

**Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 20 |  | 10.2015 |  | 1188 |

от “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Нарьян-Мар

|  |
| --- |
|  |

Руководствуясь [статьей 78](consultantplus://offline/ref=5836F0B3B8EBC6C560A4E1CF1F72D09C71F90B22ED9604DCA06F8689BCA373A772ED842083A7FE70a2kCG) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий муниципальной программы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Создание условий для экономического развития", утвержденной постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 11.10.2013 № 2061, Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования, материалов (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава МО "Городской округ**  **"Город Нарьян-Мар"** | **Т.В.Федорова** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации МО  "Городской округ "Город Нарьян-Мар"  от 20.10.2015 № 1188 |

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ЭНЕРГОСБЕРЕГАЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ, ВКЛЮЧАЯ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ И ВНЕДРЕНИЕ ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ОБОРУДОВАНИЯ, МАТЕРИАЛОВ

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий из бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в рамках муниципальной программы "Создание условий для экономического развития", утвержденной постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 11.10.2013 № 2061 (далее – Программа), субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования, материалов, критерии отбора получателей субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц, потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие требованиям Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=E93EE602C0B24D61B2839D9281C41350A8F46066855968774B6ABD1E44XC28M) от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, подавший заявление на получение субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком;

- получатель - субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии;

- главный распорядитель бюджетных средств – Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

- энергосбережение - реализация организационных, правовых, технических, технологических, экономических и иных мер, направленных на учет и/или уменьшение объема используемых энергетических ресурсов при сохранении соответствующего полезного эффекта от их использования (в том числе объема произведенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг);

2

- энергетическое обследование (энергоаудит) - обследование потребителей топливно-энергетических ресурсов с целью получения достоверной информации об объеме используемых энергетических ресурсов, показателях энергетической эффективности, выявления возможностей энергосбережения и повышения энергетической эффективности с отражением полученных результатов в энергетическом паспорте.

- комиссия – комиссия по отбору получателей поддержки из бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в рамках Программы, созданная в порядке, установленном Администрацией муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

1.3. Целью предоставления субсидий является стимулирование субъектов малого и среднего предпринимательства к снижению затрат (объемов) на потребление энергетических ресурсов.

1.4. Основными принципами предоставления субсидий являются заявительный порядок обращения и равный доступ к участию.

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, удовлетворяющие следующим критериям отбора:

- состоящие на учете в Межрайонной ИФНС № 4 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

- осуществляющие деятельность на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

- не относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в [частях 3](consultantplus://offline/ref=1229CA38BF6AFE6418C37F77746837E10B79C35F54C18FD6B6B8573E1F12E16371E505919B036297H5XFM) и [4 статьи 14](consultantplus://offline/ref=1229CA38BF6AFE6418C37F77746837E10B79C35F54C18FD6B6B8573E1F12E16371E505919B036290H5X4M) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- не находящиеся в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

2.2. Расходы на реализацию мероприятий по энергосбережению и проведению энергетических обследований (энергоаудита) должны быть произведены в отношении объектов недвижимого имущества (за исключением жилых помещений, многоквартирных домов и объектов индивидуального жилищного строительства), которое используется при осуществлении предпринимательской деятельности.

2.3. Основанием для предоставления субсидии являются фактические произведенные расходы на реализацию следующих мероприятий:

а) приобретение и установку автоматики регулирования эффективного использования всех видов энергии и ресурсов;

б) приобретение и установку энергосберегающего оборудования и приборов учета электроэнергии, теплоэнергии, воды, газа;

в) применение энергоэффективных источников света;

г) приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов;

д) проведение энергетического обследования (энергоаудит);

е) прочие расходы, направленные на снижение потребления энергетических ресурсов.

3

2.4. Субсидия предоставляется в размере 50 процентов от стоимости затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией мероприятий по энергосбережению и проведению энергетических обследований (энергоаудита) за период не более 12 месяцев до даты подачи заявления, при этом размер субсидии, предоставленной одному субъекту малого и среднего предпринимательства в течение одного финансового года, не может превышать 50 000 рублей.

2.5. Условием предоставления субсидии является оплата расходов, связанных с реализацией мероприятий по энергосбережению и/или проведению энергетических обследований (энергоаудита).

