



**Управление финансов
Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (ГОРУФ)**

ПРИКАЗ

от " 10 " 03.2020 № 17
г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в приказ
Управления финансов Администрации
МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
от 16.01.2018 № 4-О "Об утверждении
типовой формы соглашения
о предоставлении из бюджета
муниципального образования "Городской
округ "Город-Нарьян-Мар" субсидии
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями"

В соответствии с подпунктом "д" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 года № 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2019 года № 155н "О внесении изменений в типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением", утвержденную приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2017 года № 121н

приказываю:

1. Внести изменения в Приложение, утвержденное приказом Управления финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 16.01.2018 года № 4-О (в редакции от 25.04.2019 № 23-О) "Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования "Городской округ "Город-Нарьян-Мар" субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", изложив его в новой редакции согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2020, и применяется при заключении соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, начиная с заключения соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) на 2021 год.

3. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Нарьян-Мар в разделе Главная /Деятельность /Финансы /НПА по бюджетному процессу/ Приказы 2020 год.

Начальник



М.А. Захарова

Приложение
к приказу Управления финансов
Администрации МО "Городской округ
"Город Нарьян-Мар" от 10.03.2020 № 17

"Приложение
к приказу Управления финансов
Администрации МО "Городской округ
"Город Нарьян-Мар" от 16.01.2018 № 4-О
"Об утверждении типовой формы
соглашения о предоставлении из бюджета
муниципального образования "Городской
округ "Город Нарьян-Мар" субсидии
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями"

**Типовая форма соглашения
о предоставлении из бюджета муниципального
образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
субсидии некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением**

г. Нарьян-Мар

" " _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

№ _____
(номер договора)

(наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения, осуществляющего функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", которому как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации),

именуемый в дальнейшем _____,
(Администрация, Управление, иной орган, (организация)

в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Администрации, Управления,
иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или
уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар")
утвержденным постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от
" " _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили
настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в 20__ году/20__ - 20__ годах Субсидии в целях <1>:

1.1.1. реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) _____ <2>
(наименование проекта
(мероприятия))

1.1.2. _____ <3>.
(указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе <4>:
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____
(Администрации, Управлению,
иному органу (организации))

как получателю средств городского бюджета по кодам классификации расходов городского бюджета (далее – коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____ ;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____ ;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____ ;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ <4.1>:

(реквизиты принятого правового акта, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <4.2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <4.2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <4.2>.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем в _____ :
(Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))

3.1.1.2. в срок до «__» _____ 20__ г. иных документов, в том числе <5>:

3.1.1.1.1. _____ ;

3.1.1.1.2. _____ ;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе <6>:

3.1.2.1. _____ ;

3.1.2.2. _____ .

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет _____ ,
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____ документов для

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия <7>;

3.2.2. на счет Получателя, открытый в _____ <8>:

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении ____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <9>;

3.2.2.2. не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____ следующих документов <10>;

(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

3.2.2.2.1. _____;

3.2.2.2.2. _____.

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств <7.1>:

3.3.1. _____;

3.3.2. _____."

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление _____ и органами муниципального

(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии <7.2>. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <7.3>.

3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения) <7.4>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:

(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя <11>;

4.1.2(1). обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____ следующих условий <11.1>:

(наименование формы предоставления средств)

4.1.2(1).1. о заключении договоров о предоставлении _____

(наименование формы предоставления средств)

(внесении в них изменений) по типовой форме, установленной Управлением финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

4.1.2(1).2. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <11.2>;

4.1.2(1).3. иных условий <11.3>:

4.1.2(1).3.1. _____;

4.1.2(1).3.2. _____.

4.1.3. утверждать Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения <12>;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать <13>:

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <14>;

4.1.5.2. иные показатели <15>:

4.1.5.2.1. _____;

4.1.5.2.2. _____.

4.1.6. возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения обязательств _____, предусмотренных настоящим Соглашением <16>;

(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

в течение ____ рабочих дней со дня получения от Получателя требования о возмещении убытков;

4.1.7. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____ в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего

(Администрацией, Управлением, иным органом (организацией))

Соглашения, на основании <17>:

4.1.7.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению ____ к настоящему Соглашению <18>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. _____ <19>;

4.1.8. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.8.1. по месту нахождения _____ на основании:

(Администрация, Управление, иной орган,
(организация))

4.1.8.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению ____ к настоящему Соглашению <20>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения;

4.1.8.1.2. иных отчетов <21>:

4.1.8.1.2.1. _____;

4.1.8.1.2.2. _____.

