# Чб герб

**Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

от “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 г. Нарьян-Мар

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с водоотведением в части размещения сточных вод из септиков и выгребных ям |  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в ред. Федерального закона от 07.05.2013 № 104-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса"), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить [Порядок](#Par37) предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с водоотведением в части размещения сточных вод из септиков и выгребных ям (Приложение).

2. Признать утратившими силу следующие постановления:

- постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 14.02.2014 № 399 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с водоотведением в части размещения сточных вод из септиков и выгребных ям, за счет средств городского бюджета";

- постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 21.06.2016 № 718 "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с водоотведением в части размещения сточных вод из септиков и выгребных ям, за счет средств городского бюджета, утвержденный постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 14.02.2014 № 399";

- постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 12.08.2016 № 911 "О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с водоотведением в части размещения сточных вод из септиков и выгребных ям, за счет средств городского бюджета, утвержденный постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 14.02.2014 № 399";

- постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 05.06.2017 № 613 "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с водоотведением в части размещения сточных вод из септиков и выгребных ям, за счет средств городского бюджета, утвержденный постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 14.02.2014 № 399".

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2018.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" | О.О.Белак |

Приложение

Утвержден

постановлением

Администрации МО

"Городской округ

"Город Нарьян-Мар"

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА КОМПЕНСАЦИЮ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ВОДООТВЕДЕНИЕМ

В ЧАСТИ РАЗМЕЩЕНИЯ СТОЧНЫХ ВОД

ИЗ СЕПТИКОВ И ВЫГРЕБНЫХ ЯМ

1. Настоящий порядок разработан в целях сдерживания роста совокупного фактического размера платежей граждан за жилищно-коммунальные услуги путем возмещения разницы между экономически обоснованными ценами (тарифами) на водоотведение в части размещения сточных вод из септиков и выгребных ям и регулируемыми тарифами на размещение сточных вод, установленными Администрацией МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

2. Настоящий Порядок определяет:

- категории лиц, имеющих право на получение субсидий, и критерии отбора получателей субсидии;

- цели, условия и порядок предоставления субсидий;

- порядок возврата субсидий в городской бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- порядок контроля за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3. Категории лиц, имеющих право на получение субсидий, и критерии отбора получателей субсидии:

3.1. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - производители работ, услуг, осуществляющие размещение сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов, расположенных на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", по тарифам, установленным Администрацией МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", имеющие лицензию на осуществление деятельности по обезвреживанию и размещению отходов I - IV классов опасности (далее - Получатель субсидии).

3.2. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) осуществление получателем субсидии деятельности по оказанию услуг по размещению сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов, расположенных на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

2) отсутствие процедуры банкротства (ликвидации, реорганизации) в отношении получателя субсидии.

4. Цели, условия и порядок предоставления субсидий.

4.1. Субсидии предоставляются в целях сдерживания роста совокупного фактического размера платежей граждан за жилищно-коммунальные услуги за счет средств бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - городской бюджет) путем частичного возмещения недополученных доходов, связанных с регулированием тарифов на размещение сточных вод из септиков и выгребных ям, расположенных на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - субсидии), на безвозмездной и безвозвратной основе и носят целевой характер.

Размер субсидии определяется по следующей формуле:

Рс = V x (ЭОТ - Тр), где:

Рс - размер субсидии, рублей;

V - объем размещенных сточных вод;

ЭОТ - экономически-обоснованный тариф в части размещения сточных вод из септиков и выгребных ям, утвержденный постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", рублей за 1 куб. м.;

Тр - регулируемый тариф на размещение сточных вод, утвержденный постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", рублей за 1 куб. м.

4.2. Условием предоставления субсидии является оказание Получателем субсидии услуг по размещению сточных вод из септиков и выгребных ям по тарифам, установленным Администрацией МО "Городской округ "Нарьян-Мар", и соответствие Получателя субсидии критериям отбора, установленным [пунктом 3.2](#Par55) настоящего Порядка.

4.3. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением, заключенным Главным распорядителем бюджетных средств - АдминистрациейМО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - Главный распорядитель) и Получателем субсидии, в размере, не превышающем предельного объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на соответствующий финансовый год на цели, указанные в [пункте 4.1](#Par60) настоящего Порядка, при условии соблюдения Получателями субсидий требований, установленных настоящим Порядком.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Главным распорядителем и Получателем субсидии на срок, не превышающий срок действия утвержденных и доведенных Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 4.1](#Par60) настоящего Порядка;

3) Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

4.4. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии Главному распорядителюпредставляются следующие документы:

а) заявление о заключении соглашения, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и скрепленное печатью (при наличии), с указанием регистрационного номера лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации отходов I - IV классов опасности и реквизитов счета, открытого в кредитной организации в установленном порядке;

б) гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера получателя субсидии, подтверждающее соответствие Получателя субсидии требованию, установленному [подпунктом 2 п. 4.3](#Par76) настоящего Порядка;

в) выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП;

г) справка из налогового органа об отсутствии в отношении Получателя субсидии осуществления процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства;

д) заверенные копии учредительных документов;

ж) заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица - производителя товаров, работ, услуг;

з) заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

и) [расчеты](#Par139), необходимые для определения годового объема субсидии по форме согласно приложению;

к) копия лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности;

л) копии договоров с организациями и индивидуальными предпринимателями на размещение сточных вод из септиков и выгребных ям, в рамках предоставления жилищно-коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и в индивидуальных жилых домах, заверенные печатью и подписью руководителя.

м) сведение о применяемой системе налогообложения, подтвержденное налоговым органом.

Получатель субсидии вправе не предоставлять документы, указанные в [подпунктах в](#Par82), [г](#Par83), [ж](#Par85), [з](#Par86), к, м настоящего пункта. В данном случае управление экономического и инвестиционного развития Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Управление экономики) запрашивает указанные документы в уполномоченном органе самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.

Основанием для отказа в заключении соглашения является несоблюдение следующих условий:

1) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным [пунктами 3.2](#Par55), [4.2](#Par70) и [4.3](#Par72) настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 4.4](#Par79) настоящего Порядка (за исключением подпунктов в, [г](#Par83), [ж](#Par85), [з](#Par86), к, м).

Управление экономики в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку документов, готовит заключение о необходимости заключения соглашения на выделение субсидии, расчет годового объема субсидии и проект соглашения по типовой форме, утвержденной Управлением финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", который направляет на согласование в соответствующее структурное подразделение.

Согласованный в установленном порядке проект соглашения направляется на подпись Главе МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

4.5. Обязательным условием предоставления субсидии является наличие в соглашении о предоставлении субсидии и в договорах, заключенных Получателем субсидии с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) работ (услуг) (далее – Исполнители работ) в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласия на осуществление Главным распорядителем и/или органом финансового контроля проверок соблюдения ими (Получателями субсидии и Исполнителями работ) условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Для получения субсидии Получатели субсидии представляют в управление строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Управление строительства, ЖКХ и ГД) ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

- [расчеты](#Par139) на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- копии журнала учета приема на полигон сточных вод из септиков и выгребных ям;

- заверенная копия отчета техника о приеме на полигон сточных вод из септиков и выгребных ям;

- копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ, иных документов, подтверждающих размещение сточных вод из септиков и выгребных ям;

- копии договоров, заключенных Получателем субсидии с Исполнителями работ в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.

Копии документов должны быть заверены надлежащим образом (для юридических лиц - подписью руководителя и печатью организации (при наличии), для индивидуальных предпринимателей - подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя).

Управление строительства, ЖКХ и ГД в течение 5 рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии документов на предоставление субсидии проводит их проверку. При отсутствии замечаний формирует заключение о подтверждении полученными документами заявленного объема размещенных сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов за отчетный период, за подписью начальника Управления строительства, ЖКХ и ГД с указанием исполнителя, и направляет сформированный пакет документов в Управление экономики.

Управление экономики в течение 3 рабочих дней со дня получения от Управления строительства, ЖКХ и ГД документов на предоставление субсидии проводит ~~их~~ проверку расчета заявленного размера субсидии. При отсутствии замечаний формирует проект распоряжения на предоставление субсидии и, согласовав его с соответствующими структурными подразделениями, направляет на подписание Главе МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" или лицу его замещающего. Документы, полученные от Получателя субсидии в соответствии с п.4.5 настоящего Порядка, передаются в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Главным распорядителем.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии документов на предоставление субсидии уведомляет о нем Получателя субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [абзаце первом](#Par97) настоящего пункта;

2) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

3) отсутствие соглашения о предоставлении субсидии с Главным распорядителем;

4) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 4.3](#Par72) настоящего Порядка;

5) нарушение сроков представления документов, установленных настоящим пунктом***;***

6) отсутствие в договорах, заключенных Получателем субсидии с Исполнителями работ условия, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет полностью или частично субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении Получателя субсидии, в соответствии с показателями кассового плана исполнения городского бюджета на текущий финансовый год в установленном порядке.

Окончательный расчет за декабрь производится на основании расчета, представленного не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в пределах лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

5. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении показатели результативности, порядок, сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности о достижении этих показателей, а также иные отчеты.

6. Порядок возврата субсидий в городской бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

6.1. Получатель субсидии обязуется обеспечить в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, возврат неиспользованных субсидий согласно условиям, установленным при предоставлении субсидии.

В случае нарушения условий предоставления субсидии, несоответствия расчетов, завышения объемов и иных нарушений, допущенных при их предоставлении, установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений сумма субсидий подлежит возврату в городской бюджет в течение десяти рабочих дней с момента обнаружения нарушения.

6.2. В случае нарушения целевого использования выделенных субсидий сумма субсидий подлежит возврату в городской бюджет.

Для целей возврата субсидий Главный распорядитель и/или орган финансового контроля в письменном виде направляет Получателю субсидий уведомление с указанием суммы возврата денежных средств.

Возврат субсидии в размере, указанном в уведомлении, в городской бюджет осуществляется в течение десяти рабочих дней с момента получения уведомления.

6.3. При не возврате субсидий Главный распорядитель и/или орган финансового контроля передает документы в Правовое управление для принятия мер по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.

7. Контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидий~~.~~

7.1. Получатели субсидий и Исполнители работ несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль целевого использования бюджетных средств и выполнения условий соглашения осуществляется Главным распорядителем и органом финансового контроля.

7.2. Главный распорядитель и/или орган финансового контроля в обязательном порядке осуществляет проверки Получателя субсидий и Исполнителя работ на предмет целевого использования субсидий, а также соблюдения Получателями субсидий и Исполнителями работ условий, целей и порядка их предоставления.

Получатель субсидии и Исполнитель работ обязан предоставлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок на предмет целевого использования субсидий в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса.

Приложение

к порядку предоставления субсидии

на компенсацию расходов,

связанных с водоотведением в части размещения

сточных вод из септиков и выгребных ям

Расчет

размера субсидии на компенсацию расходов,

связанных с водоотведением в части размещения

сточных вод из септиков и выгребных ям

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(отчетный период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Получатель субсидии)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Контрагент | объем за отчетный период (м3) | утвержденный экономически обоснованный тариф (без НДС) (руб.) | утвержденный тариф для населения (без НДС) (руб.) | Размер предоставляемой субсидии на единицу объема (руб.) | Сумма субсидии (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 (гр. 4 - гр. 5) | 7 (гр. 3 x гр. 6) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

 Примечание: расчет предоставляется в рублях и копейках.

 Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

МП