2.6. Энергетическое обследование должно проводиться в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2.7. Для получения субсидии заявитель предоставляет в Администрацию муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" следующие документы:

а) [заявление](consultantplus://offline/ref=1229CA38BF6AFE6418C3617A620460ED09779A535ECB8280EDE70C63481BEB3436AA5CD3DF0E6294572D9FH5XFM) на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) [расчет](consultantplus://offline/ref=1229CA38BF6AFE6418C3617A620460ED09779A535ECB8280EDE70C63481BEB3436AA5CD3DF0E6294572C96H5XFM) субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) описание мероприятий, направленных на энерго- и теплосбережение, содержащее обоснование хозяйственно-экономической целесообразности энергосберегающих мероприятий (могут быть представлены следующие документы: копия энергосберегающего паспорта, программа энергосбережения на предприятии, результаты энергоаудита и т.д.);

г) [расчет](consultantplus://offline/ref=1229CA38BF6AFE6418C3617A620460ED09779A535ECB8280EDE70C63481BEB3436AA5CD3DF0E6294572C97H5XFM) эффективности реализации мероприятий по энергосбережению и сравнительный анализ потребления энергетических и материальных ресурсов согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – Расчет) (кроме случаев проведения энергетического обследования (энергоаудита);

д) заверенные заявителем копии 2 и 3 страницы паспорта, а также копии листов с информацией о регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей) либо копию учредительных документов (устав) - для юридических лиц;

е) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих владение (пользование) объектами недвижимого имущества, расположенными на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и проведению энергетических обследований (энергоаудита);

ж) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы заявителя:

- счетов на оплату;

- счетов-фактур;

- товарных накладных, актов выполненных работ;

- платежных документов, подтверждающих затраты, произведенные субъектом малого и среднего предпринимательства;

- иных документов, подтверждающих произведенные расходы, указанные в п. 2.5.;

4

з) заверенные заявителем копии договоров на проведение мероприятий, связанных с реализацией мероприятий по энергосбережению (в том числе на закупку, наладку и ввод в эксплуатацию основных средств) и энергоаудиту;

и) справку об отсутствии задолженности по коммунальным платежам или акт сверки расчетов по оплате коммунальных услуг на дату предоставления пакета документов.

Обязательным условием является отражение в платежных документах информации о перечисленной сумме и основаниях для произведения операции. В случае отсутствия данной информации в платежном поручении заявитель обязан предоставить документ от организации, подтверждающий назначение платежа.

3. Порядок рассмотрения документов заявителей

3.1. Проверку представленных документов, расчет размера субсидии, подготовку заключения проводит управление экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - управление) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка.

3.2. Документы, прошедшие проверку, выносятся на рассмотрение комиссии в установленном порядке.

3.3. Решения комиссии оформляются протоколом.

3.4. Заявитель информируется о решении, принятом по его обращению, в письменном виде в течение 5 (пяти) дней со дня его принятия.

3.5. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае:

- содержания в представленных документах недостоверных сведений;

- предоставления неполного перечня документов, необходимых для получения субсидии;

- несоответствия условиям, установленным [разделом 2](consultantplus://offline/ref=20067A42796AA889BB69FE8784D9987A85969F6BD203C30FB5E1078203ED8F61F763D375468E2532CA6068y068N) настоящего Порядка.

3.6. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении субсидии и документами в соответствии с [пунктом 2.7](consultantplus://offline/ref=0D8C3A833F83536234DB9AEFB64CD9BA33D83F94998DD54C613E8EC095E5CE0D2AF3B6456B9A046022E03325B4O). настоящего Порядка.

3.7. Управление вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в течение 30 (тридцати) дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.8. В случае поступления заявлений на получение субсидии после того, как лимиты средств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году в городском бюджете, использованы, заявления рассматриваются на комиссии в порядке очередности поступления. При положительном решении комиссии предоставление субсидии производится в первоочередном порядке в следующем финансовом году в порядке очередности поступления заявлений.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Основанием для предоставления субсидии является Соглашение, заключаемое между Администрацией муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и получателем субсидии.

Права, обязательства и ответственность сторон определяются условиями Соглашения.

5

Соглашение должно предусматривать цели, условия и порядок предоставления субсидии, согласие получателя субсидии на осуществление управлением, главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

4.2. Управление на основании решения комиссии в течение 5 рабочих дней готовит Соглашение о предоставлении субсидии.

4.3. В течение 3 рабочих дней после заключения Соглашения управление готовит проект распоряжения о предоставлении субсидии.

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств на основании распоряжения о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты издания распоряжения о предоставлении субсидии при наличии лимитов бюджетных обязательств перечисляет средства на расчетный счет получателя субсидии.

4.5. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на расчетный счет получателя субсидии.

5. Ответственность и контроль за целевым использованием

средств субсидии и порядок возврата

5.1. В случае, если в представленном пакете документов на получение субсидии заявитель представил в Расчете предполагаемые данные, то не позднее 200 дней со дня получения субсидии получатель субсидии должен представить в управление [Расчет](consultantplus://offline/ref=1229CA38BF6AFE6418C3617A620460ED09779A535ECB8280EDE70C63481BEB3436AA5CD3DF0E6294572C97H5XFM) по фактическим данным.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, предоставленных в документах в соответствии с настоящим Порядком согласно законодательству Российской Федерации.

5.3. Главный распорядитель бюджетных средств и/или орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляет проверку получателей субсидий на предмет целевого использования субсидий, а также соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.4. Субсидия, перечисленная получателю, подлежит возврату в городской бюджет в сумме выявленных нарушений, в случае:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;

- выявления факта предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных п. 2.7. настоящего Порядка, содержащих недостоверную информацию.

5.5. Получатель субсидии в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат субсидии в объеме, указанном в требовании.

5.6. Получатель субсидии обеспечивает возврат остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидии.

5.7. При отказе получателя субсидии от возврата суммы полученной субсидии в городской бюджет взыскание производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6

Приложение 1

|  |
| --- |
| к Порядку предоставления субсидий субъектам  малого и среднего предпринимательства  на возмещение части затрат, связанных  с реализацией энергосберегающих мероприятий,  включая затраты на приобретение  и внедрение энергоэффективных технологий,  оборудования, материалов |

Заявление

на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица - с указанием

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организационно-правовой формы) (ФИО, паспортные данные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования, материалов, в размере:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место осуществления предпринимательской деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН субъекта малого или среднего предпринимательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП субъекта малого или среднего предпринимательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды осуществляемой деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать осуществляемый вид деятельности)

Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что организация не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

Данное заявление означает согласие на проверку главным распорядителем бюджетных средств соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Полноту и достоверность представленной информации гарантирую.

7

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Прилагаемые документы на \_\_\_\_\_ листах.

8

Приложение 2

|  |
| --- |
| к Порядку предоставления субсидий субъектам  малого и среднего предпринимательства  на возмещение части затрат, связанных  с реализацией энергосберегающих мероприятий,  включая затраты на приобретение  и внедрение энергоэффективных технологий,  оборудования, материалов |

Расчет субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий  по энергосбережению | Сумма произведенных затрат, руб. | Расчет размера субсидии  (графа 1 x 50 / 100), руб. | Размер предоставляемой субсидии, руб. [<\*>](#Par97) |
| А | Б | 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
|  | Итого, руб. |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Размер предоставляемой субсидии не может превышать 50 000 рублей.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

9

Приложение 3

|  |
| --- |
| к Порядку предоставления субсидий субъектам  малого и среднего предпринимательства  на возмещение части затрат, связанных  с реализацией энергосберегающих мероприятий,  включая затраты на приобретение  и внедрение энергоэффективных технологий,  оборудования, материалов |

Расчет

эффективности реализации мероприятий по энергосбережению

и сравнительный анализ потребления энергетических и материальных ресурсов

за период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Объемы потребления ресурсов  (м³, кВт.ч, Гкал) | | Утвержденный тариф  на потребляемые ресурсы  на момент подачи заявки  (руб./м³,  руб./ кВт.ч, руб./Гкал) | Расходы, руб. | | Эконо-мия средств, руб.  (гр. 4 - гр. 5) |
| Фактические показатели до реализации мероприятий (факт) | Фактические или предполагае-мые показатели после реализации мероприятий | Фактичес-кие показате-ли до реализа-ции мероприя-тий (гр. 1 x гр. 5) | Факти-ческие или предпола-гаемые показате-ли после реализа-ции мероприя-тий  (гр. 2 x гр. 3) |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Холодное водоснабжение |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Горячее водоснабжение |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Электроэнергия |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Теплоснабжение |  |  |  |  |  |  |
|  | Иные показатели | - | - | - |  |  |  |
| Итого затрат | |  |  |  |  |  |  |

* показания в таблице указываются не менее чем за полугодие.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП