Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ МО "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "ГОРОД НАРЬЯН-МАР"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 октября 2015 г. N 1188

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ

МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ

ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ЭНЕРГОСБЕРЕГАЮЩИХ

МЕРОПРИЯТИЙ, ВКЛЮЧАЯ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ И ВНЕДРЕНИЕ

ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ОБОРУДОВАНИЯ, МАТЕРИАЛОВ

Список изменяющих документов

(в ред. постановления администрации МО "Городской округ

"Город Нарьян-Мар" от 31.05.2017 N 601)

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий муниципальной программы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Создание условий для экономического развития", утвержденной постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 11.10.2013 N 2061, Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P34) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования, материалов (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО "Городской округ

"Город Нарьян-Мар"

Т.В.ФЕДОРОВА

Приложение

Утвержден

постановлением Администрации МО

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 20.10.2015 N 1188

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С

РЕАЛИЗАЦИЕЙ ЭНЕРГОСБЕРЕГАЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ, ВКЛЮЧАЯ ЗАТРАТЫ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ И ВНЕДРЕНИЕ ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,

ОБОРУДОВАНИЯ, МАТЕРИАЛОВ

Список изменяющих документов

(в ред. постановления администрации МО "Городской округ

"Город Нарьян-Мар" от 31.05.2017 N 601)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий из бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в рамках муниципальной программы "Создание условий для экономического развития", утвержденной постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 11.10.2013 N 2061 (далее - Программа), субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования, материалов, критерии отбора получателей субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), к малым и средним предприятиям, в том числе к микропредприятиям;

(в ред. постановления администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 31.05.2017 N 601)

- заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, подавший заявление на получение субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком;

- получатель - субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии;

- главный распорядитель бюджетных средств - Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

- энергосбережение - реализация организационных, правовых, технических, технологических, экономических и иных мер, направленных на учет и/или уменьшение объема используемых энергетических ресурсов при сохранении соответствующего полезного эффекта от их использования (в том числе объема произведенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг);

- энергетическое обследование (энергоаудит) - обследование потребителей топливно-энергетических ресурсов с целью получения достоверной информации об объеме используемых энергетических ресурсов, показателях энергетической эффективности, выявления возможностей энергосбережения и повышения энергетической эффективности с отражением полученных результатов в энергетическом паспорте.

- комиссия - комиссия по отбору получателей поддержки из бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в рамках Программы, созданная в порядке, установленном Администрацией муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

- орган муниципального финансового контроля - структурное подразделение Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", уполномоченное на организацию и проведение на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий и иных требований, установленных настоящим Порядком.

(абзац введен постановлением администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 31.05.2017 N 601)

1.3. Целью предоставления субсидий является стимулирование субъектов малого и среднего предпринимательства к снижению затрат (объемов) на потребление энергетических ресурсов.

1.4. Основными принципами предоставления субсидий являются заявительный порядок обращения и равный доступ к участию.

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, удовлетворяющие следующим критериям отбора:

- состоящие на учете в Межрайонной ИФНС N 4 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

- осуществляющие деятельность на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", классифицированной по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований по коду 11851000;

(в ред. постановления администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 31.05.2017 N 601)

- не относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- абзац исключен. - Постановление администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 31.05.2017 N 601.

2.2. Расходы на реализацию мероприятий по энергосбережению и проведению энергетических обследований (энергоаудита) должны быть произведены в отношении объектов недвижимого имущества (за исключением жилых помещений, многоквартирных домов и объектов индивидуального жилищного строительства), которое используется при осуществлении предпринимательской деятельности.

2.3. Основанием для предоставления субсидии являются фактические произведенные расходы на реализацию следующих мероприятий:

а) приобретение и установку автоматики регулирования эффективного использования всех видов энергии и ресурсов;

б) приобретение и установку энергосберегающего оборудования и приборов учета электроэнергии, теплоэнергии, воды, газа;

в) применение энергоэффективных источников света;

г) приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов;

д) проведение энергетического обследования (энергоаудит);

е) прочие расходы, направленные на снижение потребления энергетических ресурсов.

2.4. Субсидия предоставляется в размере 50 процентов от стоимости затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией мероприятий по энергосбережению и проведению энергетических обследований (энергоаудита) за период не более 12 месяцев до даты подачи заявления, при этом размер субсидии, предоставленной одному субъекту малого и среднего предпринимательства в течение одного финансового года, не может превышать 50 000 рублей.

2.5. Условием предоставления субсидии является оплата расходов, связанных с реализацией мероприятий по энергосбережению и/или проведению энергетических обследований (энергоаудита).

2.6. Энергетическое обследование должно проводиться в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 года N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2.7. Для получения субсидии заявитель предоставляет в Администрацию муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" следующие документы:

а) [заявление](#P182) на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) [расчет](#P248) субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) описание мероприятий, направленных на энерго- и теплосбережение, содержащее обоснование хозяйственно-экономической целесообразности энергосберегающих мероприятий (могут быть представлены следующие документы: копия энергосберегающего паспорта, программа энергосбережения на предприятии, результаты энергоаудита и т.д.);

г) [расчет](#P313) эффективности реализации мероприятий по энергосбережению и сравнительный анализ потребления энергетических и материальных ресурсов согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - Расчет) (кроме случаев проведения энергетического обследования (энергоаудита);

д) заверенные заявителем копии 2 и 3 страницы паспорта, а также копии листов с информацией о регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей) либо копию учредительных документов (устав) - для юридических лиц;

е) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих владение (пользование) объектами недвижимого имущества, расположенными на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и проведению энергетических обследований (энергоаудита);

ж) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы заявителя:

- счетов на оплату;

- счетов-фактур;

- товарных накладных, актов выполненных работ;

- платежных документов, подтверждающих затраты, произведенные субъектом малого и среднего предпринимательства;

- иных документов, подтверждающих произведенные расходы, указанные в [п. 2.5](#P79);

з) заверенные заявителем копии договоров на проведение мероприятий, связанных с реализацией мероприятий по энергосбережению (в том числе на закупку, наладку и ввод в эксплуатацию основных средств) и энергоаудиту;

и) справку об отсутствии задолженности по коммунальным платежам или акт сверки расчетов по оплате коммунальных услуг на дату предоставления пакета документов;

к) заверенные заявителем копии платежных поручений по оплате налоговых платежей по коду 11851000 за истекший период текущего года.

(пп. "к" введен постановлением администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 31.05.2017 N 601)

Обязательным условием является отражение в платежных документах информации о перечисленной сумме и основаниях для произведения операции. В случае отсутствия данной информации в платежном поручении заявитель обязан предоставить документ от организации, подтверждающий назначение платежа.

2.8. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.3](#P58) настоящего Порядка.

(п. 2.8 введен постановлением администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 31.05.2017 N 601)

2.9. Показателями результативности для получателя субсидии являются:

а) снижение объемов потребления энергетических ресурсов;

б) осуществление предпринимательской деятельности на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", классифицированной по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований по коду 11851000.

(п. 2.9 введен постановлением администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 31.05.2017 N 601)

2.10. По настоящему Порядку получатели субсидии в срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем окончания срока действия соглашения о предоставлении субсидии, предоставляют в управление экономического и инвестиционного развития Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" [отчет](#P313) эффективности реализации мероприятий по энергосбережению и сравнительный анализ потребления энергетических и материальных ресурсов по форме согласно Приложению N 3 настоящего Порядка, который является отчетом о достижении показателей результативности, установленных [пунктом 2.9](#P104) настоящего Порядка.

К отчету о достижении показателей результативности прилагаются:

а) заверенные заявителем копии документов, подтверждающие фактически потребленные объемы энергетических ресурсов (счет-фактура, передаточный акт и др.);

б) заверенные заявителем копии платежных поручений по оплате налоговых платежей по коду 11851000 за истекший период текущего года.

(п. 2.10 введен постановлением администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 31.05.2017 N 601)

2.11. При предоставлении субсидии получателю субсидии запрещается приобретать за счет полученных из федерального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

(п. 2.11 введен постановлением администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 31.05.2017 N 601)

3. Порядок рассмотрения документов заявителей

3.1. Проверку представленных документов, расчет размера субсидии, подготовку заключения проводит управление экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - управление) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения документов, указанных в [пункте 2.7](#P81) настоящего Порядка.

3.2. Документы, прошедшие проверку, выносятся на рассмотрение комиссии.

(в ред. постановления администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 31.05.2017 N 601)

3.3. Решения комиссии оформляются протоколом.

3.4. Заявитель информируется о решении, принятом по его обращению, в письменном виде в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

(в ред. постановления администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 31.05.2017 N 601)

3.5. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией в случае:

1) несоответствия заявителя критериям, установленным [пунктами 2.1](#P64) и [2.8](#P99) настоящего Порядка;

2) несоответствия и (или) непредоставления (предоставления не в полном объеме документов) заявителем документов, установленных [пунктом 2.7](#P81) настоящего Порядка;

3) содержания в представленных документах недостоверных сведений;

4) наличия решения о предоставлении заявителю субсидии на цели, указанные в [пункте 1.3](#P58) настоящего Порядка, сроки оказания которой не истекли в соответствии с действующим соглашением о предоставлении субсидии;

5) наличия нарушения условий соглашения о предоставлении субсидии и (или) нарушения условий договора о предоставлении гранта начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса при предыдущем получении такой субсидии или гранта за счет средств Городского бюджета (в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии).

Решение комиссии об отказе в предоставлении субсидии направляется заявителю в письменной форме с указанием причин отказа. Документы, предоставленные заявителем для получения субсидии, заявителю не возвращаются.

(п. 3.5 в ред. постановления администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 31.05.2017 N 601)

3.6. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении субсидии и документами в соответствии с [пунктом 2.7](#P81) настоящего Порядка.

3.7. Управление вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в течение 30 (тридцати) дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.8. В случае поступления заявлений на получение субсидии после того, как лимиты средств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году в городском бюджете, использованы, заявления рассматриваются на комиссии в порядке очередности поступления. При положительном решении комиссии предоставление субсидии производится в первоочередном порядке в следующем финансовом году в порядке очередности поступления заявлений.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Основанием для предоставления субсидии является Соглашение, заключаемое между Администрацией муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и получателем субсидии.

Права, обязательства и ответственность сторон определяются условиями Соглашения.

Соглашение должно предусматривать цели, условия и порядок предоставления субсидии, согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

(в ред. постановления администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 31.05.2017 N 601)

Главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с органом муниципального финансового контроля в соглашении о предоставлении субсидии может предусматриваться возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при решении о наличии потребности в указанных средствах.

(абзац введен постановлением администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 31.05.2017 N 601)

4.2. Управление на основании решения комиссии в течение 5 рабочих дней готовит Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

(в ред. постановления администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 31.05.2017 N 601)

4.3. В течение 3 рабочих дней после заключения Соглашения управление готовит проект распоряжения о предоставлении субсидии.

4.4. Перечисление субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на основании распоряжения о предоставлении субсидии в срок не позднее десятого рабочего дня со дня принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется в пределах объемов бюджетных средств, предусмотренных в решении о бюджете муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на текущий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета, кассовым планом и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

Субсидия может быть перечислена главным распорядителем бюджетных средств получателю субсидии частично или полностью.

Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на расчетный счет получателя субсидии. При частичном перечислении средств из Городского бюджета на расчетный счет получателя субсидии субсидия считается предоставленной в полном объеме при окончательном (остаточном) перечислении средств.

(п. 4.4 в ред. постановления администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 31.05.2017 N 601)

4.5. Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" перечисляет субсидию получателю в безналичном порядке на расчетный счет, открытый им в российских кредитных организациях и указанный в Соглашении, в размерах и в сроки, определенные Соглашением.

