

**Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 25 |  | 01.2018 |  | 33 |

от “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 г. Нарьян-Мар

О внесении изменения в постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 09.02.2016 № 102 "Об утверждении Положения о предоставлении единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации"

Во исполнение муниципальной программы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Молодежь", утвержденной постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 11.11.2013 № 2414, на основании решения комиссии по предоставлению единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, занесенного в протокол заседания № 5 от 25.12.2017, Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести изменение в постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 09.02.2016 № 102 "Об утверждении Положения о предоставлении единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации", изложив Приложение в новой редакции (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава МО "Городской округ** **"Город Нарьян-Мар"**  | **О.О.Белак** |

Приложение

к постановлению Администрации МО

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 25.01.2018 № 33

"Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации МО

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 09.02.2016 № 102

Положение

о предоставлении единовременной выплаты лицам, уволенным в запас

после прохождения военной службы по призыву в вооруженных силах

Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации и имеющим регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", разовой единовременной выплаты в денежной форме (далее – единовременная выплата).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации муниципальной программы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Молодежь", утвержденной постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 11.11.2013 № 2414.

2. Условия и порядок предоставления единовременной выплаты

2.1. Правом на получение единовременной выплаты обладают лица, уволенные в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации в текущем или предыдущем году, имеющие регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

2.2. Единовременная выплата предоставляется в размере 15 000 рублей.

2.3. Заявление подается в установленной форме (Приложение № 1) и может быть направлено в Администрацию МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" почтовым отправлением или подано лично заявителем (уполномоченным представителем заявителя) в Администрацию МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в течение трех месяцев с момента демобилизации.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- копия паспорта (стр. 2 - 6, 14 - 15);

- копия военного билета.

3.Условия и порядок рассмотрения заявления и документов

3.1. Заявление и приложенные к нему документы в течение трех рабочих дней рассматриваются секретарем комиссии на предмет соответствия требованиям пункта 2.3 настоящего Положения.

О несоответствии представленных заявителем документов требованиям пункта 2.3 настоящего Положения заявитель уведомляется в письменной форме с предложением устранить замечания в срок, не превышающий одного месяца со дня получения им уведомления.

3.2. Рассмотрение заявлений на получение единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, осуществляет комиссия по предоставлению единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее – комиссия). Состав комиссии определен Приложением № 2 к настоящему Положению.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения;

2) непредставление заявителем одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.3 настоящего заявления;

3) отсутствие денежных средств, предусмотренных муниципальной программой муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

Об отказе в предоставлении единовременной выплаты заявитель уведомляется письменно с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения.

3.4. При принятии комиссией решения о предоставлении единовременной выплаты Администрацией МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" издается распоряжение о перечислении денежных средств на счет заявителя.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия образуется на основании настоящего постановления.

4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере поступления обращений. Заседание комиссии ведет председатель комиссии, в случае отсутствия председателя комиссии по уважительной причине (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) заседание комиссии ведет заместитель председателя комиссии. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) его полномочия осуществляет один из членов комиссии, определенный председателем или заместителем комиссии.

4.4. Секретарь комиссии организует работу комиссии, в том числе:

- принимает заявления об оказании единовременной выплаты, проверяет наличие документов в соответствии с настоящим положением, проверяет правильность и полноту их заполнения, дает устные консультации по вопросам представления документов в целях предоставления единовременной выплаты;

- уведомляет председателя, заместителя председателя и членов комиссии о необходимости проведения заседания комиссии;

- организует заседание комиссии, ведет протокол заседания комиссии, оформляет выписки из протокола заседания комиссии;

- в случае решения комиссии о предоставлении единовременной выплаты готовит проект распоряжения Администрации о перечислении единовременной выплаты;

- обеспечивает сохранность документов, образовавшихся в процессе деятельности комиссии, в соответствии с номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов комиссии.

4.6. Решение комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя комиссии (заместителя председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии).

4.7. По результатам заседания комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем (заместителем председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии) и секретарем комиссии.

4.8. Проект распоряжения о предоставлении единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, совместно с выпиской из протокола передается председателем комиссии главе муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" для подписания.

4.9. Лица, участвующие в работе комиссии, не должны допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе работы комиссии.

Приложение № 1

к Положению о предоставлении

единовременной выплаты лицам,

уволенным в запас после прохождения

военной службы по призыву в Вооруженных

Силах Российской Федерации

 Главе МО "Городской округ

 "Город Нарьян-Мар"

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 контактный телефон

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН

 заявление.

Прошу предоставить разовую единовременную выплату в связи с увольнением в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации.

Денежные средства прошу перечислить на расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие документы:

 - копия паспорта (стр. 2 - 6, 14 - 15);

 - копия военного билета.

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на обработку моих персональных данных в целях принятия решения по настоящему заявлению.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Приложение №2

к Положению о предоставлении

единовременной выплаты лицам,

уволенным в запас после прохождения

военной службы по призыву в Вооруженных

Силах Российской Федерации

Состав

комиссии по предоставлению единовременной выплаты лицам,

уволенным в запас после прохождения военной службы

по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации

|  |  |
| --- | --- |
| Анохин Дмитрий Владимирович  | - заместитель главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями, председатель комиссии; |
| Оленицкий Игорь Викторович  | - руководитель аппарата – управляющий делами Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", заместитель председателя комиссии; |
| Синявина Зоя Михайловна | - специалист по связям с общественностью 2 категории отдела организационной работы и общественных связей управления организационно-информационного обеспечения Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: |  |
| Ефремов Дмитрий Владимирович  | - начальник управления организационно-информационного обеспечения Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"; |
| Жукова Ольга Владимировна  | - заместитель главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по экономике и финансам; |
| Захарова Марина Анатольевна | - начальник Управления финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";  |
| Сауков Игорь Николаевич  | - начальник правового управления Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар". |

".