Приложение 1

|  |
| --- |
| Муниципальный архив города Нарьян-Мара |

**ЗАПРОС**

**о предоставлении архивной информации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество заявителя | | |  | | |
| Наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата и кем выдан | | |  | | |
| Наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя | | |  | | |
| Почтовый адрес | | |  | | |
| телефон заявителя | | |  | | |
| адрес электронной почты (при наличии) | | |  | | |
| Фамилия, имя, отчество, дата рождения  лица, о котором запрашивается архивная информация | | |  | | |
| Указать все случаи изменения фамилии,  имени, отчества за запрашиваемый период | | |  | | |
| Тема запроса: | | | | | |
| Наименование организации | Должность (звание) | | Наименование  и реквизиты документа | Периоды | |
| начало  (число, месяц, год) | окончание  (число, месяц, год) |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| Дополнительные сведения: | | | | | |
| Документы и (или) информация, необходимые для получения услуги, прилагаются: на \_\_\_ л. | | | | | |
| Результат предоставления услуги прошу:  (нужное подчеркнуть) | | 1. направить в личный кабинет 2. направить в МФЦ Ненецкого автономного округа 3. направить почтовым сообщением 4. направить по электронной почте 5. выдать лично в архиве | | | |
| Дата | | Личная подпись | | | |