общественных обсуждений, постоянно проживающими на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения:

№ п/п	Инициатор	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора

2) иными участниками общественных обсуждений:

№ п/п	Инициатор	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора

Выводы по результатам общественных обсуждений:

рекомендовать предоставить разрешение/отказать в предоставлении разрешения по проекту _____
(информация о рассмотренном проекте)

Председатель (заместитель председателя) комиссии _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Положению об организации и проведении общественных
обсуждений или публичных слушаний по вопросам
градостроительной деятельности на территории муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Заключение о результатах публичных слушаний

« ____ » _____ 20__ г.

Публичные слушания по проекту _____
(наименование проекта)

состоялись « ____ » _____ 20__ г. по адресу: _____.

В публичных слушаниях приняло участие _____ человек.

На основании протокола публичных слушаний по обсуждению проекта _____
(наименование проекта)

(наименование организатора)

подготовлены следующие рекомендации в отношении внесенных предложений и замечаний по указанному проекту:

1) участниками публичных слушаний, постоянно проживающими на территории, в пределах которой проводится публичные слушания:

№ п/п	Инициатор	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора

2) иными участниками публичных слушаний:

№ п/п	Инициатор	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора

Выводы по результатам публичных слушаний:

Председатель комиссии _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 7
к Положению об организации и проведении общественных
обсуждений или публичных слушаний по вопросам
градостроительной деятельности на территории муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Перечень участников общественных обсуждений или публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении проекта

№ п/п	Ф.И.О. (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) (для физических лиц) Наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес (для юридических лиц с приложением документов, подтверждающих такие сведения)	Сведения о земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из ЕГРН (для участников публичных слушаний, являющихся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений)	Иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права

Приложение № 8
к Положению об организации и проведении общественных
обсуждений или публичных слушаний по вопросам
градостроительной деятельности на территории муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Организатору общественных обсуждений
(публичных слушаний) _____

Предложения и (или) замечания по проекту

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Место жительства (регистрации) - для физических лиц	
Наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц	
Место работы	
Правоустанавливающие документы (заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений)	
Предложения, замечания	

Подпись, дата

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

70-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения «О комиссии по установлению стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и признании утратившим силу решения Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 23.11.2017 № 450-р

В соответствии с частью 2 статьи 5 закона Ненецкого автономного округа от 25.10.2010 № 73-03 «О пенсии за выслугу лет лицам,

замещающим должности муниципальной службы в Ненецком автономном округе» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О комиссии по установлению стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 23.11.2017 № 450-р «Об утверждении Положения о комиссии по установлению стажа муниципальной службы, дающего право на пенсию за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»

Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

_____ О.О. Белак

_____ О.М. Петунина

г. Нарьян-Мар
25 апреля 2019 года
№ 618-р

Приложение к решению Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 25.04.2019 № 618-р

Положение «О комиссии по установлению стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по установлению стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Комиссия в части включения в стаж муниципальной службы муниципального служащего, исчисляемый для установления пенсии за выслугу лет, периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных в Ненецком автономном округе, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего (далее – иные периоды работы (службы)).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ненецкого автономного округа, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Задачей Комиссии является выработка рекомендаций для принятия руководителем органа местного самоуправления МО «Городского округа «Город Нарьян-Мар» (далее – орган местного самоуправления) решения о включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего, исчисляемый для установления пенсии за выслугу лет, иных периодов работы (службы) (далее – рекомендация).

II. Порядок формирования Комиссии

- 2.1. Состав Комиссии утверждается руководителем органа местного самоуправления.
- 2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Комиссии.
- 2.3. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам.
- 2.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые Комиссией решения.

III. Полномочия членов Комиссии

- 3.1. Председатель Комиссии:
 - 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
 - 2) назначает дату, время и место проведения заседаний Комиссии;
 - 3) председательствует на заседаниях Комиссии;
 - 4) дает поручения членам Комиссии в соответствии с принимаемыми Комиссией решениями;
 - 5) осуществляет контроль за исполнением поручений.
- 3.2. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, командировка, болезнь) его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.
- 3.3. Секретарь Комиссии осуществляет:
 - 1) подготовку материалов к заседанию Комиссии;
 - 2) обеспечение членов Комиссии необходимыми материалами;
 - 3) информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до планируемой даты проведения заседания;
 - 4) ведение протокола заседания Комиссии.
- 3.4. На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности выполняет один из членов Комиссии, курирующий кадровые вопросы.
- 3.5. Члены Комиссии имеют право:
 - 1) знакомиться с материалами по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;
 - 2) участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых Комиссией;
 - 3) вносить председателю Комиссии предложения по вопросам деятельности Комиссии;
 - 4) при несогласии с выработанными Комиссией рекомендациями изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
- 3.6. Члены Комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе работы Комиссии.