4.1.8.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения.

(Администрации, Управления, иного органа,
(организации))

4.1.8.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.9. в случае установления _____

(Администрацией, Управлением, иным органом, (организацией))

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____

(Администрацией, Управлением, иным органом,
(организацией))

в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно приложению 6 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <22>;

4.1.12. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.13. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.14. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <23>:

4.1.15.1. _____;

4.1.15.2. _____.

4.2. _____ вправе:

(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии <24>;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <25> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <26>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней <27> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели <28>:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа муниципального финансового

(Администрация, Управление, иной орган,
(организация))

контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии

с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <29>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <30>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____ документы,

(Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))

в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.2.2.2 настоящего Соглашения <31>;

4.3.2. представить в _____ в срок до _____

(Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))

документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <32>;

4.3.3. направлять в _____ на утверждение <33>:

(Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))

4.3.3.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. утверждать, с направлением копии в _____ <34>:

(Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))

4.3.4.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. открыть в срок до _____ лицевой счет в _____ <35>;

(дата)

(наименование территориального органа
Федерального казначейства)

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) <36> затрат, определенных в Сведениях.

4.3.6(1). заключать договоры о предоставлении _____,

(наименование формы предоставления средств)

предусмотренные пунктом 4.1.2(1) настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной Управлением финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

4.3.6(2). проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <36.1>;

4.3.6(3). соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.2(1).3 <36.2>;

4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.9. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <37>;

4.3.9.1. обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения <37.1>;

4.3.10. представлять в _____ <38>:

(Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))

4.3.10.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.8.1.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным ____;
(месяцем, кварталом, годом)

4.3.10.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <39> не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным ____;
(месяцем, кварталом, годом)

4.3.10.3. иные отчеты <40>: _____;

4.3.10.3.1. _____;

4.3.10.3.2. _____;

4.3.11. направлять по запросу _____
(Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.12. в случае получения от _____ требования в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения:
(Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))

4.3.12.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. возвращать в бюджет муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13. возвращать в бюджет муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" средства в размере, определенном по форме согласно приложению ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____ решения о применении к Получателю
(Администрацией, Управлением, иным органом, (организацией))

штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____ в уведомлении о применении
(Администрацией, Управлением, иным органом, (организацией))

штрафных санкций <41>;

4.3.14. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в случае отсутствия решения _____ о наличии потребности в направлении
(Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))

не использованного в 20__ году <42> остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г. <43>;

4.3.15. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением;
(Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))

4.3.16. не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезной услуги, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для оказания общественно полезной услуги <44>.

4.3.17. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <45>:

4.3.17.1. _____;

4.3.17.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____ предложения о
(Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))

внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с

приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях получения
(Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))

разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году <46> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия _____ соответствующего решения в соответствии
(Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))

с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <47>;

4.4.4. заключать договор с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги в соответствии с условиями и формой, установленными в приложении _____ к настоящему Соглашению <48>;

4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <49>:

4.4.5.1. _____;

4.4.5.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <50>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <51>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению <52>.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <53>.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения _____ ранее

(Администрации, Управлению, иному органу, (организации))

доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- 7.3.1.2. _____.
- 7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:
- 7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
- 7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
- 7.4.3. _____ <54>;
- 7.5. Расторжение настоящего Соглашения _____ в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей <55>.
- 7.5.1. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.
- 7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами) <56>:
- 7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;
- 7.6.2. _____ <57>.
- 7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование (Администрации, Управления, иного органа, (организации))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование (Администрации, Управления, иного органа, (организации))	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП <58>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет <7>

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование (Администрации, Управления, иного органа, (организации))	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия. При предоставлении Субсидии на оказание общественно полезной услуги соглашение заключается на срок не менее 2 лет.

<2> Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов проектов (мероприятий), в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы).

<3> Указываются иные цели в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии). Информация об общественно полезной услуге оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<4> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<4.1> Предусматривается при наличии такого акта Правительства Российской Федерации.

<4.2> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом Правительства Российской Федерации, указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<7> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии Субсидия осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<7.1> Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

<7.2> Пункт 3.4 может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Порядком предоставления субсидии.

<7.3> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<7.4> Предусматривается в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<8> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.2.2.1, оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий.

