АДМИНИСТРАЦИЯ МО "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "ГОРОД НАРЬЯН-МАР"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 января 2019 г. N 117

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ

ОБЩЕСТВЕННЫМ САМОУПРАВЛЕНИЯМ НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ

ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ

ПРОЕКТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО

ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

В соответствии с пунктом 11 статьи 27 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 4 статьи 31 Устава муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", пунктом 9.1 части 9 Положения "О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденного решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 29.03.2018 N 501-р, в целях повышения эффективности взаимодействия Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" с территориальными общественными самоуправлениями, привлечения территориальных общественных самоуправлений к решению задач социально-экономического развития города Нарьян-Мара Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P31) предоставления территориальным общественным самоуправлениям на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО "Городской округ

"Город Нарьян-Мар"

О.О.БЕЛАК

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации МО

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 31.01.2019 N 117

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ

ОБЩЕСТВЕННЫМ САМОУПРАВЛЕНИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО

ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО

ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий территориальным общественным самоуправлениям на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления (далее - Порядок, грант в форме субсидии) устанавливает расходное обязательство при выполнении Администрацией МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" полномочий, определенных пунктом 11 статьи 27 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 4 статьи 31 Устава муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", пунктом 9.1 части 9 Положения "О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденного решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 29.03.2018 N 501-р, в части выделения территориальному общественному самоуправлению средств из бюджета муниципального образования, осуществляется в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденной постановлением от 31.08.2018 N 583 (далее - Программа), в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на соответствующий финансовый год.

Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий, требования к отчетности, а также требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственности за их нарушение.

1. Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий

1.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Заявитель - территориальное общественное самоуправление, имеющее статус юридического лица, подавшее заявку на участие в конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидий;

Получатель гранта в форме субсидии - территориальное общественное самоуправление, отвечающее требованиям, установленным [пунктом 1.4.1](#P52) настоящего Порядка, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

Территориальное общественное самоуправление - самоорганизация граждан по месту жительства на части территории города Нарьян-Мара, границы которой устанавливаются Советом городского округа "Город Нарьян-Мар" (далее - городской Совет) по предложению населения, для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения, реализуемых населением непосредственно или через создаваемые им органы территориального общественного самоуправления (далее - ТОС);

Конкурс грантов в форме субсидий - порядок отбора и определения победителей среди территориальных общественных самоуправлений, подавших заявку на участие в конкурсе (далее - Конкурс);

Комиссия Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по предоставлению субсидий и грантов из бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на реализацию социальных проектов - коллегиальный орган, осуществляющий отбор проектов по предоставлению грантов в форме субсидий (далее - Комиссия);

Организатор конкурса - отдел по работе с некоммерческими организациями управления экономического и инвестиционного развития Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - Организатор конкурса).

1.2. Основной целью предоставления грантов в форме субсидии является поддержка деятельности ТОС, направленной на самостоятельное и под свою ответственность осуществление ТОС собственных инициатив по вопросам местного значения.

1.3. Предоставление грантов в форме субсидий осуществляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" как получателю средств из бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", в установленном порядке на соответствующий финансовый период.

1.4. Категории лиц, имеющих право на получение грантов в форме субсидий:

1.4.1. Территориальные общественные самоуправления, имеющие статус юридических лиц, зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие деятельность на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в соответствии со своими учредительными документами.

1.5. Критерии отбора получателей грантов в форме субсидии:

1.5.1. Получателями грантов в форме субсидии являются победители Конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Размер средств, предоставляемых конкретному получателю гранта в форме субсидии в соответствующем финансовом году, не может превышать 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей.

2. Условия предоставления грантов в форме субсидий

2.1. Гранты в форме субсидий предоставляются на конкурсной основе победителям Конкурса. Организацию Конкурса, заключение соглашений с победителями, подготовку документов на финансирование и организацию утверждения отчетности осуществляет Организатор конкурса.

2.2. Условия предоставления грантов в форме субсидий:

- признание заявителя победителем Конкурса в порядке, установленном настоящим Порядком;

- соответствие заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком;

- заключение с получателем гранта в форме субсидии по итогам Конкурса соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии из городского бюджета (далее - соглашение), а также дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (приказ от 16.01.2018 N 4-О "Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями");

- обязательство получателя гранта в форме субсидии по софинансированию проекта за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее десяти процентов общей суммы расходов на реализацию заявленного проекта;

- согласие получателя гранта в форме субсидии на осуществление финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

2.3. Предоставленные гранты в форме субсидии могут быть использованы только на реализацию заявленных проектов.

За счет предоставленного гранта в форме субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы, не связанные с реализацией Проекта;

- расходы на поддержку политических партий и кампаний;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на фундаментальные научные исследования;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- расходы на оплату коммунальных услуг;

- расходы на выплату заработной платы, превышающей 20% от размера субсидии (с учетом отчислений во внебюджетные фонды);

- расходы на оказание материальной помощи, лечение и приобретение лекарств;

- расходы на приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий;

- расходы на уплату налогов, пеней, штрафов;

2.4. Требования, которым должны соответствовать получатели грантов в форме субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен Конкурс:

- у получателя гранта в форме субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя гранта в форме субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в городской бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность;

- получатель гранта в форме субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3. Порядок организации Конкурса

3.1. Организатор конкурса:

3.1.1. Подготавливает конкурсную документацию, извещение о проведении Конкурса по предоставлению грантов в форме субсидий территориальным общественным самоуправлениям;

3.1.2. Обеспечивает работу Комиссии;

3.1.3. Организовывает распространение информации о проведении Конкурса, в том числе через средства массовой информации и сеть Интернет;

3.1.4. Организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе;

3.1.5. Организует прием и регистрацию заявок на участие в Конкурсе;

3.1.6. Обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в Конкурсе;

3.1.7. На основании решения Комиссии итоговым протоколом утверждает список победителей конкурса, с указанием размеров предоставленных им субсидий;

3.1.8. Обеспечивает заключение с победителями Конкурса соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий;

При отказе получателя гранта в форме субсидии от заключения соглашения, соглашение заключается со следующей в рейтинге проектов организацией.

3.1.9. Готовит проект распоряжения о выделении средств на предоставление гранта в форме субсидии;

3.1.10. Осуществляет проверку отчетности и выносит на рассмотрение Комиссии;

3.1.11. В случае выявления факта нецелевого использования или неполного исполнения (использования) гранта в форме субсидии организует работу по возврату средств в бюджет муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - городской бюджет).

4. Участники конкурса

4.1. Участниками Конкурса могут быть территориальные общественные самоуправления, имеющие статус юридических лиц, зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие деятельность на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в соответствии со своими учредительными документами.

5. Условия участия в Конкурсе

5.1. Для участия в Конкурсе заявители представляют следующие документы:

- [заявление](#P216) установленной формы (приложение 1 к Порядку);

- проект с указанием целевых показателей, достигнутых (планируемых к достижению) по окончании реализации проекта, сроков реализации проекта, мероприятий проекта, сопоставимости конечного результата реализации проекта с произведенными (производимыми) на его реализацию затратами;

- календарный [план](#P340) реализации проекта (приложение 2 к Порядку);

- [смету](#P375) проекта (приложение 3 к Порядку);

- копию учредительных документов заявителя;

- справку из Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы N 4 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен Конкурс;

- копию отчетности заявителя, представленной в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу за предыдущий отчетный год, с отметкой о принятии отчетности;

- копию налоговой отчетности заявителя, представленной в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы N 4 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу за предыдущий отчетный год, с отметкой о принятии отчетности;

- сведения о среднесписочной численности работников заявителя за предшествующий календарный год, представленные в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы N 4 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу за предыдущий отчетный год, с отметкой о принятии;

- к заявке, по усмотрению заявителя, могут прилагаться дополнительные документы: рекомендательные письма, статьи, копии дипломов, благодарственных писем, фотографии, иные документы и информационные материалы о деятельности организации или проекта.

5.2. К заявке должны быть представлены расходы по реализации проекта с учетом положений [пункта 2.3](#P66) настоящего Порядка.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

5.3. Заявление и приложенные документы должны быть сшиты в один том, прошнурованы и пронумерованы. На последней странице пронумерованного и прошнурованного заявления указывается количество содержащихся в нем страниц, которое подтверждается подписью руководителя и скрепляется печатью заявителя.

5.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, предоставленных в документах в соответствии с настоящим Порядком, согласно законодательству Российской Федерации.

