

**Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 18 |  | 04.2016 |  | 444 |

от “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Нарьян-Мар

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 30.05.2011 № 977 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по приобретению имущества" |

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации", постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 11.10.2013 № 2061 "Об утверждении муниципальной программы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Создание условий для экономического развития", в рамках реализации программных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 30.05.2011 № 977 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по приобретению имущества" (в ред. от 14.11.2013 № 2462) (далее – постановление) следующие изменения:
   1. В преамбуле слова "от 17.12.2010 № 2154 "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на 2011 – 2013 годы" заменить словами "от 11.10.2013 № 2061 "Об утверждении муниципальной программы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Создание условий для экономического развития".
   2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| **И.о. главы МО "Городской округ**  **"Город Нарьян-Мар"** | **А.Б.Бебенин** |

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации МО

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 18.04.2016 № 444

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ИМУЩЕСТВА**

Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий из бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в рамках реализации муниципальной программы "Создание условий для экономического развития", утвержденной постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 11.10.2013 № 2061 (далее – Программа), субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по приобретению и доставке имущества, критерии отбора получателей субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

I. Общие положения

1.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0CA4E807414E5557EF2DBAB92104BC62632547C73E00BBE165F57E1C4Db6vEI) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон), к малым и средним предприятиям, в том числе к микропредприятиям;

- заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства, подавший заявление на предоставление субсидии в установленном порядке;

- получатель субсидии – субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

- главный распорядитель бюджетных средств – Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности;

- комиссия – комиссия по отбору получателей поддержки из бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в рамках муниципальной программы МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Создание условий для экономического развития";

- социальная поддержка – помощь в натуральном или денежном выражении социально незащищенным группам граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (инвалиды; пенсионеры; лица, освобожденные из мест лишения свободы в течение трех последних лет; безработные граждане, состоящие на учете в Центре занятости населения, многодетные семьи, дети-сироты);

- имущество – это материальные и нематериальные объекты, которые могут быть предметами владения, пользования или распоряжения, не предназначенное для последующей перепродажи.

1.2. Основными принципами предоставления субсидий являются заявительный порядок обращения и равный доступ к участию в Программе.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

II. Условия предоставления субсидий

2.1. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в [частях 3](consultantplus://offline/ref=5A4DAF0BDFB71FB2DB1142ACE42F86D9ACB77D90D4867AF2A70F284D2BE217DD9E5A10CD8A8A1158g0Q7G) и [4 ст. 14](consultantplus://offline/ref=5A4DAF0BDFB71FB2DB1142ACE42F86D9ACB77D90D4867AF2A70F284D2BE217DD9E5A10CD8A8A115Fg0QCG) Федерального закона, соответствующие следующим требованиям:

- состоящие на учете в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 4 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее – налоговый орган);

- осуществляющие деятельность на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и классифицированные по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований по коду 11851000;

- не находящиеся в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

2.2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения понесенных затрат на приобретение и доставку имущества, приобретение программных продуктов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности по следующим направлениям:

- обрабатывающие производства (за исключение производства алкогольных напитков, табачных изделий);

- производство одежды из текстильных материалов и аксессуаров одежды;

- производство изделий народных художественных промыслов;

- строительство (за исключением аренды строительных машин и оборудования с оператором);

- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

- ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования, в том числе ремонт бытовых электрических изделий;

- управление эксплуатацией жилого фонда;

- деятельность в области архитектуры, инженерных изысканий и предоставление технических консультаций в этих областях;

- предоставление социальных услуг (предоставление услуг по дневному уходу за детьми);

- деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений (за исключением деятельности по организации и проведению азартных игр и заключению пари, по организации и проведению лотерей);

- предоставление персональных услуг.

2.3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – городской бюджет) в размере 80% от фактически произведенных расходов на приобретение, доставку имущества и программных продуктов, при подтверждении их 100-процентной оплаты.

Размер субсидии, предоставленной одному субъекту малого или среднего предпринимательства в течение одного финансового года, не может превышать 200 тысяч рублей. Субсидированию подлежат затраты, произведенные в предыдущем и текущем годах.

2.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели на соответствующий финансовый год в городском бюджете.

