

**Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 |  | 06.2015 |  | 673 |

от “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Нарьян-Мар

|  |
| --- |
| О закладке похозяйственных книг и организации их ведения |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E9FA36E6EE958197B4D8BB4686C80CF00029ACE96E1B936DF3BC07DE79aEiDG) от 07.07.2003 № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", Федеральным законом от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=E9FA36E6EE958197B4D8BB4686C80CF0002FADE3691A936DF3BC07DE79aEiDG) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [приказом](consultantplus://offline/ref=E9FA36E6EE958197B4D8BB4686C80CF00028AEEB691C936DF3BC07DE79aEiDG) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.10.2010 № 345 "Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов" (далее – приказ), руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=E9FA36E6EE958197B4D8A54B90A453FF0623F7E76A1F9C33AEE35C832EE4B924aCi9G) муниципального образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар", Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Произвести закладку с 01 июня 2015 года похозяйственных книг в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на 2015-2019 годы по [форме](consultantplus://offline/ref=9F433D2DD4177B8EAAEA36C3725A29ED95FE3F8575C95E1D8874F6F0EBBE14B09457A32A0EAD8BCF02l7G), утвержденной приказом.

2. Похозяйственные книги заложить с номера 1 по номер 2. Каждая книга состоит из 101 листа.

3. Управлению организационно-информационного обеспечения Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" обеспечить:

3.1. Ведение похозяйственных книг на бумажных носителях и (или) в электронном виде в целях учета личных подсобных хозяйств на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в соответствии с [порядком](consultantplus://offline/ref=623B84D1584E2D591174813A87236BBB9FA66DD8B2D3AB841EE4CFD9D42895540D5B957A40B8CD89ZBn6G), утвержденным приказом.

3.2. Сбор сведений о личных подсобных хозяйствах (далее – ЛПХ) на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по состоянию на 01 июля путем сплошного обхода ЛПХ и опроса членов ЛПХ ежегодно в период с 01 по 15 июля.

3.3. Подготовку обобщенных сведений, указанных в похозяйственных книгах, ежегодно до 01 сентября по [форме](consultantplus://offline/ref=623B84D1584E2D591174813A87236BBB9FA66DD8B2D3AB841EE4CFD9D42895540D5B957A40B8CD81ZBn3G), утвержденной приказом.

3.4. Конфиденциальность информации, предоставленной членами ЛПХ и содержащейся в похозяйственных книгах, их сохранность и защиту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Доступ любого члена ЛПХ к просмотру записей в книге по лицевому счету своего ЛПХ.

3.6. Выдачу любому члену ЛПХ выписки из похозяйственных книг в любом объеме, по любому перечню сведений, для любых целей.

3.7. Оказание информационно-консультативных услуг владельцам ЛПХ.

4. Назначить должностными лицами, ответственными за ведение и сохранность похозяйственных книг на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар":

- Лаптандер Людмилу Васильевну – начальника отдела по работе с обращениями граждан и социальным вопросам управления организационно-информационного обеспечения Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

- Кушнир Марию Игоревну – ведущего специалиста отдела по работе с обращениями граждан и социальным вопросам управления организационно-информационного обеспечения Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

- Ширяеву Олесю Олеговну – специалиста по социальной работе отдела по работе с обращениями граждан и социальным вопросам управления организационно-информационного обеспечения Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

5. Утвердить [форму выписки](#Par46) из похозяйственной книги (Приложение).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата – управляющего делами Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" Л.В.Вокуеву.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| **И.о. главы МО "Городской округ**  **"Город Нарьян-Мар"** | **А.Б.Бебенин** |

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 01.06.2015 № 673

Выписка из похозяйственной книги № \_\_\_\_\_

муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лицевой счет хозяйства № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес хозяйства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. члена хозяйства, записанного первым: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ (по земельно-кадастровой книге): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Список членов хозяйства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество  (полностью) |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Отношение к члену хозяйства,  записанному первым |  |  |
| Пол (мужской, женский) |  |  |
| Число, месяц, год рождения |  |  |

2. Площадь земельных участков личного подсобного хозяйства,

занятых посевами и посадками сельскохозяйственных культур,

плодовыми, ягодными насаждениями (га)

|  |  |
| --- | --- |
| Всего земли, занятой посевами и посадками |  |
| в том числе приусадебный земельный участок |  |
| Полевой земельный участок |  |
| Сенокосы (за пределами приусадебного участка) |  |
| Посеяно: |  |
| Картофеля |  |
| Овощей открытого грунта |  |
| Овощей закрытого грунта |  |
| Кормовых культур |  |
| Кукурузы |  |
| Подсолнечника |  |
| Многолетние насаждения и ягодные культуры: |  |
| Плодовые насаждения |  |
| Ягодники |  |
| Сведения о правах на землю (указать кадастровый номер участка и реквизиты документа, на основании которого в книгу внесена запись) (сотка) | |
| В собственности - | |
| Во владении - | |
| В пользовании - | |
| В аренде - | |

3. Количество сельскохозяйственных животных, птицы и пчел

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование (вид, группа) | Наличие (голов) |
| 1 | Крупный рогатый скот - всего: |  |
|  | в том числе: коровы |  |
|  | быки-производители |  |
|  | телки до 1 года |  |
|  | телки от 1 года до 2 лет |  |
|  | нетели |  |
|  | бычки на выращивании и откорме |  |
| 2 | Свиньи - всего: |  |
|  | в том числе: свиноматки основные (от 9 мес. и старше) |  |
|  | хряки-производители |  |
| поросята до 2 месяцев |  |
| молодняк на выращивании и откорме |  |
| 3 | Овцы всех пород - всего: |  |
|  | овцематки и ярки старше 1 года |  |
|  | бараны - производители |  |
|  | ярочки до 1 года |  |
|  | баранчики и валухи на выращивании и откорме |  |
|  | Из всех овец - романовские |  |
| 4 | Козы-всего: |  |
|  | в том числе: козоматки и козочки старше  1 года |  |
| козлы |  |
|  | козочки до 1 года |  |
|  | козлики на выращивании и откорме |  |
| 5 | Лошади - всего |  |
|  | в том числе кобылы старше 3 лет |  |
|  | жеребцы-производители |  |
|  | кобылы до 3 лет |  |
|  | жеребцы до 3 лет |  |
| 6 | Птица - всего |  |
| 7 | Кролики - всего |  |
| 8 | Пушные звери клеточного содержания - всего |  |
| 9 | Пчелосемьи |  |
| 10 | Другие виды животных (вид) |  |

4. Сельскохозяйственная техника, оборудование,

транспортные средства, принадлежащие на праве

собственности или ином праве гражданину, ведущему хозяйство

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п |  | |
| 1 | Тракторы |  |
| 2 | Комбайны |  |
| 3 | Сеялки и посевные комплексы |  |
| 4 | Поливальные машины и установки |  |
| 5 | Плуги |  |
| 6 | Сенокосилки |  |
| 7 | Мотоблоки, мотокультиваторы со сменными орудиями |  |
| 8 | Доильные установки и агрегаты |  |
| 9 | Транспортеры для уборки навоза |  |
| 10 | Раздатчики кормов |  |
| 11 | Сепараторы для молока |  |

5. Дополнительные сведения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

М.П.