



**Управление финансов  
Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (ГОРУФ)**

**ПРИКАЗ**

22                      04.2021                      19  
“                      ”                      №                      \_\_\_\_\_

**"Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

В соответствии с пунктом 1 статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 20 Положения "О бюджетном процессе в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утверждённого Решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 28.03.2013 № 530-р, подпунктом 2 пункта 2.2. Порядка составления проекта бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на очередной финансовый год и плановый период, утверждённого постановлением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 20.04.2018 № 262

**приказываю:**

1. Утвердить:
  - Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" согласно Приложению 1 к настоящему приказу;
  - Методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" согласно Приложению 2 к настоящему приказу.
2. Признать утратившими силу приказы Управления финансов администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар":
  - от 27.04.2018 г. № 22-О "Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на очередной финансовый год и плановый период";
  - от 14.09.2020 47 "О внесении изменений в приказ Управления финансов администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 27.04.2018 № 22-О "Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на очередной финансовый год и плановый период"

3. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Нарьян-Мар в разделе Главная /Деятельность /Финансы /НПА по бюджетному процессу/ Приказы 2021 год.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить: на начальника отдела планирования бюджета Управления финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и применяется при составлении проектов бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" начиная с бюджета на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов.

**И.о. начальника**



**Е.С. Поздеева**

**Порядок  
планирования бюджетных ассигнований бюджета  
муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

1. Настоящий порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 4 статьи 20 Положения "О бюджетном процессе в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утверждённого Решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 28.03.2013 № 530-р, устанавливает правила планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности и применяется при подготовке проекта бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – городской бюджет) на очередной финансовый год и плановый период.

2. Планирование бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – бюджетные ассигнования) на очередной финансовый год и плановый период осуществляется с соблюдением основных параметров и сроков, установленных постановлением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 20.04.2018 № 262 "О порядке составления проекта бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на очередной финансовый год и плановый период" (далее – Постановление о порядке составления проекта бюджета), в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденной Приложением 2 к настоящему приказу.

3. Планирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", на основе данных реестра расходных обязательств муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и показателей по расходам сводной бюджетной росписи муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – сводная бюджетная роспись).

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются бюджетные ассигнования, обусловленные законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями Российской Федерации, Ненецкого автономного округа и муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований,

предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются бюджетные ассигнования, обусловленные законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или плановом периоде, к принятию либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов.

4. Процесс планирования бюджетных ассигнований осуществляется Управлением финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Управление финансов) и главными распорядителями бюджетных средств, в соответствии с ведомственной структурой расходов городского бюджета (далее - субъекты бюджетного планирования, ГРБС) с применением программного комплекса по планированию городского бюджета, в соответствии с "Графиком разработки проекта бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденным Постановлением о порядке составления проекта бюджета (далее - График разработки проекта бюджета).

#### 4.1. Управление финансов:

1) формирует прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, объем дефицита (профицита)) городского бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

2) формирует повестку заседания совещательного органа - Бюджетной комиссии, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 29.04.2020 г. № 322 "Об утверждении состава бюджетной комиссии муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и представляет на рассмотрение Бюджетной комиссии, главе города Нарьян-Мара документы и материалы по вопросам, связанным с формированием проекта городского бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

3) с учетом решения Бюджетной комиссии разрабатывает проектировки предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период и направляет их субъектам бюджетного планирования, являющимся главными распорядителями средств городского бюджета, в общей сумме без разбивки по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов;

4) обеспечивает возможность заполнения данных о распределении предельных объемов бюджетных ассигнований и формирования бюджетной заявки к проекту городского бюджета на очередной финансовый год и на плановый период с обоснованиями бюджетных ассигнований в программном комплексе "Проект-СМАРТ Про";

5) проверяет и выносит на предварительное рассмотрение Бюджетной комиссии бюджетные заявки по доведенным ГРБС предельным объемам бюджетных ассигнований

на очередной финансовый год и на плановый период по действующим и принимаемым расходным обязательствам и о дополнительной потребности;

6) организует итоговое согласование Бюджетной комиссией проектировок объемов бюджетных ассигнований по действующим и принимаемым расходным обязательствам на очередной финансовый год и плановый период;

7) составляет проект городского бюджета и представляет его главе города Нарьян-Мара с необходимыми документами и материалами для внесения в Совет городского округа "Город Нарьян-Мар".

