

# НАШ ПРОЛОД

№ 66, 13 ЯНВАРЯ 2012 ГОДА

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЕТЕНЬ МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2011 № 2279

г. Нарьян-Мар

#### О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Развитие городского округа «Город Нарьян-Мар» на 2009–2012 годы»

В связи с уточнением затрат по мероприятиям долгосрочной целевой программы «Развитие городского округа «Город Нарьян-Мар» на 2009–2012 годы» в 2011 году и выделением на эти цели дополнительных средств из городского бюджета, а также необходимостью корректировки наименований отдельных мероприятий администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Развитие городского округа «Город Нарьян-Мар» на 2009–2012 годы», утвержденную постановлением администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 25.05.2009 г. № 816 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 23.06.2009 г. № 998, от 07.07.2009 г. № 1081, от 14.08.2009 г. № 1291, от 29.09.2009 г. № 1535, от 16.11.2009 г. № 1806, от 15.12.2009 г. № 2026, от 22.12.2009 г. № 2090, от 24.12.2009 г. № 2103, от 31.12.2009 г. № 2184, от 07.05.2010 г. № 680, от 17.05.2010 г. № 733, от 04.06.2010 г. № 840, от 24.06.2010 г. № 918, от 17.09.2010 г. № 1431, от 15.11.2010 г. № 1887, от 19.01.2011 г. № 55, от 19.04.2011 г. № 594, от 06.07.2011 г. № 1152, от 31.08.2011 г. № 1492, от 17.10.2011 г. № 1738, от 17.11.2011 г. № 1985) (далее — Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы в табличной и текстовой части в разделах «Объемы и источники финансирования Программы» и «Ресурсное обеспечение Программы» цифры «2 044 760,5» заменить цифрами «2 044 761,5», цифры «566 740,5» заменить цифрами «566 741,5», цифры «60 363,2» заменить цифрами «60 364,2», цифры «14 050,3» заменить цифрами «14 051,3».

1.2. Приложение № 1 к Программе изложить в следующей редакции:

#### ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ для реализации долгосрочной целевой программы «Развитие городского округа «Город Нарьян-Мар» на 2009–2012 годы»

№ п/п	Мероприятия	Объемы финансирования (тыс. руб.)				
		Всего за 2009–2012 год, в т.ч.:	2009 год	2010 год	2011 год	2012 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	<b>Перевод на полное благоустройство многоквартирных домов всего, в т.ч.:</b>	<b>67 511,2</b>	<b>4 754,8</b>	<b>8 553,6</b>	<b>1 083,0</b>	<b>53 119,8</b>
1.1.	ул. Первомайская, ул. Южная, ул. Явтыского	64 048,2	4 754,8	5 090,6	1 083,0	53 119,8
1.2.	Подключение многоквартирного дома № 13 по ул. Макара Баева к сетям наружного теплоснабжения с реконструкцией сетей отопления	3 463,0		3 463,0		
2.	<b>Благоустройство города всего, в т.ч.:</b>	<b>246 950,5</b>	<b>35 892,6</b>	<b>47 367,7</b>	<b>154 400,2</b>	<b>9 289,2</b>
2.1.	Устройство тротуаров по ул. Ленина, всего	1 453,2	1 452,4			0,8
2.1.1.	в том числе кредиторская задолженность за 2009 год (100 % за счет городского бюджета)	0,8				0,8
2.2.	Изготовление и установка памятника «Участникам локальных войн и вооруженных конфликтов»	7 848,2	7 848,2			
2.3.	Благоустройство территории бани № 1 по ул. Первомайской	5 534,5		5 534,5		
2.4.	Озеленение городской территории: устройство газонов по ул. Смидовича, Октябрьской, Выучейского, Ленина, д. 27, р-н остановки «Морской порт», сквер ул. Смидовича-Ленина, сквер между школой № 3 и д. 27в по ул. Ленина, устройство цветников, клумб по ул. Смидовича, у памятника Выучейскому А.П., на конечной автобусной остановке «Морской порт», около домов № 27, 27а, 27б по ул. Ленина, рядом со зданием КСК «Лидер», сквер «Погбишим морякам», возле здания окружной и городской администраций, общежития педколледжа, центральной библиотеки, ЗАГСа (11366 кв.м)	10 000,0	10 000,0			
2.5.	Благоустройство территории в районе ул. Рыбников, с разработкой ПСД	19 500,0	5 000,0	14 500,0		
2.6.	Содержание территорий улиц и площадей (за исключением придомовой территории)	11 592,0	11 592,0			
2.7.	Снос ветхих (аварийных) домов и подготовка территории под будущее строительство, в т.ч. в районе центральных очистных сооружений	9 937,2		9 937,2		
2.8.	Благоустройство территории в районе школы № 2	17 426,0		17 396,0	30,0	
2.9.	Озеленение городской территории	12 252,2			3 952,0	8 300,2
2.10.	Благоустройство территории возле открытого стадиона по ул. Ленина	19 701,0			19 701,0	
2.11.	Благоустройство, в т.ч.:	131 705,4			130 716,4	989,0
2.11.1.	установка светофора, дорожных знаков и искусственных неровностей	2 103,5				2 103,5
2.11.2.	устройство дренажных колодцев	1 512,2				1 512,2
2.11.3.	снос внеплановых строений	3 443,1				3 443,1
2.11.4.	установка скамеек	1 209,3				1 209,3
2.11.5.	установка урн	693,7				693,7
2.11.6.	устройство тротуаров	27 027,6				27 027,6
2.11.7.	обустройство дворовой территории в р-не ул. Ленина, д. 27а — 27б, в том числе: за счет средств федерального бюджета	13 495,4			13 495,4	
2.11.8.	обустройство дворовой территории в р-не ул. Первомайская, д. 17 — 19а, в том числе: за счет средств федерального бюджета	2 760,7			2 760,7	
2.11.9.	устройство освещения п. Сахалин	10 780,1			10 780,1	

2.11.10.	устройство декоративного ограждения	4 613,2			4 613,2	
2.11.11.	снос здания бани по ул. Первомайская	4 078,6			4 078,6	
2.11.12.	снос здания котельной по ул. Первомайская	2 916,8			2 916,8	
2.11.13.	содержание дорог общего пользования местного значения	5 509,5			5 509,5	
2.11.14.	санитарное содержание территории города	8 374,6			8 374,6	
2.11.15.	ликвидация несанкционированных свалок	4 124,4			3 135,4	989,0
2.11.16.	ремонт декоративного ограждения п. Сахалин	819,5			819,5	
2.11.17.	капитальный ремонт междорожных проездов	9 021,8			9 021,8	
2.11.18.	механизированная уборка междорожных территорий	5 131,2			5 131,2	
2.11.19.	содержание мест массового отдыха	863,9			863,9	
2.11.20.	благоустройство детских площадок	5 739,8			5 739,8	
2.11.21.	ремонт тротуаров	763,0			763,0	
2.11.22.	содержание памятников	1 234,8			1 234,8	
2.11.23.	обустройство дворовых территорий	1 141,2			1 141,2	
2.11.24.	устройство уличного освещения участка дороги в п. Старый аэропорт (100 % за счет средств гор. бюджета)	133,1			133,1	
2.11.25.	устройство разворотной площадки в п. Старый аэропорт (100 % за счет средств гор. бюджета)	16,3			16,3	
3.	<b>Развитие транспортной инфраструктуры, всего в т.ч.:</b>	<b>495 827,8</b>	<b>54 218,9</b>	<b>82 708,20</b>	<b>126 372,7</b>	<b>232 528,0</b>
3.1.	<b>Реконструкция и развитие улично-дорожной сети</b>	<b>387 989,9</b>	<b>52 459,9</b>	<b>72 903,3</b>	<b>99 518,7</b>	<b>163 108,0</b>
3.1.1.	Реконструкция ул. Пырерки	28 302,8	1 711,0	11 571,3	15 020,5	
3.1.2.	Реконструкция ул. Ленина в районе школы № 3 с разработкой ПСД	5 281,4	5 281,4			
3.1.3.	Благоустройство ул. Выучейского в г. Нарьян-Маре с подъездом к Дому культуры и устройством автостоянки, с корректировкой ПСД	44 659,8	32 358,8	12 301,0		
3.1.4.	Реконструкция ул. Выучейского на участке от ул. Ленина до ул. Октябрьской	25 301,4		1,4	25 300,0	
3.1.5.	Реконструкция ул. Смидовича на участке от ул. Ленина до ул. Октябрьской	16 234,1				16 234,1
3.1.6.	Реконструкция ул. Тыко Вылки	13 108,7	13 108,7			
3.1.7.	Реконструкция ул. Ненецкой	4 692,2		4 692,2		
3.1.8.	Реконструкция автомобильной дороги Морпорт-примыкание к федеральной дороге	79 887,2		44 337,4	35 549,8	
3.1.9.	Реконструкция ул. Полярная	19 996,0				19 996,0
3.1.10.	Реконструкция ул. Хатанзейского (ул. Выучейского — ул. Первомайская)	23 164,3				23 164,3
3.1.11.	Реконструкция ул. Хатанзейского (ул. Выучейского — КОС)	55 832,3			22 392,0	33 440,3
3.1.12.	Реконструкция ул. Рыбников в г. Нарьян-Маре	70 273,3				70 273,3
3.1.13.	Разработка ПСД на реконструкцию ул. Октябрьская	1 256,4			1 256,4	
3.2.	<b>Строительство участка дороги по пр. Морозова, с разработкой ПСД</b>	<b>29 452,2</b>	<b>440,0</b>	<b>8 131,2</b>	<b>20 881,0</b>	
3.3.	<b>Строительство дороги к полигону твердых бытовых отходов с разработкой ПСД</b>	<b>71 093,7</b>		<b>1 673,70</b>		<b>69 420,0</b>
3.4.	<b>Изъятие земельного участка для муниципальных нужд, в целях строительства дороги по ул. Ленина (соединение ул. Ленина с ул. Рыбников) (100 % гор. бюджет)</b>	<b>1 319,0</b>	<b>1 319,0</b>			
3.5.	<b>Разработка ПСД на строительство автомобильной дороги ул. Ненецкая на участке от ул. Чернова до ул. Рыбников</b>	<b>1 432,0</b>			<b>1 432,0</b>	
3.6.	<b>Разработка ПСД на строительство автомобильной дороги ул. Рыбников с подъездом к ЦКОС</b>	<b>2 052,0</b>			<b>2 052,0</b>	
3.7.	<b>Разработка ПСД на строительство автомобильной дороги ул. Полярная — ул. Рыбников</b>	<b>2 489,0</b>			<b>2 489,0</b>	
4.	<b>Развитие коммунальной инфраструктуры, всего в т.ч.:</b>	<b>434 172,2</b>	<b>37 031,5</b>	<b>168 292,0</b>	<b>132 337,8</b>	<b>96 510,9</b>
4.1.	<b>Строительство коммунальной инфраструктуры</b>	<b>290 028,1</b>	<b>15 137,1</b>	<b>104 047,5</b>	<b>84 567,8</b>	<b>96 510,9</b>
4.1.1.	Инженерное обеспечение районов индивидуальной застройки:	62 738,7	15 137,1	21 691,9	25 909,7	
4.1.1.1.	района Старый аэропорт,	14 810,0	11 367,1	3 441,0	1,9	
4.1.1.1.	в том числе кредиторская задолженность за 2009 год (100 % за счет городского бюджета)	1,9			1,9	
4.1.1.2.	п. Мирный	17 651,8	3 770,0	12 850,9	1 030,9	
4.1.1.3.	Вертикальная планировка территории индивидуального строительства п. Мирный и ст. Аэропорт	30 276,9		5 400,0	24 876,9	
4.1.2.	Строительство полигона твердых бытовых отходов с корректировкой ПСД	186 270,9		50 291,1	41 783,9	94 195,9

4.1.3.	Строительство комплекса термического обезвреживания отходов с разработкой ПСД и привязкой на местности	700,0				700,0
4.1.4.	Приобретение установки по обезвреживанию ртутьсодержащих отходов	1 615,0				1 615,0
4.1.5.	Приобретение и установка оборудования весового контроля на полигоне бытовых отходов	1 330,0		1 330,0		
4.1.6.	Строительство и реконструкция пожарных водоемов	39 688,5		30 734,5	8 954,0	
4.1.7.	Строительство наружных сетей тепло- и водоснабжения по ул. Авиаторов до станции по борьбе с болезнями животных					
4.1.8.	Водовод по ул. Ненецкая, достройка	2 020,2				2 020,2
4.1.9.	Подключение резервных источников питания к объектам коммунальной инфраструктуры	5 900,0				5 900,0
4.2.	<b>Реконструкция коммунальной инфраструктуры</b>	<b>133 908,9</b>	<b>21 894,4</b>	<b>64 244,5</b>	<b>47 770,0</b>	
4.2.1.	Реконструкция котельных	87 113,0	13 240,0	41 466,5	32 406,5	
4.2.1.1.	котельной № 2	65 011,9		35 259,5	29 752,4	
4.2.1.2.	котельной № 11	13 240,0	13 240,0			
4.2.1.3.	котельной № 14	8 861,1		6 207,0	2 654,1	
4.2.2.	Реконструкция инженерных сетей:	46 795,9	8 654,4	22 778,0	15 363,5	
4.2.2.1.	Реконструкция инженерных сетей теплоснабжения по ул. Авиаторов (400 п. м)	6 826,0	3 369,4	3 456,6		
4.2.2.2.	Вывоз канализации с территории детского сада на 300 мест в г. Нарьян-Маре (100 % гор. бюджет)	493,9	493,9			
4.2.2.3.	Прокладка наружных сетей теплоснабжения ДПК «Труд» (100 % гор. бюджет)	220,9	220,9			
4.2.2.4.	Реконструкция сетей отопления и водоснабжения (котельная № 11 — территория КОС)	4 570,2	4 570,2			
4.2.2.5.	Строительство сетей напорного наружного водопровода от ВНС-5-Выучейского, 22-ВК-6-ВК-2	2 824,8		2 824,8		
4.2.2.6.	Приобретение резервных дизель-генераторов на случай чрезвычайных ситуаций	16 496,6		16 496,6		
4.2.2.7.	Проведение капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры для приведения их в соответствие со стандартами качества	15 363,5			15 363,5	
5.	<b>Развитие социальной инфраструктуры</b>	<b>800 299,8</b>	<b>199 024,6</b>	<b>328 292,2</b>	<b>152 547,8</b>	<b>120 435,2</b>
5.1.	Двухэтажный жилой дом по ул. Южной, 33 в городе Нарьян-Мар	3 316,9	3 316,9			
5.2.	Софинансирование строительства объекта «Школа № 4 на 860 мест в г. Нарьян-Маре»	492 138,0	183 277,1	304 385,6	4 475,3	
5.3.	Софинансирование строительства школы № 2	12 430,6	12 430,6			
5.4.	Строительство здания культуры в п. Новый	6 458,2		1 936,0	4 522,2	
5.5.	Реконструкция бани № 4 п. Лесозавод с разработкой ПСД	7 999,6		7 999,6		
5.6.	Реконструкция системы отопления с установкой приборов учета и регулирования МОУ СОШ № 5	13 971,0		13 971,0		
5.7.	Строительство детских садов	213 582,4			101 939,4	111 643,0
5.7.1.	Строительство детского сада-ясли на 220 мест с бассейном по ул. Заводской г. Нарьян-Мара с привязкой ПСД	211 582,4			99 939,4	111 643,0
5.7.2.	Строительство детского сада-ясли на 220 мест с бассейном по ул. Авиаторов с привязкой ПСД	2 000,0			2 000,0	
5.8.	Строительство школы № 3 на 700 мест по ул. Авиаторов в г. Нарьян-Маре с разработкой ПСД	18 419,3			9 627,1	8 792,2
5.9.	Устройство заградительных валов при прохождении паводка	2 660,6			2 660,6	
5.10.	Разработка ПСД крытой лыжной трассы	2 020,2			2 020,2	
5.11.	Строительство сноубордической горки	15 151,5			15 151,5	
5.12.	Ремонт здания администрации г. Нарьян-Мара	12 151,5			12 151,5	
<b>ИТОГО по Программе:</b>		<b>2 044 761,5</b>	<b>330 922,4</b>	<b>635 213,7</b>	<b>566 741,5</b>	<b>511 883,1</b>
<b>в т.ч.:</b> за счет средств окружного бюджета		<b>1 974 333,5</b>	<b>319 022,2</b>	<b>616 157,5</b>	<b>542 627,2</b>	<b>496 526,6</b>
<b>за счет средств городского бюджета</b>		<b>60 364,2</b>	<b>11 900,2</b>	<b>19 056,2</b>	<b>14 051,3</b>	<b>15 356,5</b>
<b>за счет средств федерального бюджета</b>		<b>10 063,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>10 063,0</b>	<b>0,0</b>

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В.В.Саутина

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2011 г. № 2280

г. Нарьян-Мар

#### Об утверждении Порядка участия в 2011 году муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в расходах на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в доле помещений, находящихся в муниципальной собственности



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок участия в 2011 году муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в расходах на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в доле помещений, находящихся в муниципальной собственности (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В.В.Саутина

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации МО  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
от 23.12.2011 г. № 2280

ПОРЯДОК

участия в 2011 году муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в расходах на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в доле помещений, находящихся в муниципальной собственности

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок участия в 2011 году муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в расходах на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, находящихся в управлении управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов (далее — организации), в доле помещений, находящихся в муниципальной собственности.

2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с капитальным ремонтом общего имущества в многоквартирных домах в доле помещений, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее — городской бюджет) на 2011 год.

3. Расходы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в доле помещений, находящихся в муниципальной собственности, оплачиваются от имени администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» муниципальным бюджетным учреждением «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара» (далее — МБУ) в пределах доведенных до МБУ лимитов бюджетных обязательств и на основании заключенного с организацией договора управления или договора о содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме.