IV. Порядок деятельности Комиссии

- 4.1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания Комиссии.
- 4.2. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от утвержденного числа членов Комиссии.
- 4.3. Основанием для проведения заседания Комиссии является заявление о включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, подаваемое:
 - муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в орган местного самоуправления по месту службы данного муниципального служащего;
 - лицом, ранее замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в орган местного самоуправления по последнему месту его службы, в случае, если в отношении данного лица руководителем органа местного самоуправления было принято решение о включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.
- Комиссия рассматривает заявление, а также прилагаемые к нему документы в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации и выработывает рекомендацию по установлению стажа муниципального служащего.
- 4.4. Порядок приема и рассмотрения документов Комиссией устанавливается каждым органом местного самоуправления самостоятельно.
- 4.5. К заявлению прилагаются копии должностных инструкций (иных официальных документов), которые определяли должностные

обязанности муниципального служащего при замещении им должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных в Ненецком автономном округе, опыт и знание работы в которых подлежат оценке Комиссией.

В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж трудовой деятельности, данный стаж подтверждается на основании представленных архивных справок, копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих периоды службы (работы) в организациях.

4.6. Рекомендации Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателяствующего на заседании Комиссии.

4.7. Рекомендации Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

4.8. Решение о включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы принимается руководителем соответствующего органа местного самоуправления на основании рекомендации Комиссии не позднее 14 рабочих дней со дня регистрации заявления.

4.9. Копия решения о включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

70-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Правил компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 28.02.2019 № 588-р «Об утверждении Правил компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»

Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

О.О. Белак

О.М. Петунина

г. Нарьян-Мар
25 апреля 2019 года
№ 619-р

Приложение к решению Совета городского
округа «Город Нарьян-Мар» от 25.04.2019 № 619-р

Правила

компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

1. Настоящие Правила устанавливают размер, условия и порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для проживающих в Ненецком автономном округе лиц, замещающих выборные должности местного самоуправления, муниципальных служащих, лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств городского бюджета, а также лиц, замещающих в органах местного самоуправления должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и неработающих членов их семей, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее соответственно - работники, неработающие члены семьи работника).

2. Работникам и неработающим членам их семей один раз в два года производится компенсация за счет бюджетных ассигнований городского бюджета расходов на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (в том числе отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, отпуска без сохранения заработной платы, учебного отпуска), каникул, отдыха (далее - отпуск) и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, а также провоза багажа (далее - компенсация расходов).

Компенсация расходов предоставляется работнику при использовании им и (или) неработающими членами его семьи отпуска в месте, расположенном как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

3. К неработающим членам семьи работника относятся неработающие муж (жена), не получающие страховую пенсию по старости (инвалидности) (далее - муж (жена) работника), несовершеннолетние дети, находящиеся под опекой (попечительством), в приемной семье, дети, достигшие возраста 18 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, дети, достигшие возраста 18 лет, в течение трех месяцев после окончания указанных общеобразовательных организаций, а также дети старше 18 лет, получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения в образовательных организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, до достижения ими возраста 23 лет (далее - неработающие члены семьи) (далее - дети работника).

4. Право работника на компенсацию расходов наступает после начала двухлетнего периода, дающего работнику право на компенсацию расходов, и действует до наступления права на компенсацию расходов в следующем двухлетнем периоде. Работнику, имеющему право на компенсацию расходов в наступившем двухлетнем периоде, компенсация расходов за предыдущий двухлетний период не производится.

Начало двухлетнего периода, дающего работнику право на компенсацию расходов, определяется датой, с которой работник приступил к исполнению трудовых обязанностей, определенной заключенным с ним трудовым договором, либо датой вступления в должность лица, замещающего выборную должность местного самоуправления, установленной правовым актом (для главы муниципального образования - о вступлении в должность, для председателя городского Совета об избрании).