#### 4.2. Субъекты бюджетного планирования:

1) осуществляют планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период по кодам классификации операций сектора государственного управления с соблюдением следующих принципов:

- исключения расходов на исполнение расходных обязательств в результате признания расходных обязательств утратившими силу в связи с истечением срока действия законов, нормативных правовых актов, договоров и соглашений, устанавливающих соответствующие расходные обязательства;

- исключения расходов на исполнение расходных обязательств муниципального образования, срок действия которых ограничен текущим финансовым годом;

- исключения расходов в связи с завершением реализации мероприятий муниципальных программ, для финансового обеспечения которых предусматривались соответствующие бюджетные ассигнования;

- принятия закона, нормативного правового акта или заключения договора и соглашения (внесения в них изменений), устанавливающих или оказывающих влияние на общий объем и (или) порядок (методику) определения (расчета) размера действующего расходного обязательства;

- упорядочения системы социальных выплат с учетом изменения численности (контингента) получателей пособий, пенсий компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения;

- уточнения сумм бюджетных ассигнований, предусмотренных на проведение текущего и капитального ремонта объектов муниципальной собственности; на подготовку и проведение мероприятий местного значения; на увеличение стоимости основных средств и материальных запасов;

- уточнения сумм бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

2) формируют предложения по объемам бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств на основании законов, нормативных правовых актов, договоров и (или) соглашений, принятых и (или) согласованных к принятию в текущем финансовом году, в случаях:

- изменения полномочий и вопросов местного значения, исполняемых органами местного самоуправления, на основании внесения изменений в законы, нормативно правовые акты;

- изменения состава функций, полномочий главных распорядителей бюджетных средств;

- на финансовое обеспечение на функционирование введенных (приобретенных) новых объектов недвижимого имущества муниципальной собственности;

- принятия решений об осуществлении бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

- предоставления новых субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;

- на обслуживание планируемых на очередной финансовый год и на плановый период новых заимствований;

- введения новых мероприятий и муниципальных программ, реализация которых начинается с очередного финансового года, и (или) внесение изменений в ранее утвержденные муниципальные программы;

- другие расходы.

Отсутствие нормативной правовой базы для осуществления или обоснования расходных обязательств является основанием для исключения их из бюджетных заявок, предоставляемых субъектами бюджетного планирования;

3) направляет в Управление финансов планируемые изменения в штатных расписаниях и фонд оплаты труда до 15 мая текущего финансового года;

4) осуществляют согласование исходных данных для расчёта объёмов субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов городскому бюджету из бюджета Ненецкого автономного округа на очередной финансовый год и плановый период;

5) распределяют проектировки предельных объёмов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период. Осуществляют ввод данных об объемах бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств в электронном виде в программном комплексе "Проект-СМАРТ Про" и представляют в Управление финансов на бумажном носителе и в электронных копиях:

- бюджетные заявки к проекту городского бюджета на очередной финансовый год и на плановый период с разбивкой на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств с распределением бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям расходов, видам (группам, подгруппам, элементам) расходов, кодам операций сектора государственного управления (с детализацией по подкодам) классификации расходов бюджетов и муниципальным программам по форме согласно приложению 1, к настоящему Порядку (в рублях и копейках);

- сводные бюджетные заявки бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в разрезе муниципальных программ и непрограммных мероприятий по форме согласно приложениям 2 к настоящему Порядку (в рублях и копейках);

- формы обоснований объёмов бюджетных ассигнований согласно приложениям 3,4,5,6,7,8,9;

- обоснования и материалы, необходимые для составления проекта городского бюджета и подготовки пояснительной записки к проекту решения о городском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, документы и материалы, предусмотренные Графиком разработки проекта бюджета;

- пояснительную записку, содержащую обоснование выделяемых средств в сравнении с предыдущим годом;

6) обеспечивают подведомственные учреждения, находящиеся в их ведении, необходимыми нормативными документами и информацией для составления бюджетных заявок к проекту городского бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, в том числе нормативами потребления электроэнергии, теплоэнергии, воды на очередной финансовый год и плановый период в разрезе учреждений, финансируемых из городского бюджета.