4. Для оплаты расходов по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в доле помещений, находящихся в муниципальной собственности, организация представляет в МБУ следующие документы:

- Расчет стоимости расходов по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в доле помещений, находящихся в муниципальной собственности, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее — Расчет);
  - Копию решения общего собрания собственников помещений о проведении капитального ремонта по видам работ, соответствующих условиям предоставления субсидии, на получение которой предоставляется заявка, с указанием вида и стоимости работ, а также сроков проведения работ.
- При этом стоимость работ по капитальному ремонту должна определяться в соответствии с локальным сметным расчетом на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, составленным на основании дефектной ведомости.
3. Акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).
5. МБУ в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку представленных документов. При наличии замечаний МБУ возвращает документы организации с указанием причины возврата.
- При отсутствии замечаний МБУ представляет в Управление строительства и ЖКХ администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее — Управление ЖКХ) проверенные документы, перечисленные в п. 4 настоящего Порядка, приложив копию акта о приемке выполненных работ, подписанный МБУ и организацией.
6. Управление ЖКХ осуществляет проверку представленных документов, при отсутствии замечаний согласовывает Расчет и направляет его вместе с другими документами, указанными в п. 4 настоящего Порядка, в управление муниципального имущества администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
- Управление муниципального имущества администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» для оплаты расходов по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме проверяет и согласовывает перечень жилых помещений и общую площадь жилых помещений в многоквартирном доме, находящихся в муниципальной собственности, и после согласования, направляет Расчет вместе с другими документами, указанными в п. 4 настоящего Порядка, в МБУ.
7. Для оплаты расходов по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в доле помещений, находящихся в муниципальной собственности, МБУ представляет в Управление финансов администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее - Управление финансов) распоряжение на зачисление средств с текущего счета с приложением копии Расчета, согласованного в соответствии с п. 6 настоящего Порядка, копии договора управления или договора о содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, копию акта о приемке выполненных работ, подписанный МБУ и организацией.
8. МБУ вправе от имени администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» проверять объемы и качество выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
9. МБУ несет ответственность за целевое использование средств городского бюджета, выделенных на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в доле помещений, находящихся в муниципальной собственности.
10. Контроль за целевым использованием средств городского бюджета осуществляет Управление финансов совместно с Управлением ЖКХ.

Приложение № 1  
К Порядку участия в 2011 году  
муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
в расходах на капитальный ремонт  
общего имущества в многоквартирных  
домах в доле помещений,  
находящихся в муниципальной собственности

Муниципальное бюджетное учреждение  
«Управление городского хозяйства»

(от кого)

(адрес, телефон)

РАСЧЕТ

СТОИМОСТИ РАСХОДОВ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МКВАРТИРНОМ ДОМЕ В ДОЛЕ ПОМЕЩЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

№ п/п	Адрес объекта	Перечень работ	Общая площадь помещений, кв. м		Доля муниципальной собственности, %	Общая стоимость работ, руб.	В том числе доля, подлежащая оплате за счет средств городского бюджета
			всего	в том числе в муниципальной собственности <*>			
1	2	3	4	5	6 (гр. 5 / гр. 4)	7	8

<\*> Определяется на дату принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

Прилагаемые документы:

Руководитель организации

М.П. \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Согласовано:  
Директор муниципального бюджетного учреждения «Управление городского хозяйства» г. Нарьян-Мара

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Согласовано:  
Начальник Управления строительства и  
КХ администрации МО  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Согласовано:  
Начальник Управления муниципального  
имущества администрации МО  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2011 № 2281

г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту в доле средств собственников помещений в многоквартирных домах, включенных в муниципальную адресную программу по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2011 год**

В соответствии со статьями 154, 158 и 160 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 16 Закона РФ от 04.07.1991 г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 21.12.2010 г. № 184-р (ред. от 22.09.2011 г.) «О бюджете МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2011 год», в целях осуществления финансирования расходов по капитальному ремонту собственников помещений в многоквартирных домах, находящихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года, администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту в доле средств собственников помещений в многоквартирных домах, включенных в муниципальную адресную программу по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2011 год (Приложение).
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В.В.Саутина

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации МО  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
от 23.12.2011 г. № 2281

ПОРЯДОК

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ В ДОЛЕ СРЕДСТВ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, ВКЛЮЧЕННЫХ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ АДРЕСНУЮ ПРОГРАММУ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МКВАРТИРНЫХ ДОМОВ В МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР» НА 2011 ГОД**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту в доле средств собственников помещений в многоквартирных домах, включенных в муниципальную адресную программу по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2011 год (далее - Порядок):

- разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 21.07.2007 г. № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- регламентирует предоставление товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным кооперативам, либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организации, либо организациям, осуществляющим ремонт многоквартирных домов, (далее – получатели субсидии) субсидий на возмещение затрат в связи с финансированием капитального ремонта в доле средств собственников помещений в многоквартирных домах (далее — субсидии);
- распространяется на многоквартирные дома, расположенные на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», находившиеся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года, и, включенные в муниципальную адресную программу по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2011 год (далее — многоквартирные дома), финансирование капитального ремонта которых осуществлялся в соответствии с постановлением администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 19.08.2011 г. № 1437 «О порядке предоставления бюджетных средств на долевого финансирование капитального ремонта многоквартирных домов во исполнение Федерального закона от 21.07.2007 г. № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;
- не распространяется на собственников нежилых помещений, а также юридических лиц — собственников жилых помещений в многоквартирном доме.

- Целями настоящего Порядка являются:
  - финансовая поддержка собственников помещений при проведении капитального ремонта многоквартирных домов путем предоставления субсидий получателям субсидий;
  - содействие в обеспечении сохранности жилищного фонда города.
- Финансовое обеспечение расходов, связанных с возмещением затрат, в связи с выполнением в 2011 году работ по капитальному ремонту в доле средств собственников помещений в многоквартирных домах осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2011 год.
- Субсидия предоставляется при условии соблюдения одновременно следующих условий:
  - включения многоквартирного дома в региональную адресную программу «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов в Ненецком автономном округе в 2011 году»;
  - наличия решения собственников помещений в многоквартирных домах об обязательстве, принятых перед лицом, осуществившим финансирование капитального ремонта (товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным кооперативом либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией);
  - документального подтверждения получателем субсидии расходов на финансирование капитального ремонта в доле собственников помещений, в том числе наличие выписки из банка о зачислении на специальный счет доли собственников помещений в многоквартирных домах;
  - наличия акта о приемке выполненных (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), двухстороннего акта сдачи-приемки выполненных работ, подписанных одним из собственников помещений в многоквартирном доме.
- Для получения субсидии получатели субсидии представляют в администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» заявку на получение субсидии и расчет субсидии на возмещение затрат (Приложение 1) с приложением следующих документов:
  - копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта;
  - копию договора подряда на проведение капитального ремонта многоквартирных домов (в случае привлечения подрядных организаций для выполнения работ);
  - копию акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2);
  - копию справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);
  - копию акта приемки работ по капитальному ремонту многоквартирных домов;
  - копию выписки из банка о зачислении на специальный счет доли собственников помещений в многоквартирных домах;
  - номер расчетного счета.
- Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения (договора), заключаемого Управлением финансов администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее — Главный распорядитель) и получателем субсидии (далее — соглашение), в размере, не превышающем предельного объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в городском бюджете на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения, при условии соблюдения получателями субсидий требований, установленных настоящим Положением, в котором должны быть предусмотрены:
  - 1.7. Абзац 2 пункта 8 изложить в следующей редакции:
    - «- документального подтверждения получателем субсидии расходов на финансирование капитального ремонта в доле собственников помещений, в том числе наличие выписки из банка о зачислении на специальный счет доли собственников помещений в многоквартирных домах».
  - 1.8. Абзац 3 пункта 7 изложить в следующей редакции:
    - «При наличии замечаний документы могут быть возвращены получателю субсидии с указанием причины возврата».
  - 1.9. Абзац 2 пункта 8 изложить в следующей редакции:
    - «- документального подтверждения получателем субсидии расходов на финансирование капитального ремонта в доле собственников помещений, в том числе наличие выписки из банка о зачислении на специальный счет доли собственников помещений в многоквартирных домах».
  - 1.10. Абзац 1 пункта 5 изложить в следующей редакции:
    - «Для получения субсидии получатели субсидии представляют в администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» заявку на получение субсидии и расчет субсидии на возмещение затрат (Приложение) с приложением следующих документов».
  - 1.11. Абзац 1 пункта 6 изложить в следующей редакции:
    - «Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения (договора), заключаемого Управлением финансов администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее — Главный распорядитель) и получателем субсидии (далее — соглашение), в размере, не превышающем предельного объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в городском бюджете на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения, при условии соблюдения получателем субсидии требований, установленных настоящим Положением, в котором должны быть предусмотрены».
  - 1.12. Абзац 3 пункта 7 изложить в следующей редакции:
    - «При наличии замечаний документы могут быть возвращены получателю субсидии с указанием причины возврата».
  - 1.13. Абзац 2 пункта 8 изложить в следующей редакции:
    - «- документального подтверждения получателем субсидии расходов на финансирование капитального ремонта в доле собственников помещений, в том числе наличие выписки из банка о зачислении на специальный счет доли собственников помещений в многоквартирных домах».
  - 1.14. Абзац 1 пункта 5 изложить в следующей редакции:
    - «Для получения субсидии получатели субсидии представляют в администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» заявку на получение субсидии и расчет субсидии на возмещение затрат (Приложение) с приложением следующих документов».
  - 1.15. Абзац 1 пункта 6 изложить в следующей редакции:
    - «Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения (договора), заключаемого Управлением финансов администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее — Главный распорядитель) и получателем субсидии (далее — соглашение), в размере, не превышающем предельного объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в городском бюджете на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения, при условии соблюдения получателем субсидии требований, установленных настоящим Положением, в котором должны быть предусмотрены».
  - 1.16. Абзац 3 пункта 7 изложить в следующей редакции:
    - «При наличии замечаний документы могут быть возвращены получателю субсидии с указанием причины возврата».
  - 1.17. Абзац 2 пункта 8 изложить в следующей редакции:
    - «- документального подтверждения получателем субсидии расходов на финансирование капитального ремонта в доле собственников помещений, в том числе наличие выписки из банка о зачислении на специальный счет доли собственников помещений в многоквартирных домах».

- цели, условия и сроки предоставления субсидии, размер субсидии;
  - обязательства получателя субсидии по выполнению условий предоставления субсидии;
  - порядок перечисления субсидии получателю субсидии;
  - ответственность получателя субсидии за несоблюдение условий соглашения.
7. Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее — Управление ЖКХ) в течение трех рабочих дней осуществляет проверку документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка (далее — документы), готовит заключение о необходимости выделения субсидии и направляет документы Главному распорядителю.
- Управление муниципального имущества администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» для оплаты расходов по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме проверяет и согласовывает перечень жилых помещений и общую площадь жилых помещений в многоквартирном доме, находящихся в муниципальной собственности.
- При наличии замечаний документы могут быть возвращены получателю субсидии с указанием причины возврата.
8. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней готовит проект соглашения и направляет его на согласование в Правовое управление администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее — Правовое управление). Правовое управление рассматривает проект соглашения в течение трех рабочих дней и возвращает Главному распорядителю.
- Главный распорядитель вправе запросить у получателя субсидии дополнительные документы, подтверждающие финансирование капитального ремонта в доле средств собственников помещений в многоквартирных домах.
9. При отсутствии замечаний Главным распорядителем в течение трех рабочих дней с момента подписания соглашения осуществляется перечисление субсидии на счет получателя субсидии.
10. Получатели субсидии несут ответственность за нецелевое использование субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.
11. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Главный распорядитель и Управление ЖКХ.
- В случае нарушения целевого использования выделенных субсидий, несоответствия расчетов, превышения объемов и иных нарушений, допущенных при их предоставлении, сумма субсидий подлежит возврату в городской бюджет в месячный срок.
- При не возврате субсидий Главным распорядителем передаются документы в правовое управление администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» для принятия мер по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту в доле средств собственников помещений в многоквартирных домах, включенных в муниципальную адресную программу по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2011 год

Расчет

(наименование юридического лица)  
субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту в доле средств собственников помещений в многоквартирных домах

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Вид работ	Общая площадь помещений, м²		Доля муниципальной собственности, %	Общая стоимость работ, руб. (5%)	В том числе доля муниципальной собственности, подлежащая оплате за счет средств городского бюджета, руб.	Доля, подлежащая возмещению из бюджета		
			всего	в том числе в муниципальной собственности						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Расчет проверен:  
МБУ «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара» \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Согласовано:  
Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Управление муниципального имущества администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2011 г. № 2282

г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту в доле средств собственников помещений в многоквартирных домах, включенных в региональную адресную программу «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов в Ненецком автономном округе в 2010 году»**

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту в доле средств собственников помещений в многоквартирных домах, включенных в региональную адресную программу «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов в Ненецком автономном округе в 2010 году», утвержденный постановлением администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.09.2011 г. № 1684, следующие изменения:
  - Абзац 3 пункта 1 изложить в следующей редакции:
    - «- регламентирует предоставление товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным кооперативам, либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организации, либо организациям, осуществляющим ремонт многоквартирных домов, (далее — получатели субсидии) субсидий на возмещение затрат в связи с финансированием капитального ремонта в доле средств собственников помещений в многоквартирных домах (далее — субсидии)».
  - Абзац 2 пункта 2 изложить в следующей редакции:
    - «- финансовая поддержка собственников помещений при проведении капитального ремонта многоквартирных домов путем предоставления субсидий получателям субсидии».
  - Абзац 3 пункта 4 изложить в следующей редакции:
    - «- наличие решения собственников помещений в многоквартирных домах об обязательстве, принятых перед лицом, осуществившим финансирование капитального ремонта (товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным кооперативом либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией)».
  - Абзац 4 пункта 4 изложить в следующей редакции:
    - «- документального подтверждения получателем субсидии расходов на финансирование капитального ремонта в доле собственников помещений, в том числе наличие выписки из банка о зачислении на специальный счет доли собственников помещений в многоквартирных домах».
  - Абзац 1 пункта 5 изложить в следующей редакции:
    - «Для получения субсидии получатели субсидии представляют в администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» заявку на получение субсидии и расчет субсидии на возмещение затрат (Приложение) с приложением следующих документов».
  - Абзац 1 пункта 6 изложить в следующей редакции:
    - «Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения (договора), заключаемого Управлением финансов администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее — Главный распорядитель) и получателем субсидии (далее — соглашение), в размере, не превышающем предельного объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в городском бюджете на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения, при условии соблюдения получателем субсидии требований, установленных настоящим Положением, в котором должны быть предусмотрены».
  - Абзац 3 пункта 7 изложить в следующей редакции:
    - «При наличии замечаний документы могут быть возвращены получателю субсидии с указанием причины возврата».
  - Абзац 2 пункта 8 изложить в следующей редакции:
    - «- документального подтверждения получателем субсидии расходов на финансирование капитального ремонта в доле собственников помещений, в том числе наличие выписки из банка о зачислении на специальный счет доли собственников помещений в многоквартирных домах».



## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1.8. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«При отсутствии замечаний Главный распорядитель в течение трех рабочих дней с момента подписания соглашения осуществляет перечисление субсидии на счет получателя субсидии».

1.9. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«Получатели субсидии несут ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы МО «Городской округ  
«Город Нарьян-Мар»

В.В.Саутина

**Информация о ценах (тарифах) на регулируемые товары и услуги и надбавках к этим ценам (тарифам) ОАО «Нарьян-Марский хлебозавод» на 2012 год**

№ п/п	Наименование установленного тарифа (надбавки)	Един. изм.	Величина установленного тарифа (надбавки)	С учетом НДС	Наименование регулирующего органа, принявшего решение об утверждении тарифов (надбавок)	Вид правового акта, его номер и дата принятия	Срок действия тарифа (надбавки)	Источник официального опубликования решения
1	Тепловая энергия	Гкал	1 975,00	2 330,50	Комитет по государственному регулированию цен НАО	Приказ № 49 от 2.12.2011 г.	до 30.06.2012 г.	Газета «Наш город» №66 от 30.12.2011 г.
2	Тепловая энергия	Гкал	1 999,00	2 358,82	Комитет по государственному регулированию цен НАО	Приказ № 49 от 2.12.2011 г.	с 01.07.2012 г. до 31.12.2012 г.	Газета «Наш город» №66 от 30.12.2011 г.

Генеральный директор  
ОАО «Нарьян-Марский хлебозавод»

Д.В.Захаров

## РЕКОМЕНДАЦИИ

**публичных слушаний по проекту решения Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

г. Нарьян-Мар 26 декабря 2011 года

Участники публичных слушаний РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать внести в Устав муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» изменения, одобренные решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 24.11.2011 г. № 310-р.

Председательствующий

О.В. Старостина

Секретарь

С.В. Самоходкина

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2011 № 2313

г. Нарьян-Мар

**Об установлении с 1 января 2012 года тарифов на услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием «Комбинат по благоустройству и бытовому обслуживанию»**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 06.12.2011 г.), Положением о порядке принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги муниципальных предприятий и учреждений МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 25.06.2009 г. № 509-р, протоколом заседания комиссии по ценовой и тарифной политике от 26 декабря 2011 года № 3, администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 1 января 2012 года предельные (максимальные) тарифы на услуги, оказываемые МУП «Комбинат по благоустройству и бытовому обслуживанию» (без учета налога на добавленную стоимость):

- пользование городской свалкой — 52,95 руб./куб.м;
- складирование снега в зимний период — 8,46 руб./куб.м;
- складирование снега в зимний период — 33,84 руб./т;
- прачечная (стирка белья) — 291,02 руб./кг

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы МО «Городской округ  
«Город Нарьян-Мар»

Э.И.Белецкий

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»  
39-я сессия II созыва

## РЕШЕНИЕ

**О награждении Почетной грамотой  
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с Положением «О Почетной грамоте МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным постановлением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 27.02.2006 г. № 45-п, Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Наградить Почетной грамотой МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» следующих граждан:

1.1. За многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие системы гидрометеорологической службы и в связи с 85-летием со дня регулярных гидрометнаблюдений в городе Нарьян-Маре, 110-летием со дня первых гидрометеорологических наблюдений в Ненецком автономном округе:  
Волик Веру Александровну — начальника объединенной гидрометеорологической станции Нарьян-Мар;

Дуркину Людмилу Матвеевну — ведущего океанолога объединенной гидрометеорологической станции «Нарьян-Мар».

1.2. За многолетний добросовестный труд в системе образования города Нарьян-Мара, высокий профессионализм и личный вклад в дело воспитания и обучения детей младшего школьного возраста:  
Зыкову Надежду Андреевну — учителя начальных классов МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Нарьян-Мара».

1.3. За многолетний добросовестный труд в системе образования города Нарьян-Мара, высокопрофессиональную деятельность по организации работы школьной библиотеки МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Нарьян-Мара» и в связи с юбилеем:  
Комарову Евгению Гавриловичу — библиотекаря МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Нарьян-Мара».

1.4. За сохранение и популяризацию культурного наследия Ненецкого автономного округа, формирование духовных традиций, активное участие в решении социальных вопросов населения города Нарьян-Мара:  
Лягунова Александра Ивановича — настоятеля МРО «Старообрядческая Поморская община» г. Нарьян-Мара.

1.5. За многолетний добросовестный труд, заслуги в укреплении института семьи и воспитании детей и в связи с объявленным в Ненецком автономном округе Годом пожилых людей:  
Кислякову Надежду Тимофеевну — пенсионерку Печорского лесозавода им. Г.Хатанзейского;

Чуклину Марию Ивановну — пенсионерку опытно-производственного хозяйства Нарьян-Марской сельхозстанции;

Чупрову Татьяну Михайловну — пенсионерку Нарьян-Марской нефтегазоразведочной экспедиции № 5.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Председатель Совета городского округа  
«Город Нарьян-Мар»

О.В. Старостина

г. Нарьян-Мар

27 декабря 2011 года

№ 333-р

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»  
39-я сессия II созыва

## РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Регламента Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившими силу следующие нормативные правовые акты:  
- постановление Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 20.03.2006 г. № 53-п «Об утверждении Регламента Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»»;  
- постановление Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 25.10.2006 г. № 105-п «О внесении изменений в постановление Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» и в Регламент Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»»;  
- решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 25.10.2007 г. № 226-р «О внесении изменений в Регламент Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»»;  
- решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 29.11.2007 г. № 241-р «О внесении изменений в Регламент Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»»;  
- решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 25.01.2008 г. № 279-р «О внесении изменений в Регламент Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»»;  
- решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 29.05.2008 г. № 332-р «О внесении изменений в Регламент Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»»;  
- решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 30.10.2008 г. № 396-р «О внесении изменений в Регламент Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»»;  
- решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 23.04.2009 г. № 484-р «О внесении изменений в Регламент Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»»;  
- решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 26.05.2009 г. № 506-р «О внесении изменений в Регламент Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»»;  
- решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 27.05.2010 г. № 118-р «О внесении изменений в Регламент Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»»;  
- решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 30.09.2010 г. № 145-р «О внесении изменений в Регламент Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»»;  
- решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 28.06.2011 г. № 281-р «О внесении изменений в Регламент Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета  
городского округа «Город Нарьян-Мар»

О.В. Старостина

г. Нарьян-Мар  
27 декабря 2011 года  
№ 334-р

## УТВЕРЖДЕН

Решением Совета городского  
округа «Город Нарьян-Мар»  
от 27.12.2011 г. № 334-р

РЕГЛАМЕНТ  
СОВЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

## Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Глава 1. Общие вопросы деятельности Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»**

**Статья 1. Основы деятельности Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»**

1. Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» (далее — городской Совет), состоящий из 15 депутатов, является постоянно действующим представительным органом местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар». Городской Совет обладает правом представлять интересы населения города Нарьян-Мара и принимать от его имени решения, действующие на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

2. Городской Совет осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее — Устав города Нарьян-Мара), нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

3. Городской Совет самостоятельно определяет свою структуру в соответствии с законодательством и Уставом города Нарьян-Мара.

4. Сессии городского Совета проводятся открыто и гласно. Городской Совет, его постоянные комиссии вправе проводить закрытые заседания.

5. Городской Совет принимает муниципальные нормативные и иные правовые акты, в том числе обращения и заявления, в форме решений.

6. Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления депутатами городского Совета своих прав и обязанностей устанавливаются законодательством, Уставом города Нарьян-Мара и настоящим Регламентом.

7. Городской Совет постоянно информирует население города Нарьян-Мара о своей работе, принятых решениях через средства массовой информации.

8. Деятельность городского Совета обеспечивается аппаратом городского Совета.

9. Городской Совет вправе привлекать на договорной основе или на общественных началах специалистов и экспертов, создавать и утверждать общественные, экспертные, консультативные рабочие группы, комиссии и советы для обеспечения возложенных на него полномочий.

10. Городской Совет обладает правами юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет бланки, печати и штампы со своим наименованием.

11. Юридический адрес Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»: 166000, Ненецкий автономный округ, город Нарьян-Мар, улица Ленина, дом 12.

**Статья 2. Принципы деятельности городского Совета**

Деятельность городского Совета основывается на принципах политического многообразия, многопартийности, свободного обсуждения и коллегиального решения вопросов, постоянном учете интересов избирателей, подотчетности городскому Совету иных органов местного самоуправления города Нарьян-Мара и выборных должностных лиц.

**Статья 3. Планирование деятельности городского Совета**

1. Деятельность городского Совета строится на основе планирования.

2. Для организации деятельности городского Совета, координации и контроля деятельности постоянных комиссий городского Совета разрабатываются:

Примерная программа организационной и нормотворческой деятельности городского Совета (полугодовая);

Годовой план работы городского Совета.

3. Примерная программа организационной и нормотворческой деятельности городского Совета формируется за месяц до начала планируемого периода.

Годовой план работы городского Совета формируется за месяц до начала очередного года.

Проекты годового плана и примерной программы формируются аппаратом городского Совета с учетом предложений комиссий и рабочих групп, депутатов, главы города Нарьян-Мара, губернатора Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и других субъектов нормотворческой инициативы.

4. Годовой план работы городского Совета устанавливает примерные сроки проведения сессий.

5. Проект примерной программы организационной и нормотворческой деятельности и проект годового плана работы городского Совета согласовываются на заседании постоянного комитета городского Совета и вносятся на утверждение сессии городского Совета не позднее чем за 15 календарных дней до начала планируемого периода.

6. Контроль за выполнением примерной программы организационной и нормотворческой деятельности и выполнения годового плана работы городского Совета осуществляет председатель городского Совета.

**Статья 4. Структура городского Совета**

1. Структура городского Совета утверждается решением городского Совета на его сессии.

2. Структуру городского Совета составляют:

- председатель;

- заместитель председателя;

- постоянные комиссии;

- депутатские группы в городском Совете;

- Общественная молодежная палата при Совете городского округа «Город Нарьян-Мар»;

- аппарат городского Совета.

**Раздел II. Внутреннее устройство и органы городского Совета**

**Глава 2. Председатель городского Совета. Заместитель председателя городского Совета. Депутаты городского Совета**

**Статья 5. Порядок избрания председателя городского Совета**

1. Председатель Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» (далее — председатель городского Совета) избирается на первой сессии городского Совета из числа депутатов путем тайного голосования на срок полномочий городского Совета. Председатель городского Совета считается избранным, если за него проголосовало более от установленного числа депутатов.

2. Кандидатуры для избрания на должность председателя городского Совета выдвигаются депутатами, депутатскими группами, а также путем самовыдвижения.

3. Кандидатуры, выдвинутые для избрания, вносятся председательствующим на сессии в список выдвинутых кандидатур.

4. После начала обсуждения выдвижение новых кандидатур не допускается. Каждому кандидату при каждом выдвижении предоставляется возможность выступить, ответить на вопросы депутатов, а после завершения обсуждения кандидатур выступить с заключительным словом.

5. Депутат имеет право на выступление до трех минут в поддержку или против кандидата на должность председателя городского Совета (не более одного раза по каждому кандидату).

6. После обсуждения кандидатур и заявления самоотводов фамилии, имени и отчества кандидатов в алфавитном порядке вносятся в бюллетень для тайного голосования. Голосование проводится в соответствии с настоящим Регламентом.

7. Избранным считается кандидат, набравший более половины голосов от установленного числа депутатов. В случае, если было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал более половины голосов от установленного числа депутатов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

Избрание председателя городского Совета по результатам голосования оформляется решением городского Совета.

8. Если в результате голосования ни один из кандидатов не набрал требуемого количества голосов, проводится новое выдвижение кандидатур. Выдвигавшиеся ранее кандидатуры могут быть выдвинуты повторно.

**Статья 6. Полномочия председателя городского Совета**

1. Председатель городского Совета:

1) возглавляет и организует работу городского Совета, осуществляя свои полномочия на постоянной основе;

2) представляет городской Совет в отношениях с населением, трудовыми коллективами, органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, общественными объединениями;

3) созывает заседания, в том числе очередные и внеочередные сессии городского Совета;

4) формирует проект повестки дня сессии городского Совета;

5) председательствует на сессиях в соответствии с настоящим Регламентом;

6) подписывает ненормативные правовые акты городского Совета, протоколы сессий, депутатских слушаний, распоряжения по вопросам организации деятельности городского Совета;

7) издает распоряжения по вопросам своей компетенции;

8) осуществляет функции руководителя главного распорядителя и получателя средств городского бюджета;

9) от имени городского Совета подписывает исковые заявления, отзывы на исковые заявления, апелляционные и кассационные жалобы, направляемые в суды общей юрисдикции и арбитражные суды, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

10) в соответствии с решениями городского Совета осуществляет прием на работу и увольнение с работы депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе;

11) принимает на работу и увольняет муниципальных служащих, занимающих должности муниципальной службы в аппарате городского Совета, а также работников аппарата городского Совета, которые не являются муниципальными служащими, выступает от имени муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в трудовых отношениях с должностными лицами и сотрудниками аппарата Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

12) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе городского Совета;

13) организует встречи депутатов с избирателями, прием жителей города Нарьян-Мара с депутатами, работу с устными и письменными обращениями граждан к городскому Совету;

14) осуществляет иные полномочия (выполняет иные функции) в соответствии с Уставом города Нарьян-Мара, Положением «О статусе депутата Совета городского округа «Город Нарьян-Мар», решениями городского Совета и настоящим Регламентом.

2. Председатель городского Совета подотчетен городскому Совету и ежегодно отчитывается о проделанной работе на сессии городского Совета.

**Статья 7. Порядок избрания заместителя председателя городского Совета**

1. Председатель городского Совета имеет заместителя. Заместитель председателя городского Совета осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

Заместитель председателя городского Совета избирается на сессии городского Совета на срок полномочий городского Совета тайным голосованием. Заместитель председателя Совета считается избранным, если за него проголосовало более 1/2 от установленного числа депутатов.

2. Кандидатуры для избрания на должность заместителя председателя городского Совета выдвигаются депутатами, группами депутатов, а также путем самовыдвижения.

3. Кандидатуры, выдвинутые для избрания, вносятся председательствующим на сессии в список выдвинутых кандидатур.

Обсуждение выдвинутых кандидатур на должность заместителя председателя городского Совета и порядок избрания осуществляются в соответствии со статьей 6 настоящего Регламента.

4. По результатам голосования об избрании заместителя председателя городского Совета оформляется решение городского Совета.

**Статья 8. Полномочия заместителя председателя городского Совета**

1. В пределах своих полномочий заместитель председателя городского Совета вправе давать поручения председателям постоянных комиссий по вопросам исполнения решений городского Совета, аппарату городского Совета.

2. Заместитель председателя городского Совета:

1) осуществляет депутатские полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, Уставом города Нарьян-Мара;

2) исполняет полномочия председателя городского Совета в случае его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка);

3) выполняет поручения председателя городского Совета, данные в пределах его полномочий, иные функции в соответствии с Уставом города Нарьян-Мара и решениями городского Совета.

**Статья 9. Порядок сложения полномочий председателя городского Совета и его заместителя**

1. Председатель городского Совета, заместитель председателя городского Совета имеют право по собственной инициативе сложить свои полномочия, подав письменное заявление.

2. Заявление председателя городского Совета или его заместителя о сложении полномочий должно быть рассмотрено на ближайшей сессии городского Совета.

3. Решение о сложении полномочий председателя городского Совета или его заместителя считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов. Принятое решение оформляется решением городского Совета.

4. В случае неприятия городским Советом решения о добровольном сложении полномочий председатель городского Совета, его заместитель вправе прекратить исполнение своих должностных обязанностей в порядке, установленном трудовым законодательством.

В этом случае председатель (заместитель председателя) городского Совета подает повторное заявление о сложении полномочий, которое принимается городским Советом к сведению.

5. В случае сложения полномочий председателя городского Совета в месячный срок проводятся выборы нового председателя городского Совета.

**Статья 10. Порядок досрочного освобождения от должности председателя городского Совета и его заместителя**

**Статья 10. Порядок досрочного освобождения от должности председателя городского Совета и его заместителя**

1. Группа депутатов численностью не менее одной трети от числа избранных



## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

депутатов вправе внести в городской Совет письменное предложение о досрочном освобождении от должности председателя городского Совета или его заместителя.

2. Предложение о досрочном освобождении от должности председателя Собрания депутатов или его заместителя вносится в городской Совет в установленном порядке и рассматривается не позднее чем через два месяца после внесения предложения (за исключением времени депутатских каникул).

3. Решение об освобождении председателя городского Совета, его заместителя от должности по инициативе депутатов принимается тайным голосованием.

Решение об освобождении председателя городского Совета, его заместителя от должности считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов, и оформляется решением городского Совета.

4. При рассмотрении вопроса об освобождении председателя городского Совета, заместителя председателя городского Совета от должности ему должно быть предоставлено слово.

5. Если решение об освобождении председателя городского Совета, заместителя городского Совета от должности не было принято, то повторное внесение предложения о его освобождении возможно не ранее чем через год после дня голосования по этому вопросу.

**Статья 11. Депутат городского Совета**

1. Депутатом городского Совета (далее – депутат) является гражданин Российской Федерации, избранный избирателями соответствующего избирательного округа в городской Совет на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. При осуществлении полномочий депутат руководствуется интересами населения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», своей предвыборной программой и убеждениями, строит работу на основе федеральных законов, законов Ненецкого автономного округа, Устава города Нарьян-Мара, настоящего Регламента, нормативных правовых актов городского Совета.

3. В случае установления факта невыполнения депутатом своих обязанностей городской Совет по предложению соответствующей постоянной комиссии вправе принять решение об информировании избирателей через средства массовой информации о ненадлежащем выполнении депутатом депутатских обязанностей.

4. Для содействия в осуществлении депутатских полномочий депутат вправе иметь помощников, работающих на безвозмездной основе. Статус помощника депутата городского Совета и организация его деятельности определяются Положением, утверждаемым городским Советом.

5. Статус депутата и связанные с ним ограничения устанавливаются законом Ненецкого автономного округа, Уставом города Нарьян-Мара, нормативными правовыми актами МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

**Статья 12. Формы исполнения депутатских полномочий**

1. На постоянной профессиональной основе осуществляют полномочия председатель городского Совета и заместитель председателя городского Совета.

2. Депутаты городского Совета, не указанные в части первой настоящей статьи, осуществляют полномочия на непостоянной основе.

Депутатам, осуществляющим полномочия на непостоянной основе, предоставляются гарантии, установленные законом Ненецкого автономного округа, Уставом города Нарьян-Мара и решением городского Совета.

3. Каждому избирательному объединению, список кандидатов которого допущен к распределению мандатов в городском Совете, должно быть предоставлено право замещения должностей председателей (заместителей председателей) постоянных комиссий городского Совета.

**Глава 3. Постоянные комиссии городского Совета****Статья 13. Полномочия постоянной комиссии**

1. Постоянные комиссии городского Совета создаются для предварительного изучения, рассмотрения и анализа вопросов в пределах одного или нескольких смежных направлений деятельности городского Совета, подготовки проектов решений по указанным вопросам.

2. Вопросы ведения каждой постоянной комиссии определяются решением городского Совета, отражаются в наименовании комиссии.

3. Постоянная комиссия по вопросам своего ведения:

- 1) вносит предложения в перспективный план работы городского Совета на предстоящий календарный год;
- 2) вносит предложения по повестке дня очередной сессии городского Совета;
- 3) рассматривает проекты решений городского Совета и готовит заключения по ним;
- 4) разрабатывает проекты решений городского Совета;
- 5) заслушивает на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей структурных подразделений администрации города Нарьян-Мара;
- 6) запрашивает и получает от должностных лиц органов местного самоуправления города Нарьян-Мара необходимые документы по вопросам ведения комиссии в установленные сроки;
- 7) готовит предложения и рекомендации по вопросам своего ведения и вносит их на рассмотрение органов государственной власти и местного самоуправления;
- 8) осуществляет контроль исполнения своих решений, решений городского Совета по вопросам ведения комиссии;
- 9) организует проведение депутатских слушаний в соответствии с Регламентом городского Совета;
- 10) привлекает к своей работе представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, а также по согласованию с председателем городского Совета специалистов, консультантов и экспертов;
- 11) ежегодно рассматривает отчет о деятельности постоянной комиссии для передачи его председателю городского Совета;
- 12) рассматривает по поручению председателя городского Совета заявления, обращения граждан, организаций, поступающие в городской Совет;
- 13) информирует население о своей деятельности через средства массовой информации;
- 14) выполняет поручения городского Совета и председателя городского Совета;
- 15) участвует в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления города Нарьян-Мара, по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

4. При внесении на рассмотрение постоянного комитета городского Совета, за исключением постоянного комитета по подготовке к внеочередной сессии городского Совета, проектов решений по вопросам, отнесенным к ведению постоянной комиссии, является обязательным предварительное рассмотрение указанных проектов на заседании соответствующей постоянной комиссии (за исключением проектов, внесенных в городской Совет в порядке правотворческой необходимости).

5. Депутат, входящий в состав постоянной комиссии, не имеющий возможности принять личное участие в работе комиссии, вправе до начала заседания направить в ее адрес свои предложения и поправки, которые подлежат обязательному рассмотрению этой комиссией.

**Статья 14. Порядок формирования постоянных комиссий**

1. Постоянные комиссии формируются решением городского Совета в составе председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

2. Предложения о создании постоянных комиссий вносятся председателем городского Совета, депутатами, главой города Нарьян-Мара на рассмотрение сессии городского Совета. Решение о создании постоянной комиссии принимается на сессии городского Совета путем открытого голосования большинством от числа избранных депутатов.

3. Порядок работы, задачи, функции постоянных комиссий определяются положениями, утверждаемыми городским Советом.

4. Депутат городского Совета обязан работать в одной из постоянных комиссий городского Совета. Председатель городского Совета, заместитель председателя городского Совета могут входить в составы постоянных комиссий.

**Статья 15. Организация деятельности постоянной комиссии**

1. Постоянная комиссия строит свою работу на основе плана. Основной формой работы комиссии является заседание, которое проводится, как правило, один раз в месяц по мере необходимости.

2. Заседание постоянной комиссии созывает председатель постоянной комиссии (его заместитель). В отсутствие председателя и его заместителя в соответствии с решением постоянной комиссии заседание может вести член комиссии.

3. Заседание постоянной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

4. В проект повестки дня заседания постоянной комиссии включаются вопросы, установленные планом работы комиссии, решениями городского Совета, поручениями председателя городского Совета и (или) его заместителя, а также подотчетные и предложенные членами постоянной комиссии.

5. Постоянная комиссия вправе по вопросам, относящимся к ее ведению, заслушивать на своих заседаниях сообщения должностных лиц администрации города Нарьян-Мара, руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, которые представляют объективную и полную информацию по рассматриваемому вопросу.

6. Заседания постоянной комиссии ведутся открыто.

Постоянная комиссия вправе принять решение о проведении закрытого, а также выездного или проводимого в иной форме заседания.

На открытом заседании постоянной комиссии вправе присутствовать представители средств массовой информации.

7. Порядок подготовки и рассмотрения вопросов на заседании постоянной комиссии устанавливается самой комиссией.

8. По вопросам, отнесенным к ее компетенции, постоянная комиссия принимает решения в форме рекомендаций или поручений. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом заседания постоянной комиссии.

9. Рекомендации постоянной комиссии подлежат обязательному рассмотрению администрацией города Нарьян-Мара, руководителями муниципальных организаций, разработчиками внесенных на рассмотрение постоянной комиссии проектов решений городского Совета.

10. О результатах рассмотрения и принятых мерах руководители организаций обязаны проинформировать постоянную комиссию в установленном ею порядке, но не позднее 30 календарных дней.

11. Постоянная комиссия вправе в пределах своей компетенции вносить предложения о заслушивании на сессии городского Совета информации о работе администрации города Нарьян-Мара, Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – контрольно-счетная палата), Избирательной комиссии муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – избирательная комиссия), а также о выполнении ими решений городского Совета.

12. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председателем комиссии.

**Статья 16. Председатель и заместитель председателя постоянной комиссии**

1. Председатель постоянной комиссии избирается на сессии городского Совета большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

2. Председатель постоянной комиссии подотчетен городскому Совету и может быть отозван им на сессии городского Совета в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом, нарушений федеральной законодательства, законов Ненецкого автономного округа и решений городского Совета. Председатель постоянной комиссии вправе сложить свои полномочия по личному заявлению, которое оглашается на сессии.

3. Заместитель председателя постоянной комиссии избирается членами комиссии на ее заседании большинством голосов от установленного числа членов комиссии.

4. Председатель постоянной комиссии:

- 1) организует разработку планов постоянной комиссии, назначает дату, время и место проведения заседания комиссии, определяет предварительную повестку дня;
- 2) контролирует оповещение аппаратом городского Совета членов постоянной комиссии и приглашенных к участию в заседании комиссии, а также о предлагаемых к обсуждению вопросах;
- 3) организует подготовку документов к заседаниям постоянной комиссии по вопросам ведения комиссии;
- 4) председательствует на заседании постоянной комиссии, подписывает протокол заседания;
- 5) организует работу членов постоянной комиссии, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;
- 6) представляет постоянную комиссию в отношениях с органами местного самоуправления, организациями;
- 7) информирует членов постоянной комиссии, городской Совет о принятых решениях и мероприятиях по их исполнению;
- 8) готовит и подписывает ответы на обращения органов местного самоуправления, организаций и граждан;
- 9) организует работу по исполнению решений городского Совета и постоянной комиссии;
- 10) обеспечивает организационную подготовку проводимых заседаний;
- 11) контролирует исполнение решений постоянной комиссии.

5. Заместитель председателя постоянной комиссии исполняет обязанности председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

**Статья 17. Права и обязанности члена постоянной комиссии**

1. Член постоянной комиссии обязан присутствовать на заседаниях комиссии и принимать участие в ее работе.

2. Член постоянной комиссии на заседании комиссии имеет право:

- 1) вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- 2) участвовать в прениях, обращаться с предложениями и замечаниями, задавать вопросы докладчикам, а также председателю комиссии на заседании, требовать ответа и давать ему оценку, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки.

**Статья 18. Порядок проведения совместных заседаний постоянных комиссий**

1. Для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции двух или нескольких постоянных комиссий городского Совета, по инициативе этих комиссий могут проводиться совместные заседания.

2. Совместное заседание постоянных комиссий правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов каждой постоянной комиссии.

Совместное заседание постоянных комиссий по согласованию между комиссиями ведет председатель одной из указанных комиссий.

3. Решения на совместных заседаниях принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов соответствующих постоянных комиссий. Протокол совместного заседания постоянных комиссий подписывается председательствующим.

**Статья 19. Ответственность депутата за систематическое неучастие в работе постоянной комиссии**

1. Депутат несет ответственность за систематическое неучастие в работе постоянной комиссии городского Совета, членом которой он является.

Систематическим неучастием в работе признается неучастие без уважительных причин более чем в трех заседаниях постоянной комиссии подряд.

2. За систематическое неучастие депутата в работе постоянной комиссии городской Совет по предложению комиссии вправе принять решение об информировании избирателей в средствах массовой информации о неучастии депутата в работе комиссии.

**Глава 4. Депутатские объединения (фракции)****Статья 20. Депутатские объединения (фракции)**

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым городским Советом, депутаты (депутат) городского Совета, избранные (избранный) в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), избирательными объединениями, образуют депутатские группы (фракции).

В депутатские объединения (фракции) могут входить также депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам, являющиеся членами или сторонниками соответствующей политической партии, избирательного объединения.

2. Создание депутатского объединения (фракции) оформляется решением городского Совета на основании информации избирательной комиссии о политических партиях, избирательных объединениях, допущенных к распределению мандатов в городском Совете.

Решение о создании депутатского объединения (фракции) принимается на сессии городского Совета большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

3. Руководитель (председатель) депутатского объединения (фракции) и его заместитель избираются членами депутатского объединения (фракции) на его заседании.

Руководителем (председателем) депутатского объединения (фракции), созданной одним депутатом, является этот депутат.

4. В случае прекращения деятельности политической партии, избирательного объединения в связи с ликвидацией или реорганизацией, деятельность ее депутатского объединения (фракции) в городском Совете, а также членство депутатов в этом депутатском объединении (фракции) прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

Прекращение деятельности депутатского объединения (фракции) оформляется решением городского Совета.

**Статья 21. Деятельность депутатских объединений (фракций)**

В городском Совете образуются депутатские объединения (фракции) численностью не менее одного депутата.

Внутренняя деятельность депутатских объединений (фракций) организуется ими самостоятельно на основании Положения, принимаемого соответствующим депутатским объединением (фракцией) в соответствии с настоящим Регламентом.

Депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам, входят в состав депутатского объединения (фракции) на основании письменных заявлений.

2. Депутат вправе состоять только в одном депутатском объединении (фракции).

3. Депутатское объединение (фракция) информирует председателя городского Совета о своем списочном составе не позднее одного месяца со дня принятия решения об образовании соответствующего депутатского объединения (фракции).

4. Депутат городского Совета, избранный в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), избирательными объединениями, выбывает из депутатского объединения (фракции) в случае прекращения депутатских полномочий.

Депутат городского Совета, избранный по одномандатному избирательному округу, выбывает из депутатского объединения (фракции) в случае прекращения членства в составе соответствующей политической партии (избирательного объединения), прекращения депутатских полномочий.

Датой выбытия депутата из депутатского объединения (фракции) считается дата регистрации заявления депутата в аппарате городского Совета, дата принятия решения городского Совета о досрочном сложении депутатом своих полномочий.

**Статья 22. Организация работы депутатских объединений (фракций)**

1. Деятельность депутатских объединений (фракций) организуется в соответствии с положениями о них и не может противоречить Конституции Российской Федерации, законам Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, Уставу МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», нормативным правовым актам органов местного самоуправления города Нарьян-Мара и настоящему Регламенту.

2. Руководство депутатским объединением (фракцией) осуществляет ее председатель (руководитель), а при его отсутствии – заместитель председателя (руководителя).

3. В случае образования депутатского объединения (фракции) одним депутатом положение о депутатском объединении (фракции) принимается депутатом единолично. Депутат, единолично образовавший депутатское объединение (фракцию), является его председателем (руководителем).

4. Председатель (руководитель) депутатского объединения (фракции):

- организует деятельность депутатского объединения (фракции);
- созывает заседания депутатского объединения (фракции) и председательствует на них;
- обеспечивает членов депутатского объединения (фракции) материалами и документами по рассматриваемым вопросам;
- в пределах своих полномочий дает поручения членам депутатского объединения (фракции);

5. Приглашает для участия в заседании депутатского объединения (фракции) представителей политической партии (избирательного объединения), органов местного самоуправления города Нарьян-Мара, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, специалистов и экспертов, иных лиц;

6. Организует контроль за исполнением решений депутатского объединения (фракции).

Председатель (руководитель) депутатского объединения (фракции) обладает правами и обязанностями, установленными Положением о соответствующем депутатском объединении (фракции).

7. Заседание депутатского объединения (фракции) правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа ее членов. Все члены депутатского объединения (фракции) при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

Решения депутатского объединения (фракции) принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов депутатской группы и оформляются протоколом заседания депутатского объединения (фракции).

8. Заседания депутатского объединения (фракции), как правило, открытые. Закрытые заседания депутатского объединения (фракции) проводятся по мотивированному решению, принятому большинством голосов от установленного числа ее членов.

9. На заседании депутатского объединения (фракции) ведется протокол, который подписывается председательствующим.

**Статья 23. Полномочия депутатского объединения (фракции)**

1. Депутатские объединения (фракции) вправе:

- 1) предварительно обсуждать кандидатуры для выдвижения на должности в городском Совете;
- 2) вносить предложения по персональному составу создаваемых городским Советом постоянных комиссий, рабочих групп и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых городским Советом;
- 3) приглашать на свои заседания руководителей и должностных лиц органов местного самоуправления города Нарьян-Мара;
- 4) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими объединениями (фракциями) в городском Совете;
- 5) распространять среди депутатов городского Совета свои программы, предложения, обращения и другие материалы;
- 6) подготавливать в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов городского Совета;
- 7) вносить в установленном порядке на рассмотрение городского Совета вопросы и участвовать в их обсуждении;
- 8) выступать в установленном порядке с обращениями и вопросами по любому обсуждаемому на сессии городского Совета вопросу.

2. Депутатские объединения (фракции) пользуются правом освещения своей деятельности в муниципальных средствах массовой информации.

3. Предоставление помещений для заседаний и пресс-конференций депутатского объединения (фракции) осуществляется органами местного самоуправления города Нарьян-Мара.

**Глава 5. Рабочие группы городского Совета****Статья 24. Порядок формирования рабочей группы**

1. Городской Совет для предварительного изучения, рассмотрения и анализа отдельных вопросов, относящихся к компетенции городского Совета, и (или) для подготовки проектов решений по таким вопросам может создавать рабочие группы.

Рабочая группа создается решением постоянной комиссии, постоянного комитета, сессии городского Совета, большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

2. Предложение о создании рабочей группы вносится председателем городского Совета, депутатами, главой города Нарьян-Мара на заседании постоянной комиссии, постоянного комитета, сессии городского Совета. При принятии решения о создании рабочей группы решается вопрос о ее персональном составе и кандидатуре руководителя.

3. В состав рабочей группы включаются депутаты городского Совета, инициаторы внесения рассматриваемого проекта нормативного правового акта городского Совета, иные лица.

По решению рабочей группы на ее заседание могут быть приглашены представители органов местного самоуправления города Нарьян-Мара, работники аппарата городского Совета, эксперты, представители общественных организаций, иные лица.

**Статья 25. Полномочия рабочей группы**

1. Вопросы ведения рабочей группы определяются при ее создании. Деятельность рабочей группы ограничивается сроком решения поставленных перед ней задач.

2. Рабочая группа по вопросам своего ведения:

- 1) проводит предварительное изучение, рассмотрение и анализ отдельных вопросов, относящихся к компетенции городского Совета, в целях подготовки проектов решений по таким вопросам;
- 2) организует рассмотрение на своих заседаниях проектов решений, поступивших в городской Совет, их доработку в соответствии с решением городского Совета, его постоянного комитета или постоянной комиссии;
- 3) заслушивает на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц администрации города, контрольно-счетной палаты, избирательной комиссии;
- 4) запрашивает и получает от должностных лиц органов местного самоуправления города Нарьян-Мара необходимые документы по вопросам ведения рабочей группы;
- 5) привлекает к своей работе по согласованию с председателем городского Совета экспертов и специалистов.

**Статья 26. Организация деятельности рабочей группы**

1. Рабочая группа проводит свою работу в форме заседаний, созываемых по мере необходимости. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2. Заседание созывается руководителем рабочей группы (его заместителем). О созыве заседания руководитель рабочей группы уведомляет ее членов, а также субъектов правотворческой инициативы, проекты решений которых подлежат рассмотрению рабочей группой.

3. Рабочая группа принимает решения в форме рекомендаций или предложений, которые оформляются протоколом заседания рабочей группы.

4. Решение рабочей группы принимается большинством голосов от числа членов рабочей группы, присутствующих на ее заседании.

5. Рабочая группа вправе по вопросам, относящимся к ее ведению, заслушивать на своих заседаниях сообщения руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, запрашивать от них необходимые документы.

6. Депутат, являющийся членом рабочей группы и не имеющий возможности принять личное участие в ее работе, вправе до начала заседания направить в ее адрес свои предложения и поправки, которые подлежат обязательному рассмотрению рабочей группой.



## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

7. Протокол заседания рабочей группы подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

#### Глава 7. Общественная молодежная палата при Совете городского округа «Город Нарьян-Мар»

##### Статья 27. Организация деятельности Общественной молодежной палаты при Совете городского округа «Город Нарьян-Мар»

1. Общественная молодежная палата при Совете городского округа «Город Нарьян-Мар» (далее — Молодежная палата) является постоянно действующим коллегиальным совещательным и консультативным органом по вопросам молодежной политики.
2. Молодежная палата создается в целях обеспечения взаимодействия городского Совета с молодежными общественными объединениями и молодежью города Нарьян-Мара для разработки рекомендаций по подготовке нормативных правовых актов органов местного самоуправления, реализации социально значимых программ в интересах молодежи.
3. Состав Молодежной палаты утверждается решением городского Совета.
4. Молодежная палата осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением «Об Общественной молодежной палате при Совете городского округа «Город Нарьян-Мар».

#### Глава 8. Аппарат городского Совета

##### Статья 28. Организация деятельности аппарата городского Совета

1. Деятельность городского Совета обеспечивается аппаратом городского Совета.
2. Основными задачами аппарата городского Совета являются:
  - 1) правовое, информационно-аналитическое, организационное, документационное и финансово-хозяйственное обеспечение деятельности городского Совета, постоянных комиссий, депутатов и депутатских групп;
  - 2) обеспечение взаимодействия городского Совета с органами государственной власти Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления города Нарьян-Мара, Архангельской области и иных регионов.
3. Структура аппарата городского Совета утверждается городским Советом.

#### Раздел III. ПОРЯДОК РАБОТЫ ГОРОДСКОГО СОВЕТА

##### Глава 9. Начало работы городского Совета

##### Статья 29. Порядок открытия и ведения первой сессии городского Совета

1. Подготовку первого заседания сессии городского Совета проводит инициативная группа, которая формируется на общем собрании вновь избранных депутатов не позднее семи рабочих дней со дня опубликования результатов выборов.
2. Первая сессия городского Совета нового состава созывается инициативной группой в срок не позднее 30 календарных дней со дня избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов нового созыва и, как правило, носит организационный характер.
3. Первую сессию городского Совета открывает старейший по возрасту депутат городского Совета, который ведет ее заседание до момента избрания председателя городского Совета или председательствующего на сессии из числа депутатов. Председательствующий на заседании сессии избирается открытым голосованием большинством от числа присутствующих депутатов.

##### Статья 30. Вопросы, рассматриваемые на первой сессии городского Совета

1. На первой сессии городского Совета председательствующий обращается к депутатам с приветственным словом и предоставляет слово председателю избирательной комиссии для информации об итогах выборов депутатов городского Совета нового созыва.
2. На первой сессии городского Совета депутаты проводят выборы председателя и заместителя председателя городского Совета в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.
3. После избрания председателя и заместителя председателя городского Совета утверждаются количество и наименования постоянных комиссий городского Совета и избираются их председатели в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

#### Глава 10. Постоянный комитет городского Совета

##### Статья 31. Порядок формирования постоянного комитета

1. Городской Совет формирует из числа депутатов постоянный комитет городского Совета (далее — комитет) для предварительного рассмотрения и подготовки проектов решений городского Совета, а также отчетов и иной информации по вопросам, отнесенным к компетенции городского Совета.
2. В состав комитета входят все депутаты городского Совета.
3. Заседания комитета организует председатель городского Совета (его заместитель), который председательствует при их проведении.