В случае выезда работника (неработающих членов семьи работника) из места жительства к месту использования отпуска до окончания двухлетнего периода, дающего право на компенсацию расходов, а возвращения обратно после начала следующего двухлетнего периода, право на компенсацию расходов считается реализованным за тот двухлетний период, в котором работник (неработающие члены семьи работника) выехал к месту использования отпуска. Данное правило применяется при условии, если работник в течение трех рабочих дней со дня выхода на работу из отпуска или со дня возвращения неработающих членов его семьи в место жительства обратился к работодателю с заявлением о компенсации расходов с представлением отчета о произведенных расходах, приложением всех необходимых к нему документов. Продление срока представления авансового отчета или документов к нему осуществляется в порядке, предусмотренном абзацем третьим пункта 17 настоящих Правил.

При переходе из одного органа местного самоуправления городского округа, муниципального учреждения, финансируемого из городского бюджета, в другой орган местного самоуправления городского округа или в другое муниципальное учреждение, финансируемое из городского бюджета, работник имеет право на получение указанной компенсации по новому месту работы с учетом двухлетнего периода его непрерывной работы по предыдущему месту работы, который подтверждается предоставляемой заинтересованным лицом справкой с предыдущего места работы.

Лицо, уволившееся из организации, финансируемой за счет средств городского бюджета, в случае последующего (в течение месяца со дня такого увольнения) замещения им должности муниципальной службы либо его поступления на работу в орган местного самоуправления городского округа или муниципальное учреждение, финансируемое из городского бюджета, имеет право на получение указанной компенсации по новому месту работы (службы)

с учетом двухлетнего периода его непрерывной работы по предыдущему месту работы, который подтверждается предоставляемой заинтересованным лицом справкой с предыдущего места работы.

Право на компенсацию расходов неработающих членов семьи работника возникает с даты возникновения такого права у работника. При этом компенсация расходов неработающих членов семьи работника производится независимо от времени и места использования отпуска работником.

5. Расходы, подлежащие компенсации в соответствии с настоящими Правилами, включают в себя:

1) оплату стоимости проезда работника и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и (или) обратно к месту жительства, подтвержденной документами, содержащими информацию о такой стоимости, но в пределах стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы либо без предъявления требования к категории каюты при осуществлении проезда по транзитным и местным видам маршрутов на внутреннем водном транспорте из города Нарьян-Мара и (или) обратно;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

2) оплату стоимости услуг по оформлению проездных документов, а также оплату стоимости предоставленных в транспортных средствах постельных принадлежностей при наличии документов, подтверждающих понесенные расходы;

3) оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту или автовокзалу, находящемуся в другом населенном пункте, при наличии документов (билетов), подтверждающих понесенные расходы;

4) оплату стоимости проезда электропоездом («Аэроэкспресс») (экономического класса) к железнодорожной станции или аэропорту при наличии документов (билетов), подтверждающих понесенные расходы;

5) оплату стоимости израсходованного топлива при осуществлении работником и (или) неработающими членами его семьи проезда к месту использования отпуска и (или) обратно на личном транспорте, а также стоимости провоза личного транспорта, работника и (или) неработающих членов его семьи на водном транспорте (в размере, определяемом в соответствии с требованиями пунктов 6, 12 настоящих Правил);

6) оплату стоимости провоза багажа к месту использования отпуска и обратно сверх установленной на соответствующем виде транспорта нормы бесплатного провоза багажа (сверхнормативного, негабаритного, тяжеловесного и иного вида багажа) в сумме, не превышающей 4000 рублей на работника и на каждого неработающего члена семьи работника, подтвержденной документами, содержащими информацию о такой стоимости;

7) оплату стоимости справок, предусмотренных пунктами 9 и 10 настоящих Правил, при наличии документов, подтверждающих понесенные расходы.

6. Компенсация расходов производится в сумме, не превышающей расходов, перечисленных в пункте 5 настоящих Правил, произведенных в целях оплаты проезда работника и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и обратно, исходя из стоимости проезда по прямому (кратчайшему) маршруту.

Под прямым (кратчайшим) маршрутом для целей настоящих Правил, за исключением случаев осуществления работником проезда к месту использования отпуска и обратно личным транспортом, понимается прямое беспересадочное сообщение либо маршрут с наименьшим количеством пересадок.

При осуществлении работником проезда к месту использования отпуска и обратно личным транспортом прямым (кратчайшим) маршрутом признается наименьшее расстояние от места жительства работника до места использования отпуска и обратно по существующей транспортной схеме.

При использовании отпуска за пределами территории Российской Федерации компенсация расходов производится исходя из стоимости проезда по прямому (кратчайшему) маршруту до ближайших к месту пересечения государственной границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, автовокзала (автостанции), морского (речного) порта, пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации в зависимости от вида используемого транспорта, а также в обратном направлении.

При следовании к месту использования отпуска за пределы Российской Федерации и обратно воздушным транспортом без пересадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорте прямой (кратчайший) маршрут определяется до аэропорта на территории Российской Федерации, ближайшего к месту пересечения государственной границы Российской Федерации по направлению к месту использования отпуска и обратно в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

Во всех случаях компенсация расходов в соответствии с настоящими Правилами, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7 настоящих Правил, максимальный размер компенсации расходов (без учета расходов, указанных в подпунктах 6, 7 пункта 5 настоящих Правил) не может превышать шестидесяти тысяч рублей на работника и на каждого неработающего члена семьи работника (далее - максимальный размер компенсации расходов).

Компенсация расходов по проезду к месту использования отпуска детей работника, проживающих (обучающихся) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях за пределами Ненецкого автономного округа, осуществляется как из места их жительства (обучения), так и из места жительства работника, при этом возвращение детей работника из места использования отпуска может быть осуществлено в любое из указанных в настоящем абзаце место жительства.

7. Для работников, в составе семьи которых имеются неработающие члены семьи, устанавливается право на использование общей суммы компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно (далее - общая сумма компенсации расходов).

В соответствии с настоящим пунктом работнику компенсируются предусмотренные настоящими Правилами расходы, фактически произведенные в целях оплаты стоимости проезда работника и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и обратно, в общей сумме, не превышающей произведения максимального размера компенсации расходов на число лиц, в отношении которых работником реализовано право на компенсацию расходов в текущем двухлетнем периоде.

Работник реализует свое право на использование общей суммы компенсации расходов после возвращения последнего из лиц, в отношении которых работник планирует реализовать предусмотренное настоящим пунктом право, путем подачи работодателю соответствующего заявления.

В заявлении работник указывает лиц, в отношении которых он намерен реализовать право на использование общей суммы компенсации.

На основании заявления работника работодателем, принимается решение о предоставлении работнику компенсации расходов в размере общей суммы компенсации расходов. Решение работодателя, оформляется в письменной форме с указанием лиц, в отношении которых работник намерен реализовать предусмотренное настоящим пунктом право.

8. В случае если представленные работником и (или) неработающими членами его семьи документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено подпунктами 1, 3 пункта 5 настоящих Правил, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной подпунктами 1, 3 пункта 5 настоящих Правил категорией проезда, выданной работнику и (или) неработающим членам его семьи соответствующей транспортной организацией, осуществляющей их перевозку, или ее уполномоченным агентом, либо агентством, осуществляющим продажу билетов (далее - транспортная организация), на дату приобретения проездного документа.

Расходы на получение такой справки работнику не компенсируются.

9. В случае если стоимость проезда работника и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и обратно включена в стоимость приобретенного туристского продукта, компенсация расходов производится на основании справки соответствующей туристической (транспортной) организации о стоимости проезда, включенной в стоимость туристской путевки, договора с туроператором или турагентом и документов, подтверждающих оплату туристского продукта (туристская путевка, оформленная на бланке строгой отчетности, изготовленном типографским способом, или кассовый чек либо их копии, заверенные выдвигшей путевку/путешествия документ туристической (транспортной) организацией или бухгалтерией по месту работы работника в случае, если он представляет копию документа вместе с ее оригиналом). В случаях, предусмотренных абзацем пятым пункта 10 настоящего Положения, работник также представляет справку транспортной организации о стоимости проезда по прямому (кратчайшему) маршруту.

10. При следовании к месту использования отпуска и обратно работник и (или) неработающие члены его семьи имеют право останавливаться в населенных пунктах по пути следования к месту использования отпуска и обратно на любое количество дней.

При проведении работником и (или) неработающими членами его семьи отпуска в нескольких местах компенсация расходов подлежит стоимости

проезда только к одному из этих мест (по выбору работника и (или) неработающих членов его семьи), включая стоимость обратного проезда от того же места к месту жительства работника и (или) неработающих членов его семьи.

При следовании работника и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска из г. Нарьян-Мара и (или) обратно через города Архангельск, Москва, Санкт-Петербург, Киров, Усинск или Сыктывкар, для целей настоящих Правил, эти города признаются равноудаленными от г. Нарьян-Мара, а следование через них не признается отклонением от прямого (кратчайшего) маршрута следования к месту использования отпуска и (или) обратно.