5. Общий объем расходов городского бюджета на очередной финансовый год и на плановый период и расчет предельных объемов бюджетных ассигнований определяется Управлением финансов в соответствии с прогнозируемыми объемами доходов и источников финансирования дефицита городского бюджета, а также с учетом установленных ограничений по уровням дефицита городского бюджета и муниципального долга.

Планирование бюджетных ассигнований за счет средств окружного бюджета осуществляется на основе проекта окружного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период и протоколов согласования с исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа расчетов по объемам субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов городскому бюджету из окружного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

Планируемые объемы бюджетных ассигнований городского бюджета могут корректироваться в зависимости от прогнозируемого объема доходов и поступлений источников финансирования дефицита.

6. Исходными данными для определения базовых бюджетных ассигнований по расходам являются показатели сводной бюджетной росписи городского бюджета на текущий финансовый год и плановый период с изменениями, внесенными в нее по состоянию на 1 число месяца начала формирования базовых бюджетных ассигнований (за исключением условно утвержденных расходов).

Исходными данными для определения базовых бюджетных ассигнований на очередной финансовый год являются показатели первого года планового периода сводной бюджетной росписи, исходными данными на первый и второй годы планового периода - показатели второго года планового периода сводной бюджетной росписи.

7. Проектировки предельных объемов бюджетных ассигнований Управление финансов формирует на основе базовых бюджетных ассигнований с учетом решений, принятых Бюджетной комиссией по вопросам, касающимся составления проекта на очередной финансовый год и на плановый период.

Проектировки предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период формируются без учета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов городскому бюджету из окружного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

В случае принятия решений об изменении предельных объемов бюджетных ассигнований субъектами бюджетного планирования осуществляется распределение уточненных предельных объемов бюджетных ассигнований в программном комплексе "Проект-СМАРТ Про" в соответствии с настоящим Порядком и направляются в Управление финансов уточненные Бюджетные заявки к проекту городского бюджета на очередной финансовый год и на плановый период и обоснования бюджетных ассигнований.

При наличии уточнений в проекте окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, расходов, связанных с реализацией расходных обязательств, финансовое обеспечение (софинансирование) которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, распределение предельных объемов бюджетных ассигнований корректируются с учетом объема распределения целевых межбюджетных трансфертов и методик (порядков, правил) распределения (предоставления) межбюджетных трансфертов (проектов указанных документов или проектов изменений, вносимых в указанные документы).

8. Объем расходов на оплату труда не должен превышать норматив расходов для формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления, установленный для муниципального образования.

9. Для подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период Управление финансов вправе запрашивать у субъектов бюджетного планирования дополнительную информацию и материалы.



Бюджетная заявка  
к проекту бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на очередной финансовый \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

Субъект бюджетного планирования (ГРБС) \_\_\_\_\_ ОКЕИ 383  
Единица измерения: Рубли

Наименование бюджетного ассигнования	Код бюджетной классификации							Текущий финансовый год				Проект ГРБС на		
	Раздел	Подраздел	Целевая статья расходов	Группа и подгруппа видов расходов	Код операции сектора государственного управления	Подкод	Региональная классификация	Кассовое исполнение за отчётный год	Уточнённый план по состоянию на 01.07.	Кассовое исполнение за 1 полугодие	очередной финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Действующее расходное обязательство														
Распределение предельных объемов финансирования														
Итого:														
Дополнительные бюджетные ассигнования														
Итого:														
Всего расходов на действующие обязательства:														
Принимаемое расходное обязательство														
Распределение предельных объемов финансирования														
Итого:														
Дополнительные бюджетные ассигнования														
Итого:														
Всего расходов на принимаемые обязательства														
Всего :														

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Сводная бюджетная заявка бюджетных ассигнований  
на очередной финансовый \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов  
в разрезе муниципальных программ и непрограммных мероприятий

Субъект бюджетного планирования (ГРБС)

