

**Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 05 |  | 06.2017 |  | 613 |

от “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Нарьян-Мар

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с водоотведением в части размещения сточных вод из септиков и выгребных ям, за счет средств городского бюджета, утвержденный постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 14.02.2014 № 399 |  |

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 "Об общих [требования](consultantplus://offline/ref=533E62784E6F308CCC9C8CFFBEDAF7E5C12834800CF382499384B02ED6840E1DD779BE7034CC1E07RDHEN)х к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг" Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с водоотведением в части размещения сточных вод из септиков и выгребных ям, за счет средств городского бюджета, утвержденный постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 14.02.2014 № 399(в ред. от 12.08.2016 [№](consultantplus://offline/ref=6C422E4721AC93E9F77B32024080E94A92CFFEDAF3EFAC56D1CA2697059A0DC181825DB702E0D543DEAA14aAj5H) 911), следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 2 изложить в следующей редакции:

"- категории лиц, имеющих право на получение субсидий, и критерии отбора получателей субсидии;".

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Категории лиц, имеющих право на получение субсидий, и критерии отбора получателей субсидии:

3.1. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели – производители работ, услуг, осуществляющие размещение сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов, расположенных на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по тарифам, установленным Администрацией МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", имеющие лицензию на осуществление деятельности по обезвреживанию и размещению отходов I - IV классов опасности (далее – Получатель субсидии).

3.2. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) осуществление получателем субсидии деятельности по оказанию услуг по размещению сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов, расположенных на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

2) отсутствие процедуры банкротства (ликвидации, реорганизации) в отношении получателя субсидии.".

1.3. Абзац второй пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

"Размер субсидии определяется по следующей формуле:

Pc = V \* (ЭОТ - Тр),

где,

Рс – размер субсидии, рублей;

V– объем размещенных сточных вод;

ЭОТ – экономически-обоснованный тариф в части размещения сточных вод из септиков и выгребных ям, утвержденный постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", рублей за 1 куб. м.;

Тр– регулируемый тариф на размещение сточных вод, утвержденный постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", рублей за 1 куб. м.".

1.4. Пункт 4.2 после слов "Администрацией МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" дополнить словами "и соответствие Получателя субсидии критериям отбора, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка.".

1.5. Пункты 4.3 – 4.5 изложить в следующей редакции:

"4.3. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением (договором), заключенным Главным распорядителем бюджетных средств – Управлением строительства, жилищно-коммунального хозяйства и градостроительной деятельности Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Главный распорядитель) и Получателем субсидии, в размере, не превышающем предельного объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на соответствующий финансовый год на цели, указанные в [пункте 4.1](#Par61) настоящего Порядка, при условии соблюдения Получателями субсидий требований, установленных настоящим Порядком.

Соглашение (договор) о предоставлении субсидии заключается между Главным распорядителем и Получателем субсидии на срок, не превышающий срок действия утвержденных и доведенных Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 4.1](consultantplus://offline/ref=33AB2F1AE00AB40E7F7EE4704E2BD90F89357784142B16B3A604D5364BC6DECFB37DF7BE34E03E6E2074F0t7k6O) настоящего Порядка;

3) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

4.4. Для заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии Главному распорядителю представляются следующие документы:

а) заявление о заключении соглашения, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и скрепленное печатью (при наличии), с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации в установленном порядке;

б) гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера получателя субсидии, подтверждающее соответствие Получателя субсидии требованию, установленному подпунктом 2 п. 4.3 настоящего Порядка;

в) выписка из ЕГРЮЛ;

г) справка из налогового органа об отсутствии в отношении Получателя субсидии осуществления процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства;

д) заверенные копии учредительных документов;

ж) заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица – производителя товаров, работ, услуг;

з) заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

и) расчеты, необходимые для определения годового объема субсидии по форме согласно приложению;

к) регистрационный номер лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов 1 - 4 классов опасности;

л) копии договоров с организациями и индивидуальными предпринимателями на размещение сточных вод из септиков и выгребных ям, в рамках предоставления жилищно-коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и в индивидуальных жилых домах, заверенные печатью и подписью руководителя.

Получатель субсидии вправе не предоставлять документы, указанные в подпунктах в, г, ж, з, к настоящего пункта. В данном случае Главный распорядитель запрашивает указанные документы в уполномоченном органе самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.

Основанием для отказа в заключении соглашения (договора) является несоблюдение следующих условий:

1. несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным [пунктами 3.2, 4.2](consultantplus://offline/ref=78CFD21F516918996109188380543FB3D183384EC4E4090591B951AF225DDCBCD468CA2D7C10F4B7C5618FQ5o9J) и 4.3 настоящего Порядка;
2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка.

Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку документов, готовит заключение о необходимости заключения соглашения (договора) на выделение субсидии, расчет годового объема субсидии и проект соглашения (договора) по типовой форме, утвержденной Управлением финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", который направляет на согласование в правовое управление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Правовое управление). Правовое управление в течение 3 рабочих дней осуществляет согласование проекта соглашения (договора) и направляет его Главному распорядителю.

Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней с момента получения согласованного проекта соглашения (договора) от Правового управления заключает соглашение (договор) с Получателем субсидии.

4.5. Для получения субсидии Получатели субсидии представляют Главному распорядителю ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, [расчеты](#Par112) на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку, копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ, иных документов, подтверждающих размещение сточных вод из септиков и выгребных ям.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Главным распорядителем.

При отсутствии замечаний Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии документов на предоставление субсидии принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется распорядительным документом Главного распорядителя.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии документов на предоставление субсидии уведомляет о нем Получателя субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта;

2) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

3) отсутствие соглашения (договора) о предоставлении субсидии с Главным распорядителем;

4) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 4.3](consultantplus://offline/ref=78CFD21F516918996109188380543FB3D183384EC4E4090591B951AF225DDCBCD468CA2D7C10F4B7C5618FQ5o9J) настоящего Порядка;

5) нарушение сроков представления документов, установленных настоящим [пунктом](consultantplus://offline/ref=67D104E152ABB98E77232EC6B57B399398698D7C392CDFDE6F312245B26F00F6E14FE5C8FF32329C4C5853m5w8J).

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет полностью или частично субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении Получателя субсидии, в соответствии с показателями кассового плана исполнения городского бюджета на текущий финансовый год в установленном порядке.

Субсидия за декабрь (далее – предварительная субсидия) предоставляется не позднее 25 декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, но не более 95% от суммы субсидии за ноябрь на основании представленного Получателем субсидии предварительного расчета.

Окончательный расчет за декабрь производится на основании расчета, представленного не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в пределах лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.".

1.6. Дополнить Порядок пунктом 4.6 следующего содержания:

"4.6. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении показатели результативности, порядок, сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности о достижении этих показателей, а также иные отчеты.".

1.7. В абзаце втором пункта 6.1. слова "месячный срок" заменить словами "течение десяти рабочих дней".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава МО "Городской округ**  **"Город Нарьян-Мар"** | **О.О.Белак** |