При этом проезд работника и (или) неработающих членов его семьи по маршруту г. Нарьян-Мар - г. Москва или г. Нарьян-Мар - г. Санкт-Петербург и обратно через г. Архангельск также не признается отклонением от прямого (кратчайшего) маршрута следования к месту использования отпуска и обратно.

При следовании работника и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и обратно не по прямому (кратчайшему) маршруту, а также в случаях, предусмотренных абзацами четвертым и пятым пункта 6 настоящих Положения, компенсация расходов производится на основании представленной работником справки транспортной организации о стоимости проезда по прямому (кратчайшему) маршруту и обратно, исходя из минимальной стоимости такого проезда, но не более фактически произведенных на эти цели расходов, подтвержденных представленными работником и (или) неработающими членами его семьи документами.

Положения настоящего пункта не применяются в случае использования работником и (или) неработающими членами его семьи для целей проезда к месту использования отпуска и (или) обратно личного транспорта.

11. При предъявлении работником и (или) членами его семьи документов, содержащих информацию о стоимости проезда работника и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и обратно (с учетом взимаемых при продаже проездных документов обязательных платежей), указанной в иностранной валюте, компенсации расходов в данной части подлежат расходы, размер которых определяется, исходя из курса соответствующей иностранной валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации на день приобретения указанных документов.

12. Работник и (или) неработающие члены его семьи вправе осуществить проезд к месту использования отпуска и (или) обратно на личном транспорте. При этом под личным транспортом понимается транспортное средство категории «А» (мотоцикл) или категории «В» (автомобиль, разрешенная максимальная масса которого не превышает 3500 килограмм и количество оборудованных для сидения мест которого, помимо места водителя, не превышает восьми единиц), независимо от его принадлежности.

Компенсация расходов при следовании работника и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и (или) обратно личным транспортом производится по наименьшей стоимости такого проезда по прямому (кратчайшему) маршруту и (или) обратно.

При этом работник и (или) неработающие члены его семьи имеют право останавливаться в населенных пунктах по пути следования к месту использования отпуска и (или) обратно на любое количество дней. Компенсация расходов в таком случае подлежит стоимости проезда только к одному из мест использования отпуска (по выбору работника) и (или) обратно.

Компенсация расходов при проезде работника и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и (или) обратно личным транспортом производится при документальном подтверждении пребывания работника и (или) неработающих членов его семьи в месте использования отпуска.

Для подтверждения факта пребывания работника и (или) неработающих членов его семьи в месте проведения отпуска может быть использовано отпускное удостоверение, выданное работодателем. Форма отпускного удостоверения установлена в приложении 1 к настоящим Правилам. Отметки о прибытии и выбытии в отпускное удостоверение подтверждаются подписью представителя администрации гостиницы, санатория, пансионата, дома отдыха, туристической базы или иного подобного учреждения, либо подписью представителя органа местного самоуправления, органа государственной власти, органа внутренних дел, функционирующего по месту использования отпуска, удостоверенной соответствующей печатью (штампом).

Для подтверждения факта использования работником и (или) неработающими членами его семьи отпуска за пределами территории Российской Федерации с целью предоставления работнику компенсации расходов в отношении указанных лиц, предельно подлежат копии заграничных паспортов таких лиц или отпускные удостоверения с отметками органов пограничного контроля (пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации) либо иные документы, содержащие сведения о месте пересечения государственной границы Российской Федерации, или подтверждающие факт нахождения указанных лиц на территории иностранного государства.

Компенсация расходов при проезде работника и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и (или) обратно личным транспортом производится в сумме, не превышающей расходов, произведенных на оплату стоимости израсходованного топлива в соответствии с представленными платежными документами (чеками автозаправочных станций). При этом при определении размера компенсации расходов стоимость израсходованного топлива определяется как произведение средневзвешенной цены за 1 литр топлива, рассчитанной из стоимости топлива, указанной в чеках автозаправочных станций, и количества топлива, рассчитанного на основе нормы расхода топлива, установленной для соответствующего транспортного средства, исходя из расстояния по прямому (кратчайшему) маршруту и обратно.