ОКЕИ 383

№ п/п		Наименование показателя	Единица измерения: Рубли										Текущий финансовый год					Расчет объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год					Объем бюджетных ассигнований на 1 год планового периода	Объем бюджетных ассигнований на 2 год планового периода
			Раздел	Подраздел	Целевая статья расходов	Коды подразделов	Коды операций сектора государственного управления	Подкод	Регionalная классификация	Кассовое исполнение с за отчетный год	Уточненный план по состоянию на 01.07.		Кассовое исполнение с за 1 полугодие	Всего:	В том числе:				% роста (гр.10/гр.12)					
											Основная заявка	Дополнительная заявка			Принятые обязательства с расходными заявками	Всего:								
																	в том числе:	в том числе:		в том числе:				
																					Основная заявка	Дополнительная заявка		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					
1.	Муниципальная программа																							
	Подпрограмма																							
	Основное мероприятие 1																							
	.....																							
	Итого:																							
2.	Муниципальная программа																							
	Подпрограмма																							
	Основное мероприятие 1																							
	.....																							
	Итого:																							
3.	Непрограммное мероприятие																							
	Итого:																							
	Всего:																							

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

дата

Перечень принимаемых расходов обязательств и объем бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств

на очередной финансовый \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

Субъект бюджетного планирования (ГРБС)

Единица измерения:		Рубли										ОКЕИ		384	
№ п/п	Наименование принимаемого расходного обязательства	Муниципаль ная программа	Подпрог рамма	Код классификации расходов бюджета					источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств			Примечание*		
				Рз	Прз	Цср	Вр	КОСГУ		очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1.															
2.															
3.															
...															
4.	Другие расходные обязательства														
Итого:															

\* Указываются обоснования принятия соответствующих расходных обязательств, расшифровка расходов по заявленным КОСГУ, расчет потребности, сметные расчеты и иные подтверждающие документы.

К данному приложению предоставляются законы, нормативные правовые акты, заключенные договоры и (или) соглашения, принятые и (или) согласованные к принятию в текущем финансовом году или их проекты, устанавливающие расходное обязательство и срок действия.

Руководитель ГРБС

Исполнитель

дата

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку планирования бюджетных ассигнований бюджета  
муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

Расчет фонда заработной платы муниципальных служащих на очередной финансовый \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

НПА \*

Субъект бюджетного планирования (ГРБС)

Единица измерения: Рубли

по ОКЕИ

383

№ п/п	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количес тво штатных единиц	Тарифная ставка (оклад)	Тарифная ставка в год ОКЛАДОВ	Надбавки								Всего	Страховые взносы во внебюджетны е фонды	
					Ежемес-я надбавка к должностном у окладу за выслугу лет мун.службы ОКЛАДА	Ежемес-я надбавка к должностному окладу за особые условия мун.службы ОКЛАДОВ	Ежемес-я надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, сост-ми гос-тайну ПО ФАКТУ	Ежемесячно е денежные поощрение ОКЛАДОВ	Премии за выполнение особо важных и сложных заданий ОКЛАДА	Единовремен ная выплат к отпуску - ОКЛАДА	Материал ная помощь - ОКЛАД	Климатичес кая надбавка за работу в районах Крайнего Севера 80%			Районный коэффициент за работу в условиях Крайнего Севера 80% гр.13+ гр.14)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.															
	Всего:														

\* Указать нормативный правовой акт на основании которого сформирован фонд оплаты труда, штатное

Руководитель ГРБС

Исполнитель

дата

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(должность)

Расчет фонда заработной платы работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы на  
очередной финансовый \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

НПА \*

Субъект бюджетного планирования (ГРБС) \_\_\_\_\_

Единица измерения: Рубли \_\_\_\_\_

по ОКЕИ 383

№ п/п	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) и квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад)	Тарифная ставка в год, ОКЛАДОВ	Надбавки								Всего	Страховые взносы во внебюджетные фонды	
					Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж ОКЛАДА	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за напряженность ОКЛАДОВ	Ежемесячная премия ОКЛАДОВ	Премия за выполнение особо важного поручения оклада	Ежемесячная надбавка к окладу за работы, предусмотренные п 11.1- 11.2.4	Выплаты к отпуску - ОКЛАДА	Материальная помощь к отпуску - ОКЛАД	Климатическая надбавка за работу в районах Крайнего Севера 80%			Районный коэффициент за работу в условиях Крайнего Севера 80%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого:															

\* Указать нормативный правовой акт на основании которого сформирован фонд оплаты труда, штатное расписание, утвержденное в установленном порядке

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_  
(подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (должность)  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_ (подпись)  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)  
(расшифровка)

к Порядку планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

Расчет фонда заработной платы муниципального казенного учреждения на очередной финансовый \_\_\_\_\_ год и на

плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов  
НПА \*

Субъект бюджетного планирования (ГРБС)

Муниципальное учреждение

Единица измерения:

Рубли

по ОКЕИ

383

№ п/п	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Рз Прз	Количес тво шт ед.	Тарифна я ставка (оклад)	Тарифная ставка (оклад) в год	Надбавки								Всего	Страховые взносы во внебюджетны е фонды
						За интенсивнос ть и высокие результаты в работе- окладов	Премирование: - оклад директору, зам.дир., гл. бух. , гл. инж.; - оклада ост. работникам	Надбавка за стаж работы - оклада	Выплаты за работу в ночное время, выходные и праздничные дни, сверхурочну ю работу - оклад	Выплаты при выполнении работ различной квалификации - оклада	Материальная помощь к отпуску - оклад директору, зам.дир., гл. бух. , гл. инж.; - оклада ост. работникам	Климатическа я надбавка за работу в районах Крайнего Севера 80%	Районный коэффицие нт за работу в условиях Крайнего Севера 80%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.															
	Всего:														

\* Указать нормативный правовой акт на основании которого сформирован фонд оплаты труда, штатное расписание, утвержденное в установленном порядке

Руководитель ГРБС

Исполнитель

дата

(подпись)

(должность)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(подпись)

к Порядку планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**Информация об объеме бюджетных ассигнований закупки, извещения о которых планируются к размещению в очередном финансовом году и плановом периоде в соответствии с проектом плана-графика**

Субъект бюджетного планирования (ГРБС)

(Муниципальное учреждение)

Единица измерения:

Рубли

по ОКЕИ

383

Единица измерения:

т. усл.

№ п/п	Наименование закупаемого товара, работы, услуги	Количество закупаемого товара, работы, услуги					Рз	Прз	Вид расходов	Цер	Косту	Доп класс	Объем бюджетных ассигнований						Обоснования закупки в плановом периоде *
		Уточненн ый план на текущий период	Проект на очередн ой год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Исполнено на 01.07. текущего года							Проект на очередной год	%, гр.13/г р.15	Первый год планового периода	Второй год планового периода			
																	текущий год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1.	Услуги связи																		
	.....																		
	Сеть интернет и услуги интернет-провайдеров																		
2.	.....																		
	Услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых																		
3.	.....																		
	Проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий																		
4.	.....																		
	Оплата проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно																		
5.																			





Информация об объеме бюджетных ассигнований на реализацию мер социальной поддержки на очередной финансовый \_\_\_\_\_ год и на  
плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

Субъект бюджетного планирования (ГРБС) \_\_\_\_\_  
Муниципальное учреждение \_\_\_\_\_  
Единица измерения: Рубли \_\_\_\_\_

код по ОКЕИ 383

№ п/п	Раздел	Подраздел	Целевая статья	КОСГУ	Доп класс	Категория получателей	Наименован ие расходов	Размер выплат*	Количество получателей, чел.										Объем бюджетных ассигнований									
									Факт за отчетн ый период	текущий год			Проект на очередной год	% гр.13/ гр.11	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Факт за отчетный период	текущий год			Проект на очередной год	% гр.20/ гр.18	Первый год плановог о периода	Второй год планового периода				
										Уточненный план	исполнено на текущий год	01.07. текущего года						Уточненный план	01.07. текущего года									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23						

\* Размер выплаты устанавливается в соответствии с нормативным правовым актом

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_ (подпись)  
Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность)  
\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ дата

Приложение 9

к Порядку планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

Информация об объеме бюджетных ассигнований на текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений муниципальной собственности на очередной финансовый \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

Субъект бюджетного планирования (ГРБС)  
Муниципальное учреждение  
Единица измерения: Рубли

по ОКЕИ 383

№ п/п	Наименование балансодержателя /объекта	Вид работ	Основание для возникновения расходного обязательства*	Рз	Прз	Вид расходов	Цер	Косту	Доп класс	Объем бюджетных ассигнований						Первый год планового периода	Второй год планового периода
										Факт за отчетный период	текущий год		Проект на очередной год	%, гр.20/гр.18 планового периода			
											Уточненный план	исполнено на 01.07. текущего года					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1.	Капитальный ремонт																
	.....																
2.	Текущий ремонт																
	.....																

