

**Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 |  | 10.2016 |  | 1080 |

от “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 г. Нарьян-Мар

Об утверждении Положения о поддержке общественных инициатив

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение о поддержке общественных инициатив (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| **И.о. главы МО "Городской округ** **"Город Нарьян-Мар"**  | **А.Б.Бебенин** |

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации МО

 "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 12.10.2016 № 1080

Положение

о поддержке общественных инициатив

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о поддержке общественных инициатив (далее – Положение) разработано в целях вовлечения населения в активную работу по участию в решении вопросов местного значения на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

Положение определяет условия получения, критерии оценки деятельности и виды поощрения инициативных групп, граждан, активно участвующих в осуществлении местного самоуправления в МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

Поощрения и выплаты производятся в рамках реализации муниципальной программы МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Поддержка общественных инициатив", утвержденной постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 18.11.2015 № 1320 (далее – Программа), за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на исполнение расходных обязательств в соответствующем финансовом году.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

 - инициативная группа – граждане, проживающие на территории территориального общественного самоуправления, в количестве не менее 3 человек;

 - уполномоченный орган – отдел по работе с некоммерческими организациями Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

1. Порядок и виды поощрения общественных инициатив

* 1. К поощрению могут быть представлены участники инициативных групп, старшие по многоквартирным домам, председатели домовых советов, а также граждане, активно участвующие в территориальном общественном самоуправлении и решении вопросов местного значения на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".
	2. Основным критерием оценки деятельности является вклад в решение вопросов местного значения на территории проживания, а именно:

2.2.1. улучшение социально-культурной среды;

2.2.2. работа с детьми и молодежью по месту жительства;

2.2.3. проведение и содействие в проведении культурных, спортивных, оздоровительных, развлекательных и иных социально-культурных мероприятий;

2.2.4. организация акций милосердия и благотворительности, содействие организациям, гражданам и общественным объединениям в проведении таких акций;

2.2.5. взаимодействие с организациями жилищно-коммунального хозяйства, управляющими организациями в осуществлении мероприятий по содержанию жилищного фонда, заключившими договоры по управлению многоквартирным домом;

2.2.6. участие в обеспечении чистоты и порядка на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", содержании и развитии объектов благоустройства, в том числе:

 - участие в работах по благоустройству дворовых, уличных территорий, озеленению и содержанию зеленых насаждений, цветников, привлечение жителей к указанным видам работ на соответствующей территории,

 - обеспечение общественного контроля за уборкой территории, вывозом твердых коммунальных отходов,

 - участие в обеспечении сохранности объектов благоустройства,

 - обустройство детских, спортивных площадок;

2.2.7. активное участие в информационной работе, проводимой органами местного самоуправления, территориальными общественными самоуправлениями, оказание поддержки органам территориального общественного самоуправления в работе по информированию населения соответствующей территории по вопросам их деятельности;

2.2.8. решение иных вопросов, затрагивающих интересы территориального общественного самоуправления.

2.3. Решение о поощрении общественных инициатив принимается комиссией Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по предоставлению субсидий и грантов из бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Комиссия).

2.4. Виды поощрения общественных инициатив:

 - награждение Почетной грамотой или Благодарственным письмом Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (в соответствии с постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 13.02.2006 № 142);

 - компенсационная выплата в денежной форме.

2.5. Компенсационная выплата в денежной форме осуществляется за счет средств МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и составляет 2 (два) минимальных размера оплаты труда, установленного Правительством Российской Федерации. Компенсационная выплата осуществляется с учетом удержания налога на доходы физических лиц в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2.6. Инициативу о поощрении могут вносить:

 - собрание (конференция) жителей территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление (протокол);

 - орган территориального общественного самоуправления (решение);

 - инициативная группа граждан (решение);

 - уполномоченный орган Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (ходатайство).

2.7. Для получения поощрения в виде компенсационной выплаты необходимо предоставить в Администрацию МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" следующие документы:

 - протокол (решение, ходатайство) территориального общественного самоуправления с предложением о поощрении гражданина (граждан) с указанием достигнутых результатов в решении вопросов местного значения на территории проживания;

 - копию паспорта или копию документа, удостоверяющего личность получателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН), копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС), сведения о реквизитах банковского счета для перечисления денежных средств в отношении лица, выдвинутого на поощрение;

 - согласие получателя на обработку персональных данных (Приложение).

2.8. Необходимые документы направляются в уполномоченный орган.

Проверку представленных документов уполномоченный орган проводит в течение 5 рабочих дней с момента получения документов.

В случае установления проверкой непредставления (неполного) представления документов, перечисленных в пункте 2.7. настоящего Положения, уполномоченный орган в письменной форме предлагает устранить замечания в срок, не превышающий одного месяца со дня получения им уведомления.

2.9. При соответствии пакета документов требованиям, установленным настоящим Положением, уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания проверки выносит заявление на рассмотрение Комиссии.

2.10. На основании решения Комиссии уполномоченный орган готовит проект распоряжения.

2.11. В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении поощрения в виде компенсационной выплаты уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в адрес заявителя мотивированный отказ в письменной форме.

2.12. Прием заявлений и ходатайств осуществляется уполномоченным органом постоянно.

2.13. Рассмотрение ходатайств Комиссией производится ежеквартально.

2.14. Компенсационная выплата производится не более одного раза одному получателю в календарный год.

2.15. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на основании распоряжения перечисляет средства на расчетный счет заявителя.

Приложение

Главе МО "Городской округ

"Город Нарьян-Мар"

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего по адресу:

г. Нарьян-Мар, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

д. № \_\_\_\_\_\_\_, кв. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выражаю свое согласие (далее – согласие) на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств амортизации, так и без использования таких средств в целях рассмотрения моего заявления.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в Администрацию МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" либо уполномоченный орган документах, в указанных выше целях.

Согласие действует в течение всего срока рассмотрения обращения, подготовки ответа на него, а также в течение трех лет с даты прекращения обязательств сторон.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления письменного заявления в Администрацию МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" либо уполномоченный орган. В этом случае Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" либо уполномоченный орган прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 5 лет с даты прекращения обязательств сторон.

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)