(п. 4.5 в ред. постановления администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 31.05.2017 N 601)

5. Ответственность и контроль за целевым использованием

средств субсидии и порядок возврата

5.1. Утратил силу. - Постановление администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 31.05.2017 N 601.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, предоставленных в документах в соответствии с настоящим Порядком согласно законодательству Российской Федерации.

5.3. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, контроль за достижением показателей результативности и выполнением условий Соглашения осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

(п. 5.3 в ред. постановления администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 31.05.2017 N 601)

5.4. Субсидия, перечисленная получателю, подлежит возврату в городской бюджет в сумме выявленных нарушений, в случае:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;

- выявления факта предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных [п. 2.7](#P81) настоящего Порядка, содержащих недостоверную информацию.

5.5. Получатель субсидии в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат субсидии в объеме, указанном в требовании.

5.6. Получатель субсидии обеспечивает возврат остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидии.

5.7. При отказе получателя субсидии от возврата суммы полученной субсидии в городской бюджет взыскание производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства

на возмещение части затрат, связанных

с реализацией энергосберегающих мероприятий,

включая затраты на приобретение

и внедрение энергоэффективных технологий,

оборудования, материалов

 Заявление

 на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование юридического лица - с указанием

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 организационно-правовой формы) (ФИО, паспортные данные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 индивидуального предпринимателя)

 Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с

реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение

и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования, материалов, в

размере:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

 Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя),

основной государственный регистрационный номер, наименование органа,

выдавшего свидетельство о государственной регистрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место осуществления предпринимательской деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН субъекта малого или среднего предпринимательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 КПП субъекта малого или среднего предпринимательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Виды осуществляемой деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать осуществляемый вид деятельности)

Телефон/факс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящим подтверждаю, что организация не находится в стадии

реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

 Данное заявление означает согласие на проверку главным распорядителем

бюджетных средств соблюдения условий, целей и порядка предоставления

субсидии.

Полноту и достоверность представленной информации гарантирую.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Прилагаемые документы на \_\_\_\_\_ листах.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства

на возмещение части затрат, связанных

с реализацией энергосберегающих мероприятий,

включая затраты на приобретение

и внедрение энергоэффективных технологий,

оборудования, материалов

 Расчет

 субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятий по энергосбережению | Сумма произведенных затрат, руб. | Расчет размера субсидии ([графа 1](#P258) x 50 / 100), руб. | Размер предоставляемой субсидии, руб. [<\*>](#P288) |
| А | Б | 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
|  | Итого, руб. |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Размер предоставляемой субсидии не может превышать 50 000 рублей.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства

на возмещение части затрат, связанных

с реализацией энергосберегающих мероприятий,

включая затраты на приобретение

и внедрение энергоэффективных технологий,

оборудования, материалов

Список изменяющих документов

(в ред. постановления администрации МО "Городской округ

"Город Нарьян-Мар" от 31.05.2017 N 601)

 Расчет (Отчет)

 эффективности реализации мероприятий по

 энергосбережению и сравнительный анализ потребления

 энергетических и материальных ресурсов

 за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Объемы потребления ресурсов | Отклонение, + / - ([гр. 1](#P327) - [гр. 2](#P328)) |
| Фактические показатели до реализации мероприятий | Фактические или предполагаемые показатели после реализации мероприятий |
| А | Б | 1 | 2 | 3 |
| 1. | Холодное водоснабжение, м3 |  |  |  |
| 2. | Горячее водоснабжение, м3 |  |  |  |
| 3. | Электроэнергия, кВт.ч |  |  |  |
| 4. | Теплоснабжение, Гкал |  |  |  |
|  | Иные показатели | - | - |  |
| Итого затрат |  |  |  |

 --------------------------------

 Примечание:

 1. Показания в таблице указываются не менее чем за полугодие.

 2. При составлении Отчета при отрицательном значении в [столбце 3](#P329) к

отчету прилагается пояснительная записка с обоснованием отклонений значений

за отчетный период.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

МП