##### Статья 32. Организация работы постоянного комитета городского Совета

1. Основной формой работы комитета является заседание, которое проводится, как правило, один раз в месяц (за исключением времени депутатских каникул).
2. Заседание постоянного комитета созывает председатель городского Совета (его заместитель).
3. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа депутатов городского Совета.
4. В начале каждого заседания комитета после объявления председательствующим о наличии кворума обсуждается и утверждается повестка заседания. При этом за основу рассматривается и принимается путем процедурного голосования проект повестки.
5. Предложения и замечания по предложенному проекту повестки излагаются депутатами, председателем городского Совета, главой города Нарьян-Мара (его представителем) в выступлениях.
6. Депутаты и глава города Нарьян-Мара (представитель) до голосования по вопросу утверждения повестки могут вносить предложения по включению в нее дополнительных вопросов с обязательным предоставлением материалов, оформленных в соответствии с установленными требованиями.
7. Вопрос о включении в повестку поступивших предложений решается путем открытого процедурного голосования по каждому предложению отдельно. Таким же образом, по предложению председательствующего, главы города Нарьян-Мара или депутатов, может быть изменен порядок рассмотрения вопросов повестки, внесено предложение об объединении или снятии вопросов с повестки дня. При этом прения ограничиваются двумя выступлениями за предложенное решение и двумя против него.
8. Повестка заседания комитета утверждается в целом по предложению председательствующего процедурным голосованием.
9. Решение комитета принимается большинством голосов присутствующих на заседании депутатов городского Совета.

##### Статья 33. Полномочия постоянного комитета

1. По результатам рассмотрения проектов решений, включенных в повестку заседания, комитет принимает решение:
  - о включении рассмотренного проекта решения в повестку очередной (внеочередной) сессии городского Совета;
  - о продолжении работы над проектом решения с учетом замечаний, предложений депутатов и создании для этого комиссии, рабочей группы (при необходимости);
  - об отклонении проекта решения.
2. По результатам рассмотрения информации, представленной на рассмотрение городского Совета, комитет принимает решение:
  - о принятии информации к сведению;
  - о предоставлении уточненной (расширенной) информации повторно для рассмотрения на заседаниях комиссий, постоянного комитета городского Совета;
  - о включении вопроса о рассмотрении информации в повестку очередной (внеочередной) сессии городского Совета.
3. По результатам рассмотрения информации комитетом могут быть внесены предложения по форме, объему и содержанию представленной информации, рекомендации по устранению нарушений действующего законодательства, которые отражаются в протоколе заседания комитета городского Совета.
3. Работа комитета организуется в соответствии с настоящим Регламентом.
4. На заседании комитета ведется протокол, который подписывается председательствующим.

#### Глава 11. Порядок созыва, организации и проведения сессий городского Совета

##### Статья 34. Порядок созыва сессии городского Совета

1. Основной организационной формой деятельности городского Совета является сессия городского Совета.

По решению городского Совета в его сессионной работе могут устанавливаться депутатские каникулы.

2. Сессия городского Совета созывается председателем городского Совета. 3. Очередные сессии городского Совета проводятся в соответствии с планом работы городского Совета, но не реже одного раза в месяц, за исключением периода депутатских каникул, ежегодно устанавливаемого решением городского Совета. При этом перерыв между сессиями городского Совета в период депутатских каникул не может превышать два месяца.

В случае, если на рассмотрение очередной сессии городского Совета внесено менее пяти проектов решений, по решению председателя городского Совета она может быть перенесена и совмещена со следующей очередной сессией городского Совета.

4. Дата, время, место и проект повестки очередной сессии городского Совета определяются председателем городского Совета в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

5. Внеочередные сессии созываются по инициативе председателя Совета, главы города либо по требованию не менее одной трети от установленного числа депутатов.

Предложение о созыве внеочередной сессии городского Совета и вносимые проекты решений должны быть представлены в городской Совет в письменном виде не позднее чем за два рабочих дня до дня ее проведения.

##### Статья 35. Проведение сессий городского Совета

1. Сессии городского Совета проводятся в городе Нарьян-Маре.
  2. В зале проведения сессии размещаются Государственный флаг Российской Федерации и символы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
  3. Сессии открываются и ведутся председателем городского Совета либо его заместителем.
  4. Сессия городского Совета начинается и заканчивается исполнением Государственного гимна Российской Федерации.
  5. Сессия городского Совета правомочна, если на ней присутствует не менее двух третей от установленного числа депутатов.
- В случае присутствия на сессии менее двух третей от установленного числа депутатов председатель городского Совета переносит заседание.
- Депутаты, не явившиеся на повторное заседание сессии без уважительных причин, привлекаются к ответственности в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.
6. Регистрация присутствующих депутатов проводится перед открытием сессии городского Совета, после каждого перерыва, а также, при необходимости, перед голосованием. Итоги регистрации оглашает председательствующий.
  7. Продолжительность и порядок проведения сессии городского Совета определяются настоящим Регламентом и решениями городского Совета.
  8. Сессии городского Совета проводятся в рабочие дни с 10 до 18 часов с перерывом на обед с 12.30 до 13.30.
  9. Перерывы в работе сессии объявляются через каждые полтора часа работы с учетом принятой повестки дня.
- В ходе проведения сессии могут объявляться и иные перерывы (для проведения консультаций, дополнительного изучения документов, работы согласительных комиссий, комитета и т.д.), но не более одного раза по каждому обсуждаемому вопросу. Продолжительность одного такого перерыва не может составлять более 30 минут.
- Объявления перерыва вправе требовать любой депутат (группа депутатов). Решение об объявлении дополнительного перерыва принимается процедурным голосованием.
10. Подготовка и проведение сессий организационно обеспечивает аппарат городского Совета.

##### Статья 36. Обязательность участия депутатов в работе сессий

1. Депутаты обязаны присутствовать на каждой сессии. О невозможности присутствовать на сессии городского Совета по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя городского Совета.
2. Уважительными причинами отсутствия депутата на сессии признаются болезнь, отпуск, командировка и иные объективные обстоятельства.
3. Депутаты обязаны соблюдать утвержденный порядок работы сессии и не вправе без разрешения председательствующего на заседании городского Совета прерывать свое участие в работе сессии до ее завершения в соответствии с указанным порядком работы.
4. Отсутствие депутата на сессии без уважительных причин, самовольное прерывание своего участия в сессии расценивается как нарушение им правил депутатской этики и влечет применение к нему мер воздействия в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

##### Статья 37. Принятие решения и информирование депутатов, населения о проведении сессии

1. Председатель городского Совета принимает решение о созыве сессии не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала ее работы и утверждает план подготовки вопросов, вносимых на ее рассмотрение.
  2. Информация о дате, времени, месте проведения и проекте повестки дня очередной сессии доводится аппаратом городского Совета до сведения депутатов не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала ее работы.
- Население города оповещается через средства массовой информации о времени и месте проведения сессии городского Совета не позднее чем за пять рабочих дней до дня начала ее работы.
3. Информация о времени и месте проведения внеочередной сессии городского Совета, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение сессии городского Совета, доводится до сведения депутатов не позднее чем за два рабочих дня до дня начала ее работы.
- Население города оповещается через средства массовой информации о времени и месте проведения внеочередной сессии городского Совета не позднее чем за один рабочий день до дня начала ее работы.

##### Статья 38. Гласность в работе сессии

1. Сессии городского Совета проводятся гласно и носят открытый характер. Городской Совет может принять решение о проведении закрытого заседания сессии городского Совета в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.
  2. Депутаты Государственной думы Федерального собрания Российской Федерации, представитель Президента Российской Федерации (федеральный инспектор, главный федеральный инспектор), губернатор Ненецкого автономного округа и его заместители, глава города Нарьян-Мара и его заместители, председатель контрольно-счетной палаты города Нарьян-Мара, прокурор Ненецкого автономного округа вправе присутствовать на сессиях городского Совета.
- Глава города Нарьян-Мара принимает участие в работе сессии непосредственно или делегирует своего представителя (с предварительным уведомлением о его полномочиях), за исключением случаев, когда участие главы города Нарьян-Мара в работе сессии является обязательным, исходя из содержания обсуждаемых вопросов.

В работе сессии могут, по приглашению председателя городского Совета, принимать участие представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, коммерческих и некоммерческих организаций, а также отдельные граждане.

Для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым городским Советом вопросам решением городского Совета могут быть приглашены представители государственных и негосударственных органов, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты.

3. Вопрос о количестве и персональном составе приглашенных на сессию лиц решается председателем городского Совета.
4. В зале заседаний для лиц, не являющихся депутатами, отводятся специальные места. Присутствующие на заседании лица обязаны соблюдать порядок и подчиняться указаниям председательствующего.
5. Городской Совет аккредитует журналистов при условии соблюдения редакциями средств массовой информации правил аккредитации, которые устанавливаются соответствующим Положением.
6. В зале заседания фотосъемка, аудио- и видеозапись могут вести журналистами, аккредитованными при городском Совете, сотрудниками пресс-служб органов государственной власти и местного самоуправления.
7. На сессиях городского Совета ведется аудиозапись, которая хранится в аппарате городского Совета до окончания соответствующего созыва городского Совета.

##### Статья 39. Порядок проведения закрытого заседания сессии городского Совета

1. Городской Совет может принять решение о проведении закрытого заседания сессии городского Совета по предложению председательствующего, постоянной комиссии, депутатского объединения, главы города, группы депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов.
- Решение по указанному вопросу принимается процедурным голосованием.
2. Представители общественности, средств массовой информации на закрытое заседание сессии городского Совета не допускаются.
  3. На закрытом заседании сессии вправе присутствовать глава города Нарьян-Мара, глава города Нарьян-Мара, прокурор Ненецкого автономного округа или уполномоченные ими представители, иные лица по решению городского Совета.

4. Сведения о содержании закрытых заседаний сессий городского Совета не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами только для их деятельности в городском Совете.

5. На закрытых заседаниях сессий городского Совета не могут быть приняты нормативные правовые акты.

6. Протокол закрытого заседания сессии городского Совета ведет секретариат, избранный из числа присутствующих депутатов. Аудиозапись закрытого заседания сессии не ведется.

##### Статья 40. Полномочия председательствующего на сессии городского Совета

1. Председательствующий на сессии городского Совета:
  - 1) руководит общим ходом заседания, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента и принятого депутатами порядка работы сессии;
  - 2) открывает сессию, информирует депутатов о количестве присутствующих и отсутствующих на сессии депутатов, ее правомочности, а также о составе и числе лиц, приглашенных на сессию;
  - 3) предоставляет слово для выступления в порядке поступления предложений, в соответствии с повесткой дня сессии, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением городского Совета;
  - 4) предоставляет слово депутатам по порядку ведения сессии;
  - 5) обеспечивает выполнение решений городского Совета по организационным вопросам;
  - 6) ставит на голосование предложения депутатов в порядке их поступления;
  - 7) проводит голосование и оглашает его результаты;
  - 8) контролирует ведение протокола сессии, подписывает его;
  - 9) оглашает вопросы, справки, заявления и предложения, поступившие в секретариат сессии;
  - 10) оглашает поступившие вопросы по пункту повестки дня «Разное»;
  - 11) обеспечивает порядок в зале заседаний городского Совета, при нарушении порядка работы сессии решает вопрос об удалении нарушителя, не являющегося депутатом;
  - 12) организует проведение консультаций с постоянными комиссиями и депутатами в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе работы сессии;
  - 13) дает поручения, связанные с обеспечением работы сессии, аппарату городского Совета.
2. Председательствующий на сессии городского Совета вправе:
  - 1) указывать на допущенные в ходе сессии нарушения положений Конституции Российской Федерации, законов Российской Федерации, законов Ненецкого автономного округа, Устава муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;
  - 2) в случае нарушения положений настоящего Регламента, отклонения от темы выступления предупреждать депутата, а при повторном нарушении — лишать его слова. Депутаты, допустившие оскорбительные выражения, жесты в адрес председательствующего, депутатов, должностных лиц и граждан, лишаются слова без предупреждения.
3. Председательствующий на сессии не вправе:
  - 1) перебивать выступающего, делать ему замечания, кроме случаев, предусмотренных настоящим Регламентом;
  - 2) комментировать выступления депутатов, оценивать их и давать характеристику выступающим;
  - 3) без согласия городского Совета изменять порядок работы сессии;
  - 4) игнорировать требование депутата поставить на голосование его предложение или поправку.
4. Действия председательствующего, относящиеся к ведению сессии и осуществляемые в нарушение настоящего Регламента, могут быть оспорены депутатом посредством выступления по порядку ведения сессии. В этом случае вопрос о правомочности действий председательствующего, при его несогласии с депутатом, решается процедурным голосованием.

##### Статья 41. Порядок формирования проекта повестки очередной сессии

1. Проект повестки сессии городского Совета формируется на основе планов его работы. Предложения в проект повестки сессии могут вноситься в городской Совет депутатскими объединениями (фракциями), постоянными комиссиями, председателем контрольно-счетной палаты, депутатами, главой города Нарьян-Мара и другими субъектами права правотворческой инициативы.
2. В проект повестки сессии не включаются вопросы, внесенные с нарушением, сроков и порядка их внесения, предусмотренных настоящим Регламентом.
3. Проекты, внесенные в городской Совет главой города Нарьян-Мара, могут по его предложению, поддержанному большинством депутатов путем проведения процедурного голосования, рассматриваться в первоочередном порядке.
4. Проект повестки сессии должен содержать:
  - 1) указание на место, дату, время проведения сессии, характер заседания (очередное, внеочередное, открытое, закрытое);
  - 2) наименования рассматриваемых на сессии вопросов;
  - 3) фамилию, имя, отчество, должность докладчика, содокладчика.
5. Проект повестки сессии направляется депутатам не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала работы сессии.

##### Статья 42. Порядок утверждения повестки сессии

1. Работа сессии начинается с утверждения повестки. Повестка сессии утверждается городским Советом путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих депутатов.
- Голосование по повестке сессии, как правило, проводится в порядке принятия за основу проекта повестки и последующего внесения в нее путем голосования изменений в форме исключения вопросов повестки сессии, включения дополнительных вопросов, по изменению порядка рассмотрения вопросов.
2. Предложения по изменению проекта повестки сессии вносятся в городской Совет в письменной форме до начала сессии либо излагаются устно во время сессии.
3. Все предложения по изменению проекта повестки сессии, поступившие до начала сессии, оглашаются председательствующим в порядке их поступления.
4. Решение об исключении вопросов повестки сессии, о включении в повестку дополнительных вопросов, об изменении порядка рассмотрения вопросов принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов.
5. Предложение об исключении проекта решения из повестки сессии может быть внесено только субъектом правотворческой инициативы, внесшим указанный проект.

##### Статья 43. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку сессии

1. Обсуждение каждого вопроса, включенного в повестку сессии, состоит из доклада, содоклада, вопросов, выступлений в прениях, справок, выступлений по порядку ведения, заключительных выступлений докладчика и содокладчика, если иной порядок не предусмотрен городским Советом.
2. Рассмотрение на сессии вопроса, включенного в повестку сессии, начинается с доклада представителя субъекта правотворческой инициативы. С содокладом (заключением) может выступать представитель постоянной комиссии (рабочей группы) городского Совета, представитель организационно-правового отдела городского Совета. Доклад (содоклад) должен быть коротким, сжатым и содержать информацию по существу рассматриваемого вопроса.
3. При рассмотрении проектов решений о городском бюджете на очередной финансовый год, о внесении изменений в решение о городском бюджете на текущий финансовый год, об исполнении городского бюджета за отчетный финансовый год заслушиваются доклад, содоклад постоянной комиссии (рабочей группы, если она создавалась), заключение контрольно-счетной палаты. После этого проводится их обсуждение.

##### Статья 44. Порядок выступлений на сессии городского Совета

1. На сессии городского Совета предусматриваются следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово, выступление кандидата на выборную должность, выступление в прениях, справка, выступление по обсуждаемой кандидатуре, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также депутатский запрос (обращение), справка, информация, заявление.
2. Продолжительность доклада, содоклада и заключительного слова устанавливается председательствующим на сессии по согласованию с докладчиком и содокладчиком, но не должна превышать для доклада — 10 минут, для содоклада — 5 минут, для заключительного слова — 5 минут. Выступающим предоставляется время:
  - в прениях — до 5 минут;
  - по кандидатурам, для заявлений, вопросов, предложений, сообщений, справок — до 3 минут;
  - для внесения депутатского запроса — до 5 минут.
- По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.
3. С согласия присутствующих председательствующий на сессии может предложить продлить или ограничить время:
  - обсуждения вопроса, включенного в повестку дня сессии;



## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- вопросов и ответов;  
- выступления (отчета).

Решение принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

4. На сессии городского Совета депутат может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз. Передача права на выступление другому лицу не допускается.

5. Никто не вправе выступать на сессии городского Совета без разрешения председательствующего; нарушивший это правило лишается слова без предупреждения.

Устное обращение депутата осуществляется поднятием руки.

6. При предоставлении слова председательствующий оглашает фамилию, имя, отчество депутата, предлагает представить лицо, не являющемуся депутатом.

7. Слово для выступления от имени постоянной комиссии предоставляется председателю постоянной комиссии или уполномоченному постоянной комиссией депутату.

8. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного городским Советом.

9. Депутаты городского Совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания сессии

10. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

11. В ходе сессии может быть выделено время для ответов должностных лиц администрации города на вопросы депутатов.

#### Статья 45. Меры по обеспечению порядка и соблюдению настоящего Регламента

1. Председательствующий на сессии обеспечивает порядок в зале заседания и соблюдение настоящего Регламента.

Депутаты, лица, приглашенные на сессию городского Совета, обязаны подчиняться требованиям председательствующего по обеспечению порядка и соблюдению настоящего Регламента.

Председательствующий вправе вынести предупреждение нарушителю порядка.

2. Выступающий на сессии городского Совета депутат не вправе нарушать правила депутатской этики: употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов городского Совета и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а при повторном нарушении — лишает его права выступления по данному вопросу.

3. Депутаты городского Совета, а также приглашенные на сессию и иные присутствующие подчиняются распоряжениям (предупреждениям, замечаниям, требованиям) председательствующего, касающимся поддержания порядка и соблюдения настоящего Регламента.

4. В случае нарушения порядка в зале заседания присутствующий на сессии гражданин, не являющийся депутатом, по решению городского Совета, принятому открытым голосованием большинством от числа присутствующих депутатов, может быть удален из зала заседания.

#### Глава 12. Порядок подготовки проектов и принятия решений городского Совета

##### Статья 46. Субъекты правотворческой инициативы

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься в городской Совет его председателем, депутатами городского Совета, главой города (в его отсутствие — лицом, исполняющим обязанности главы города Нарьян-Мара, председателем Собрании депутатов Ненецкого автономного округа, губернатором Ненецкого автономного округа, органами территориального общественного самоуправления, прокурором Ненецкого автономного округа, а также инициативными группами граждан в установленном порядке.

2. Нормативные правовые акты городского Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение городского Совета только по инициативе главы города или при наличии его заключения.

##### Статья 47. Порядок внесения проектов решений в городской Совет

1. Право правотворческой инициативы осуществляется в форме внесения в городской Совет:

- 1) проектов правовых актов и поправок к ним;
- 2) предложений о разработке и принятии новых правовых актов;
- 3) предложений о разработке законов Ненецкого автономного округа для последующего их внесения городским Советом в Собрание депутатов Ненецкого автономного округа;
- 4) проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в Устав города Нарьян-Мара.

2. Проекты муниципальных правовых актов, вносимые в городской Совет, должны быть оформлены надлежащим образом.

Требования к оформлению муниципальных правовых актов, принимаемых городским Советом, устанавливаются городским Советом.

3. Проект решения вносится в городской Совет не позднее чем за 20 календарных дней до начала очередной сессии городского Совета.

В исключительных случаях глава города вправе внести в городской Совет в порядке правотворческой инициативы проект решения о внесении изменений в городской бюджет не менее чем за два рабочих дня до заседания комитета.

4. При внесении проекта решения на рассмотрение городского Совета субъекты правотворческой инициативы представляют следующие документы:

- 1) текст проекта решения с необходимыми приложениями;
- 2) пояснительную записку;
- 3) финансово-экономическое обоснование;
- 4) перечень муниципальных правовых актов, отмены, изменения или дополнения которых потребует принятие данного решения;
- 5) сопроводительное письмо с перечислением прилагаемых документов;
- 6) иные документы в соответствии с нормативными правовыми актами городского Совета.

Указанные документы представляются в аппарат городского Совета на бумажных и электронных носителях.

5. При внесении проекта муниципального правового акта в городской Совет субъект правотворческой инициативы указывает фамилию, имя, отчество и должность лица, наделенного полномочиями представлять указанный проект на заседаниях городского Совета.

Полномочия представителя субъекта правотворческой инициативы в городском Совете могут возлагаться на руководителя (заместителя руководителя) органа государственной власти, органа местного самоуправления (руководителя структурного подразделения органа государственной власти, органа местного самоуправления, его заместителя), руководителя инициативной группы граждан (лицо, уполномоченное выступать от имени группы граждан).

#### Статья 48. Рассмотрение проектов правовых актов на заседании комитета городского Совета, в комиссиях и рабочих группах

1. Проект правового акта, поступивший на рассмотрение городского Совета, направляется председателем городского Совета на заключение в организационно-правовой отдел аппарата городского Совета (при необходимости — в контрольно-счетную палату) и включается в повестку дня очередного заседания комитета.

Проекты правовых актов, внесенные субъектами правотворческой инициативы, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств городского бюджета, рассматриваются городским Советом только при наличии заключения главы города.

2. Порядок рассмотрения проектов правовых актов определяется комитетом городского Совета в соответствии с настоящим Регламентом.

Если по одному и тому же вопросу имеется более одного проекта правового акта, они рассматриваются комитетом одновременно.

3. Обсуждение проекта на заседании комитета, в комиссиях (рабочих группах) городского Совета происходит открыто и может освещаться средствами массовой информации.

На заседании комитета, комиссии (рабочей группы) может быть принято решение о закрытом рассмотрении вопроса. Сведения о содержании закрытого рассмотрения вопроса не подлежат разглашению.

##### Статья 49. Внесение проекта в повестку дня сессии

1. Проект правового акта, в отношении которого принято решение о включении в повестку дня сессии городского Совета, направляется на рассмотрение сессии.

2. Проект правового акта, в отношении которого принято решение о продолжении работы, может вноситься в повестку сессии городского Совета только после его повторного рассмотрения на заседании комитета в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

##### Статья 50. Общий срок рассмотрения проекта правового акта

Общий срок рассмотрения проекта правового акта в городском Совете, направленного субъектами правотворческой инициативы, не может составлять более трех месяцев со дня поступления в городской Совет этого правового акта.

В указанный срок не засчитывается время доработки проекта правового акта субъектом правотворческой инициативы.

#### Статья 51. Получение депутатами и другими заинтересованными лицами проектов правовых актов и иных материалов

1. Проекты правовых актов и иные материалы, связанные с проведением очередной сессии городского Совета, не позднее чем за 20 календарных дней до ее начала вносятся субъектами правотворческой инициативы в городской Совет, который не позднее чем за 10 календарных дней до начала сессии обеспечивает их вручение депутатам, главе города Нарьян-Мара, прокурору Ненецкого автономного округа (в том числе в электронном виде).

2. В случаях проведения внеочередной сессии проекты правовых актов и иные материалы вносятся в городской Совет не позднее чем за два рабочих дня до проведения соответствующего заседания сессии и вручаются лицам, указанным в части первой настоящей статьи, в тот же срок.

#### Статья 52. Порядок рассмотрения проектов решений городского Совета

1. Правовые акты принимаются городским Советом в одном чтении.

2. При рассмотрении проекта правового акта обсуждается необходимость его принятия, его основные положения, актуальность и практическая значимость. Обсуждение начинается с доклада субъекта правотворческой инициативы или его представителя. При этом текст проекта правового акта, если он был вручен депутатам заблаговременно, может не оглашаться.

При рассмотрении проекта отводится время для ответов на вопросы депутатов по существу проекта, заслушиваются предложения и замечания депутатов, главы города Нарьян-Мара (его представителя), представителей субъектов права нормотворческой инициативы, других лиц, приглашенных для участия в обсуждении.

3. При внесении альтернативных проектов правового акта по одному и тому же вопросу они рассматриваются одновременно в порядке, указанном в пункте втором настоящей статьи. Принятие одного из них означает отклонение иных альтернативных проектов правового акта.

#### Статья 53. Порядок подписания, опубликования и вступления в силу решений городского Совета

1. Аппарат городского Совета в течение 10 календарных дней после окончания сессии оформляет текст решения с учетом принятых на сессии изменений и дополнений и направляет его на подпись.

Принятый городским Советом нормативный правовой акт в течение десяти дней после окончания сессии направляется главе города для подписания и официального опубликования. Глава города в течение 10 календарных дней подписывает принятое решение либо отклоняет его.

2. Проект решения, по которому на сессии городского Совета не было принято решения о его принятии или переносе на рассмотрение другой сессии, считается отклоненным по решению сессии.

Отклоненный по решению сессии городского Совета проект снимается с дальнейшего рассмотрения. Об отклонении внесенного проекта субъект правотворческой инициативы информируется аппаратом городского Совета в течение 20 календарных дней со дня принятия городским Советом решения об отклонении.

3. Решение городского Совета вступает в силу со дня его принятия, если иное не установлено в самом решении. Решения городского Совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) в порядке, определенном Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

#### Глава 13. Порядок голосования

##### Статья 54. Порядок и организация голосования

1. Решения городского Совета принимаются на сессии открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным. Вид голосования, применяемый для принятия городским Советом конкретного решения, устанавливается настоящим Регламентом.

2. Каждый депутат осуществляет свое право на голосование лично. Депутат обязан принимать участие в голосовании во всем вопросе, обсуждаемом на сессии. Уклонение депутата от участия в голосовании расценивается как нарушение им правил депутатской этики.

3. Открытое голосование осуществляется путем поднятия руки депутатами. Тайное голосование осуществляется с использованием бюллетеней для тайного голосования.

Голосование может осуществляться с использованием электронной системы.

4. Решение о способе проведения голосования считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на сессии депутатов.

5. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос, который может быть подан депутатом за следующие варианты решения: «за», «против», «воздержался».

6. Нормативный правовой акт городского Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов, за исключением случаев, установленных законодательством, Уставом города Нарьян-Мара и настоящим Регламентом.

7. Городской Совет принимает решение не менее чем двумя третями от установленного числа депутатов по следующим вопросам:

- 1) принятие Устава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», внесение в него изменений и дополнений;
- 2) повторное рассмотрение нормативного правового акта городского Совета, отклоненного главой города;
- 3) удаление главы города в отставку.

8. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

К процедурным относятся следующие вопросы:

- 1) о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;
- 2) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 3) о предоставлении слова приглашенным на заседание;
- 4) о повестке дня, о переносе и включении вопросов в повестку дня, о переходе (возвращении) к повестке дня и прекращении прений по вопросу повестки дня;
- 5) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей постоянной комиссии;
- 6) о голосовании без обсуждения;
- 7) о проведении тайного и поименного голосования;
- 8) о проведении закрытого заседания;
- 9) о приглашении на заседание представителей государственных, муниципальных органов, общественных объединений, экспертов и других специалистов для предоставления необходимых сведений по рассматриваемым вопросам;
- 10) об изменении способа проведения голосования;
- 11) об изменении очередности выступлений;
- 12) о проведении дополнительной регистрации присутствующих депутатов;
- 13) о пересчете голосов;
- 14) о направлении депутатского запроса и об установлении срока получения ответа на него;
- 15) об утверждении протокола заседания счетной комиссии при тайном голосовании;
- 16) о принятии предложенных поправок к рассматриваемому проекту решения.

Результаты голосования по всем вопросам объявляются председательствующим и вносятся в протокол заседания сессии.

9. Голосование может быть количественным, рейтинговым.

Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и объявление результатов голосования производится в абсолютном выражении. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований, в котором может принять участие каждый депутат по каждому вопросу. Объявление результатов голосования в абсолютном выражении производится по каждому голосованию по всем вопросам.

##### Статья 55. Открытое голосование

1. Открытое голосование в городском Совете проводится путем поднятия руки при объявлении председательствующим каждого из вариантов решения, поставленных на голосование («за», «против», «воздержался»), либо с помощью электронной системы.

Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они будут поставлены на голосование, напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение.

2. Поименное голосование может проводиться на заседании постоянной комиссии, постоянного комитета, сессии городского Совета по решению большинства от числа присутствующих депутатов.

При проведении поименного голосования по каждому из предложенных вариантов решения («за», «против», «воздержался») председательствующий оглашает количество депутатов, проголосовавших за указанный вариант, и их фамилии. Оглашенная председательствующим информация вносится в протокол заседания.

Депутаты вправе ознакомиться с протоколом заседания городского Совета и результатами поименного голосования. Результаты поименного голосования по решению городского Совета могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

##### Статья 56. Тайное голосование

1. Тайное голосование проводится в случаях, установленных настоящим Регламентом, либо по требованию не менее одной трети от числа депутатов, присутствующих на сессии.

2. Для проведения тайного голосования по вопросам, внесенным в повестку сессии, на сессии городского Совета формируется счетная комиссия. Счетная комиссия формируется из числа депутатов городского Совета в количестве не менее трех депутатов процедурным голосованием. Избрание счетной комиссии оформляется решением городского Совета.

В состав счетной комиссии по организации и проведению тайного голосования не могут входить депутаты, если их кандидатуры внесены в бюллетени для тайного голосования.

3. Счетная комиссия организует проведение тайного голосования и осуществляет подсчет голосов депутатов по результатам тайного голосования.

4. Члены счетной комиссии избирают из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов и оформляются протоколом.

5. Член счетной комиссии может выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания счетной комиссии и доводится до сведения городского Совета председателем счетной комиссии.

Протоколы заседаний счетной комиссии подписываются ее председателем и секретарем и утверждаются на сессии большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

6. Форма бюллетеней для тайного голосования предлагается счетной комиссией и утверждается большинством голосов от числа избранных депутатов. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии в количестве, соответствующем числу избранных депутатов. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи помечаются председателем счетной комиссии как неиспользованные и приобщаются к протоколу заседания счетной комиссии.

7. Каждому депутату по одному вопросу выдается один бюллетень для тайного голосования.

Бюллетень для тайного голосования выдается депутатам под роспись секретарем счетной комиссии в соответствии со списком депутатов.

Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутата. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

8. Счетная комиссия обязана создать депутатам условия для тайного голосования.

9. По результатам голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. После подсчета голосов протокол и бюллетени приобщаются к материалам заседания городского Совета.

Протокол счетной комиссии по результатам тайного голосования утверждается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Решение, принятое по результатам тайного голосования, оформляется решением городского Совета без дополнительного голосования.

##### Статья 57. Проведение повторного голосования

1. При выявлении ошибки или нарушения в порядке и процедуре голосования, в том числе при наличии заявления депутата о недостоверности результата его волеизъявления, может быть проведено повторное голосование по тому же вопросу. Решение о проведении повторного голосования принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

2. Повторное голосование проводится на том же заседании городского Совета, на котором, по заявлению депутата, были допущены нарушения в порядке и процедуре голосования.

При проведении повторного голосования результаты предыдущего голосования по тому же вопросу признаются недействительными, процедура голосования проводится заново.

Результаты повторного голосования вносятся в протокол заседания.

##### Статья 58. Использование электронной системы голосования

1. Электронная система голосования используется на сессии городского Совета для:

- 1) регистрации депутатов;
  - 2) записи депутатов на выступление, внесение предложений;
  - 3) подсчета голосов;
  - 4) формирования протокола-хронометража сессии городского Совета на электронном носителе.
2. Электронная система голосования не используется для тайного голосования. Запрещается использование электронной системы и электронных средств приема, передачи и накопления информации (аудио-, видеозаписывающей, радио- и телевизионной приемопередающей аппаратуры) на закрытом заседании городского Совета.
3. Результаты регистрации депутатов, голосования и другие данные о ходе сессии городского Совета отражаются на общем мониторе в зале заседаний и включаются в протокол-хронометраж сессии городского Совета.
4. Информация хранится в памяти электронной системы до окончания работы сессии городского Совета. По окончании сессии производится распечатка протокола-хронометража, формируемого электронной системой, на бумажный носитель. Протокол-хронометраж печатается в одном экземпляре, визируется работниками аппарата городского Совета и председательствующим на сессии.

#### Глава 14. Протоколы сессий. Доведение решений городского Совета до сведения населения и исполнителей.

##### Статья 59. Протоколы сессий городского Совета

1. На сессиях городского Совета аппарат городского Совета ведется протокол. Протокол подписывается председательствующим на сессии и секретарем.

2. В протоколе сессии указываются:

- 1) наименование городского Совета, порядковый номер сессии (в пределах созыва), номер созыва, дата, место проведения сессии, время начала и окончания работы сессии;
- 2) установленное число депутатов, число избранных депутатов, фамилии, инициалы присутствующих на сессии депутатов, наименования их избирательных округов, сведения о присутствующих лицах, не являющихся депутатами городского Совета;
- 3) фамилии, инициалы отсутствующих на сессии депутатов, наименования избирательных округов, с указанием причин отсутствия;
- 4) фамилия, инициалы и должность председательствующего (лица, открывающего сессию);
- 5) утвержденная повестка сессии (наименования вопросов, фамилия, инициалы и должность докладчиков и содокладчиков);
- 6) утвержденный порядок работы сессии;
- 7) ход обсуждения вопросов, включенных в повестку сессии;
- 8) выступления в прениях по вопросам повестки дня сессии;
- 9) поступившие в ходе сессии письменные запросы, обращения, вопросы, справки депутатам;
- 10) принятие решений и результаты голосования, в том числе по запросам депутатов;
- 11) иная информация о ходе сессии и принятых решениях по предложению депутата, поддержанному большинством от числа присутствующих депутатов городского Совета.

Решения городского Совета по процедурным вопросам (об утверждении повестки дня и порядка работы, о прекращении прений и принятии к сведению справки, даваемых участникам сессий и т.п.) также отражаются в протоколе сессии.

3. К протоколу сессии прилагаются: тексты докладов, содокладов; решения, принятые сессией (проекты решений); письменные запросы депутатов, рассмотренные на сессии; письменные предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему; письменная информация главы городского округа, полученная депутатами на сессии; сведения о составе приглашенных лиц, присутствовавших на сессии; иные документы (их копии), по существу вопросов, рассмотренных на сессии городского Совета.

4. Протокол сессии должен быть подготовлен аппаратом Совета и подписан председательствующим не позднее 10 дней после окончания ее работы.

5. Подлинные экземпляры протоколов сессии в течение пяти лет хранятся в архиве городского Совета.

6. Протоколы сессий представляются для ознакомления депутатам городского Совета по их требованию.

##### Статья 60. Доведение решений городского Совета до сведения населения и исполнителей

1. Городской Совет извещает население о работе сессии, в том числе о принятых решениях, через средства массовой информации, направляя соответствующую информацию на опубликование в течение пяти рабочих дней со дня окончания ее работы.

2. Опубликование нормативных правовых актов, принятых городским Со-



## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

ветом, осуществляется в порядке, установленном Уставом города Нарьян-Мара.

3. Аппарат городского Совета направляет исполнителям копии нормативных правовых актов, принятых городским Советом, в течение семи рабочих дней со дня подписания.

**Глава 15. Порядок решения городским Советом отдельных вопросов, отнесенных к его ведению****Статья 61. Принятие решения о внесении изменений и дополнений в Устав города Нарьян-Мара**

1. Предложения об изменениях и дополнениях положений Устава города Нарьян-Мара могут быть внесены в городской Совет депутатами, главой города, жителями города Нарьян-Мара, общественными объединениями, трудовыми коллективами учреждений и организаций, расположенных на территории города Нарьян-Мара, органами территориального общественного самоуправления, председателем Собрания депутатов Ненецкого автономного округа, губернатором Ненецкого автономного округа, прокурором Ненецкого автономного округа.

2. При внесении в городской Совет проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав города Нарьян-Мара применяется процедура, предусмотренная законодательством Российской Федерации, Уставом города Нарьян-Мара и настоящим Регламентом.

3. Предварительное рассмотрение проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав города Нарьян-Мара проводится на заседании постоянной комиссии городского Совета с участием представителя субъекта правотворческой инициативы, главы города Нарьян-Мара или уполномоченного им лица, организационно-правового отдела аппарата городского Совета, а также экспертов и иных лиц, приглашенных для участия в обсуждении.

4. В случаях, установленных законом Российской Федерации, одновременно с проектом решения о внесении изменений и дополнений в Устав города Нарьян-Мара вносится и рассматривается проект решения об установлении порядка учета предложений по проекту указанного решения городского Совета и порядка участия граждан в его обсуждении.

В указанном случае проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав города Нарьян-Мара подлежит одобрению на сессии городского Совета и вынесению на публичные слушания. Решение об одобрении проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав города Нарьян-Мара, об установлении порядка учета предложений по проекту указанного решения городского Совета и порядка участия граждан в его обсуждении принимается городским Советом большинством голосов от установленного числа депутатов.

5. Проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав города Нарьян-Мара после рассмотрения на заседании постоянной комиссии (в случаях, установленных законом – после проведения публичных слушаний) рассматривается на заседании постоянного комитета городского Совета.

6. Решение городского Совета о внесении изменений и дополнений в Устав города Нарьян-Мара принимается на сессии городского Совета большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

Решение подлежит государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законодательством, вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

**Статья 62. Утверждение схемы управления городом и структуры администрации города**

1. Проекты схемы управления и структуры администрации города вносятся на рассмотрение городского Совета главой города Нарьян-Мара. Указанные проекты предварительно рассматриваются на заседании комитета городского Совета.

2. При обсуждении проектов схемы управления и структуры городской администрации депутаты, присутствующие на сессии, вправе вносить предложения об изменениях и дополнениях этих проектов, но при этом городской Совет не может самостоятельно вносить в проекты какие-либо поправки без согласия главы города Нарьян-Мара либо уполномоченного им лица.

3. Решение об утверждении схемы управления и структуры администрации города, внесении в них поправок принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

**Статья 63. Рассмотрение нормативных правовых актов, возвращенных главой города Нарьян-Мара в городской Совет для повторного рассмотрения**

1. Нормативный правовой акт, принятый городским Советом, направляется главе города Нарьян-Мара для подписания и обнародования в течение 10 календарных дней. Глава города Нарьян-Мара имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый городским Советом. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 календарных дней возвращается главой города в городской Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Если глава города Нарьян-Мара отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается городским Советом на ближайшем заседании сессии.

2. Нормативный правовой акт, возвращенный главой города Нарьян-Мара для повторного рассмотрения, направляется председателем городского Совета в аппарат городского Совета для подготовки соответствующего заключения.

3. По итогам рассмотрения нормативного правового акта, поправок к нему и заключения комитета городского Совета может рекомендовать:

- повторно принять нормативный правовой акт в прежней редакции;
- принять нормативный правовой акт с учетом поправок, предложенных главой города Нарьян-Мара, полностью или частично;
- создать согласительную комиссию для выработки единых поправок к рассматриваемому нормативному правовому акту;
- отменить решение Совета о принятии нормативного правового акта.

4. Повторное рассмотрение нормативного правового акта и поправок к нему на заседании сессии городского Совета начинается с выступления главы города Нарьян-Мара или его представителя. При необходимости заслушивается заключение соответствующих структурных подразделений аппарата городского Совета. Если городской Совет принимает решение о проведении обсуждения перед голосованием, то в нем участвуют только депутаты. Заключительное слово предоставляется главе города Нарьян-Мара (его представителю). По окончании обсуждения первой ставится на голосование рекомендация, предложенная комитетом. По поправкам, предложенным главой города Нарьян-Мара, голосование проводится отдельно по каждой поправке.

5. Решение о принятии поправок главы города Нарьян-Мара, об отмене решения о принятии нормативного правового акта принимается сессией городского Совета большинством голосов от числа избранных депутатов.

Решение о повторном принятии нормативного правового акта в прежней редакции принимается сессией городского Совета большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов.

6. При повторном рассмотрении нормативного правового акта городской Совет для преодоления возникших разногласий может процедурным голосованием принять решение о создании согласительной комиссии из числа депутатов и представителей администрации города (по согласованию) для выработки единых поправок.

В этом случае вопрос о повторном рассмотрении нормативного правового акта, возвращенного главой города Нарьян-Мара в городской Совет, процедурным голосованием переносится на очередную сессию Совета.

Согласительная комиссия рассматривает каждую поправку главы города Нарьян-Мара в отдельности и стремится выработать единый текст соответствующего нормативного правового акта.

По результатам работы согласительной комиссии составляется протокол, содержащий предложения по преодолению разногласий, подготавливает согласованный проект решения, которые вносятся на рассмотрение городского Совета.

7. Если предложения главы города Нарьян-Мара не сформулированы в виде конкретных поправок, то городской Совет может большинством голосов от числа избранных депутатов отложить принятие нормативного правового акта и обратиться к главе города Нарьян-Мара с предложением предоставить тексты поправок к данному акту.

8. В случае одобрения городским Советом части предложений (поправок) главы города Нарьян-Мара принятие нормативного правового акта может быть отложено.

В этом случае аппарат городского Совета разрабатывает текст нормативного правового акта с учетом одобренных городским Советом предложений (поправок) главы города Нарьян-Мара и представляет его на рассмотрение городского Совета.

9. Нормативный правовой акт, принятый городским Советом в редакции, учитывающей предложения главы города Нарьян-Мара или согласительной комиссии (полностью или частично), направляется главе города на подпись как вновь принятый.

10. После повторного принятия городским Советом решения, отклоненного главой города Нарьян-Мара, в прежней редакции, указанный нормативный правовой акт подписывается главой города Нарьян-Мара в течение семи календарных дней и вступает в силу в установленный срок после его опубликования (обнародования).

**Статья 64. Согласование назначения должностных лиц администрации города**

1. В соответствии с Уставом города Нарьян-Мара городской Совет согласовывает кандидатуры на назначение на должности заместителей главы администрации города, в том числе первого заместителя.

2. Решение городского Совета о согласовании предложенных кандидатур на должности, указанные в части первой настоящей статьи, принимается большинством голосов от числа избранных депутатов тайным голосованием.

**Статья 65. Выражение недоверия должностным лицам администрации города**

1. Городской Совет по мотивированному предложению депутата, группы депутатов вправе выразить недоверие заместителям главы администрации города, в том числе первому заместителю, иным должностным лицам администрации города.

2. Решение городского Совета о выражении недоверия должностным лицам, упомянутым в части первой настоящей статьи, принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

3. Решение о выражении недоверия должностным лицам администрации города с приложением материалов, послуживших основанием для его принятия, направляется главе города Нарьян-Мара.

**Статья 66. Назначение членов избирательной комиссии муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

1. Избирательная комиссия муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее — избирательная комиссия) формируется городским Советом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

2. Количественный состав избирательной комиссии устанавливается Уставом города Нарьян-Мара. Кандидатуры в состав избирательной комиссии рассматриваются на заседании постоянной комиссии, которая готовит проект решения, которое выносится на рассмотрение постоянной комиссии и сессии городского Совета.

3. Решение о назначении членов избирательной комиссии принимается на сессии городского Совета открытым голосованием большинством от установленного числа депутатов.

**Статья 67. Назначение на должность председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

1. Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее — председатель контрольно-счетной палаты города Нарьян-Мара) назначается на должность городским Советом.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты города Нарьян-Мара вносятся в городской Совет:

- 1) председателем городского Совета;
- 2) группой депутатов городского Совета в количестве не менее пяти депутатов;
- 3) главой города.

Глава города, председатель городского Совета, депутат городского Совета в составе группы депутатов вправе внести в городской Совет только одно предложение о кандидатуре на должность председателя контрольно-счетной палаты города Нарьян-Мара.

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты города Нарьян-Мара вносятся в городской Совет не позднее 30 дней до дня окончания срока полномочий предыдущего председателя контрольно-счетной палаты города Нарьян-Мара.

Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты города Нарьян-Мара при формировании контрольно-счетной палаты города Нарьян-Мара, а также в случае досрочного сложения полномочий (освобождения от должности) предыдущего председателя контрольно-счетной палаты города Нарьян-Мара вносятся в городской Совет в срок, установленный решением городского Совета.

Срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, устанавливается решением городского Совета, исчисляется с даты принятия решения и не может быть менее 10 дней и более 30 дней. Соответствующее решение городского Совета принимается большинством голосов от числа избранных депутатов городского Совета.

4. При рассмотрении городским Советом внесенных предложений о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты города Нарьян-Мара кандидаты вправе присутствовать на заседании, давать пояснения, отвечать на вопросы депутатов.

5. Решение о назначении на должность председателя контрольно-счетной палаты города Нарьян-Мара принимается большинством голосов от числа избранных депутатов городского Совета.

Срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, устанавливается решением городского Совета, исчисляется с даты принятия решения и не может быть менее 10 дней и более 30 дней. Соответствующее решение городского Совета принимается большинством голосов от числа избранных депутатов городского Совета.

4. При рассмотрении городским Советом внесенных предложений о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты города Нарьян-Мара кандидаты вправе присутствовать на заседании, давать пояснения, отвечать на вопросы депутатов.

5. Решение о назначении на должность председателя контрольно-счетной палаты города Нарьян-Мара принимается большинством голосов от числа избранных депутатов городского Совета.

**Статья 68. Рассмотрение протеста (представления) прокурора Ненецкого автономного округа**

1. В целях обеспечения рассмотрения протеста (представления) прокурора Ненецкого автономного округа на противоречащий законодательству Российской Федерации, Ненецкого автономного округа либо Уставу города Нарьян-Мара правовой акт, принятый городским Советом, председателем городского Совета вносится в городской Совет проект решения:

- об удовлетворении протеста прокурора Ненецкого автономного округа полностью или частично и принятии правового акта о внесении поправок в опротестованный правовой акт, о признании его утратившим силу либо об отмене указанного правового акта;
- об отклонении протеста прокурора Ненецкого автономного округа.

Проект соответствующего решения направляется главе города Нарьян-Мара на заключение.

2. Протест (представление) прокурора Ненецкого автономного округа рассматривается на очередной сессии городского Совета. О дате рассмотрения протеста прокурор округа извещается не позднее чем за 10 календарных дней до начала сессии.

3. Решение городского Совета о результатах рассмотрения протеста (представления) прокурора округа принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

**Статья 69. Заслушивание и обсуждение сообщений и предложений политических партий (избирательных объединений), не представленных в городском Совете**

1. В целях развития многопартийной системы, создания дополнительных условий для свободной, справедливой и цивилизованной конкуренции между партиями, улучшения качества народного представительства, разработки альтернативных предложений по конкретным вопросам социально-экономического развития города Нарьян-Мара городским Советом ежегодно организуется заслушивание и обсуждение сообщений и предложений политических партий (избирательных объединений), не представленных в городском Совете (далее — партий).

Заслушивание и обсуждение предложений партий (далее — заслушивание) проводится гласно и носит открытый характер.

2. Сообщение о времени и месте проведения заслушивания доводится до сведения депутатов и региональных (местных) отделений партий аппаратом городского Совета не позднее чем за 30 календарных дней до дня его проведения путем направления письменного уведомления.

Сообщение о времени и месте проведения заслушивания доводится до сведения населения города аппаратом городского Совета не позднее чем за пять календарных дней до его проведения через средства массовой информации.

3. Заслушивание открывает и ведет председатель городского Совета либо его заместитель.

Заседание по заслушиванию правомочно, если в его работе принимают участие не менее двух третей от установленного числа депутатов городского Совета.

Перерывы в работе заседания объявляются через каждые полтора часа работы с учетом количества заслушиваемых партий.

4. Председательствующий в ходе заслушивания:

- 1) обеспечивает соблюдение Регламента и принятого порядка работы заседания;
- 2) предоставляет слово докладчикам в установленной повесткой заседания последовательности, предоставляет слово депутатам в ходе обсуждения доклада;
- 3) в случае нарушения Регламента вправе прервать и предупредить выступающего, при повторном нарушении — лишить его слова;
- 4) при нарушении порядка работы заседания решает вопрос об удалении нарушителя, не являющегося депутатом;
- 5) организует голосование и подсчет голосов;
- 6) дает поручения, связанные с обеспечением работы заседания, работникам аппарата городского Совета;
- 7) подписывает протокол заседания;
- 8) пользуется другими правами, установленными Регламентом.

Председательствующий в ходе заслушивания не вправе перебивать выступающего, делать ему замечания, кроме случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.

5. Время для докладов на заседании устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками (содокладчиками), но не более 20 минут для доклада.

Для заключительного слова и выступающим в прениях предоставляется до 5 минут.

По просьбе выступающих председательствующий может с согласия депутатов продлить время для выступления.

Установленная продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания, по предложению председательствующего, докладчика либо депутата (группы депутатов) может быть увеличена путем процедурного голосования.

Выступающий не должен использовать в своей речи грубые, некорректные выражения, призывать к незаконным действиям, к нарушению настоящего Регламента.

В случае нарушения данных предписаний председательствующий вправе лишить выступающего слова без предупреждения. Если выступающий взял слово

без разрешения председательствующего, он лишается слова. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий обязан призвать его придерживаться обсуждаемого вопроса.

Если выступающий превысил отведенное ему время для выступления или выступал не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова.

Какие-либо высказывания с места, нарушающие порядок и тишину в зале, не допускаются. Лицо, не являющееся депутатом, в случае нарушения им порядка и тишины может быть удалено из зала заседания по распоряжению председательствующего.

**Статья 70. Реализация городским Советом права законодательной инициативы в Собрании депутатов Ненецкого автономного округа**

1. Право законодательной инициативы городского Совета в Собрании депутатов Ненецкого автономного округа (далее — Собрание) реализуется им посредством внесения в Собрание соответствующего проекта окружного закона.

Проект окружного закона о введении или отмене налогов, освобождении от их уплаты, а также иные проекты окружных законов, предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств окружного бюджета, могут быть внесены только при наличии заключения губернатора Ненецкого автономного округа.

2. Решение о реализации права законодательной инициативы в Собрании принимается большинством голосов от числа избранных депутатов. Одновременно назначается представитель муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» для участия в рассмотрении этой законодательной инициативы в Собрании.

**Статья 71. Принятие решения о назначении местного референдума на территории городского округа «Город Нарьян-Мар»**

1. Вопрос о назначении местного референдума рассматривается городским Советом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, Уставом города Нарьян-Мара.

2. Решение городского Совета о проведении местного референдума по собственной инициативе принимается большинством голосов от избранного числа депутатов.

3. Городской Совет обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в адрес городского Совета документов, подтверждающих требование проведения местного референдума, от установленного Уставом города Нарьян-Мара числа жителей, обладающих избирательным правом.

**Статья 72. Назначение выборов депутатов городского Совета**

Основаниями для рассмотрения городским Советом вопроса о назначении выборов депутатов городского Совета являются:

- 1) истечение срока полномочий депутатов, на который они были избраны;
- 2) досрочное прекращение полномочий депутатов в случаях, установленных действующим законодательством и Уставом города Нарьян-Мара.

Дата выборов депутатов городского Совета определяется согласно закону Ненецкого автономного округа о порядке проведения соответствующих выборов.

Решение о назначении выборов депутатов городского Совета принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

**Статья 73. Назначение выборов главы города Нарьян-Мара**

Основаниями для рассмотрения городским Советом вопроса о назначении выборов главы города Нарьян-Мара являются:

- 1) истечение срока полномочий главы города Нарьян-Мара, на который он был избран;
- 2) досрочное прекращение полномочий главы города Нарьян-Мара в соответствии с Уставом города Нарьян-Мара.

Дата выборов главы города Нарьян-Мара определяется согласно закону Ненецкого автономного округа о порядке проведения соответствующих выборов.

Решение о назначении выборов главы города Нарьян-Мара принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

**Статья 74. Утверждение структуры городского Совета**

1. Проект структуры городского Совета вносится на рассмотрение депутатов председателем городского Совета.

2. Решение об утверждении структуры городского Совета принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

**Статья 75. Досрочное прекращение полномочий городского Совета**

1. Полномочия городского Совета могут быть прекращены досрочно в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа и Уставом города Нарьян-Мара.

2. Решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов городского Совета. Такое решение не может быть принято городским Советом менее чем за шесть месяцев до окончания срока полномочий депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий городского Совета он продолжает выполнять свои функции до избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов нового созыва Совета городского округа «Город Нарьян-Мар».

**Раздел IV. КОНТРОЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ ГОРОДСКОГО СОВЕТА****Глава 16. Осуществление городским Советом контрольных полномочий****Статья 76. Контроль за исполнением решений, принятых городским Советом**

1. Городской Совет осуществляет контрольные функции по вопросам своей компетенции в соответствии с Уставом МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и настоящим Регламентом.

2. Обязательному контролю подлежат:

- 1) исполнение решений, принятых городским Советом;
- 2) поквартальное и годовое исполнение местного бюджета;
- 3) реализация долгосрочных целевых программ;
- 4) исполнение решения об утверждении структуры администрации города;
- 5) соблюдение законодательства при рассмотрении обращений граждан;
3. Городской Совет осуществляет контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления города Нарьян-Мара.
4. Контроль осуществляется городским Советом, его постоянными комиссиями, а также депутатами.
5. В решении городского Совета может указываться ответственное за его исполнение лицо из числа депутатов, в том числе председатель, заместитель председателя городского Совета, председатели постоянных комиссий городского Совета.
6. Городской Совет вправе заслушать главу города, его заместителей, должностных лиц администрации города, руководителей муниципальных предприятий и учреждений по вопросам исполнения решений городского Совета и другим вопросам, относящимся к компетенции городского Совета, на заседании постоянной комиссии, постоянного комитета или сессии городского Совета. По итогам рассмотрения этих вопросов на сессии городской Совет принимает решение. Глава города сообщает городскому Совету о принятых мерах.
7. В случае выявления городским Советом в ходе осуществления им контрольных функций нарушений законодательства или неисполнения решений, принятых городским Советом в пределах его компетенции, он вправе предложить соответствующим органам или должностным лицам устранить нарушения.
8. Городской Совет заслушивает ежегодные отчеты главы города о результатах его деятельности, деятельности администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных городским Советом.
9. Работу аппарата городского Совета по контролю за исполнением решений городского Совета, предложений, высказанных депутатами, служебных писем, обращений граждан координирует председатель городского Совета (его заместитель).