III. Порядок отбора получателей поддержки

3.1. Для получения субсидии заявитель представляет в Администрацию МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" следующие документы:

- [заявление](#P131) на предоставление субсидии (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

- [перечень](#P171) приобретенного имущества, программных продуктов (по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку);

- копии паспорта (для индивидуальных предпринимателей) либо копию учредительных документов (устав) – для юридических лиц;

- документы, подтверждающие соответствие субъектов малого и среднего предпринимательства условиям, установленным статьей 4 Федерального закона:

а) копия [формы](consultantplus://offline/ref=EFA8D3AD45305B602AAEA22B62A3C5A46C51F2866807C4F015E024455EBB2510696A130D4C653EV95DG) Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (утвержденная приказом ФНС России от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@), с отметкой налогового органа о принятии отчета(за исключением случаев отсутствия наемных работников);

б) копии отчета о прибылях и убытках (в случае применения специальных налоговых режимов) за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (для юридических лиц); копии налоговых деклараций по применяемым системам налогообложения за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (для индивидуальных предпринимателей).

Если в состав учредителей или акционеров субъекта малого или среднего предпринимательства – юридического лица входят юридические лица с долей участия свыше 25 процентов, то необходимо подтвердить, что они являются субъектами малого и среднего предпринимательства.

Для акционерных обществ обязательно предоставление выписки из реестра акционеров, сформированной не ранее 30 дней до даты подачи документов, заверенной руководителем организации, уполномоченной вести реестр акционеров, а также копии документов, подтверждающих эти полномочия;

- обоснование необходимости приобретения имущества, программных продуктов;

- финансовый план организации (по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку);

- копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам (предоставляется соискателями, являющимися плательщиками страховых взносов) за последний отчетный период текущего года, с отметкой о принятии Пенсионного фонда Российской Федерации. В случае если фактическая заработная плата постоянных работников ниже величины прожиточного минимума предоставляются пояснения;

- копии документов, подтверждающих владение (пользование) объектами недвижимого имущества, расположенными на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", необходимыми для осуществления предпринимательской деятельности по заявленному направлению;

- копии документов, подтверждающие приобретение и доставкуимущества, программных продуктов (договоры, платежные документы, акты приема-передачи и т.д.);

- копии платежных поручений по оплате налоговых платежей по коду 11851000 за истекший период текущего года;

- документы, подтверждающие осуществление мероприятий, направленных на социальную поддержку (при необходимости).

Копии документов должны быть заверены заявителем с предоставлением их оригиналов.

3.2. Проверку представленных документов, расчет размера субсидии, подготовку экспертного заключения проводит управление экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – управление) в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, указанных в [пункте 3.1](#P77) настоящего Положения.

3.3. Рассмотрение представленных документов, экспертного заключения, определение получателей субсидии и размера предоставляемой субсидии осуществляется комиссией.

3.4. Информация, представленная с заявлением оценивается по количественным [критериям](#P284) согласно приложению 4 к настоящему Порядку, на основании которых каждому заявлению присваивается количественный рейтинг.

3.5. Решение о предоставлении (не предоставлении) субсидии принимается комиссией по следующей системе балльных оценок:

- менее 15 баллов – субсидия не предоставляется;

- 15 – 30 баллов – в размере 80% от фактически произведенных расходов на приобретение и доставку имущества, программных продуктов, но не более 100 тысяч рублей;

- 35 баллов и более – в размере 80% от фактически произведенных расходов на приобретение и доставку имущества, программных продуктов, но не более 200 тысяч рублей.

3.6. В случае поступления заявлений на получение субсидии после того, как лимиты средств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году в городском бюджете, использованы, заявления рассматриваются на комиссии в порядке очередности поступления. При положительном решении комиссии предоставление субсидии производится в первоочередном порядке в следующем финансовом году в порядке очередности поступления заявлений.

3.7. Заявитель информируется о решении комиссии, принятом по его обращению, в письменном виде в течение пяти дней со дня его принятия.

3.8. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае:

- несоответствия заявителя условиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка;

- содержания в представленных документах недостоверных сведений;

- предоставления неполного перечня документов, необходимых для получения субсидии, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

- ранее в отношении заявителя было принято решение о предоставлении аналогичной субсидии и сроки ее оказания не истекли, в соответствии с действующим Соглашением;

- нарушения условий Соглашения при предыдущем получении субсидии за счет средств городского бюджета (в течение трех лет).

IV. Порядок предоставления и возврата субсидий

4.1. Основанием для предоставления субсидии является Соглашение между Администрацией муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и получателем субсидии.

Соглашение должно предусматривать цели, условия и порядок предоставления субсидии, согласие получателя субсидии на осуществление Управлением, главным распорядителем, органами муниципального контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

4.2. Соглашение готовится Управлением в течение 5 рабочих дней после принятия комиссией решения о предоставлении субсидии заявителю.

4.3. Управление в течение 3 рабочих дней после заключения соглашения готовит проект распоряжения о выделении средств на предоставление субсидии.

4.4. Главный распорядитель на основании распоряжения о предоставлении субсидии перечисляет средства на расчетный счет получателя субсидии при наличии средств в городском бюджете.

4.5. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на расчетный счет получателя субсидии.

4.6. Управление вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в течение 30 (тридцати) дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

V. Ответственность и контроль за целевым использованием

средств субсидий и порядок возврата

5.1. Получатель субсидий обязуется обеспечить в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, возврат неиспользованных субсидий согласно условиям предоставления субсидий.

В случае нарушения условий предоставления субсидии, установления факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений сумма субсидий подлежит возврату в городской бюджет в месячный срок с момента обнаружения нарушения.

Возврат остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, производится в текущем финансовом году получателем субсидий в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

5.2. Управление имеет право на осуществление проверки фактического наличия и использования имущества.

5.3. Контроль целевого использования бюджетных средств и выполнение условий соглашения осуществляется главным распорядителем, органами муниципального контроля.

5.4. Субсидия, перечисленная Получателю, подлежит возврату в бюджет муниципального образования в течение 15 дней в случае установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений.

5.5. При отказе получателя субсидии от возврата суммы полученной субсидии в городской бюджет взыскание производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства

на возмещение части затрат по приобретению имущества

Главе МО "Городской округ

"Город Нарьян-Мар"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии

В соответствии с постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по приобретению имущества"

прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(прописью)

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:

1. Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Идентификационный номер налогоплательщика(ИНН)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Код причины постановки на учет (КПП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Основной государственный регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Адрес субъекта малого и среднего предпринимательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Банковские реквизиты:

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_эл. адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Вид экономической деятельности, необходимый для осуществления предпринимательской деятельности по заявленному направлению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Среднесписочная численность работников, без учета работающих по совместительству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Среднемесячная заработная плата работников\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Количество рабочих мест планируемых к созданию в течение года с момента получения субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства" являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства.

Заявляю о том, что на день подачи настоящего заявления в отношении меня как субъекта хозяйственных правоотношений не проводятся процедуры ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о банкротстве и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=1039A5158D57BD845FC1D62ED1DB39914378D8FEACA7D418CB8D2B5DFCX4GFG) Российской Федерации об административных правонарушениях.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Настоящим выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в любых иных документах, предоставленных мною; Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам), обезличивать персональные данные.

К заявлению прилагаются документы на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата подачи заявки: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства

на возмещение части затрат по приобретению имущества

ПЕРЕЧЕНЬ

ПРИОБРЕТЕННОГО ИМУЩЕСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Перечень приобретенного имущества | Стоимость имущества с НДС, руб. | Размер необходимой субсидии, руб. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства

на возмещение части затрат по приобретению имущества

Финансовый план организации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статья расходов (доходов) | период (12 месяцев) | | | | | | | Итого за период |
| месяц получения субсидии | первый месяц после получения субсидии | … | … | … | … | двенадцатый месяц после получения субсидии |
| **Расходы:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приобретение имущества, программных продуктов (руб.) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Затраты: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. фонд оплаты труда (руб.) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| налог (руб.) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| аренда помещения (руб.) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| коммунальные платежи (руб.) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| транспортные расходы (руб.) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Численность работников (чел.) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Выручка** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Субсидия городского бюджета** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Финансовый результат (нарастающим итогом)** |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства

на возмещение части затрат по приобретению имущества

КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ КРИТЕРИИ

оценки заявок претендентов на получение субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Диапазон значений | Оценка |
| Количество рабочих мест (единиц)  (в случае самозанятости применяется значение равное единице и оценка 5 баллов) | 1 - 2 | 5 |
| 3 - 5 | 10 |
| более 5 | 15 |
| Отношение среднемесячной заработной платы работников к величине прожиточного минимума в Ненецком автономном округе  (в случае самозанятости учитывается чистый доход (разница между доходами и расходами) субъекта малого и среднего предпринимательства) | менее 1 | 0 |
| от 1 до 1,2 | 5 |
| от 1,3 до 1,5 | 10 |
| более 1,5 | 15 |
| Доля собственных средств, направленных на приобретение имущества, программного продукта | 20 | 5 |
| 21 - 50 | 10 |
| более 50 | 15 |
| Создание новых рабочих мест | не планируется | 0 |
| от 1 до 2 | 5 |
| от 3 до 5 | 10 |
| более 5 | 15 |
| Оказание социальной поддержки | да | 5 |
| нет | 0 |
| Уплачивающие налоговые платежи (ЕНВД, патент, единый сельскохозяйственный налог) | да | 5 |
|  | нет | 0 |