<10> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<11> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1, 3.2.2.2, 4.2.2 и (или) иных положений, предусматривающих представление Получателем в Администрацию, Управление, иной орган, (организацию) конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<11.1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

<11.2> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора.

<11.3> Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии, а также иными правовыми актами, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (при необходимости).

<12> Предусматривается в случае, если Администрацией, Управлением, иным органом (организацией) как главным распорядителем средств городского бюджета принято решение об утверждении им Сведений.

<13> Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<14> Заполняется при заключении в Соглашении пункта 1.1.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется по форме согласно приложению "2.1 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (мероприятия), в приложении, указанном в пункте 4.1.5.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам проекта (мероприятия).

<15> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, оформляемые по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели.

<16> Предусматривается в случае заключения соглашения о предоставлении Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение затрат) оказания общественно полезной услуги.

<17> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.1 и (или) 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

<18> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.1 и (или) 4.1.5.2 настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.7.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно приложению № 3.1 и (или) 4 к настоящей Типовой форме.

<19> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Администрацией, Управлением, иным органом, (организацией), установленные Порядком предоставления субсидии.

<20> Отчет, указанный в пункте 4.1.8.1.1, оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации, Управления, иного органа, (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<21> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации, Управления, иного органа, (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<22> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.5. Приложение, указанное в пункте 4.1.10, оформляется по рекомендуемому образцу (приложение 6 к настоящей Типовой форме).

<23> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, иными актами, регулирующими порядок предоставления субсидий юридическим лицам. Указываются иные конкретные обязательства.

<24> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<25> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<26> Указывается год предоставления Субсидии.

<27> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<28> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения.

<29> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<30> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<31> Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.2.2.2.

<32> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<33> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.

<34> Предусматривается в случае, если Сведения подтверждаются Получателем. Не предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3 настоящей Типовой формы.

<35> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя лицевого счета при наличии в соглашении пункта 3.2.1.

<36> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<36.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(1).2 настоящей Типовой формы.

<36.2> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(1).3 настоящей Типовой формы.

<37> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 1.1.1, 4.1.5.1 настоящей Типовой формы.

<37.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

<38> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.10, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации, Управления, иного органа, (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<39> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.

<40> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.1.2.

<41> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.10.

<42> Указывается год предоставления Субсидии.

<43> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<44> Предусматривается в случае заключения Соглашения о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги.

<45> Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<46> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<47> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<48> Предусматривается при заключении соглашения о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги (в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения такого договора). Договор, указанный в пункте 4.4.4, оформляется по рекомендуемому образцу (приложение 7 к настоящей Типовой форме).

<49> Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<50> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<51> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления субсидии (при необходимости).

<52> В случае, если получателем является некоммерческая организация - исполнитель общественно полезной услуги, соглашение заключается на срок не менее двух лет.

<53> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется по рекомендуемому образцу (приложение 8 к настоящей Типовой форме).

<54> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<55> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<56> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<57> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<58> Для некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета
муниципального образования "Городской
округ "Город Нарьян-Мар" субсидии
некоммерческой организациям, не
являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
утвержденной приказом Управления
финансов Администрации МО "Городской
округ "Город Нарьян-Мар" от 16.01.2018
№ 4-О

Приложение № ____
к соглашению
от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению <1>

Информация об общественно полезной услуге
(Изменения в информацию об общественно полезной услуге) <2>

1. Наименование общественно полезной услуги	Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору)

2. Категории потребителей общественно полезной услуги (физическое лицо) _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество общественно полезной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество общественно полезной услуги <3>

Уникаль- ный номер	Показатель, характеризующий содержание общественно полезной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания	Показатель качества общественно полезной услуги	Значение показателя качества общественно полезной услуги

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги:

(нормативный правовой акт)				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств

5.1. Способы, формы и сроки информирования потребителей общественно полезной услуги		
Способы и формы информирования	Состав размещаемой информации	Сроки информирования
1	2	3

-
- <1> Указывается в случае заключения дополнительного соглашения к соглашению.
- <2> Указывается в случае внесения изменения в информацию об общественно полезной услуге. В случае, если оказывается несколько общественно полезных услуг, Приложение 1 «Информация об общественно полезной услуге» оформляется на каждую общественно полезную услугу отдельно.
- <3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество общественно полезной услуги.
- <4> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных услуг.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"
субсидии некоммерческой
организациям, не являющейся
государственным (муниципальным)
учреждением, утвержденной приказом
Управления финансов Администрации
МО "Городской округ "Город Нарьян-
Мар" от 16.01.2018 № 4-О

