

**Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 13 |  | 10.2017 |  | 519-р |

от “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в распоряжение Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 30.01.2015 № 51-р "Об утверждении Положения о порядке проведения служебных проверок в отношении муниципальных служащих, работников Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

В целях совершенствования системы противодействия коррупции в Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции":

1. Внести в распоряжение Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 30.01.2015 № 51-р "Об утверждении Положения о порядке проведения служебных проверок в отношении муниципальных служащих, работников Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" следующие изменения:
   1. Название распоряжения дополнить словами:

"и руководителей муниципальных учреждений и предприятий".

* 1. Пункт 1 распоряжения после слов "Городской округ "Город Нарьян-Мар" дополнить словами:

"и руководителей муниципальных учреждений и предприятий".

2. Внести в Положение о порядке проведения служебных проверок в отношении муниципальных служащих, работников Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденное распоряжением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 30.01.2015 № 51-р, следующие изменения:

2.1. Название Положения дополнить словами:

"и руководителей муниципальных учреждений и предприятий".

2.2. Пункт 1.1. Положения изложить в следующей редакции:

"1.1. Порядок проведения служебных проверок в отношении муниципальных служащих, работников Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и руководителей муниципальных учреждений и предприятий (далее – Порядок) регулирует процедуру проведения служебных проверок в целях установления и проверки фактов нарушения муниципальными служащими, работниками Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – работники) и руководителями муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", требований действующего законодательства, актов органов местного самоуправления, а также в целях осуществления контроля за соблюдением указанными лицами профессиональной этики и решения вопроса о привлечении их к дисциплинарной ответственности.".

2.3. Абзац 4 пункта 1.2. после слова "работником" дополнить словами:

"либо руководителем муниципального учреждения или предприятия".

2.4. Абзац 5 пункта 1.2. после слова "работником" дополнить словами:

"либо руководителем муниципального учреждения или предприятия".

2.5. Абзац 4 пункта 1.3. после слова "работниками" дополнить словами:

"или руководителями муниципальных учреждений и предприятий".

2.6. Пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

"1.4. При проведении служебной проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- факт совершения работником либо руководителем муниципального учреждения или предприятия противоправного действия, дисциплинарного проступка и обстоятельства, способствовавшие его совершению;

- вина работника или степень вины каждого работника в случае совершения противоправного действия, дисциплинарного проступка несколькими работниками либо вина руководителя муниципального учреждения или предприятия;

- причины и условия, способствовавшие совершению работниками, руководителями муниципальных учреждений и предприятий противоправного действия, дисциплинарного проступка;

- характер и размер вреда (ущерба), причиненного работником либо руководителем муниципального учреждения или предприятия в результате противоправного действия, дисциплинарного проступка;

- обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления работника о проведении служебной проверки.".

2.7. Пункт 2.2. после слова "работника," дополнить словами:

"руководителя муниципального учреждения или предприятия,".

2.8. Абзац 2 пункта 3.5. после слова "работнику," дополнить словами:

"руководителю муниципального учреждения или предприятия,".

2.9. Абзац 2 пункта 3.6. после слова "работника," дополнить словами:

"руководителя муниципального учреждения или предприятия,".

2.10. Пункт 4.2. изложить в следующей редакции:

"4.2. При проведении служебной проверки с работника, руководителя муниципального учреждения или предприятия должны быть затребованы письменные объяснения, которые должны быть представлены в течение двух рабочих дней. В случае отказа работника дать такое объяснение составляется акт (по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению).".

2.11. Абзац 1 пункта 4.3. после слова "Работник," дополнить словами:

"руководитель муниципального учреждения или предприятия,".

2.12. Подпункт б пункта 5.2. изложить в следующей редакции:

"б) предложение о применении (неприменении) к виновному в совершении дисциплинарного проступка лицу дисциплинарного взыскания;".

2.13. Пункт 5.3. изложить в следующей редакции:

"5.3. Решение по результатам служебной проверки принимается Главой МО  
в течение пяти рабочих дней со дня оформления заключения.".

2.14. Пункт 5.4. изложить в следующей редакции:

"5.4. Ответственный за проведение служебной проверки в течение 3 рабочих дней после принятия Главой МО решения по результатам проверки знакомит работника, руководителя муниципального учреждения или предприятия, в отношении которого проводилась служебная проверка, с заключением и другими материалами по результатам служебной проверки под подпись.

Время нахождения лица, в отношении которого проводилась служебная проверка, в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности в указанный срок не включаются.

В случае отказа лица, в отношении которого проводилась служебная проверка, от ознакомления с заключением либо от подписи, подтверждающей ознакомление с заключением, комиссия составляет акт (по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению) и приобщает его к материалам служебной проверки.".

2.15. Абзац 4 пункта 5.5 после слова "работника," дополнить словами:

"руководителя муниципального учреждения или предприятия,".

2.16. Абзац 8 пункта 5.5 изложить в следующей редакции:

"- заключение по результатам служебной проверки с данными об ознакомлении с ним лица, в отношении которого проводилась служебная проверка;".

1. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава МО "Городской округ**  **"Город Нарьян-Мар"** | **О.О.Белак** |