

**Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 29 |  | 12.2015 |  | 1632 |

от “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Нарьян-Мар

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения |  |

На основании [части 4 статьи 19](consultantplus://offline/ref=BFEEDD7EC330D36EFB3FD08B0DAE2367A94917845E221FCA35F87C3C2034B9C72736B5627A968642QEP6O) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить [Требования](consultantplus://offline/ref=BFEEDD7EC330D36EFB3FCE861BC2746BAB4B488E582312956CA72761773DB3906079EC203E9B864AE6DADDQAPEO) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава МО "Городской округ**  **"Город Нарьян-Мар"** | **Т.В.Федорова** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Администрации МО  "Городской округ "Город Нарьян-Мар"  от 29.12.2015 № 1632 |

**ТРЕБОВАНИЯ**

**К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "ГОРОД НАРЬЯН-МАР", СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1) Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей средств бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – городской бюджет, главные распорядители) (включая подведомственные казенные учреждения);

правила определения требований к закупаемым главными распорядителями и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) главных распорядителей, утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций главных распорядителей (включая подведомственные казенные учреждения);

требования к закупаемым ими и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в [подпункте 1 пункта 1](#Par9) настоящего документа, разрабатываются управлением экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

3. Правовые акты, указанные в [подпункте 2 пункта 1](#Par12) настоящего документа, могут предусматривать право главных распорядителей утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par8) настоящего документа (далее – обсуждение в целях общественного контроля), в соответствии с [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=E0AEB53406C54BC07656C6B44C784A33A09F2161A42DF0C0DF85BE4207295AE45D8D493CE9177D14k4L8R) Общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 (далее – Общие требования), главные распорядители размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок и региональной информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается главными распорядителями и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par8) настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок и региональной информационной системе в сфере закупок.

6. Главные распорядители рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами, с учетом положений [пункта 5](#Par19) настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Главные распорядители не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок и региональной информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля главные распорядители при необходимости принимают одно из следующих решений:

1) о необходимости доработки проекта правового акта;

2) о возможности принятия правового акта.

9. Решение, принятое главным распорядителем, оформляется протоколом (с обоснованием принятого решения), который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается главными распорядителями в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок и региональной информационной системе в сфере закупок.

10. Главные распорядители до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта 2 пункта 1](#Par13) настоящего документа.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта 2 пункта 1](#Par13) настоящего документа, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

11. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом 2 пункта 1](#Par12) настоящего документа, пересматриваются главным распорядителями не реже одного раза в год.

12. Главные распорядители в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте 2 пункта 1](#Par12) настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок и региональной информационной системе в сфере закупок.

13. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте 2 пункта 1](#Par12) настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

14. Постановление Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утверждающее правила определения требований к закупаемым главными распорядителями и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

1) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

2) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самими главными распорядителями и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее – ведомственный перечень);

3) форму ведомственного перечня.

15. Постановление Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей (включая подведомственные казенные учреждения), должно определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

2) обязанность главных распорядителей определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

3) требование об определении главными распорядителями нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Правовые акты главных распорядителей, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самими главными распорядителями и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

1) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

17. Главные распорядители разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

18. Правовые акты главных распорядителей, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты, указанные в [подпункте 2 пункта 1](#Par12) настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций главных распорядителей и (или) одного или нескольких подведомственных казенных и бюджетных учреждений.

20. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.