В случае если на отдельных участках пути следования к месту использования отпуска и (или) обратно отсутствует наземное сообщение, при проезде к месту использования отпуска и (или) обратно на личном транспорте помимо расходов на оплату стоимости израсходованного топлива компенсации подлежат также стоимость провоза личного транспорта на водном транспорте до пункта остановки водного транспорта, из которого возможно дальнейшее следование работника на личном транспорте к месту использования отпуска и (или) обратно (ближайшей сухопутно-транспортной сети), и стоимость проезда на водном транспорте самого работника (или работника и следующих вместе с ним неработающих членов его семьи). Компенсация расходов производится на основании документов, подтверждающих стоимость провоза личного транспорта, проезда работника (или работника и следующих вместе с ним неработающих членов его семьи) на водном транспорте.

В случае реализации работником права на компенсацию расходов при одновременном и совместном следовании неработающих членов семьи работника либо работника и неработающих членов его семьи на личном транспорте к месту использования отпуска и (или) обратно, все расходы, связанные с осуществлением такого проезда и провоза личного транспорта, учитываются в рамках предоставляемой работнику компенсации расходов в равных долях на каждого из совместно следующих членов семьи работника (включая самого работника) в пределах максимальных размеров компенсации расходов, абзацем четвертым пункта 6 настоящих Правил, независимо от того, на кого из указанных лиц оформлены соответствующие платежные и перевозочные документы.

13. Если при проезде к месту использования отпуска и (или) обратно работником и (или) неработающими членами его семьи использовались разные виды транспорта, расходы на такой проезд, подлежащие компенсации в соответствии с настоящими Правилами, суммируются.

14. Компенсация расходов осуществляется работодателем на основании письменного заявления работника о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно (далее - заявление).

В случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 4 настоящих Правил, к заявлению прилагается справка с предыдущего места работы (службы). На основании заявления работника работодателем принимается решение о предоставлении работнику компенсации расходов, которое оформляется в письменной форме.

При необходимости авансирования расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно такое заявление с указанием необходимой на осуществление указанных расходов суммы предоставляется работником не позднее чем за 14 календарных дней до начала отпуска работника или до даты выезда неработающих членов семьи работника из места жительства к месту использования отпуска.

В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество каждого неработающего члена семьи работника, в отношении которого работником планируется реализовать право на компенсацию расходов, с приложением: копий документов, подтверждающих степень их родства (свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении), или копии документа об опеке (попечительстве) или копии договора о передаче ребенка на воспитание в семью; справки образовательной организации, расположенной в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, об обучении детей старше 18 лет; документа, подтверждающего факт проживания неработающего члена семьи работника в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (копии свидетельства о регистрации по месту жительства или месту временного пребывания либо копии паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства, а также справки о посещении несовершеннолетним ребенком образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного, начального общего, основного общего или среднего общего образования, или другие документы, подтверждающие фактическое проживание неработающего члена семьи работника в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях); справки налогового органа,

подтверждающей отсутствие регистрации неработающего совершеннолетнего члена семьи работника в качестве индивидуального предпринимателя, в том числе полученной на официальном сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) с приложением документа, содержащего сведения об ИНН такого члена семьи; копии трудовой книжки неработающего члена семьи работника, достигшего возраста 14 лет (при наличии); справки территориального Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающей, что муж (жена) работника не получают страховую пенсию по старости (инвалидности);

- 2) дата рождения каждого неработающего члена семьи работника;
- 3) место использования отпуска;
- 4) виды транспортных средств, используемых при следовании к месту использования отпуска и обратно;
- 5) маршрут следования;
- 6) примерная стоимость проезда;
- 7) намерение реализовать право на использование общей суммы компенсации расходов (при выборе работником предусмотренного пунктом 7 настоящих Правил вида компенсации расходов).

15. Авансирование расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно производится работодателем, исходя из примерной стоимости проезда, указанной работником в заявлении, не ранее чем за сорок пять календарных дней и не позднее чем за три рабочих дня до отъезда работника в отпуск или выезда неработающих членов семьи работника из места жительства.

16. Расчет размера компенсации расходов осуществляется на основании представленного работником авансового отчета о произведенных расходах с приложением необходимых проездных и перевозочных документов (билетов, маршруту/квитанций, багажных квитанций, справок о стоимости проезда, справок транспортных организаций о подтверждении совершенного проезда, документов о перевозке личного транспорта на водном транспортном средстве, паспорта транспортного средства, чеков автозаправочных станций, расчета стоимости израсходованного бензина, произведенного в соответствии с абзацем седьмым пункта 12 настоящих Правил, иных документов), подтверждающих стоимость проезда работника и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и обратно, провоза багажа и личного транспорта, а при необходимости - документов, подтверждающих факт пребывания работника и (или) неработающих членов его семьи в месте использования отпуска либо пересечения государственной границы Российской Федерации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

При осуществлении проезда по электронному пассажирскому авиабилету работник обязан представить маршрут/квитанцию (выписку из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и купон для пассажира от посадочного талона.

При осуществлении проезда по электронному проездному билету на железнодорожном транспорте работник обязан представить контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписку из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).

Справка транспортной организации о подтверждении совершенного работником или неработающим членом его семьи проезда на воздушном или железнодорожном транспорте по пути следования к месту использования отпуска и (или) обратно, указанная в абзаце первом настоящего пункта, прилагается к авансовому отчету о произведенных расходах в случае, когда работником не может быть предоставлен купон для пассажира от проездного документа работника или неработающего члена его семьи, подтверждающего совершение указанным лицом проезда, в связи с его утратой или порчей. Расходы на получение такой справки компенсации не подлежат.

При предоставлении работником авансового отчета о произведенных расходах с приложением документов, предусмотренных настоящими Правилами, не в полном объеме, компенсация расходов производится в размере документально подтвержденных расходов, определяемом в соответствии с установленными настоящими Правилами требованиями.

В течение пятнадцати рабочих дней со дня утверждения авансового отчета о произведенных расходах работодатель осуществляет компенсацию расходов в размере утвержденной в рамках такого авансового отчета суммы.

17. В случае получения работником аванса на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно (далее - аванс) документы, указанные в пункте 16 настоящих Правил, должны быть представлены работником в течение трех рабочих дней со дня выхода на работу из отпуска или со дня возвращения неработающих членов его семьи в место жительства.

В случае получения работником аванса с целью оплаты стоимости проезда к месту использования отпуска и (или) обратно на себя и (или) неработающих членов своей семьи, выехавших к месту использования отпуска и не возвратившихся в место жительства в течение шести месяцев со дня получения аванса, работник обязан по окончании указанного периода возратить работодателю полученные денежные средства либо представить авансовый отчет о произведенных расходах (части расходов). Работник, вышедший в отпуск (находящийся в отпуске) по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, получивший аванс на оплату стоимости своего проезда и (или) проезда неработающих членов своей семьи к месту использования отпуска и обратно, обязан предоставить работодателю авансовый отчет о произведенных расходах (части расходов) с приложением предусмотренных настоящим Положением документов в течение 10 рабочих дней со дня возвращения к месту жительства его самого и (или) неработающих членов его семьи.

При отсутствии у работника возможности представить авансовый отчет о произведенных расходах в сроки, указанные в настоящем пункте, срок для сбора и представления необходимых документов продлевается на 30 календарных дней на основании решения работодателя по заявлению работника.

Работник обязан не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения авансового отчета о произведенных расходах возратить неиспользованные денежные средства, выплаченные ему в качестве аванса в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил.

Работник обязан полностью вернуть средства, выплаченные ему в качестве аванса, в случае если он и (или) неработающие члены его семьи не воспользовались ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно.

При неисполнении работником требований настоящего пункта, работодатель вправе взыскать с работника выплаченные ему в качестве аванса денежные средства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

18. Компенсация расходов работнику предоставляется только по основному месту работы.

Приложение
к Правилам компенсации расходов на оплату стоимости
проезда и провоза багажа к месту использования
отпуска и обратно

ОТПУСКНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ

(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности)

(наименование организации)

Находится в очередном отпуске с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

в _____ (наименование места проведения отпуска (отдыха))

Действительно при предъявлении паспорта: _____

С ним следует:

1. _____ (инициалы, фамилия члена семьи)

2. _____ (инициалы, фамилия члена семьи)

3. _____ (инициалы, фамилия члена семьи)

Руководитель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Отметки о прибытии и выбытии

Прибыл в _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Выбыл из _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование органа, организации)

(наименование органа, организации)

(должность) _____ (личная подпись) _____

(должность) _____ (личная подпись) _____

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

Приложение 2

к Правилам компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

Перечень аэропортов, ближайших к месту пересечения государственной границы Российской Федерации по направлению к месту использования отпуска за пределами Российской Федерации и обратно

