**Информация**

**о приеме документов в муниципальный архив города Нарьян-Мара**

(муниципальный архив Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар")

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" и на основании Положения о муниципальном архиве муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденного постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 28.04.2014 № 1192 муниципальный архив города Нарьян-Мара осуществляет прием:

1. Документов Архивного фонда Российской Федерации от организаций – источников комплектования муниципального архива города Нарьян-Мара.
2. Документов в упорядоченном состоянии при ликвидации органов местного самоуправления и муниципальных организаций муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации, документов по личному составу, а также архивных документов, сроки временного хранения которых не истекли.
3. Архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности и включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации, документов по личному составу, а также архивных документов, сроки временного хранения которых не истекли при ликвидации негосударственных организаций, в том числе в результате банкротства, зарегистрированных на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

Документы передаются на хранение в упорядоченном состоянии ликвидационной комиссией (ликвидатором) или конкурсным управляющим в муниципальный архив города Нарьян-Мара на основании договора между ликвидационной комиссией (ликвидатором) или конкурсным управляющим и Администрацией МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

При этом ликвидационная комиссия (ликвидатор) или конкурсный управляющий организует упорядочение архивных документов ликвидируемой организации, в том числе организации, ликвидируемой в результате банкротства.

1. Документы Архивного фонда Российской Федерации, находящиеся в частной собственности, могут быть приняты на хранение по договору. При этом условия хранения этих документов определяются их собственниками или владельцами с соблюдением норм настоящего Федерального закона.
2. При наличии свободных площадей и соответствующих условий хранения:

- на депозитарное хранение документов действующих государственных и муниципальных организаций, общественных организаций и граждан по договору, заключенному с Администрацией МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

- на хранение документов негосударственной части Архивного фонда Российской Федерации в порядке и на условиях договоров между собственниками документов и Администрацией МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

**Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей архивных документов на хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств органов и организаций, передающих документы.**