\*Указывается информация о предоставленных обосновывающих документах и расчетах, в том числе: акты обследования, тех.паспорта, дефектные ведомости, локальные сметные расчеты".

Руководитель ГРБС

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

дата

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность)

**Методика**  
**планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального**  
**образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

1. Настоящая Методика планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - Методика) разработана в целях планирования соответствующих расходов городского бюджета по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности и применяется при подготовке проекта бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – городской бюджет) на очередной финансовый год и плановый период.

2. Субъекты бюджетного планирования осуществляют планирование соответствующих расходов городского бюджета на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств по кодам бюджетной классификации расходов, по кодам детализации расходов городского бюджета с соблюдением требований, установленных приказами и рекомендациями Министерства финансов Российской Федерации, Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа и Управления финансов.

3. При планировании бюджетных ассигнований применяются следующие методы расчета: нормативный метод, метод индексации, плановый метод расчета, иной метод.

Под нормативным методом расчёта бюджетного ассигнования понимается расчёт объёма бюджетного ассигнования на основе утверждённых нормативов, размеров публичных нормативных обязательств, утверждённых в соответствующих нормативных правовых актах, включая утвержденный в указанных правовых актах порядок индексации соответствующих нормативов.

Под методом индексации расчёта бюджетного ассигнования понимается расчёт объёма бюджетного ассигнования путём индексации на уровень инфляции (иной коэффициент) объёма бюджетного ассигнования текущего (предыдущего) финансового года.

Под плановым методом расчёта бюджетного ассигнования понимается установление объёма бюджетного ассигнования в соответствии с фиксированными показателями, указанными в нормативном правовом акте (муниципальной программе, договоре), актах Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" или главного распорядителя средств городского бюджета, предусматривающих осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

Под иным методом расчёта бюджетного ассигнования понимается расчёт объёма бюджетного ассигнования методом, отличным от нормативного метода, метода индексации и планового метода.

Выбор метода планирования осуществляется субъектами планирования бюджета с учетом положений нормативного правового акта, устанавливающего расходное

обязательство в зависимости от отраслевых и иных особенностей бюджетного ассигнования и в соответствии с настоящей Методикой.

4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется субъектами планирования бюджета раздельно по действующим и принимаемым расходным обязательствам по программным и непрограммным расходам. При планировании бюджетных ассигнований в пределах своей компетенции главные распорядители бюджетных средств определяют приоритетность финансирования в пределах доведенных бюджетных ассигнований, исходя из необходимости достижения целевых показателей, предусмотренных муниципальными программами, реализации мероприятий, связанных с обеспечением выполнения поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Ненецкого автономного округа, иных приоритетных направлений бюджетных расходов.

5. Распределение предельных объемов бюджетных ассигнований осуществляется субъектами бюджетного планирования в Порядке планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденным Приложением 1 к настоящему приказу с учетом обоснований планируемых бюджетных ассигнований по формам, согласно приложениям 1-9 к указанному Порядку и в сроки, установленные Графиком разработки проекта бюджета.

При распределении предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период принимают за базу формирования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств на очередной финансовый год объемы бюджетных ассигнований, утвержденные соответствующему субъекту бюджетного планирования решением Совета городской округ "Город Нарьян-Мар" "О бюджете муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на текущий финансовый год и на плановый период (уточненные плановые показатели по состоянию на дату доведения предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период)

Разногласия по изменению состава и объема доведенных проектировок предельных объемов бюджетных ассигнований рассматриваются Бюджетной комиссией с учетом доходной части городского бюджета, эффективности предлагаемых мероприятий и соответствия их стратегии социально-экономического развития муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

6. Бюджетные ассигнования группируются по видам, определенных статьей 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации и рассчитываются с учетом положений статей 69.1, 70, 74.1, 78, 78.1, 78.2, 79, 79.1, 80, Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Планирование бюджетных ассигнований производится исходя из норм бюджетного и отраслевого законодательства, экономического содержания расходов.

6.1. Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, структурными подразделениями Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", муниципальными казенными учреждениями муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" осуществляется в следующем порядке:

6.1.1) расчет объема расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, лиц, замещающих должности муниципальной службы, и лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, работников муниципальных казенных учреждений, определяется в соответствии с порядком и условиями, установленными нормативными правовыми актами Администрации Ненецкого автономного округа, муниципального образования "Городской округ "Город

Нарьян-Мар" и субъектов бюджетного планирования, являющимися главными распорядителями средств городского бюджета, на основе штатных расписаний, утвержденных в установленном порядке на дату формирования расчетов бюджетных ассигнований.

