

**Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 28 |  | 04.2018 |  | 291 |

от “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 г. Нарьян-Мар

Об утверждении Положения о балансовой комиссии Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

В соответствии с пунктом 3 статьи 21 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", в целях повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и бюджетных учреждений Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение о балансовой комиссии Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 13.05.2011 № 846 "Об утверждении Положения о балансовой комиссии Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по экономике и финансам.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и распространяет действие на отношения, возникшие с 01.01.2018.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава МО "Городской округ** **"Город Нарьян-Мар"**  | **О.О.Белак** |

Приложение

к постановлению Администрации МО

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 28.04.2018 № 291

ПОЛОЖЕНИЕ

о балансовой комиссии Администрации муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

Настоящее Положение о балансовой комиссии Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Положение) разработано в целях объективной оценки использования финансовых ресурсов, оптимизации и эффективности использования муниципального имущества, повышения ответственности руководителей муниципальных унитарных предприятий и бюджетных учреждений (далее – предприятия/учреждения) за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятий/ учреждений.

1. Общие положения

1.1. Балансовая комиссия Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Комиссия) является коллегиальным, постоянно действующим органом по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий/учреждений.

1.2. Комиссия создается в целях совершенствования управления предприятиями/учреждениями, повышения эффективности их деятельности, обеспечения принятия экономически обоснованных решений в области стратегии управления предприятиями/учреждениями.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий/ учреждений, показателей экономической эффективности их деятельности по представленным в Комиссию документам и материалам.

2.1.2. Оценка финансового состояния предприятий/учреждений по результатам анализа эффективности их деятельности по итогам отчетного года.

2.1.3. Оценка эффективности использования имущества, находящегося в хозяйственном/оперативном ведении предприятий/учреждений.

2.1.4. Разработка и внесение предложений по совершенствованию управления предприятиями/учреждениями в целях повышения эффективности их финансово-хозяйственной деятельности.

2.1.5. Увеличение неналоговых поступлений в доходы бюджета городского округа за счет увеличения прибыли, получаемой предприятиями/учреждениями.

2.1.6. Обеспечение соответствия целей и задач создания предприятий/учреждений вопросам муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

2.1.7. Повышение качества и доступности предоставляемых предприятиями/учреждениями услуг.

2.1.8. Повышение ответственности руководителей предприятий/учреждений за принимаемые управленческие решения.

2.2. Для реализации поставленных задач Комиссия выполняет следующие функции:

2.2.1. Рассматривает бухгалтерскую отчетность предприятия/учреждения за отчетный период, заслушивает доклады руководителей предприятий/учреждений о планах развития предприятия/учреждения, отчеты о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия/учреждения.

2.2.2. Рассматривает планы (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятий/учреждений на очередной финансовый год.

2.2.3. Производит оценку результатов достижения целей, поставленных перед предприятием/учреждением, результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий/учреждений и эффективности использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном/оперативном ведении предприятий/учреждений, а также оценку структуры баланса предприятия за отчетный период.

2.2.4. Рассматривает причины несоответствия планируемых и фактически достигнутых предприятием/учреждением результатов финансово-хозяйственной деятельности.

2.2.5. Вырабатывает рекомендации руководству предприятия/учреждения по устранению выявленных недостатков и нарушений в деятельности предприятия/учреждения.

2.2.6. Осуществляет оценку деятельности руководителей предприятий/учреждений, в случае неудовлетворительной оценки выносит предложение о внеочередном проведении аттестации руководителей.

2.2.7. Рассматривает иные вопросы, касающиеся деятельности предприятий/учреждений, согласно предложениям членов Комиссии.

3. Состав Комиссии и организация ее работы

3.1. Состав Комиссии формируется из числа муниципальных служащих Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и работников, замещающих в Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, в том числе:

председатель комиссии – первый заместитель главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

заместитель председателя комиссии – заместитель главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по экономике и финансам;

специалисты управления экономического и инвестиционного развития Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

специалисты управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

специалисты Управления финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

специалисты управления строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

специалисты иных соответствующих структурных подразделений Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

3.2. Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях, подписывает протоколы комиссии.

3.3. В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Число членов Комиссии должно быть не более 9 человек.