Приложение № ____
к Соглашению
от ____ № ____

Направления расходов, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия <1>

Наименование Получателя _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <2> строки	Код направления расходования Субсидии <3>	Всего <4>
1	2	3	4
Остаток Субсидии на начало года, всего:	100	x	
в том числе:			
потребность в котором подтверждена	110	x	
подлежащий возврату в городской бюджет	120		
Поступило средств, всего:	200	x	
в том числе:			
из городского бюджета	210	x	
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	x	
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221		
из них:			
средства, полученные при возврате займов	222		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223		
проценты за пользование займами	230		
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	240		
Выплаты по расходам, всего:	300		

в том числе: выплаты персоналу, всего:	310	0100	
из них:			
закупка работ и услуг, всего:	320	0200	
из них:			
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300	
из них:			
перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420	
из них:			
перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620	
из них:			
перечисление средств в целях предоставления грантов			
перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810	
из них:			
Иные выплаты, всего:	380	0820	
из них:			
Возвращено в городской бюджет, всего:	400	x	
в том числе:			
израсходованных не по целевому назначению	410	x	
в результате применения штрафных санкций	420	x	
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет,	440		

решение об использовании которой не принято			
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x	
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x	
подлежит возврату в городской бюджет	520	x	

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г."

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем Перечне в случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем Перечне, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<4> Заполняется в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
муниципального образования "Городской
округ "Город Нарьян-Мар" субсидии
некоммерческой организации, не
являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
утвержденной приказом Управления
финансов Администрации МО
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"
от 16.01.2018 № 4-О

Приложение № ____
к Соглашению
от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

План-график перечисления Субсидии
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств бюджета	_____	по Сводному реестру
Наименование муниципального проекта <1>	_____	по БК <1>
Вид документа	_____	
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2>		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

Наименовани е направления расходов <3>	Код строк и	Код по бюджетной классификации городского бюджета				Сроки перечисления Субсидии		Сумма <4>	
		глав ы	раздела , подраз дела	целевой статьи		вида расход ов	не ранее (дд.мм.гг гг.)		не позднее (дд.мм.ггг г.)
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		

							Итого по коду БК:		
									Всего:

 <1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (мероприятия). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов городского бюджета.

<2> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов городского бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<4> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
муниципального образования "Городской
округ "Город Нарьян-Мар" субсидии
некоммерческой организации, не
являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
утвержденной приказом Управления
финансов Администрации МО
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"
от 16.01.2018 № 4-О

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

Значения результатов предоставления Субсидии

			КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру	
Наименование главного распорядителя средств бюджета	_____	по Сводному реестру	
Наименование муниципального проекта <1>	_____	по БК <1>	
Вид документа	_____		
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2>			

Направление расходов <3>		Результат предоставления Субсидии <4>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <5>							
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__			
						с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе:											
					0200								
		в том числе:											

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов городского бюджета.

<2> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи городского бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов).

<4> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата муниципального проекта, указывается наименование результата муниципального проекта, а также наименование материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

<5> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета
муниципального образования "Городской
округ "Город Нарьян-Мар" субсидии
некоммерческой организации, не
являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
утвержденной приказом Управления
финансов Администрации МО "Городской
округ "Город Нарьян-Мар" от 16.01.2018
№ 4-О

Приложение № ____
к Соглашению
от ____ № ____

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> В случае если Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение затрат) на оказание общественно полезной услуги, указывается информация о показателях объема и (или) качества оказания общественно полезной услуги.
<2> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 соглашения.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"
субсидии некоммерческой
организации, не являющейся
государственным (муниципальным)
учреждением, утвержденной приказом
Управления финансов Администрации
МО "Городской округ "Город Нарьян-
Мар" от 16.01.2018 № 4-О

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
по состоянию на 1 _____ 20__ г.		Дата
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств бюджета	_____	по Сводному реестру
Наименование муниципального проекта <1>	_____	по БК <1>
Вид документа	_____	
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2>		
Периодичность: месячная; квартальная; годовая		
Единица измерения: руб		по ОКЕИ 383

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <11>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <12>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <13>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <14>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <15>				

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" " 20

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов городского бюджета.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме.

<4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<5> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

<8> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления

приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<10> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<11> Раздел 2 формируется Администрацией, Управлением, иным органом (организацией) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<12> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<13> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).

<14> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в городской бюджет.

<15> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
муниципального образования "Городской
округ "Город Нарьян-Мар" субсидии
некоммерческой организации, не
являющимся государственным
(муниципальным) учреждением,
утвержденной приказом Управления
финансов Администрации МО "Городской
округ "Город Нарьян-Мар" от 16.01.2018
№ 4-О

Приложение № _____
к Соглашению
от _____ № _____

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
предоставления Субсидии по состоянию
на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия)<2>	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (должность) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г. _____

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанного в графе 2 приложения 3 к настоящей Типовой форме.

<2> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 соглашения.

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в графе 6 приложения 3 к настоящей Типовой форме.

Приложение № 8

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом Управления финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 16.01.2018 № 4-О

Приложение № _____
к Соглашению
от _____ № _____

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на « _ » _____ 20 _ г. <1>

Наименование Получателя _____
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <2> строки	Код направления расходов Субсидии <3>	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	x		
подлежащий возврату в бюджет муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	120			

Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе:				
из бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	210	x		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221			
из них:				
средства, полученные при возврате займов	222			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223			
проценты за пользование займами	230			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	240			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка производственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300		

из них:					
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420			
из них:					
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если законом предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620			
из них:					
Перечисление средств в целях предоставления грантов					
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)					
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810			
из них:					
Иные выплаты, всего:	380	0820			
из них:					
Возвращено в бюджет муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян - Мар", всего:	400	x			
в том числе:	410	x			

израсходованных не по целевому назначению				
в результате применения штрафных санкций	420	x		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе:				
требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату в бюджет муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	520	x		

Руководитель Получателя _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(уполномоченное лицо)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

«_» _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3> Коды направлений расходов Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение № 9
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
муниципального образования "Городской
округ "Город Нарьян-Мар" субсидии
некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным)
учреждением, утвержденной приказом
Управления финансов Администрации МО
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"
от 16.01.2018 № 4-О

Приложение № ____
к Соглашению
от ____ № ____

(Рекомендуемый образец)

Расчет размера штрафных санкций

№ п/п	Наименова- ние показателя <1>	Наименова- ние проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативно-сти (иного показателя) <3>	Достигнутое значение показателя результативно-сти (иного показателя) <4>	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты <5>		Размер штрафных санкций (тыс. руб) (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8(гр. 9) x гр. 10(гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

-
- <1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанного в графе 2 приложения 3 к настоящей Типовой форме.
 - <2> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий), и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 соглашения.
 - <3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в графе 6 приложения 3 к настоящей Типовой форме.
 - <4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанного в графе 7 приложения 4 к настоящей Типовой форме на соответствующую дату.
 - <5> Заполняется при необходимости.

Приложение № 10
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета муниципального
образования "Городской округ "Город Нарьян-
Мар" субсидии некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, утвержденной
приказом Управления финансов
Администрации МО "Городской округ "Город
Нарьян-Мар" от 16.01.2018 № 4-О
(Рекомендуемый образец)

ДОГОВОР
об оказании общественно полезной(ых) услуги(г) <1>

г. _____
(место заключения договора)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

№ _____
(номер договора)

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным и муниципальным учреждением)
именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Исполнителя, или
уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации (за исключением государственного и муниципального
учреждения), доверенности)

с одной стороны, и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа физического лица –
потребителя общественно полезной услуги)

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства физического лица
- потребителя общественно полезной услуги)

именуемый(ая) в дальнейшем «Потребитель», в лице <2> _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа законного представителя Потребителя)
действующего на основании _____
(основание правомочия)

проживающего по адресу: _____
(указывается адрес места жительства законного представителя Потребителя)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о
нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Потребитель поручает, а Исполнитель обязуется оказать общественно полезную(ые)
услугу(и) Потребителю _____
(наименования(е) общественно полезных(ой) услуг(и))

(далее - Услуга), а Потребитель обязуется оплачивать Услугу, за исключением случаев, когда
нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания Услуги, а при
отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию Услуги,
устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств,
предусмотрено предоставление Услуги бесплатно.

1.2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными порядком оказания Услуги.

1.3. Услуга оказывается _____
(место нахождения Стороны или объекта,
в отношении которого оказывается Услуга, иное)

1.4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Потребителю акт сдачи-приемки оказанных Услуг в 2 экземплярах, подписанный Исполнителем, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего Договора. <3>

II. Порядок оказания Услуги <4>

2.1. Услуга оказывается:

2.1.1. _____;

2.1.2. _____.

2.2. Качество Услуги и ее результат должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.2.1. _____;

2.2.2. _____.

III. Взаимодействие Сторон <5>

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. предоставлять Потребителю Услугу надлежащего качества в соответствии с порядком оказания Услуги и настоящим Договором;

3.1.2. предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителю (законному представителю Потребителя) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуги, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях предоставления;

3.1.3. использовать информацию о Потребителе в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями о защите персональных данных;

3.1.4. своевременно и в письменной форме информировать Потребителя об изменении порядка и условий предоставления Услуги, оказываемой в соответствии с настоящим Договором;

3.1.5. вести учет Услуг, оказанных Потребителю.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. отказать в предоставлении Услуги Потребителю в случае нарушения им условий настоящего Договора;

3.2.2. получать от Потребителя информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Потребителем такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

3.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

3.4. Потребитель (законный представитель Потребителя) обязан:

3.4.1. соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором;

3.4.2. представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги, предусмотренные порядком оказания Услуги;

3.4.3. своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в оказании Услуги;

3.4.4. информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

3.4.5. уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуги, предусмотренной настоящим Договором;

3.4.6. соблюдать порядок (стандарт) оказания Услуги, установленный нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию Услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств;

3.4.7. сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка оказания Услуги.

3.5. Потребитель (законный представитель Потребителя) вправе:

3.5.1. получать бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

3.5.2. потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

IV. Стоимость Услуги

4.1. Стоимость Услуги, предусмотренной настоящим Договором, составляет _____ рублей в _____.

(указывается сумма)

(месяц/квартал/полугодие/год)

4.2. Потребитель осуществляет оплату Услуги _____

(указывается период оплаты,

срок оплаты, способ оплаты, либо указать, что Потребитель получает Услугу бесплатно)

V. Ответственность Сторон <6>

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.<7>

VII. Заключительные положения <8>

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Настоящий договор может быть изменен в случае изменения порядка оказания Услуги <9>.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Потребителя об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором <10>.

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VIII. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Потребитель (законный представитель Потребителя)
Наименование Исполнителя	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя (законного представителя Потребителя)
ОГРН, ОКТМО ИНН/КПП <11>	Данные документа, удостоверяющего личность Потребителя (законного представителя Потребителя)
Место нахождения:	Место жительства <12>:
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	Платежные реквизиты (при наличии): Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> Данное приложение включается в соглашение в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения договора по рекомендуемому образцу.

<2> Заполняется в случае заключения договора об оказании общественно полезной услуги (далее - Договор) с законным представителем физического лица - потребителя общественно полезной услуги.

<3> Форма акта сдачи-приемки оказанной Услуги может устанавливаться Договором.

<4> Заполняется в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии таких нормативных правовых актов - в соответствии с требованиями к оказанию Услуги, устанавливаемыми главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

<5> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<6> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<7> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<8> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<10> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<11> Для некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<12> Для Потребителя.

Приложение № 11
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
муниципального образования "Городской округ
"Город Нарьян-Мар" субсидии
некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным)
учреждением, утвержденной приказом
Управления финансов Администрации МО
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"
от 16.01.2018 № 4-О
(Рекомендуемый образец)

Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении из бюджета
муниципального образования "Городской округ
"Город Нарьян-Мар" субсидии некоммерческой
организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением
от «__» _____ 20__ г. № _____

г. Нарьян-Мар

"__" "__" _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

№ _____
(номер договора)

(наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения, осуществляющего функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", которому как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации),

именуемый(ая) в дальнейшем _____ в лице
(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Администрации, Управления, иного органа, (организации) или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) Администрации, Управления, иного органа, (организации), доверенности, распоряжения или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____
(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от «__» _____ № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I "Предмет Соглашения":

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1.1. достижения результатов муниципального проекта _____";
(наименование муниципального проекта)

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

"1.1.2. _____";
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1.3. в разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. в пункте 2.1 слова "в размере _____ (_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)
_____ копеек" заменить словами "в размере _____ (_____) рублей _____ копеек";
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2. в абзаце _____ пункта 2.1.1 сумму Субсидии в 20__ году
(сумма цифрами) (сумма прописью) _____ рублей _____ копеек - по коду БК _____
(код БК)
увеличить/уменьшить на _____ (_____) рублей _____ копеек <2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.3. в абзаце _____ пункта 2.1.2 сумму Субсидии в 20__ году
(сумма цифрами) (сумма прописью) _____ рублей _____ копеек увеличить/уменьшить на
(сумма цифрами) (сумма прописью) _____ рублей _____ копеек <2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. в разделе III «Условия предоставления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.1.1 слова «в срок до «__» _____ 20__ г. «заменить словами «в
срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.2. в пункте 3.2.1:

1.4.2.1. слова «_____» заменить
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
словами «_____»;
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.2.2. слова «в _____ документов» заменить
(наименование территориального органа
Федерального казначейства)
словами «в _____ документов»;
(наименование территориального органа
Федерального казначейства)

1.4.3. в пункте 3.2.2 слова «_____»
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или
кредитной организации)
заменить словами «_____»;
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

1.4.4. в пункте 3.2.2.1 слова «приложении № _____» заменить словами «приложении №
_____»;

1.4.5. в пункте 3.2.2.2 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не
позднее _____ рабочего дня»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «пунктах _____» заменить словами «пунктах _____»;

1.5.1.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____
рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.3:

1.5.2.1. слова «на _____ год» заменить словами «на _____ год»;

1.5.2.2. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего
дня»;

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова «приложении _____» заменить словами «приложении _____»;

- 1.5.4. в пункте 4.1.7.1 слова «приложению ____» заменить словами «приложению ____»;
- 1.5.5. в пункте 4.1.8.1.1 слова «приложению ____» заменить словами «приложению ____»;
- 1.5.6. в пункте 4.1.10:
- 1.5.6.1. слова «приложению ____» заменить словами «приложению ____»;
- 1.5.6.2. слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;
- 1.5.7. в пункте 4.1.11 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;
- 1.5.8. в пункте 4.1.12 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;
- 1.5.9. в пункте 4.2.2:
- 1.5.9.1. слова «в направлении в 20__ году» заменить словами «в направлении в 20__ году»;
- 1.5.9.2. слова «не использованного в 20__ году» заменить словами «не использованного в 20__ году»;
- 1.5.9.3. слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;
- 1.5.10. в пункте 4.2.3 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;
- 1.5.11. в пункте 4.3.2 слова «в срок до ____» заменить словами «в срок до ____»;
- 1.5.12. в пункте 4.3.3.1 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;
- 1.5.13. в пункте 4.3.3.2 слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;
- 1.5.14. в пункте 4.3.4.1 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;
- 1.5.15. в пункте 4.3.4.2 слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;
- 1.5.16. в пункте 4.3.5:
- 1.5.16.1. слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;
- 1.5.16.2. слова «счет в _____» заменить
(наименование территориального органа
Федерального казначейства)
словами «счет в _____»;
- (наименование территориального органа Федерального казначейства)
- 1.5.17. в пункте 4.3.10.1:
- 1.5.17.1. слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;
- 1.5.17.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;
- 1.5.18. в пункте 4.3.10.2:
- 1.5.18.1. слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;
- 1.5.18.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;
- 1.5.19. в пункте 4.3.11 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;
- 1.5.20. в пункте 4.3.13 слова «приложению ____» заменить словами «приложению ____»;
- 1.5.21. в пункте 4.3.14:
- 1.5.21.1. слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;
- 1.5.21.2. слова «до «__» ____ 20__ г.» заменить словами «до «__» ____ 20__ г.»;
- 1.5.22. в пункте 4.4.3 слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году».
- 1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:
- 1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложению № ____» заменить словами «приложению № ____».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <3>:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование (Администрации, Управления, иного органа, (организации))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование (Администрации, Управления, иного органа, (организации))	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

»;

1.9. приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <4>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>;

5.3. _____ <6>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование (Администрации, Управления, иного органа, (организации))	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<3> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.1.1, 3.1.1.1.2, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.2.2.2.1, 3.2.2.2.2, 4.1.5.2.1, 4.1.5.2.2, 4.1.7.2, 4.1.8.1.2.1, 4.1.8.1.2.2, 4.1.13.1, 4.1.13.2, 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.10.3.1, 4.3.10.3.2, 4.3.17.1, 4.3.17.2, 4.4.5.1, 4.4.5.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.3.1.2, 7.4.3, 7.6.2 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<5> Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<6> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).