1. При использовании отпуска в Республике Беларусь, в Украине или в Республике Молдова - аэропорт г. Белгорода.
2. При использовании отпуска в Исландии, Норвегии, Швеции, Финляндии, Эстонии, Латвии, Литве, Гренландии или на Фарерских островах - аэропорт г. Санкт-Петербурга.
3. При использовании отпуска в Ирландии, Великобритании, Нидерландах, Бельгии, Люксембурге, Дании, Франции, Испании, Португалии, Андорре, Швейцарии, Лихтенштейне, Германии, Чехии, Австрии, Польше, Словакии, Венгрии, Италии, Тунисе, Монако, Сан-Марино, Словении, Хорватии, Боснии и Герцеговине, Сербии, Черногории, Албании, Македонии, Греции, на Мальте, в Румынии, Болгарии, странах Северной и Южной Америки или на островах Атлантического океана (включая владения европейских государств и континентальных государств Северной и Южной Америки) - аэропорт г. Калининграда.
4. При использовании отпуска в Турции, Грузии, Абхазии, Южной Осетии, Армении, Азербайджане, на Кипре, в Иране, Ираке, Сирии, Ливане, Израиле, на Палестинских территориях, в Иордании, Саудовской Аравии, Кувейте, Катаре, Бахрейне, Объединенных Арабских Эмиратах, Омане, Йемене, странах Африки, на Мадагаскаре, Сейшельских, Коморских, Маскаренских островах или на островах Индийского океана, расположенных к югу от Южного тропика, - аэропорт г. Сочи.
5. При использовании отпуска в Казахстане, Узбекистане, Туркменистане, Кыргызстане, Таджикистане, Афганистане, Пакистане, Индии, Непале, Бутане, Бангладеше, на Шри-Ланке, Мальдивских островах или на островах Индийского океана, расположенных к северу от экватора, - аэропорты г. Челябинска либо г. Омска.
6. При использовании отпуска в Монголии, Китае, Вьетнаме, Лаосе, Таиланде, Камбодже, Мьянме, Малайзии, Сингапуре, Индонезии, Восточном Тиморе или на Филиппинах - аэропорт г. Иркутска.
7. При использовании отпуска в Корейской Народно-Демократической Республике, Республике Корея, Японии, Австралии, Новой Зеландии, странах Океании или островах Тихого океана (за исключением принадлежащих государствам, указанных в подпункте б настоящего пункта), - аэропорт г. Владивостока.
8. В остальных случаях - ближайший к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорт на территории Российской Федерации по направлению к месту использования отпуска и обратно.

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2019 № 477 г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», законом Ненецкого автономного округа от 28.03.2006 № 692-оз «Об осуществлении в Ненецком автономном округе отдельных государственных полномочий в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.10.2018 № 698 (с изменениями от 23.01.2019 № 79), следующие изменения:

1.1. Включить в состав комиссии:

- Гошева Сергея Николаевича, начальника отдела по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ненецкому автономному округу, подполковника полиции, члена комиссии (по согласованию);
- Рочеву Татьяну Прокопьевну, ведущего консультанта управления образования, молодежной политики и спорта Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, члена комиссии (по согласованию);

- Левину Елену Степановну, заместителя начальника управления здравоохранения Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа по вопросам здравоохранения, члена комиссии (по согласованию);

- Шевелева Павла Валерьевича, заместителя руководителя Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа по социальным вопросам, члена комиссии (по согласованию).

1.2. Считать членами комиссии на период отпуска, командировки, временной нетрудоспособности основного члена комиссии:

- Тимирова Алексея Александровича, заместителя начальника отдела по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ненецкому автономному округу (по согласованию) (на период отпуска, командировки, временной нетрудоспособности Гошева С.Н.);
- Филиппову Елену Алексеевну, заведующего отделением социальной помощи семье и детям государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Ненецкого автономного округа «Комплексный центр социального обслуживания» (по согласованию) (на период отпуска, командировки, временной нетрудоспособности Некрасовой О.Ф.).

1.3. Исключить из состава комиссии Апицына Андрея Ананьевича, Каневу Светлану Юрьевну, Шевелева Игоря Павловича, Щербо Татьяну Викторовну.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Официальное периодическое печатное издание МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Сборник нормативных правовых актов городского округа «Город Нарьян-Мар»**

16+

Учредитель – Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Интернет-сайт: www.adm-nmag.ru

Телефон: 8 (81853) 4-34-63

Главный редактор: Безумова С.А.

Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» 166000, Нарьян-Мар, ул. Ленина, 25а
Адрес издателя (МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара») и редакции: 166000, Нарьян-Мар, ул. Рабочая, 146

Тираж: 70 экземпляров

Подписано в печать: 07.05.19

Заказ № 163

Периодичность выхода – 1 раз в неделю. Распространяется бесплатно