6. Порядок проведения конкурса

6.1. Извещение о проведении Конкурса размещается на сайте Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в сети Интернет и в печатных средствах массовой информации до начала срока приема заявок на участие в Конкурсе и включает:

- извлечения из настоящего Порядка;

- сроки приема заявок на участие в Конкурсе;

- время и место приема заявок на участие в Конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в Конкурсе;

- номер телефона и контактное лицо для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе;

- место и дату проведения Конкурса;

- срок заключения соглашения.

6.2. Срок приема заявок на участие в Конкурсе составляет 21 календарный день с даты публикации извещения на сайте Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в сети Интернет.

6.3. Для участия в Конкурсе необходимо представить Организатору конкурса заявку, подготовленную в соответствии с настоящим Порядком.

Одно территориальное общественное самоуправление может подать только одну заявку на получение гранта в форме субсидии вне зависимости от количества видов деятельности, зарегистрированных в установленном законодательством порядке и осуществляемых на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в соответствии со своими учредительными документами.

6.4. В течение срока приема заявок на участие в Конкурсе Организатор конкурса организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе. Дата отправления по почте подтверждается почтовой квитанцией, описью вложения и другими документами, которые могут свидетельствовать о подаче заявки в отделение почтовой связи.

6.5. Заявка на участие в Конкурсе представляется Организатору конкурса непосредственно или направляется по почте.

При приеме заявки на участие в Конкурсе Организатор конкурса регистрирует ее в [журнале](#P521) учета заявок на участие в конкурсе в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку.

Заявка на участие в Конкурсе, поступившая Организатору конкурса после окончания срока приема заявок (в том числе по почте) и с нарушением положений пункта 4.2 настоящего положения, не регистрируется и к участию в Конкурсе не допускается.

6.6. Заявка на участие в Конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления Организатору конкурса соответствующего обращения заявителя. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в Конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в Конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов), представленной в период приема заявок на участие в Конкурсе.

6.7. Поданные на участие в Конкурсе заявки проверяются Организатором Конкурса на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

По итогам проведения проверки Организатор конкурса составляет заключение, в котором отражает информацию в разрезе каждой поданной заявки о ее соответствии установленным требованиям. Срок проведения проверки и составления заключения составляет 5 (пять) рабочих дня со дня окончания срока приема заявок.

6.8. Заявитель, подавший заявку на участие в Конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником Конкурса), в случаях:

- несоответствия представленных получателем гранта в форме субсидии документов требованиям, определенным [разделом 6](#P122) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверности представленной информации;

- заявитель не соответствует требованиям к участникам Конкурса, установленным настоящим Порядком;

- заявителем представлено более одной заявки;

- подготовленная заявка поступила Организатору конкурса после окончания срока приема заявок (в том числе по почте);

- заявитель в течение трех лет до даты подачи заявления на участие в Конкурсе нарушил условия соглашения при предыдущем получении поддержки за счет средств городского бюджета;

- у заявителя присутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у заявителя присутствует просроченная задолженность по возврату в городской бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность;

- заявитель находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов. Решение о существенности ошибки принимается Комиссией.

6.9. Проекты, представленные участниками Конкурса, рассматриваются Комиссией по следующим критериям:

- критерий актуальности проекта;

- критерий реалистичности проекта;

- критерий обоснованности проекта.

К критерию актуальности проекта относятся степень важности и востребованности проекта в данный момент.

К критерию реалистичности проекта относятся наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта, наличие опыта реализации социальных проектов, предоставление информации о социальном проекте в сети Интернет.

К критерию обоснованности проекта относятся соответствие запрашиваемых средств на поддержку целей и мероприятий проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий.

6.10. В процессе проведения Конкурса секретарем Комиссии ведется протокол заседания.

Рассмотрение проектов Комиссией осуществляется в два этапа:

6.10.1. Предварительное рассмотрение проектов.

Предварительное рассмотрение проектов членами Комиссии проводится в течение 3-х (трех) рабочих дней со дня составления заключения о соответствии заявки установленным требованиям, в ходе которого каждый член комиссии заполняет оценочную [ведомость](#P577) (приложение 6 к настоящему Порядку).

На предварительное рассмотрение проектов приглашаются представители заявителей.

На основании оценочных ведомостей членов Комиссии по каждому рассматриваемому проекту секретарь Комиссии заполняет итоговую [ведомость](#P659) (приложение 7 к настоящему Порядку), в которой по показателям оценки выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждому проекту. Итоговая ведомость заполняется в течение 1 (одного) рабочего дня после предварительного рассмотрения проектов.

6.10.2. Рассмотрение на заседании Комиссии проектов, получивших максимальные баллы по результатам предварительного рассмотрения. На основе баллов, полученных каждым отобранным проектом, формируется рейтинг проектов, в котором проекты, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

6.11. Средства выделяются в соответствии с рейтингом проектов организациям, участвующим в Конкурсе, в объеме, необходимом для реализации проекта в соответствии с заявкой.

6.12. После определения суммы средств на конкретный проект и наличия нераспределенного остатка средств, предназначенных на поддержку проектов, в рейтинге выбирается следующий проект, получивший наибольший балл. Распределение остатка производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году в городском бюджете.

6.13. Итоги Конкурса (список победителей Конкурса с указанием размеров предоставляемых грантов в форме субсидий) размещаются на сайте Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в сети Интернет в срок не более 1 (одного) дня со дня оформления протокола заседания комиссии.

6.14. Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" не возмещает участникам и победителям Конкурса расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в Конкурсе и участием в Конкурсе.

6.15. Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в любой момент до даты проведения Конкурса вправе прекратить проведение Конкурса без возмещения участникам конкурса каких-либо расходов и убытков.

Уведомление о прекращении проведения Конкурса размещается в течение 1 (одного) рабочего дня на сайте Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в сети Интернет и в печатных средствах массовой информации после принятия решения о прекращении проведения Конкурса.

6.16. В случае отсутствия заявок или в случае принятия Комиссией решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленному настоящим Порядком, Конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол Комиссии.

7. Предоставление и использование гранта в форме субсидии

7.1. Организатор конкурса в течение 2 (двух) рабочих дней после заключения соглашения готовит проект распоряжения о выделении средств на предоставление гранта в форме субсидии.

7.2. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" не позднее тридцати календарных дней с момента издания распоряжения перечисляет средства на расчетный счет Получателя, указанный в разделе VIII соглашения, в пределах лимитов, установленных на указанные цели в соответствующем периоде.

7.3. Грант в форме субсидии считается предоставленным в день списания средств со счета городского бюджета на расчетный счет получателя гранта в форме субсидии.

7.4. Реализация социально значимого проекта должна быть завершена до конца года, в котором предоставлен грант в форме субсидии на его осуществление.

7.5. Средства гранта в форме субсидии должны быть использованы до конца года, в котором они предоставлены, с учетом положений пункта 2.3 настоящего Порядка.

8. Требования к отчетности. Контроль за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления гранта в форме субсидий

и ответственности за их нарушение

8.1. Показатели результативности, порядок, сроки и формы представления Получателем гранта в форме субсидии отчетности о достижении этих показателей, а также иные отчеты предоставляются в соответствии с соглашением в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления гранта в форме субсидии, включая [отчет](#P429) согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

8.2. Порядок возврата грантов в форме субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

8.2.1. Получатель гранта в форме субсидии обязуется обеспечить в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, возврат неиспользованного гранта в форме субсидии.

В случае нарушения условий предоставления гранта в форме субсидии, несоответствия расчетов, завышения объемов и иных нарушений, допущенных при их предоставлении, установления фактов предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений сумма гранта в форме субсидии подлежит возврату в городской бюджет в течение десяти рабочих дней с момента обнаружения нарушений.

8.2.2. В случае нарушения целевого использования выделенных средств сумма гранта в форме субсидии подлежит возврату в городской бюджет.

Для целей возврата грантов в форме субсидий Организатор конкурса в письменном виде направляет Получателю гранта в форме субсидии уведомление с указанием суммы возврата денежных средств.

Возврат гранта в форме субсидии в размере, указанном в уведомлении, в городской бюджет осуществляется в течение десяти рабочих дней с момента получения уведомления.

8.2.3. При невозврате гранта в форме субсидии в установленный срок Организатор конкурса передает документы в правовое управление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" для принятия мер по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.

8.3. Контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями.

8.3.1. Получатели грантов в форме субсидий несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль целевого использования бюджетных средств и выполнения условий соглашения осуществляется Организатором конкурса.

8.3.2. Организатор конкурса в обязательном порядке осуществляет проверку на предмет целевого использования грантов в форме субсидий, а также соблюдения Получателями грантов в форме субсидий условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий.

8.3.3. Получатель гранта в форме субсидии обязан представить запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок на предмет целевого использования грантов в форме субсидий в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса.

Приложение 1

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий территориальным

общественным самоуправлениям

на реализацию социально

значимых проектов, направленных

на развитие территориального

общественного самоуправления

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов

в форме субсидий территориальным общественным

самоуправлениям на реализацию социально значимых проектов,

направленных на развитие территориального общественного

самоуправления

|  |
| --- |
| (полное наименование ТОС) |
| 1 | 2 |
| Сокращенное наименование ТОС |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года) |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года) |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) |  |
| Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД) |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование банка |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Сайт в сети Интернет |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Численность работников |  |
| Численность учредителей (участников, членов) |  |
| Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них: |  |
| Взносы учредителей (участников, членов) |  |
| Гранты и пожертвования юридических лиц |  |
| Пожертвования физических лиц |  |
| Средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов |  |

Информация о видах деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| Код по ОКВЭД | Наименование вида деятельности, соответствующее коду по ОКВЭД |

Информация о проекте

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта |  |
| Наименование органа управления ТОС, утвердившего проект |  |
| Сроки реализации проекта |  |
| Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта |  |
| Запрашиваемый размер гранта в форме субсидии |  |
| Предполагаемая сумма софинансирования проекта из иных источников (не менее 10% от общей суммы расходов на реализацию проекта) |  |

Краткое описание мероприятий проекта, для финансового

обеспечения которых запрашивается грант в форме субсидии

|  |
| --- |
|  |

Краткое описание эффекта от реализации проекта (целевые

показатели, сопоставимость конечного результата реализации

проекта с производимыми на него затратами,

социальный эффект)

|  |
| --- |
|  |

 Достоверность информации (в том числе документов), представленной в

составе заявки на участие в конкурсе на предоставлении грантов в форме

субсидий территориальным общественным самоуправлениям на реализацию

социально значимых проектов, подтверждаю.

 С условиями конкурсного отбора и предоставления грантов в форме

субсидии ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)

 руководителя территориального

 общественного самоуправления)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий территориальным

общественным самоуправлениям

на реализацию социально

значимых проектов, направленных

на развитие территориального

общественного самоуправления

Календарный план-график

выполнения социального проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название социального проекта, направление,

по которому предоставлен грант в форме субсидии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия, проводимые в рамках реализации проекта | Сроки | Ожидаемые итоги |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий территориальным

общественным самоуправлениям

на реализацию социально

значимых проектов, направленных

на развитие территориального

общественного самоуправления

Смета

социального проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название социального проекта, направление,

по которому предоставлен грант в форме субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статьи расходов | Обоснование <\*> | Сумма, рублей | Софинансирование |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Итого |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Плановый расчет расходов по проектам, реализуемым в текущем

финансовом году.

|  |  |
| --- | --- |
| От Администрации | От Заявителя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. (подпись) (Ф.И.О.) | М.П. (подпись) (Ф.И.О. руководителя) |

Приложение 4

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий территориальным

общественным самоуправлениям

на реализацию социально

значимых проектов, направленных

на развитие территориального

общественного самоуправления

 Отчетность

 о реализации социального проекта <1>

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название социального проекта, направление,

 по которому предоставлен грант в форме субсидии)

 --------------------------------

 <1> Приложение N 4 подписывается при сдаче отчетности.

 Титульный лист:

 - название организации;

 - размер гранта в форме субсидии;

 - срок реализации социального проекта;

 - Ф.И.О. и контактная информация руководителя социального проекта,

руководителя организации.

 1. Информационно-аналитический отчет о реализации

 социального проекта

 Отчет должен включать в себя следующие виды аналитической информации:

 1) описание содержания проделанной работы в соответствии с

планом-графиком выполнения социального проекта с указанием фактического

срока реализации мероприятий социального проекта с приложением

фотоматериалов;

 2) достигнутые результаты;

 3) оценка успешности социального проекта;

 4) недостатки, выявленные в ходе реализации социального проекта;

 5) общие выводы по социальному проекту;

 6) прочая информация.

 2. Финансовый отчет <1> об использовании гранта в форме субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статья расходов в соответствии с утвержденной сметой социального проекта | Выделено по гранту в форме субсидии (рублей) | Израсходовано за счет средств из внебюджетных источников (не менее 10% общей суммы расходов на реализацию проекта) | Наименование, номер и дата финансового документа <2> | Фактически израсходовано (рублей) | Остаток средств после реализации социального проекта (рублей) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <1> Финансовый отчет должен содержать полную и исчерпывающую информацию

о расходовании гранта в форме субсидии с приложением оригиналов всех

финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы в соответствии

с требованиями законодательства.

 <2> Финансовыми документами являются:

 - при безналичной форме оплаты: договор на оказание услуг и акт на

выполненные работы, счет, счет-фактура, накладная на материальные ценности

и копия платежного поручения с отметкой банка и т.д.;

 - при оплате труда привлекаемых работников: договор возмездного

оказания услуг, акт на выполненные работы, расчетно-платежная ведомость,

копия платежного поручения (в случае перечисления на расчетный счет), и

т.д.

 От Заявителя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Приложение 5

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий территориальным

общественным самоуправлениям

на реализацию социально

значимых проектов, направленных

на развитие территориального

общественного самоуправления

ЖУРНАЛ

УЧЕТА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Организатор конкурса по предоставлению грантов в форме субсидий территориальным общественным самоуправлениям на реализацию социально значимых проектов | Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" |
| Уполномоченный орган по проведению Конкурса по предоставлению грантов в форме субсидий территориальным общественным самоуправлениям на реализацию социально значимых проектов | Отдел по работе с некоммерческими организациями управления экономического и инвестиционного развития Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" |
| Заполняется представителем уполномоченного органа, принявшего заявку | Подписи |
| N п/п | Дата, время подачи (поступления) заявки | Наименование территориального общественного самоуправления | ФИО и должность лица, предоставившего документы, паспорт | Количество листов | Представитель уполномоченного органа | Должностное лицо, предоставившее документы |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| Всего поступило заявок |  |  |  |  |

Приложение 6

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий территориальным

общественным самоуправлениям

на реализацию социально

значимых проектов, направленных

на развитие территориального

общественного самоуправления

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

к проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование показателей оценки | Размер баллов | Оценка в баллах |
| 1. | Актуальность |
| 1.1. | Степень важности и востребованности социального проекта в данный момент | 0 - проект не соответствует показателю;1 - актуальность проекта незначительна;2 - проект актуален |  |
| 2. | Реалистичность |
| 2.1. | Наличие собственных квалифицированных кадров. | 0 - квалифицированные кадры отсутствуют;1 - наличие квалифицированных кадров |  |
| 2.2. | Способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта | 0 - нет;1 - да |  |
| 2.3. | Наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта | 1 - 10%;2 - от 10 до 15%;3 - 15% и более |  |
| 2.4. | Наличие опыта реализации социальных проектов | 0 - нет;1 - да |  |
| 2.5. | Предоставление информации о проекте в сети Интернет | 0 - нет;1 - да |  |
| 3. | Обоснованность |
| 3.1. | Соответствие запрашиваемых средств на поддержку целей и мероприятий проекта | 0 - не соответствует данному показателю;1 - соответствует данному показателю не в полном объеме;2 - соответствует |  |
| 3.2. | Наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий | 0 - обоснование отсутствует;1 - обоснование представлено не в полном объеме;2 - обоснование представлено в полном объеме |  |
| Итого: |  |

Член Комиссии

Администрации МО "Городской округ

"Город Нарьян-Мар" по предоставлению

субсидий и грантов из бюджета МО

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий территориальным

общественным самоуправлениям

на реализацию социально

значимых проектов, направленных

на развитие территориального

общественного самоуправления

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей оценки | Оценки членов Комиссии в баллах | Средний балл по критерию до десятых долей) |
| 1. | Актуальность |  |  |  |  |  |
| 2. | Реалистичность |  |  |  |  |  |
| 3. | Обоснованность |  |  |  |  |  |
| Итоговый балл |  |  |
| ФИО | Подпись |
| Председатель Комиссии |
| Секретарь Комиссии |