Информация о распространенных нарушениях, допускаемых объектами контроля,

выявленных отделом финансового контроля Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

в результате контрольной деятельности за 2014 год

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Распространенные нарушения, выявленные в ходе контрольных мероприятий |
| 1. | В нарушение Положения о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой банка России на территории РФ, утвержденного Банком России от 12.10.2011 № 373-п:  - допускается превышение лимита остатка наличных денежных средств в кассе;  - отсутствует подпись руководителя при выдаче наличных денег по расходному кассовому ордеру;  - осуществляется выдача наличных денежных средств без полного погашения подотчетным лицом задолженности по ранее полученной под отчет сумме.  **Обращаем внимание!!!:**  С 01.06.2014 применяется новый порядок ведения кассовых операций, утвержденный Указанием Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства". |
| 2. | В нарушение Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ:  - оплата проезда к месту нахождения учебного заведения и обратно производится в размере 50%. (Согласно ч.3 ст.173 ТК РФ один раз в учебном году работодатель оплачивает проезд к месту нахождения соответствующей организации, осуществляющей образовательную деятельность, и обратно). |
| 3. | В нарушение статьи 73 Бюджетного кодекса РФ не ведется реестр закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов. |
| 4. | В нарушение постановления Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы":  - при исчислении среднего заработка не применяется повышающий коэффициент в случае повышения тарифных ставок, окладов в расчетном периоде;  - не верно применяется коэффициент отработанного времени;  - при определении среднего заработка для оплаты отпусков не учитываются премии по итогам работы за год. |
| 5. | В нарушение п.1(б) Указа Президиума Верховного Совета СССР от 26.09.1967 № 1908-VII "О расширении льгот для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера" надбавка за работу в районах Крайнего Севера *выплачивается в повышенном от установленного размера.* |
| 6. | В нарушение Приказа Министерства финансов РФ от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" *первичные учетные документы подобраны и сброшюрованы не в хронологическом порядке, отсутствуют на бумажных носителях регистры бухгалтерского учета (Журналы операций).* |
| 7. | В нарушение Приказа Минфина РФ от 15.12.2010 № 173н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (госорганами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению" *в первичных учетных документах (табеле учета рабочего времени) не заполняется графа "Табельный номер"* |
| 8. | В нарушение Постановления Нарьян-Марского городского Совета от 30.12.2004 № 255 "Об утверждении положения "О гарантиях и компенсациях лицам, работающим в организациях, финансируемых за счет средств городского бюджета" в части компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно:  - принимаются к учету расходы по маршруту следования не по кратчайшему пути;  - компенсируются расходы к нескольким местам использования отпуска;  - принимаются к учету расходы за оформление авиабилетов по квитанциям разных сборов, в квитанциях отражены номера авиабилетов, которые не совпадают с представленными авиабилетами;  - в случае использования отпуска за пределами Российской Федерации не прилагаются копии документов с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации, государственной границы страны пребывания;  - принимаются к учету расходы по оформлению справок о стоимости авиабилетов |
| 9. | При исчислении заработной платы:  - неправильно применяется норма рабочего времени по производственному календарю, что приводит к завышенным или заниженным расчетам |
| 10. | При проверке правильности заполнения путевых листов легкового автомобиля установлено:  - не заполняются графы (оборотная сторона) путевых листов легкового автомобиля (маршрут следования, место отправления и назначения, не указывается время выезда и возвращения от места отправления и назначения, пройденный километраж, подписи лиц, пользовавшихся автомобилем), предусмотренные унифицированной формой Постановления Госкомстата РФ от 28.11.1997 № 78 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте;  - при заполнении путевых листов продолжительность рабочего времени не соответствует рабочему времени, отраженному в табеле учета рабочего времени. |
| **Рекомендации по заполнению отчетности по исполнению муниципального задания**  **дошкольными образовательными учреждениями:** | |
| - в книге учета воспитанников регистрацию производить в соответствии с распорядительными документами, в т.ч. и по детям, принятым временно;  - в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка в дошкольное учреждение должна быть графа "Наименование группы" с отражением даты приема и выбытия детей;  - табеля посещаемости детей по группам должны заполняться в соответствии с распорядительными документами;  - в приказах на зачисление и отчисление детей должно указываться наименование группы, дата зачисления (отчисления) ребенка;  - списки детей по группам должны соответствовать информации, содержащейся в книгах (журналах) регистрации;  - оформлять приказами формирование (внутреннее перемещение) групп детей;  - не допускать исправления в табелях учета посещаемости детей, заполнять все графы, предусмотренные унифицированной формой | |