3.5. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

3.6. Председатель комиссии (заместитель председателя в период отсутствия председателя):

* ведет заседания Комиссии и подписывает ее протоколы;
* дает поручения членам Комиссии, связанные с деятельностью Комиссии.

3.7. Секретарь комиссии:

* организует заседания Комиссии;
* осуществляет рассылку необходимых для предстоящего заседания материалов членам Комиссии;
* уведомляет не менее чем за пять рабочих дней до заседания Комиссии ее членов и руководителей предприятий/учреждений о дате проведения очередного заседания и его повестке;
* ведет протокол заседания Комиссии;
* направляет копию протокола Комиссии руководителю соответствующего предприятия/учреждения.

3.8. Члены комиссии:

* рассматривают материалы, направленные секретарем Комиссии;
* участвуют в заседаниях Комиссии;
* вносят свои предложения, в том числе по вопросам совершенствования деятельности Комиссии;
* выполняют поручения председателя Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний ее членов и приглашенных лиц.

Даты проведения заседаний Комиссии утверждаются распоряжением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

4.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в год.

4.3. Заседания Комиссии назначаются ее председателем по предложению управления экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"*.*

4.4. На заседания Комиссии приглашаются руководитель (или лицо, исполняющее его обязанности), главный бухгалтер (или лицо, исполняющее его обязанности) и главный экономист предприятия/учреждения.

4.5. Заседание считается правомочным при участии в нем не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

4.6. В Комиссию предоставляются следующие данные по итогам деятельности предприятий/учреждений за отчетный период:

4.6.1. Управлением экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" предоставляются:

- заключение о деятельности предприятия/учреждения за отчетный год на основании экономического анализа его финансово-хозяйственной деятельности по сравнению с предыдущим годом,

- информация о выполнении плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятий/учреждений, утвержденных в соответствии с постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 23.04.2014 № 1153 "Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 07.02.2018 № 68 "Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на очередной финансовый год и плановый период".

4.6.2. Управлением муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" предоставляются:

- заключение о деятельности предприятия/учреждения за отчетный год на основании анализа финансово-экономической деятельности предприятий/учреждений за отчетный год (период) по следующим параметрам:

сравнение значений уставного, резервного фонда с предыдущим отчетным периодом;

сравнение стоимости чистых активов с данными на начало отчетного периода;

сведения о начисленных и уплаченных суммах платежей за использование муниципального имущества за отчетный период в сравнении с предыдущим отчетным периодом;

- оценка эффективности использования и управления муниципальным имуществом в соответствии с постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 17.04.2017 № 462 "Об утверждении Порядка проведения оценки эффективности использования и управления муниципальным имуществом, принадлежащим на праве собственности МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

4.6.3. Предприятиями и учреждениями предоставляется годовая отчетность по формам и срокам, установленным постановлениями Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", указанным в пунктах 4.6.1 и 4.6.2 настоящего Положения:

4.7. Комиссия принимает следующие решения:

- об оценке результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий/учреждений по итогам отчетного периода;

- о размере отчисления в городской бюджет части прибыли от использования имущества, закрепленного на праве хозяйственного/оперативного ведения за предприятием/учреждением, остающейся после уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей, подлежащих перечислению в бюджет;

- о создании и использовании фондов, сформированных за счет остающейся в распоряжении предприятия чистой прибыли, в порядке и размерах, которые предусмотрены уставом муниципального унитарного предприятия;

- об оценке деятельности руководителей предприятий/учреждений;

- о внесении предложений главе муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" о ликвидации, реорганизации или приватизации предприятий/учреждений, а также о привлечении к административной ответственности руководителей предприятий/учреждений за выявленные нарушения;

- о включении в планы проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности отдельных предприятий/учреждений;

- о необходимости разработки программ по оздоровлению финансового состояния предприятий/учреждений;

- решения, направленные на повышение эффективности деятельности предприятий/учреждений.

4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол оформляется в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии, подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.9. Протокол итогового заседания балансовой комиссии направляется главе муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" для принятия соответствующих решений, а также членам Комиссии по их просьбе и в обязательном порядке лицам, ответственным за исполнение решений Комиссии.

4.10. В случае необходимости, на основании протокола, решение Комиссии оформляется правовым актом Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"*.*