В случае принятия решений об индексации (увеличении) фонда оплаты труда, принятых до очередного финансового года, а также решений о планируемой индексации фонда оплаты труда на очередной финансовый год и плановый период, объем расходов на оплату труда определяется с учетом коэффициента индексации фонда оплаты труда.

Расчет фонда оплаты труда муниципальных казенных учреждений производится на основе штатного расписания, согласованного главой города Нарьян-Мара или лицом, исполняющим обязанности главы города Нарьян-Мара.

Информация об объеме расходов на оплату труда предоставляется по форме, согласно приложению 4.5,6 к настоящему Порядку.

Расчет объема расходов на социальные льготы, гарантии и компенсации работникам определяются в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

6.1.2) объем расходов на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды и взносов на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний определяется в соответствии с порядком и условиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

Информация об объеме расходов на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды предоставляется по форме, согласно приложению 4,5,6 к настоящему Порядку;

6.1.3) объем бюджетных ассигнований на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно определяется исходя из численности работников, для которых право на оплату проезда возникает в следующем году, членов их семей, имеющих право на льготу, и размера компенсации расходов в соответствии с "Правилами компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно", утвержденными Решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 25.04.2019 № 619-р, подтвержденной анализом расходов;

6.1.4) объем расходов на уплату налога на имущество, транспортного и земельного налогов рассчитываются в соответствии с налоговым законодательством.

В качестве объекта налогообложения по налогам, уплачиваемым ГРБС и казенными учреждениями, учитывается закрепленное за ними недвижимое имущество, земельные участки, и транспортные средства;

6.1.5) объем бюджетных ассигнований на осуществление закупок товаров, работ, услуг определяется, исходя из обоснованной фактической потребности:

- на исполнение принятых расходных обязательств - в соответствии с заключенными контрактами;

- на закупки, извещения о которых планируются к размещению в текущем финансовом году, - в соответствии с утвержденным на текущий финансовый год планом-графиком закупок;

- на закупки, извещения о которых планируются к размещению в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, - в соответствии с проектом плана-графика закупок на очередной финансовый год и плановый период на основе расчета нормативных затрат по подгруппам затрат, определенным в соответствии с утвержденными муниципальными правовыми актами.

6.2. При планировании бюджетных ассигнований стоимость (цена) закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в части закупок органами

местного самоуправления, структурными подразделениями Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", муниципальными казенными учреждениями муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" формируется с учетом положений об определении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

При выборе аналога обеспечивается соответствие характеристик планируемого объекта и объекта - аналога по направлению и видам деятельности.

Информация об объеме бюджетных ассигнований закупки, извещения о которых планируются к размещению в очередном финансовом году и плановом периоде в соответствии с проектом плана-графика предоставляется по форме, согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

6.3. Планирование бюджетных ассигнований на проведение капитального и текущего ремонта, содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" осуществляется в соответствии с "Правилами расчета бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на капитальный ремонт, текущий ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения утверждённого постановлением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 24.12.2020 № 1131.

6.4. Планирование бюджетных ассигнований на текущий ремонт объектов (за исключением капитального ремонта и текущего ремонта автомобильных дорог) осуществляется с учетом актов обследования объектов на основании:

- сметной документации - при ее наличии;
- укрупненного расчета, выполненного заказчиками на основании дефектных ведомостей с применением единичных расценок по аналогичным видам работ, включенным в смету-аналог - при отсутствии сметной документации.

При наличии предписаний надзорных органов бюджетные ассигнования на проведение ремонта предусматриваются в первоочередном порядке.

6.5. Планирование бюджетных ассигнований на капитальный ремонт объектов (за исключением капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог) осуществляется с учетом актов обследования объектов на основании:

- проектной документации - при ее наличии;
- укрупненного расчета, выполненного учреждениями-заказчиками на основе дефектных ведомостей с применением единичных расценок по аналогичным видам работ, включенным в смету-аналог - при отсутствии проектной документации.

При наличии предписаний надзорных органов бюджетные ассигнования на проведение ремонта предусматриваются в первоочередном порядке.

6.6. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимости за счет средств бюджета города, субсидий на осуществление капитальных вложений, осуществляется в "Порядке принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденным постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 21.07.2014 № 1786, Постановления Администрации муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 15.12.2020 № 1027 "Об утверждении Порядка принятия решений о заключении от имени муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств".

6.7. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг определяется показателями объема субсидируемых услуг (работ) и экономически обоснованных тарифами на их оказание (выполнение) с учетом состава и структуры затрат, указанных в нормативных правовых актах муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", регулирующих порядок предоставления соответствующих субсидий в текущем году.

6.8. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий в текущем году.

6.9. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление в соответствии с п. 2 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", регулирующими порядок предоставления соответствующих субсидий в текущем году.

6.10. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление в соответствии с п. 4 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий в текущем году.

6.11. Планирование бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения (в том числе на исполнение публичных нормативных обязательств) рассчитываются путем умножения планируемого норматива на прогнозируемую численность физических лиц, являющихся получателями выплат с учетом особенностей назначения отдельных социальных выплат гражданам.

Объемы бюджетных ассигнований на осуществление публичных нормативных обязательств муниципального образования осуществляется с соблюдением принципа гарантированного обеспечения в полном объеме обязательств, установленных

нормативными правовыми актами, муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

Информация об объеме расходов на выплаты социального характера предоставляется по форме, согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

6.12. Планирование бюджетных ассигнований на представительские расходы и иные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в связи с проведением мероприятий планируются органами местного самоуправления муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и составляет ежегодно в бюджетной смете в размере не более 3% от годового фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления.

При планировании применяются нормативы, установленные Решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 24.10.2012 № 461-р "Об утверждении Положения "О порядке и нормах расходования денежных средств на представительские расходы и расходы на мероприятия органов местного самоуправления муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

Планирование бюджетных ассигнований на иные мероприятия органов местного самоуправления муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в связи с проведением мероприятий осуществляются на основании программы (плана) мероприятия органа местного самоуправления, с предоставлением расчетов, расшифровок, сметы (проекта сметы) расходов на организацию мероприятий.

6.13. Планирование объема бюджетных ассигнований на содержание административных зданий и жилищного фонда муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" осуществляется с учетом состава и структуры затрат на содержание и утвержденных тарифов, на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", регулирующих порядок содержания административных зданий и жилищного фонда муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

При планировании бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение вновь вводимых объектов муниципального жилищного фонда следует учитывать планируемые сроки ввода в эксплуатацию данных объектов.

6.14. Планирование объема бюджетных ассигнований на благоустройство и содержание территории муниципального образования городской округ "Город Нарьян-Мар" осуществляется на основании Постановления Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 28.01.2021 № 72 "О принятии расходных обязательств для организации муниципальных работ по содержанию и благоустройству территории города Нарьян-Мара" и иных нормативных правовых актов.

6.15. Планирование объема бюджетных ассигнований на погашение и обслуживание муниципального долга, рассчитывается с учетом прогноза объема задолженности по каждому долговому обязательству и сроков погашения ранее привлеченных заемных средств в соответствии с заключенными и (или) планируемыми к заключению договорами (соглашениями), с учетом рыночной стоимости привлечения заемных средств, с соблюдением принципа гарантированного обеспечения обязательств, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, условиями предоставления бюджетных кредитов из средств бюджета.

6.16. Планирование бюджетных ассигнований на иные расходные обязательства осуществляется с учетом общих подходов, изложенных в настоящей Методике исходя из



экономического содержания расходов и динамики исполнения за три года, предшествующие планируемому периоду.

6.17. В целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке, формирование субвенций из окружного бюджета осуществляется субъектами бюджетного планирования в соответствии с методиками, утвержденными соответствующими законами ненецкого автономного округа, предусматривающими наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Объемы бюджетных ассигнований на реализацию региональных проектов, направленных на достижение результатов национальных проектов (федеральных проектов) уточняются в соответствии с паспортами региональных проектов.

6.18. Объем условно утверждаемых расходов на плановый период учитывается в составе базовых объемов бюджетных ассигнований, в следующих размерах:

на первый год планового периода - не менее 2,5 процентов общего объема планируемых расходов городского бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

на второй год планового периода - не менее 5 процентов общего объема планируемых расходов городского бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение).