

**Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 28 |  | 07.2014 |  | 1825 |

от “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Нарьян-Мар

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также подпунктом 13 пункта 2.2. Положения "О муниципальной службе в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденного решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 24.12.2009 № 42-р, Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава МО "Городской округ**  **"Город Нарьян-Мар"** | **Т.В.Федорова** |

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации МО

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 28.07.2014 № 1825

**ПОРЯДОК**

**уведомления муниципальными служащими Администрации МО**

**"Городской округ "Город Нарьян-Мар**" **представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие), представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Порядок), а также порядок регистрации уведомлений.

К иной оплачиваемой работе относится работа как в связи с трудовыми отношениями, так и в связи с гражданско-правовыми отношениями.

2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) предоставляется муниципальными служащими по форме согласно приложению 1 к Порядку до начала выполнения работы.

3. Муниципальные служащие предоставляют уведомление в отдел по противодействию коррупции Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – отдел).

4. Регистрация уведомлений осуществляется сотрудником отдела в день их поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе по форме согласно приложению 2 к Порядку.

5. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему лично либо направляется по почте.

На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится штамп "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности сотрудника отдела, зарегистрировавшего уведомление.

6. Уведомление не позднее дня, следующего за днем регистрации, направляется представителю нанимателя (работодателю) для рассмотрения.

6.1. В случае, если представитель нанимателя (работодатель) считает, что выполнение иной оплачиваемой работы повлечет за собой возникновение конфликта интересов, он в течение трех дней направляет уведомление на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирования конфликта интересов (далее – комиссия).

6.2. Рассмотрение уведомления комиссией осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 13.06.2013 № 1109.

7. Копия уведомления с соответствующей резолюцией представителя нанимателя (работодателя) либо решением комиссии по результатам рассмотрения вопроса о наличии конфликта интересов у муниципального служащего при выполнении иной оплачиваемой работы приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1

к Порядку уведомления

муниципальными служащими

Администрации МО

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

представителя нанимателя

(работодателя) об иной

оплачиваемой работе

ФОРМА

Представителю нанимателя (работодателю)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности представителя нанимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(работодателя) в администрации

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности муниципального служащего,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также подпунктом 13 пункта 2.2. Положения "О муниципальной службе в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденного решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 24.12.2009 № 42-р, уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основание осуществления иной оплачиваемой деятельности, сведения о деятельности, которую

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

собирается осуществлять муниципальный служащий (место работы, должность, должностные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обязанности), сроке, в течение которого будет осуществлять соответствующую деятельность).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

Администрация

муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

отдел по противодействию коррупции

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений муниципальными служащими о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Начат: "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Окончен: "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

г. Нарьян-Мар

2014 год

Приложение 2

к Порядку уведомления

муниципальными служащими

Администрации МО

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

представителя нанимателя (работодателя)

об иной оплачиваемой работе

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений муниципальными служащими о намерении выполнять

иную оплачиваемую работу

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата  регистрации  уведомления | Ф.И.О.,  должность муниципального служащего, предоставившего уведомление | Ф.И.О.,  работника отдела, принявшего уведомление | Дата направления уведомления представителю нанимателя | Дата рассмотрения и результат | Сведения о рассмотрении уведомления комиссии |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |