АДМИНИСТРАЦИЯ МО "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "ГОРОД НАРЬЯН-МАР"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 марта 2014 г. N 766

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

НА КОМПЕНСАЦИЮ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВЫВОЗА

СТОКОВ ИЗ СЕПТИКОВ И ВЫГРЕБНЫХ ЯМ ЖИЛЫХ ДОМОВ НА ТЕРРИТОРИИ

МО "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "ГОРОД НАРЬЯН-МАР"

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации МО "Городской округ

"Город Нарьян-Мар" от 15.05.2014 N 1324,

от 17.11.2014 N 2800, от 16.02.2015 N 168, от 21.08.2015 N 982,

от 25.01.2016 N 60, от 22.06.2016 N 723)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P35) предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2014.

Глава МО "Городской округ

"Город Нарьян-Мар"

Т.В.ФЕДОРОВА

Приложение

Утверждено

постановлением Администрации МО

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 25.03.2014 N 766

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА КОМПЕНСАЦИЮ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С

ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВЫВОЗА СТОКОВ ИЗ СЕПТИКОВ И ВЫГРЕБНЫХ ЯМ ЖИЛЫХ

ДОМОВ НА ТЕРРИТОРИИ МО "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "ГОРОД НАРЬЯН-МАР"

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации МО "Городской округ

"Город Нарьян-Мар" от 15.05.2014 N 1324,

от 17.11.2014 N 2800, от 16.02.2015 N 168, от 21.08.2015 N 982,

от 25.01.2016 N 60, от 22.06.2016 N 723)

1. Настоящий порядок разработан в целях выполнения Администрацией МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" полномочий по организации в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в части полномочий по вывозу стоков из септиков и выгребных ям жилых домов по доступным для населения ценам, а также сдерживания роста совокупного фактического размера платежей граждан за жилищно-коммунальные услуги.

2. Настоящий Порядок определяет:

- категории лиц, имеющих право на получение субсидий;

- цели, условия и порядок предоставления субсидий;

- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;

- порядок возврата субсидий в городской бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - производители работ, услуг, осуществляющие вывоз сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов, расположенных на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", имеющие лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации отходов I - IV классов опасности (далее - Получатель субсидии), по следующим тарифам:

с 01.01.2014 - 50 рублей за 1 м3;

с 01.07.2014 - 53 рубля за 1 м3;

с 01.07.2015 - 42,72 рублей за 1 м3;

с 01.07.2016 - 56,90 рублей за 1 м3.

(п. 3 в ред. постановления администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 22.06.2016 N 723)

4. Цели, условия и порядок предоставления субсидий.

4.1. Субсидия предоставляется на частичное возмещение недополученных доходов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц в связи с оказанием ими услуг по вывозу стоков из септиков и выгребных ям жилых домов, в объемах, соответствующих объему потребленной воды, в соответствии с нормативом потребления воды или показанием общедомового прибора учета.

(в ред. постановления администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 21.08.2015 N 982)

Субсидии носят целевой характер и предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях сдерживания роста совокупного фактического размера платежей граждан за жилищно-коммунальные услуги.

4.2. Условием предоставления субсидии является оказание услуг по вывозу сточных вод из септиков и выгребных ям по тарифам, установленным в [п. 3](#P52) настоящего Порядка, и в объемах, соответствующих объему потребленной воды, в соответствии с нормативом потребления воды или показанием общедомового прибора учета.

(п. 4.2 в ред. постановления администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 21.08.2015 N 982)

4.3. Размер субсидии определяется как произведение объема вывезенных получателем стоков из септиков и выгребных ям жилых домов, расположенных на территории муниципального образования, на ставку субсидии, утвержденной настоящим Порядком:

с 01.01.2014 - 60 рублей за 1 м3;

с 01.07.2014 - 57 рублей за 1 м3;

с 01.01.2015 - 87,00 рублей за 1 м3;

с 01.07.2015 - 97,28 рублей за 1 м3;

с 01.07.2016 - 63,10 рублей за 1 м3.

(п. 4.3 в ред. постановления администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 22.06.2016 N 723)

4.4. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением, заключаемым Управлением строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - Главный распорядитель) и получателем субсидии, в размере, не превышающем предельного объема бюджетных ассигнований, утвержденных в городском бюджете на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в [пункте 4.1](#P59) настоящего Порядка, при условии соблюдения получателями субсидий требований, установленных настоящим Порядком.

(в ред. постановления администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 16.02.2015 N 168)

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление Главным распорядителем, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4.5. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии заявители представляют Главному распорядителю:

а) копии учредительных документов, заверенные печатью и подписью руководителя;

б) номер свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

в) номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

г) регистрационный номер лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации отходов I - IV классов опасности;

д) копии договоров с управляющими организациями, товариществами собственников жилья (далее - ТСЖ), собственниками жилых помещений, непосредственно осуществляющими управление, другими организациями и индивидуальными предпринимателями, собственниками индивидуальных жилых домов на вывоз сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов по ценам, установленным [п. 3](#P52) настоящего Порядка, заверенные печатью и подписью руководителя;

е) в случае если заявитель является управляющей организацией - договоры управления жилыми домами;

ж) расчеты, необходимые для определения годового объема субсидии с разбивкой по месяцам.

В случае возможности получения Главным распорядителем указанных документов по системе межведомственного взаимодействия, заявитель вправе их не предоставлять, Главный распорядитель запрашивает указанные документы в уполномоченном органе самостоятельно.

(п. 4.5 в ред. постановления администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 22.06.2016 N 723)

4.6. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку документов, готовит проект соглашения и направляет его на согласование в правовое управление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - Правовое управление). После согласования в течение 3 рабочих дней Правовое управление направляет соглашение Главному распорядителю.

Основанием для отказа в заключении соглашения является несоблюдение условий [п. 4.2](#P62), [п. 4.4](#P71), [п. 4.5](#P74) заявителем.

4.7. Для получения субсидии получатели субсидии представляют Главному распорядителю ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

- [расчеты](#P124) на предоставление субсидии по форме согласно Приложению 1;

- копии счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ, иных документов, подтверждающих вывоз сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов;

- [справку](#P226) "Об объемах водопотребления (включая подвоз воды), потребленной населением в жилых домах" от управляющих организаций, ТСЖ, собственников жилых помещений, непосредственно осуществляющих управление, по форме согласно Приложению 2;

- [справку](#P306) "Об объемах ранее неучтенного вывоза сточных вод, в целях корректировки расчета на предоставление субсидии" по форме согласно Приложению 3.

(абзац введен постановлением администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 22.06.2016 N 723)

При наличии замечаний Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней возвращает расчет заявителю с указанием причины возврата.

Главный распорядитель после проверки расчета перечисляет субсидию в соответствии с показателями кассового плана исполнения городского бюджета на текущий финансовый год.

Субсидии предоставляются ежемесячно и перечисляются Главным распорядителем в порядке, установленном настоящим пунктом, на расчетный счет получателя субсидии.

Субсидия за декабрь (далее - предварительная субсидия) предоставляется не позднее 20 декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, но не более 90% от суммы субсидии за ноябрь на основании представленного получателем субсидии предварительного расчета.

Окончательный расчет за декабрь производится на основании отчета, представленного не позднее 1 февраля, следующего за отчетным годом, в пределах лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

(п. 4.7 в ред. постановления администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 21.08.2015 N 982)

5. В случае если объем предоставленной за декабрь предварительной субсидии превышает объем субсидии, определенной по данным отчета о фактических затратах, связанных с вывозом сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов, предоставленного получателем субсидии, излишне перечисленная субсидия подлежит возврату в городской бюджет до 15 февраля года, следующего за отчетным.

6. Порядок возврата субсидий в городской бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

6.1. Получатель субсидии обязуется обеспечить в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, возврат неиспользованных субсидий согласно условиям, установленным при предоставлении субсидии.

В случае нарушения условий предоставления субсидии, несоответствия расчетов, завышения объемов и иных нарушений, допущенных при их предоставлении, установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений сумма субсидий подлежит возврату в городской бюджет в месячный срок.

6.2. В случае нарушения целевого использования выделенных субсидий сумма субсидий подлежит возврату в городской бюджет.

Для целей возврата субсидий Главный распорядитель и/или орган муниципального финансового контроля в письменном виде направляет получателю субсидий уведомление с указанием суммы возврата денежных средств.

Возврат субсидии в размере, указанном в уведомлении, в городской бюджет осуществляется в течение десяти рабочих дней с момента получения уведомления.

6.3. При не возврате субсидий Главный распорядитель и/или орган муниципального финансового контроля передает документы в Правовое управление для принятия мер по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.

7. Контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

7.1. Получатели субсидий несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль целевого использования бюджетных средств и выполнения условий соглашения осуществляется Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля.

7.2. Главный распорядитель совместно с органами муниципального финансового контроля осуществляет проверки получателя субсидий на предмет целевого использования субсидий, а также соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Получатель субсидии обязан предоставлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок на предмет целевого использования субсидий.

Приложение N 1

к порядку предоставления субсидии

на компенсацию расходов, связанных

с водоотведением в части вывоза

сточных вод из септиков и выгребных

ям жилых домов на территории

МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

 Расчет

 о размере компенсации, начисленной в соответствии с Порядком

 предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных

 с водоотведением в части вывоза сточных вод из септиков

 и выгребных ям жилых домов на территории МО "Городской

 округ "Город Нарьян-Мар"

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (получатель субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Адрес жилого дома | объем за отчетный период (м3) | Ставка Субсидии (руб./м3) | Сумма субсидии (руб.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Примечание: расчет предоставляется в рублях и копейках.

 Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

МП "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение N 2

к порядку предоставления субсидии

на компенсацию расходов, связанных

с водоотведением в части вывоза

сточных вод из септиков и выгребных

ям жилых домов на территории МО

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

Список изменяющих документов

(введена постановлением администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 21.08.2015 N 982)

 Справка

 "Об объемах водопотребления (включая подвоз воды),

 потребленной населением в жилых домах" от управляющих

 организаций, ТСЖ, собственников жилых помещений,

 непосредственно осуществляющих управление

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года

 (отчетный месяц)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Адрес жилого дома | Объем водопотребления (включая подвоз воды), потребленной населением в жилых домах, куб. м | Итого |
| горячая вода | холодная вода | привозная вода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение N 3

к порядку предоставления субсидии

на компенсацию расходов, связанных

с водоотведением в части вывоза

сточных вод из септиков и выгребных

ям жилых домов на территории МО

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

Список изменяющих документов

(введена постановлением администрации МО "Городской округ

"Город Нарьян-Мар" от 22.06.2016 N 723)

 Справка

 "Об объемах ранее неучтенного вывоза сточных вод, в целях

 корректировки расчета на предоставление субсидии",

 к расчету о размере компенсации, начисленной в соответствии

 с Порядком предоставления субсидии на компенсацию расходов,

 связанных с водоотведением в части вывоза сточных вод из

 септиков и выгребных ям жилых домов на территории

 МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (получатель субсидии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Адрес жилого дома | Объем ранее неучтенного вывоза стоков (м3) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

МП "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.