**Статья 77. Заслушивание отчета главы города Нарьян-Мара, должностных лиц администрации города**

1. Городской Совет не позднее 31 марта каждого года заслушивает отчет главы города Нарьян-Мара о своей деятельности и деятельности администрации города.

Городской Совет также вправе заслушать главу города Нарьян-Мара, его заместителей либо руководителей структурных подразделений администрации города по вопросам исполнения бюджета, реализации целевых программ и планов социально-экономического развития города, выполнения решений городского Совета.

2. По результатам заслушивания отчета главы города Нарьян-Мара городской Совет может принять решения:

- 1) об утверждении отчета главы города Нарьян-Мара;
- 2) о принятии отчета главы города Нарьян-Мара к сведению;
- 3) о признании деятельности главы города Нарьян-Мара и администрации города Нарьян-Мара по тем или иным направлениям деятельности неудовлетворительной.

Указанные решения принимаются городским Советом большинством голосов от числа избранных депутатов.

3. Отчет главы города Нарьян-Мара, информация должностных лиц администрации



## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

города и иных лиц направляется в городской Совет в письменном виде с приложением необходимых документов не позднее чем за три дня до ее рассмотрения на заседании комитета городского Совета, если иной срок не установлен в решении городского Совета (постоянной комиссии, постоянного комитета, сессии городского Совета) о ее предоставлении.

**Статья 78. Поручения городского Совета**

1. В ходе заседания сессий, комитетов, постоянных комиссий, рабочих групп городской Совет по вопросам своей деятельности может дать поручение постоянным комиссиям городского Совета, а также администрации города, и должностным лицам в пределах их компетенции.
2. Поручения городского Совета даются по предложению председателя городского Совета, депутатских групп, а также депутатов.
3. Поручения оглашаются председательствующим. При наличии возражений со стороны депутатов предложение о поручении ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.
4. Поручения городского Совета оформляются протокольной записью.
5. Выписка из протокола с сопроводительным документом направляется исполнителю, который в месячный или иной установленный срок представляет в городской Совет информацию о его выполнении.
6. Председатель городского Совета доводит эту информацию до сведения депутатов городского Совета.
7. Контроль за исполнением поручений городского Совета осуществляет председатель городского Совета.

**Статья 79. Депутатские обращения**

1. Депутат (группа депутатов) имеет право на обращение в письменной форме в органы государственной власти Ненецкого автономного округа, органы местного самоуправления, к руководителям структурных подразделений органов местного самоуправления, а также к руководителям расположенных на территории муниципального образования организаций всех форм собственности по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью.
2. Решение городского Совета о признании обращения депутата (группы депутатов) депутатским запросом принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.
3. Депутат (группа депутатов) имеет право на обращение в письменной форме в органы государственной власти Ненецкого автономного округа, органы местного самоуправления, организации всех форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования, к которым обратился депутат по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью, их должностные лица и руководители обязаны дать ответ на его обращение или предоставить запрашиваемые им документы, сведения в течение 15 дней со дня получения его обращения.
4. В случае необходимости проведения в связи с обращением депутата дополнительной проверки или дополнительного изучения каких-либо вопросов депутат должен быть об этом проинформирован. Окончательный ответ в этом случае предоставляется депутату не позднее 30 дней со дня получения его обращения.
5. Должностные лица организаций, которым направлено обращение депутата, обязаны немедленно принять меры для устранения нарушения, а при необходимости — привлечь виновных к ответственности.
6. Обращение депутата (группы депутатов) в федеральные органы исполнительной власти, территориальные представительства федеральных органов исполнительной власти, в воинские части рассматриваются в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
7. Информация, доступ к которой ограничен федеральными законами и законами Ненецкого автономного округа, предоставляется депутату в порядке и на условиях, которые установлены соответственно федеральным законодательством и законодательством Ненецкого автономного округа.
8. Депутату не может быть отказано в предоставлении по его обращению информации, доступ к которой ограничен правовым актом органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

**Статья 80. Депутатский запрос**

1. Если обращение депутата (группы депутатов) касается фактов нарушения Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, Архангельской области (связанных с осуществлением полномочий органами государственной власти Архангельской области на территории Ненецкого автономного округа), нормативных правовых актов органов местного самоуправления либо затрагивает иные вопросы, имеющие общественное значение, то городской Совет может признать его особой формой обращения — депутатским запросом и рассмотреть на своем заседании.
2. Орган или должностное лицо, к которым обращен запрос (обращение), обязаны предоставить на него ответ в устной (на заседании представительного органа муниципального образования) или письменной форме не позднее чем через пятнадцать дней со дня его получения или в иной установленный городским Советом срок.
3. По предложению автора соответствующего запроса лицо, подписавшее ответ, может быть приглашено на заседание городского Совета для дачи необходимых разъяснений.
4. По результатам рассмотрения запроса городской Совет принимает решение.
5. Запросы (обращения) депутатов в федеральные органы исполнительной власти, территориальные представительства федеральных органов исполнительной власти, в воинские части рассматриваются в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

**Статья 81. Депутатская проверка**

1. По требованию депутата или группы депутатов, а также комитета, комиссии городского Совета городской Совет в случаях, затрагивающих интересы населения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», своим решением назначает депутатскую проверку.
2. Органы местного самоуправления, муниципальные предприятия и учреждения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» обязаны оказывать необходимое содействие в проведении проверки: по требованию депутатской комиссии, ведущей проверку, они обязаны беспрепятственно предоставлять необходимые для объективного изучения вопроса сведения и документы. Предоставление сведений, составляющих государственную тайну, производится в соответствии с федеральным законодательством о государственной тайне.
3. Должностные лица органов местного самоуправления, руководители муниципальных организаций муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» не вправе уклоняться от дачи объяснений комиссии, ведущей депутатскую проверку деятельности организации и должностных лиц.
4. Результат проверки оформляется мотивированным заключением комиссии, решение по которому принимается городским Советом.

**Статья 82. Прием населения депутатами городского Совета**

1. Прием населения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» депутатом городского Совета осуществляется, как правило, не реже одного раза в месяц.
2. Расписание и место приема избирателей подлежат обнародованию.
3. Депутат вправе проводить дополнительные приемы избирателей.
4. Конфиденциальная информация, ставшая известной в результате приема депутатом избирателя, может быть разглашена депутатом только с разрешения этого избирателя.

**Глава 17. Депутатские слушания, иные мероприятия в городском Совете****Статья 83. Порядок организации депутатских слушаний**

1. Городской Совет по вопросам своего ведения проводит депутатские слушания.
2. Решение о проведении депутатских слушаний принимается на заседании постоянного комитета городского Совета по инициативе председателя городского Совета, заместителя председателя городского Совета, председателя постоянной комиссии, депутатского объединения или группы депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов.
3. По рекомендации постоянного комитета, для организации проведения депутатских слушаний распоряжением председателя городского Совета может создаваться рабочая группа из числа депутатов, работников аппарата городского Совета, иных заинтересованных лиц.
4. Дата, время, место и порядок проведения, план организационных мероприятий

1. по подготовке депутатских слушаний, состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется рабочей группой, осуществляющей их подготовку.
2. Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения передается через средства массовой информации не позднее чем за 10 календарных дней до начала депутатских слушаний.
3. Депутатские слушания правомочны, если в них принимает участие не менее одной трети от установленного числа депутатов.
4. На депутатских слушаниях могут обсуждаться:
  - 1) проекты решений, требующие публичного обсуждения;
  - 2) проект городского бюджета и отчет об исполнении городского бюджета;
  - 3) другие важнейшие вопросы жизни города.
5. Докладчик (содокладчик) передает документы в городской Совет не позднее чем за пять рабочих дней до начала депутатских слушаний.
6. Лицам, приглашенным на депутатские слушания, рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они имеют право принять участие в депутатских слушаниях.
7. Депутатские слушания, как правило, открыты для представителей общественности и средств массовой информации.
8. Информационные материалы к депутатским слушаниям, проекты заключений и рекомендаций, а также иных документов, которые предполагается принять по результатам депутатских слушаний, включая проекты решений городского Совета, готовятся рабочей группой, ответственной за подготовку и проведение депутатских слушаний.

**Статья 84. Порядок проведения депутатских слушаний**

1. Депутатские слушания ведет председатель городского Совета, (заместитель председателя городского Совета) или руководитель рабочей группы, ответственной за подготовку депутатских слушаний.
2. Председательствующий представляет слово для выступления депутатам и приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.
3. Продолжительность депутатских слушаний определяет рабочая группа, ответственная за подготовку слушаний, исходя из характера обсуждаемых вопросов.
4. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово докладчику, содокладчикам для доклада по обсуждаемому вопросу, после чего выступают участвующие в слушаниях депутаты городского Совета и приглашенные лица.
5. Все приглашенные лица выступают на депутатских слушаниях только с разрешения председательствующего.
6. Приглашенные лица не вправе вмешиваться в ход депутатских слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами. Председательствующий может удалить нарушителей из зала заседания.
7. После выступлений на депутатских слушаниях приглашенных лиц следуют вопросы депутатов городского Совета и других присутствующих лиц и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.
8. Депутатские слушания могут заканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Рекомендации депутатских слушаний принимаются путем одобрения большинством голосов от числа присутствующих на депутатских слушаниях депутатов.

**Статья 85. Порядок организации и проведения Часа администрации в городском Совете**

1. По инициативе председателя городского Совета, заместителя председателя городского Совета, председателя постоянных комиссий в городском Совете, депутатов городского Совета в соответствии с планом работы проводится Час администрации в городском Совете (далее — Час администрации) для решения наиболее важных и актуальных задач по решению вопросов местного значения.
2. Основной формой работы Часа администрации является заседание, которое проводится, как правило, один раз в месяц.
3. Письменное предложение о проведении Часа администрации направляется председателю городского Совета.
4. Председатель городского Совета определяет ответственных за проведение Часа администрации, список должностных лиц, приглашаемых на Час администрации.
5. Час администрации ведет председатель городского Совета, (заместитель председателя городского Совета).
6. По итогам проведения Часа администрации принимаются рекомендации по обсуждаемому вопросу. Рекомендации принимаются путем их одобрения большинством голосов от числа присутствующих депутатов.
7. На заседании Часа администрации ведется протокол, который подписывается председательствующим.

**Статья 86. Порядок организации иных мероприятий**

1. По инициативе председателя городского Совета, заместителя председателя городского Совета, председателя постоянных комиссий в городском Совете могут проводиться совещания, «круглые столы» и другие мероприятия.
2. Письменное предложение о проведении мероприятия с перечнем вопросов, которые планируется рассмотреть на мероприятии, направляется председателю городского Совета не позднее чем за 10 календарных дней до дня проведения мероприятия.
3. Председатель городского Совета принимает решение о проведении мероприятия и возлагает его организацию на соответствующую постоянную комиссию, аппарат городского Совета.
4. Состав лиц, принимающих участие в мероприятии, определяется постоянной комиссией, которая организует это мероприятие, или председателем городского Совета.

**Раздел V. ЭТИКА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕПУТАТА. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.****Глава 18. Соблюдение депутатской этики, ограничения и ответственность депутата****Статья 87. Соблюдение правил депутатской этики**

1. Депутат должен соблюдать правила депутатской этики.
2. Депутат, считающий себя оскорбленным в результате слов или действий другого депутата, вправе требовать публичного извинения со стороны оскорбителя. В случае отказа депутат имеет право обратиться в городской Совет с предложением рассмотреть данный вопрос.
3. Правила депутатской этики утверждаются решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар».

**Статья 88. Ограничения в использовании статуса депутата**

1. Депутат не должен использовать в личных целях преимущества своего статуса во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, организациями и средствами массовой информации.
2. Депутат не может использовать представленную ему государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами информацию в корыстных целях, в том числе для извлечения личной выгоды.

**Статья 89. Ограничения в разглашении сведений, известных депутату**

- Депутат не может разглашать сведения, которые стали ему известны благодаря осуществлению депутатских полномочий, если эти сведения:
- касаются вопросов, рассмотренных на закрытых сессиях (закрытых слушаниях) и заседаниях органов городского Совета;
  - относятся к сфере охраняемой законодательством тайны личной жизни депутата и стали известны в связи с рассмотрением городским Советом вопроса об ограничении депутатской неприкосновенности или о нарушении депутатом норм депутатской этики;
  - составляют тайну личной жизни избирателя и доверены депутату при условии ее неразглашения;
  - относятся к сфере охраняемой законодательством тайны личной жизни муниципального служащего администрации города, аппарата городского Совета.

**Статья 90. Ответственность депутата городского Совета**

В случае нарушения депутатом правил, установленных настоящей главой, городской Совет может процедурным голосованием принять решение:

- рекомендовать депутату строго соблюдать правила депутатской этики;
- предложить депутату принести извинения (в том числе публичные) или отказаться от публично сделанного заявления;
- огласить на сессии городского Совета факты, связанные с нарушением депутатом правил депутатской этики;
- объявить депутату публичное порицание;
- довести факты нарушения депутатом правил депутатской этики до сведения избирателей с помощью средств массовой информации.

**Глава 19. Заключительные положения****Статья 91. Порядок принятия Регламента городского Совета, внесения изменений и дополнений в него**

1. Регламент городского Совета, решение о внесении изменений и дополнений к нему принимается большинством голосов от установленного числа депутатов городского Совета.
2. Предложение о внесении изменений в настоящий Регламент вправе вносить депутаты, группы депутатов, комиссии и рабочие группы городского Совета.

**Статья 92. Вступление в силу решений о внесении поправок в Регламент городского Совета**

Решения городского Совета о внесении изменений в настоящий Регламент вступают в силу с момента их принятия.

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НАРЬЯН-МАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА****Выборы главы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» 4 марта 2012 года****РЕШЕНИЕ № 12**

г. Нарьян-Мар

8 января 2012 г.

**О внесении изменений в календарный план**

В соответствии со статьей 24 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьи 11 Закона Ненецкого автономного округа № 93-ОЗ «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований и выборных должностных лиц местного самоуправления в Ненецком автономном округе» территориальная избирательная комиссия Нарьян-Марского городского округа

**РЕШИЛА:**

Внести изменения в календарный план по выборам главы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
15.	Предоставление в муниципальную (территориальную) избирательную комиссию документов для выдвижения кандидатов	Не позднее 18.00 12 января 2012 г.	кандидаты
16.	Предоставление в избирательную муниципальную (территориальную) избирательную комиссию документов для регистрации кандидатов	Не позднее 18.00 18 января 2012 г.	кандидаты
17.	Регистрация кандидатов	В течение 10 дней после приема необходимых для регистрации документов	Муниципальная (территориальная) избирательная комиссия

**Председатель****В.В. Жабский****Секретарь****Н.В. Метелина**

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»  
39-я сессия II созыва

**РЕШЕНИЕ****О внесении изменений в состав Общественной молодежной палаты при Совете городского округа «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с Положением «Об Общественной молодежной палате при Совете городского округа «Город Нарьян-Мар», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 28.10.2010 г. № 162-р, на основании заявления Зеленой Е.В. Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» решил:

1. Внести изменения в состав Общественной молодежной палаты при Совете городского округа «Город Нарьян-Мар», утвержденный приложением к Решению Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 28.04.2011 г. № 240-р (в редакции решения от 20.05.2011 г. № 265-р, от 22.09.2011 г. № 294-р), изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

**Председатель Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»****О.В. Старостина**

г. Нарьян-Мар  
27 декабря 2011 года  
№ 340-р

Приложение  
к решению Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»  
№ 340-р от 27.12.2011 г.

**СОСТАВ Общественной молодежной палаты при Совете городского округа «Город Нарьян-Мар»**

1. Андреева Светлана Олеговна — дополнительный офис № 2 в г. Нарьян-Маре ФКБ «Петрокоммерц» в г. Архангельске.
2. Гиляева Валентина Николаевна — подростковый клуб МОУ «СОШ № 3 г. Нарьян-Мара», руководитель.
3. Закусова Ольга Игоревна — Ненецкое окружное отделение Коммунистической партии Российской Федерации, представитель.
4. Кармановская Елена Александровна — Территориальный отдел в Ненецком автономном округе Министерства здравоохранения и социального развития Архангельской области, эксперт.
5. Клевост Роман Александрович — «Поморнефтегазгеофизика», инженер.
6. Одегова Алена Евгеньевна — ОГУ «Выставочный зал», ведущий методист.
7. Окладников Павел Анатольевич — ОАО «Нарьян-Марский объединенный авиатриад», начальник службы внутриаэропортовой связи.
8. Поздеева Татьяна Ардэковна — Совет городского округа «Город Нарьян-Мар», специалист.
9. Санникова Евгения Олеговна — ГОУ СПО «Ненецкий аграрно-экономический техникум», преподаватель.
10. Сылка Константин Георгиевич — МБУ «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара», водитель отдела обеспечения органов местного самоуправления.
11. Телицина Людмила Николаевна — ГОУ СПО «Ненецкий аграрно-экономический техникум», преподаватель.
12. Шаронов Дмитрий Александрович — Нарьян-Марское муниципальное унитарное предприятие объединенных котельных и тепловых сетей, инженер по ремонту инженерных сетей.

Подписано в печать: 13.01.2012.

Время по графику 14.00, фактически 14.00.

Тираж: 3 000 экз.

Отпечатано: ОГУ «Редакция ОПГ НАО

«Нярьяна вындер» («Красный тундровик»)

(166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 25а).

